



Comune di Porto San Giorgio, via V. Veneto, n. 4, 63822, Porto San Giorgio, (FM).
Ufficio Polizia Municipale, tel n. 0734/680202 - 680318 fax n. 0734/680300
Indirizzo Internet: <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

In riferimento alla gara mediante
PROCEDURA APERTA PER

SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI N. 03 (TRE) APPARECCHIATURE DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE (PASSAGGIO DEI VEICOLI CON IL ROSSO) E PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO CONSEGUENTE (ARTT.146 E 126 BIS DEL C.D.S.)

ART.1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto:

Descrizione prestazioni

1. Noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, aggiornamento del software, revisione periodica presso la ditta costruttrice di n.03 (tre) apparecchiature di rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche (attraversamento di un incrocio con il semaforo indicante la luce rossa).
Le postazioni di rilevamento, di cui comma precedente, dovranno essere posizionate ed installate a cura e spese dell'affidatario, complete e funzionanti in ogni loro parte, all'intersezione semaforizzata collocata sulla SS16xViale Don Minzoni/Via Collina.
E' parte integrante dell'appalto la fornitura, l'installazione e la manutenzione di apposita segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza dei rilevatori, da installarsi prima dell'avvio del servizio, nei luoghi, modi e tempi indicati dall'Ente.

Il corrispettivo a base d'asta per ciascun mese di noleggio di n° 01 (uno) apparecchiatura di rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche nonché di tutte le altre apparecchiature necessarie al loro corretto funzionamento è pari a € 1.300,00 (milletrecento/00) iva esclusa.

2. Fornitura gratuita di hardware e software comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché aggiornamenti finalizzati alla completa gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo delle violazioni al C.d.S. ex artt.146 e 126 bis/2 e servizio di gestione completa delle procedure sanzionatorie amministrative relative ai verbali di accertamento delle violazioni agli artt.146 e 126bis C.d.S., come dettagliatamente descritto nel presente capitolato speciale d'appalto, comprensivo del personale addetto alla gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo nonché del materiale di consumo necessario per la gestione completa dello stesso.

Il corrispettivo che il Comune riconosce, che quindi verrà posto a base di gara per la formulazione di offerte al ribasso, è il seguente:

- per ciascun verbale di accertamento di violazione all'art.146/3, del Codice della Strada, accertato con il noleggio delle apparecchiature di rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche, ritenuto valido e spedito, compresa la gestione amministrativa completa dello stesso verbale per come previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto è pari a € 27.00 (ventisette) iva esclusa.
- per ciascun verbale di accertamento di violazione all'art.126-bis del Codice della Strada relativa alle violazioni di cui all'art.146/3 del Codice della Strada, ritenuto valido e spedito, compresa la gestione amministrativa completa dello stesso verbale per come previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto è pari a € 17.00 (diciassette/00), iva esclusa.

ART. 2
DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DELLE ATTIVITÀ.

NOLEGGIO DEI DISPOSITIVI INFRAZIONI SEMAFORICHE

1. La strumentazione oggetto del servizio di noleggio – art.1, punto 1 - dovrà essere conforme e rispondente per caratteristiche e prescrizioni alle norme contenute nel Codice della Strada e nel relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione.
2. In particolare gli strumenti di rilevazione delle violazioni relative al passaggio con il rosso dovranno essere di tipo fisso, ancorato a terra e non rimovibile, dotati di un'apposita omologazione per il funzionamento senza la presenza degli agenti di polizia, nel rispetto della normativa vigente in materia.
3. Dovranno produrre almeno una doppia documentazione fotografica in cui sia visibile, oltre alla panoramica dell'intersezione controllata, la lanterna semaforica che regola l'attraversamento; tutti i fotogrammi o i filmati prodotti dal sistema dovranno contenere le seguenti informazioni minimali: la località dell'infrazione, la via e la direzione o l'intersezione, la data e l'ora esatta dell'infrazione.
4. Gli strumenti di rilevazione oggetto della fornitura saranno utilizzati dalla Polizia Locale a norma delle vigenti disposizioni di legge e saranno attivati per il numero di ore diurne o notturne che la stazione appaltante intenderà stabilire.
5. Le apparecchiature di rilevazione dovranno avere le seguenti caratteristiche minime pena l'esclusione:

