



COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO

(Provincia di Fermo)
Via Umberto I 485 - Porto Sant'Elpidio

Allegato A

CAPITOLATO D'ONERI

**Oggetto: affidamento del servizio di controllo dei parcheggi
pagamento e altri adempimenti tecnici, contabili e amministrativi
per il periodo dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2017**

CIG: 62404939BA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 – Durata dell'appalto	3
Art. 3 – Importo stimato a base di gara e corrispettivo del servizio.....	4
Art. 4 – Requisiti del personale	4
Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio.	5
Art. 6 – Obblighi del contraente e divieto di subappalto e cessione del contratto.....	5
Art. 7 – Responsabilità dell'appaltatore.....	6
Art. 8 – Obblighi a carico del Comune di Porto Sant'Elpidio.....	6
Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	6
Art. 10 – Contestazioni.....	7
Art. 11 – Clausola risolutiva espressa.....	7
Art. 12 - Recesso unilaterale.....	7
Art. 13 – Cauzione definitiva.....	7
Art. 14 – Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto.....	8
Art. 15 – Spese di stipulazione e registrazione.....	8
Art. 16 – Foro competente.....	8
Art. 17 – Rinvio.....	8
Art. 18 – D.U.V.R.I.....	8
Art. 19 – Trattamento dei dati personali.....	8

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'incarico inerente il servizio di controllo dei parcheggi pagamento e altri adempimenti tecnici, contabili e amministrativi per il periodo **dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2017**.

L'appaltatore si impegna con i propri mezzi e la propria organizzazione ad espletare le attività di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) **ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL PAGAMENTO DEL TITOLO DI SOSTA DA PARTE DELL'UTENZA CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL DISCIPLINARE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO:**
 - **GIORNI FERIALE.** Il servizio deve svolgersi per n. 10 ore al giorno, in due turni, per garantire la copertura giornaliera del servizio di controllo dei parcheggi a pagamento, secondo le modalità previste nel disciplinare dei Parcheggi a pagamento, per 7 ore e 30 minuti con **1 ausiliario del traffico** e per 2 ore e 30 min con n. **2 ausiliari del traffico**;
 - **GIORNI FESTIVI DEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO E AGOSTO:** Il servizio deve svolgersi per n. 6 ore supplementari nei **giorni festivi** dei mesi di **luglio e agosto 2015 e dei mesi giugno, luglio e agosto degli anni 2016 e 2017**, per garantire la copertura del servizio di controllo dei parcheggi a pagamento, con n. **1 ausiliario del traffico**, nelle località ove tale servizio è attivo solo nel periodo estivo, secondo le modalità previste nel disciplinare dei Parcheggi a pagamento;
- b) **CONTROLLO E MONITORAGGIO** del regolare funzionamento delle apparecchiature "parcometri" compresa la manutenzione degli stessi il controllo e monitoraggio del regolare funzionamento delle apparecchiature "parcometri" compresa la manutenzione degli stessi, e dello stato di efficienza della **segnaletica verticale** esistente al momento della sottoscrizione del contratto compresa la manutenzione e l'aggiornamento della stessa, con le modalità previste nel disciplinare dei parcheggi a pagamento e nel contratto;
- c) **OPERAZIONI DI "SCASSETTAMENTO" PERIODICO DEI PARCOMETRI** ovvero il prelievo del denaro in essi depositato e versamento presso la tesoreria comunale, con le modalità previste nel disciplinare dei parcheggi a pagamento e nel contratto;
- d) **SPORTELLO AL PUBBLICO:** apertura al pubblico, in orari congrui per l'utenza, e comunque per almeno 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì e di 3 ore il sabato mattina di apposito sportello per consentire il pagamento della regolarizzazione della tariffa di sosta con le modalità previste nel disciplinare dei Parcheggi a Pagamento e negli artt. 3, 4 e 5 del presente capitolato e nel contratto;
- e) **PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI:** controllo del pagamento delle regolarizzazioni della tariffa di sosta, scomputo delle regolarizzazioni della tariffa di sosta, discarico dei proventi, custodia e versamento delle somme introitate direttamente, e di quelle prelevate dai parcometri, presso la Tesoreria Comunale e rendicontazione ai sensi delle vigenti normative in materia di maneggio del denaro pubblico e con le modalità previste nel contratto.