- 5.1 **essere omologate per l'accertamento delle infrazioni di cui all'art.146/3 del C.d.S., in modalità automatica senza la presenza degli organi di polizia;**
 - 5.2 **fornire le fotografie diurne dell'infrazione (sia panoramiche che di lettura targa) a colori. Quelle notturne potranno essere a colori o in bianco e nero.**
6. Delle apparecchiature di rilevazione saranno oggetto di valutazione in sede di gara le seguenti caratteristiche tecniche:
- 6.1 **Documentazione probatoria dell'avvenuta infrazione.**
Sarà valutata la qualità della documentazione prodotta dal sistema a comprova dell'avvenuta infrazione; verranno presi in considerazione unicamente i sistemi che forniscono almeno due fotografie e verranno privilegiati i prodotti che forniscono più fotogrammi o un filmato a dimostrazione dell'avvenuta infrazione.
 - 6.2 **Sistema regolarmente omologato per il funzionamento in modalità notturna con illuminazione infrarosso;**
 - 6.3 **Capacità di rilevare e documentare i passaggi di autotreni e autoarticolati;**
 - 6.4 **Capacità di rilevare il passaggio di veicoli che transitano a qualsiasi velocità, in particolare quelli molto lenti o che partono da fermi;**
 - 6.5 **Capacità di memorizzare in locale almeno 1.000 eventi rilevati:**
Questa capacità è richiesta al fine di garantire la continuità del servizio ed il regolare funzionamento del sistema anche in caso di interruzione del collegamento adsl;
 - 6.6 **Sistemi sostitutivi**, cioè alternativi, all'inserimento nell'asfalto della carreggiata stradale di spire induttive con funzione di sensori di passaggio.
7. Il sistema gestionale offerto dovrà garantire la possibilità di una corretta predisposizione di tutta la documentazione fotografica o video da presentare alle Autorità giudicanti in caso di ricorso da parte del contravventore.
8. Sono parte integrante della fornitura le apparecchiature hardware necessarie per la gestione delle infrazioni, da fornire in comodato gratuito per l'intera durata del contratto, garantendo continuità e regolarità di funzionamento tramite servizio di manutenzione e assistenza on site.

FUNZIONALITÀ TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE

1. Le apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni al C.d.S. dovranno assicurare le seguenti prestazioni tecniche:
- a) funzionare nell'arco delle 24 ore e per tempi definiti dal funzionamento degli impianti semaforici, in qualsiasi condizione ambientale e climatica;
 - b) fornire in sovraimpressione su tutti i fotogrammi, per ogni presunta infrazione rilevata, i seguenti dati: giorno; ora, minuti e secondi; località dell'infrazione; direzione di marcia e localizzazione del semaforo;
 - c) tutti i dati prodotti dalle apparecchiature di rilevamento dovranno pervenire al Comando ed essere memorizzati su un supporto hardware dedicato (PC) fornito dall'affidatario e dotato di apposito software per consentire agli incaricati del Comando di Polizia Municipale la visione in tempo reale degli eventi registrati, "validare" le presunte infrazioni rilevate dal sistema ed avviare il successivo iter sanzionatorio;
 - d) il software sopra indicato dovrà catalogare le infrazioni rilevate dal sistema in base alle decisioni dell'organo accertatore e dovrà dare la possibilità di far visionare al trasgressore le immagini relative all'infrazione commessa;
 - e) la trasmissione dei dati dovrà essere effettuata mediante una comunicazione protetta attivata a spese e cura dell'affidatario;
 - f) l'appaltatrice dovrà fornire, con cadenza almeno quindicinale, un supporto ottico contenente le immagini e gli eventuali filmati relativi a tutti gli eventi rilevati dal sistema, nonché il file contenente tutti i dati salienti delle presunte infrazioni al fine di interfacciarsi con il sistema informatico per la gestione delle infrazioni in uso presso il Comando di Polizia Municipale (applicativo "xxxxx" della società xxxxxx).

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Oltre a quanto specificamente previsto negli altri articoli del presente Capitolato, sono a carico dell'affidatario e si intendono remunerate con il corrispettivo dell'appalto:
- a) la fornitura ed l'installazione delle attrezzature di cui all'art.1, nel luogo ivi specificato;

- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature per la rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche oggetto del presente appalto; l'eventuale sostituzione delle stesse, o di parti delle stesse, in caso di manomissione, scasso, furto, incendio e/o vandalismo;
 - c) l'eventuale immediato ripristino e/o sostituzione delle attrezzature di cui sopra, o di loro parti, in caso di mal funzionamento, ovvero di qualsiasi danno e/o guasto, ivi compresi eventi atmosferici, forza maggiore e atti di terzi;
 - d) qualsiasi opera connessa alla corretta installazione e al buon funzionamento delle attrezzature di cui sopra, intendendo con ciò, in via indicativa e non esaustiva e nel pieno rispetto della vigente normativa sulla sicurezza: allacciamenti elettrici, scavi sul manto stradale, ripristini, ecc;
 - e) la formazione del personale di PM dedicato alla "validazione" delle infrazioni;
 - f) la responsabilità per danni cagionati a persone, animali o cose dalle attrezzature di cui sopra durante la loro installazione e funzionamento, e comunque per l'intero periodo di presenza delle stesse nel territorio comunale, per la quale dovrà essere sottoscritta – e consegnata al Comune al momento della sottoscrizione del contratto – apposita polizza assicurativa (si veda infra);
 - g) l'attivazione di una linea adsl presso l'intersezione per il trasferimento dei dati dalle apparecchiature di rilevazione automatica delle infrazioni;
 - h) l'installazione e la manutenzione di apposita segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza delle apparecchiature, da posizionarsi in prossimità delle stesse come da disposizioni del Comando di Polizia Locale;
 - i) la verifica periodica (con cadenza almeno annuale) di regolare funzionamento delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni, con il rilascio dei relativi certificati di verifica;
 - j) la fornitura in comodato gratuito di un computer da installare presso il Comando di Polizia Municipale per il trasferimento dei dati registrati dalle apparecchiature di rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche.
2. Le attrezzature oggetto dell'appalto dovranno essere fornite, poste in opera e mantenute dall'affidatario senza altri oneri oltre a quelli previsti dal presente capitolato. Le attrezzature per la rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche resteranno in proprietà della affidatario che, alla scadenza naturale del contratto, le potrà rimuovere e ritirare senza alcuna formalità.
 3. L'affidatario dovrà garantire l'esecuzione delle operazioni e dei servizi stabiliti per tutto l'arco di tempo di validità dell'appalto; a tal fine dovrà stabilire e comunicare al Comando di Polizia Municipale un luogo di recapito munito di telefono, fax e un indirizzo di posta elettronica, per la ricezione delle richieste di intervento.
 4. All'affidatario, nell'esercizio delle proprie attività, rimangono in capo tutte le responsabilità civili e penali, oltre che contabili, fiscali, assicurative e previdenziali. In ragione di ciò l'affidatario solleva il Comune da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi, per qualunque danno a persone o cose derivante dall'uso proprio o improprio o violazione delle norme di sicurezza, prevenzione, igiene ecc.
 5. I servizi offerti dall'affidatario dovranno configurarsi quali mere attività di ordine materiale e non potranno assumere carattere decisionale o di interferenza nelle attività istituzionali di carattere sanzionatorio.

SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE SANZIONATORIE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA

1. L'affidatario dovrà procedere alla raccolta delle informazioni contenute nei fotogrammi relativi alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti oggetto del noleggio e al loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto in sede di offerta.
2. Tutti i dati, comunque raccolti, le immagini e i documenti connessi dovranno essere tempestivamente messi a disposizione della Polizia Municipale.
3. L'affidatario dovrà erogare al Comune i seguenti servizi e prestazioni minime, compresi del personale addetto alla gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo e di tutto il materiale di consumo necessario per la gestione completa del procedimento sanzionatorio:

1. Fornitura del software per la gestione delle infrazioni al codice della strada.

L'affidatario dovrà fornire gratuitamente al Comune, per l'intera durata del contratto e fino alla conclusione dell'iter del procedimento sanzionatorio amministrativo relativo a ogni singola infrazione accertata, specifico software per la gestione informatizzata dei dati inerenti le violazioni accertate.

Il software gestionale dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione in assenza anche di una sola di esse:

1. di gestire l'intero iter del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni di cui all'oggetto del servizio;

2. di effettuare rendicontazioni economiche;
3. di gestire la procedura dei ricorsi;
4. di elaborare il tracciato standard da inoltrare al soggetto competente alla riscossione dei ruoli esattoriali;
5. di aggiornare la versione installata presso il Comando di Polizia Municipale, anche quotidianamente, relativamente a pagamenti, ricorsi, prove fotografiche e stato dei verbali;
6. di consentire il caricamento dei dati per le finalità della decurtazione dei punti a carico della patente di guida del conducente del veicolo autore della violazione e di elaborare il relativo tracciato da trasmettere alla Motorizzazione mediante collegamento FTP.
7. gestire le comunicazioni alla autorità competente delle segnalazioni delle violazioni a carico del trasgressore per le finalità di cui all'art.146/3bis C.d.S. (applicazione della sanzione accessoria della sospensione della patente di guida)

L'affidatario dovrà gestire le fasi materiali di ogni singolo procedimento amministrativo di propria competenza sino alla sua completa definizione.

Il suddetto software perciò dovrà essere in grado di assicurare la gestione della banca dati in ogni fase del procedimento sanzionatorio che sia compresa tra l'inserimento dei dati del veicolo e la stampa del ruolo.

La fornitura dovrà prevedere per tutta la durata del servizio e fino alla conclusione dell'iter del procedimento sanzionatorio amministrativo relativo a ogni singola infrazione accertata e senza oneri aggiuntivi, un servizio di assistenza, anche telefonica, sul software, per eventuali problemi o malfunzionamenti relativi al programma fornito e agli aggiornamenti normativi, intervenendo con proprio personale.

2. Immagini delle violazioni

L'affidatario dovrà fornire, a propria cura e spese, le immagini fotografiche ad elevata risoluzione occorrenti per la fase di accertamento delle violazioni. Dette immagini, da rendere disponibili all'Ente su supporto CD o altro, diverranno formalmente proprietà del Comune.

3. Servizio di data entry e notifica

L'affidatario dovrà provvedere a mezzo proprio personale a immettere nel sistema informatico e a disposizione del Comando di Polizia Municipale i dati relativi alle violazioni rilevate.

Il servizio dovrà prevedere l'archiviazione anche del verbale cartaceo ed il collegamento indicizzato di tutte le immagini ai dati del relativo procedimento.

L'affidatario dovrà provvedere a mezzo proprio personale ad effettuare la ricerca dei proprietari presso i pubblici registri, ad eseguire la stampa dei verbali di accertamento di violazione comprensiva dei bollettini di pagamento e dei moduli per la comunicazione dei dati ai fini della decurtazione dei punti dalla patente di guida e della comunicazione alla autorità competente delle segnalazioni delle violazioni a carico del trasgressore per le finalità di cui all'art.146/3bis C.d.S., a predisporre gli atti per la notifica dei plichi, ad effettuare la spedizione materiale degli stessi plichi, ad effettuare la verifica dell'esito delle notifiche e dei pagamenti, anche parziali, avvenuti e procedere alla loro registrazione, ad eseguire ogni altra operazione o fase che si renda necessaria per portare a buon fine la notifica e la gestione del procedimento sanzionatorio delle accertate violazioni di cui all'art.146 del C.d.S..