Il materiale, il vestiario ed ogni altro materiale o attrezzatura occorrente all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è a carico dell'appaltatore. Esso deve essere a norma di legge rispettando le prescrizioni previste dal D.lvo n.626/94 e successive modificazioni e integrazioni e il Nuovo Codice della Strada.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di **2 (due) anni e 6 mesi** con decorrenza dalla data di attivazione del servizio indicata nel contratto di appalto o, nelle more della sua sottoscrizione, in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto dal Comune e controfirmato dai rappresentanti legali delle parti.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte del Comune, l'appaltatore si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa amministrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare alla società che risulterà aggiudicataria la ripetizione del servizio, oggetto della presente procedura di appalto, per un periodo di 1 (uno) anno, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett.b) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza contrattuale.

Art. 3 - Importo stimato a base di gara e corrispettivo del servizio

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/06, l'importo complessivo dell'appalto, Iva esclusa, è pari ad **€210.000,00**, di cui:

- x appalto principale €150.000,00, oltre Iva, per un periodo di 30 (trenta) mesi;
- x opzione ex art 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs 163/06, €60.000,00 oltre Iva, per un periodo di 12 (dodici) mesi per ripetizione del servizio.

Per il servizio appaltato con il presente contratto le somme da corrispondere all' <<appaltatore>> sono quelle indicate nell' offerta economica. **risultata più bassa ai sensi degli artt. 81 e 82 dello stesso Codice**, data dalla somma delle offerte per le singole voci delle prestazioni specificata nella seguente tabella:

	DESCRIZIONE PRESTAZIONI	MODALITA'	UNITA' DI MISURA	COSTO €
A	CONTROLLO DEL PAGAMENTO DEL TITOLO DI SOSTA DA PARTE DELL'UTENZA CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL DISCIPLINARE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E NEL CONTRATTO	GIORNI FERIALI n. 10 ore al giorno di servizio, in due turni, per garantire la copertura giornaliera del servizio di controllo dei parcheggi a pagamento, secondo le modalità previste nel disciplinare dei parcheggi a pagamento e nel contratto, per 7 ore e 30 minuti con 1 ausiliario del traffico e 2 ore e 30 min con 2 ausiliari del traffico	tariffa oraria per n. 10 ore al giorno per - 154 gg feriali del 2015 (dal 1 luglio al 31 dicembre) - 304 gg feriali del 2016 - 301 gg feriali del 2017 - tot: 759 giorni feriali	
		GIORNI FESTIVI DEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO E AGOSTO n. 6 ore supplementari nei giorni festivi dei mesi di luglio e agosto 2015 e giugno, luglio e agosto degli anni 2015, 2016 e 2017 , in due turni, per garantire la copertura del servizio di controllo dei parcheggi a pagamento, con 1 ausiliario del traffico, nelle località ove tale servizio è attivo solo nel periodo estivo, secondo le modalità previste nel disciplinare dei parcheggi a pagamento e nel contratto	tariffa oraria per n. 6 ore per - 10 gg festivi del 2015 - 15 gg festivi del 2016 - 15 gg festivi del 2017 - tot 40 gg festivi	
B	CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI "PARCOMETRI" E DELLA SEGNALETICA VERTICALE	compresa la manutenzione e l'aggiornamento degli stessi	Per tutta la durata dell'appalto	
C	SCASSETTAMENTO PERIODICO DEI PARCOMETRI	operazioni di prelievo del denaro in essi depositato, scarico dei proventi e versamento presso la tesoreria comunale	Per tutta la durata dell'appalto	
E	SPORTELLO AL PUBBLICO	apertura al pubblico, in orari congrui per l'utenza, e comunque per almeno 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì e di 3 ore il sabato mattina di apposito sportello per consentire il pagamento della regolarizzazione della tariffa di sosta con le modalità previste nel disciplinare dei Parcheggi a Pagamento e nel contratto	Per tutta la durata dell'appalto	
D	PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI	controllo del pagamento delle regolarizzazioni della tariffa di sosta , scomputo delle regolarizzazioni della tariffa di sosta, scarico dei proventi, custodia e versamento delle somme introitate direttamente, e di quelle prelevate dai parcometri, presso la Tesoreria Comunale e rendicontazione ai sensi delle vigenti normative in materia di maneggio del denaro pubblico e con le modalità previste nel contratto,		
			totale	

Art. 4 – Requisiti del personale

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 del presente capitolato, unitamente all'offerta economica di cui sopra deve essere inviata **dichiarazione** del rappresentante legale dei soggetti partecipanti, corredata da **certificazione individuale**, attestante:

- **Per le attività di cui all'art. 1 lettera (a), la disponibilità di personale in possesso dei requisiti di legge per svolgere le funzioni di ausiliario del traffico** e pertanto assumere la qualifica di Pubblico Ufficiale, (art. 17 commi 132 e 133 della legge n. 127 del 15.5.1997; art. 68 della legge n. 488 del 23.12.1999; circolare n. 300/A/26467/110/26 del 25.9.1997, D.l.vo n. 295/92; D.P.R. n. 495/92), ovvero:
 - Possesso della cittadinanza di un paese dell'Unione Europea;