4. Servizio di collegamento alle banche dati di ACI/PRA e D.T.T (ex MCTC)

L'affidatario dovrà procedere all'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Comune eventualmente già in essere con gli stessi servizi e che lo stesso si impegna a mantenere attive per tutta la durata del contratto; tale servizio dovrà includere il recupero delle intestazioni della proprietà dei veicoli, la verifica di eventuali cambi di proprietà e di residenza, il controllo di intestazioni attribuite ad autonoleggi e società di leasing.

5. Gestione sanzioni accessorie alle violazioni di cui all'art.146 C.d.S.

Il sistema di gestione (software) fornito dall'affidatario dovrà essere in grado di rilevare e gestire l'applicazione delle sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 146/3bis e dall'articolo 126-bis, comma 2, del Codice della Strada. L'affidatario ne darà informazione al Comando di Polizia Municipale, che autorizzerà la redazione, la stampa e la notifica dei relativi verbali e le relative comunicazioni.

6. Stampa dei verbali

L'affidatario dovrà fornire il servizio di stampa e imbustamento dei verbali di accertamento di violazione agli artt.146 e 126bis C.d.S, i quali dovranno essere trasmessi al Comando di Polizia Municipale entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data dell'accertamento.

7. Perfezionamento notifiche - rinotifiche

E' a carico dell'affidatario procedere alla eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, nonché in caso di locazione o vendita del veicolo o cambio di residenza, previo aggiornamento o reperimento dei dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada.

8. Gestione patente a punti

Il software fornito dovrà essere in grado di segnalare automaticamente le violazioni a seguito delle quali deve avviarsi la procedura della decurtazione dei punti a carico della patente di guida del conducente del veicolo autore della violazione e la procedura di comunicazione alla autorità competente delle segnalazioni delle violazioni a carico del trasgressore per le finalità di cui all'art.146/3bis C.d.S.. Dovrà essere inoltre in grado di formare il file con i dati da trasmettere in automatico al CED del DTT.

L'affidatario dovrà procedere a tutte le incombenze collegate al procedimento ex art.126bis del C.d.S., mediante gestione documentale/digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dai conducenti e/o proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex art.126-bis, 2° comma, del C.d.S., preparazione ed invio dei files con l'elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT, comunicazione alla autorità competente delle segnalazioni delle violazioni a carico del trasgressore per le finalità di cui all'art.146/3bis C.d.S.. Al termine del contratto di appalto resterà al Comune tutta la documentazione scritta relativa alla banca dati e relativi records in forma digitale esportati secondo il formato richiesto.

9. Servizio di gestione ruoli

Il software fornito dall'affidatario dovrà essere in grado, in base alla rendicontazione dei pagamenti, di formare e consegnare al Comune la lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione pecuniaria amministrativa ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva e di elaborare l'elenco dei ruoli esattoriali, che sarà predisposto e consegnato da parte dell'affidatario stesso, nel rispetto della normativa vigente, al Comando di Polizia Municipale per il successivo inoltro al soggetto competente alla riscossione.

Il servizio di gestione dell'iter procedurale delle pratiche di iscrizione a ruolo dovrà comprendere l'elaborazione, la stampa e la spedizione del sollecito bonario di pagamento (pre-ruolo) ai soggetti che non hanno assolto o hanno assolto parzialmente nei termini di legge al pagamento delle sanzioni pecuniarie amministrative.

10. Gestione del contenzioso

Il software fornito dalla Impresa dovrà prevedere la possibilità di gestione dei ricorsi amministrativi e giudiziari sul ciclo del procedimento sanzionatorio ai fini dei pagamenti, della formazione del ruolo e della applicazione delle sanzioni accessorie.

11. Istruttoria istanze di annullamento e sgravio

L'affidatario dovrà provvedere alla predisposizione dell'istruttoria delle istanze di annullamento o sgravio ai fini dell'eventuale adozione del provvedimento di annullamento o sgravio.