- Possesso della maggiore età;
- Possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali e/o di misure di prevenzione;

Detto personale, accertata la presenza dei requisiti sopra specificati, acquisirà la qualifica di Ausiliario del Traffico con apposito decreto del Sindaco, dopo aver frequentato apposito corso presso il Comando di Polizia Locale il cui Responsabile ne attesterà la frequenza,

- **Per le attività di cui all'art. 1 lettere (c), (d), (e), la disponibilità di personale in possesso dei requisiti di legge necessari per svolgere le funzioni di agente contabile esterno all'Ente ai sensi delle vigenti normative sul maneggio denaro pubblico, ovvero degli artt. 93 e 233 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del Regolamento Comunale di Contabilità, ed ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero:**
 - Possesso della cittadinanza di un paese dell'Unione Europea;
 - Possesso della maggiore età;
 - Possesso del diploma di scuola media superiore ;
 - Idoneità psico-fisica all'impiego;
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Accertata la presenza dei requisiti sopra specificati, acquisirà la qualifica di agente contabile esterno all'Ente, con la determinazione di incarico;**

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio

L'appaltatore dovrà eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune.

Il controllo dei parcheggi a pagamento e ogni altra attività oggetto dell'appalto dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nel vigente disciplinare dei parcheggi a pagamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale, allegato "D" del contratto. La **stazione appaltante** si impegna a comunicare all'appaltatore ogni eventuale modificazione del suddetto disciplinare fornendo, ove necessario, la necessaria formazione agli operatori nel caso di introduzione di modificazioni che comportino una diversa o particolare modalità di controllo, con particolare riferimento alle eventuale introduzione di tecnologie digitali o in seguito ad aggiornamenti normativi.

Il personale indicato dall'appaltatore come addetto all'attività di controllo del pagamento del titolo di sosta (art 1 lettera **a** del presente capitolato) assume la qualità "ausiliario del traffico" ai sensi dell'art. 17 commi 132 e 133 della legge n.127 del 15.5.1997, circolare n. 300/A/26467/110/26 del 25.9.1997, dell'art. 68 della legge n. 488 del 23.12.1999, del d.l.vo n. 295/92 e del D.P.R. n. 495/92, secondo le modalità stabilite all'art. 4. Le competenze degli stessi sono limitate all'esercizio delle funzioni di cui all'art. 1 lettera a, ovvero al controllo del pagamento del titolo di sosta o del provvedimento autorizzatorio e delle regolarizzazioni per il relativo procedimento sanzionatorio per le violazioni degli artt. 7 e 158 del D.lvo n. 285/92 con esclusione di ogni altra competenza.

Il personale indicato dall'appaltatore come addetto agli adempimenti amministrativi e contabili, operazioni di scassetto dei parcometri e versamento dei proventi alla Tesoreria Comunale (art 1 lettere **c, d, e** del presente capitolato) assume la qualifica di agente contabile secondo le modalità stabilite all'art. 4.

Le attività suddette non possono essere svolte da personale non in possesso delle suddette qualifiche.

Il materiale, il vestiario ed ogni altra attrezzatura occorrente all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è a carico dell'appaltatore. Esso deve essere a norma di legge rispettando le prescrizioni previste dal D.lvo n.626/94 e successive modificazioni e integrazioni e il Nuovo Codice della Strada.

Art. 6 - Obblighi del contraente e divieto di subappalto e cessione del contratto

Con la partecipazione alla gara, il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente capitolato e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità e ne accetta incondizionatamente il contenuto.

L'appaltatore agisce nell'esclusivo interesse del Comune di Porto Sant'Elpidio e si impegna ad osservare tutte le indicazioni che lo stesso fornirà.

E' fatto obbligo all'appaltatore di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

In particolare l'appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio autorizza l'utilizzo ed il trattamento dei dati unicamente ed esclusivamente per gli adempimenti previsti dal presente capitolato e successivo contratto, giusto quanto disposto dal D.Lgs.196/2003.

Avuto riguardo alla particolare tipologia del servizio oggetto di gara, è fatto divieto all'Impresa Aggiudicataria di subappaltare l'esecuzione dello stesso o cedere a terzi il contratto o anche solo di parte di esso.

Art. 7 - Responsabilità dell' appaltatore

L'appaltatore è responsabile del contenuto degli atti stilati nell'espletamento del servizio appaltato. Gli ausiliari del Traffico incaricati del servizio di controllo dei parcheggi a pagamento sono responsabili ai sensi di legge, degli atti dagli stessi redatti per i fini sanzionatori come previsto nel disciplinare dei parcheggi a pagamento. Gli agenti contabili sono responsabili degli atti e delle operazioni necessari allo scassetamento dei parcometri, al discarico dei proventi e di ogni altra attività di natura contabile compresa nel servizio appaltato.

L'appaltatore è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazione di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali, dei dirigenti o dei funzionari preposti al servizio.

L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dall'appaltatore nell'espletamento del servizio. Per tale motivo è richiesto che l'appaltatore sia in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenza ed errori professionali, della quale dovrà fornire copia al Comune al momento della stipula del contratto di affidamento.

L'appaltatore risponde di eventuali danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto di cui alla presente procedura d'appalto.

Art. 8 - Obblighi a carico del Comune di Porto Sant'Elpidio

Il Comune, da parte sua, si impegna ed obbliga a:

- organizzare breve corso di formazione per gli aspiranti ausiliari del traffico indicati dall'Appaltatore, con esame finale presso il comando di Polizia Municipale, da tenersi subito dopo la conclusione delle procedure della gara di appalto e l'individuazione del vincitore;
- comunicare all'appaltatore ogni eventuale modificazione del disciplinare dei parcheggi a pagamento fornendo, ove necessario, la necessaria formazione agli operatori nel caso di introduzione di modificazioni che comportino una diversa o particolare modalità di controllo, con particolare riferimento alle eventuale introduzione di tecnologie digitali o in seguito ad aggiornamenti normativi.
- non servirsi, durante la vigenza del presente incarico, di altro soggetto per le attività oggetto di appalto;
- fornire all'appaltatore la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio;
- Curare la manutenzione della segnaletica orizzontale relativamente agli stalli di sosta dei parcheggi a pagamento.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al predetto articolo 3, si applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co.1 del medesimo art.3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.10 - Contestazioni

In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente capitolato ovvero nell'offerta tecnica del appaltatore aggiudicatario, il Comune provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando all'appaltatore il termine minimo di 15 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi degli artt.1453 e 1456 c.c., in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determina la risoluzione automatica del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno, l'inadempimento da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta.

Il Comune appaltante potrà in ogni caso risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R nei seguenti casi:

- a) in caso di cessione dell'impresa o del contratto oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- b) per la seconda infrazione rilevata dall'Amministrazione relativa a violazione delle norme in materia di sicurezza e di trattamento previdenziale, assicurativo, assistenziale e retributivo del personale;
- c) interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
- d) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- e) applicazione a carico dell'appaltatore aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- f) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- g) qualora l'appaltatore ometta di dimostrare, anche a seguito della stipula del contratto, di aver stipulato la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza;
- h) qualora l'appaltatore abbia omissso di dare tempestiva comunicazione alla Prefettura e all'autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei propri dirigenti di impresa, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- l) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli del codice penale 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322,322-bis, 346-bis, 353, 353-bis;

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere i) – l), l'esercizio della potestà risolutoria è comunque subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da contattare tramite la Prefettura di Fermo – U.T.G. del Governo.

Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di Porto Sant'Elpidio di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dal Comune appaltante.

Art. 12 - Recesso unilaterale

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere mediante disdetta a mezzo di raccomandata A/R. Il recesso avrà effetto dopo tre mesi dalla data di ricezione da parte dell'appaltatore della predetta raccomandata.

Art. 13 - Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva nelle modalità previste dall'art. 113 del d.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per l'ammontare pari al 10% del valore contrattuale, prendendo come riferimento l'importo complessivo posto a base di gara.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio, con fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 o del D.Lgs. 17/03/1995, n. 175. La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata prestazione della cauzione comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo 180 gg. dalla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare l'importo originario della somma garantita entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione e, ove ciò non avvenga entro i termini previsti, il Comune di Porto Sant'Elpidio avrà facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuale dal presente Capitolato.

Art 14 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al precedente articolo 13.

Art. 15 - Spese di stipulazione e registrazione

Il contratto sarà stipulato per iscritto in forma pubblica amministrativa.

Le spese di stipula e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 - Foro competente

Per qualunque controversia inerente e conseguente al presente atto, il Foro competente è quello di Fermo.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dallo schema di convenzione, si fa rinvio alla legislazione vigente, nonché alle altre norme e regolamenti che disciplinano la materia.

Art. 18 - D.U.V.R.I.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.