ART. 3

ULTERIORI ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO AGGIUDICATARIA

1. L'affidatario dovrà:

- a) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico, che fornirà assistenza almeno settimanale in loco;
- b) provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore della strumentazione informatica fornita;
- c) per ogni singolo servizio effettuato, comunicare, mensilmente, il numero complessivo di fotogrammi sviluppati, il numero di quelli per cui si è reso possibile elevare il relativo verbale, il numero di fotogrammi che sono risultati inidonei;
- d) fornire al Comune, con cadenza trimestrale attraverso uno specifico report, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati;
- e) impegnarsi, su segnalazione del Comune, e comunque entro 30 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle violazioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle violazioni al Codice della Strada;

- f) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
- g) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
- h) fornire a titolo gratuito al Comune i dati richiesti sia in formato cartaceo sia su supporto informatico;
- i) non sospendere l'esecuzione delle prestazioni da rendere in caso di eventuale insorgere di controversie;
- j) affidare, nell'ipotesi di aggiudicazione ad associazione temporanea di imprese e fermo il potere di controllo da parte del Comune, le funzioni di coordinamento dell'intero intervento e di interfaccia con il Comune, all'affidatario mandataria o capofila;
- k) intendere, comunque, compresi e compensati nei prezzi offerti e contrattualmente fissati tutti gli oneri di cui all'appalto, oltre alle obbligazioni di cui ai precedenti punti per la completa esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;

ART. 4 ADEMPIMENTI DEL COMUNE

1. Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del Codice Civile.
2. In particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'aggiudicataria rimane del tutto estranea ai rapporti tra il Comune ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.
3. Allo scopo di garantire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, il Comune garantirà all'affidatario l'accesso alle informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso l'anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei soggetti sanzionati
4. Il Comune metterà a disposizione una linea telefonica con collegamento alla MCTC per l'attività connessa alle violazioni del Codice della Strada.
5. Il Comune rimborserà all'affidatario le spese di spedizione postale, anticipate a Postel/Poste Italiane per la notifica dei verbali, la spedizione degli avvisi bonari, la spedizione delle comunicazioni, la rendicontazione dei versamenti, le CAN (comunicazione avvenuta notificazione), le CAD (comunicazione avvenuto deposito) e ogni altra spesa sostenuta per comunicazioni effettuate per conto dell'Ente.
6. Il Comune provvederà alla delega, con atto formale, dell'affidatario per il trattamento degli atti giudiziari per conto del Comune/Comando di Polizia Municipale;

ART. 5 DURATA E MODALITÀ DEL SERVIZIO

1. La durata del contratto oggetto del presente capitolato è stabilita anni 3 con decorrenza dalla data di inizio della gestione dei servizi oggetto di affidamento (cioè dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio) e comunque non oltre la data del 31.12.2018.
2. Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di ripetere il servizio alle stesse condizioni contrattuali per altri due anni ex art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006.
3. Il noleggio delle apparecchiature avverrà senza alcun obbligo o limitazioni per il Comando di Polizia Municipale diverse da quelle previste nel presente Capitolato.
3. Il primo servizio di rilevazione dovrà tenersi entro 20 (venti) giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, in difetto tale condotta sarà considerata inadempimento contrattuale ai sensi di legge.

ART. 6 GARANZIA DEI TEMPI E DELLA QUALITÀ DI LAVORAZIONE DANNI DERIVATI DA ERRORI E/O RITARDI

1. L'affidatario deve garantire il rispetto dei tempi di lavoro indicati nel presente Capitolato, oltre che una qualità di procedimenti corretti non inferiore al 98,0% dei verbali elaborati su base annua. Se nello svolgimento del servizio globale da parte dell'affidatario si verificano errori e/o ritardi rispetto ai tempi di lavorazione tali da invalidare una percentuale di atti (verbali) riferita alla registrazione cronologica, superiore al 2% su base annua, il Comune avrà diritto al risarcimento della somma non introitata riferibile ai verbali invalidati, oltre ai costi

eventualmente sostenuti, che eccedono tale soglia, e all'affidatario non spetterà alcun compenso per il servizio reso per essi.

2. Il Comune pertanto richiederà formalmente tale risarcimento all'affidataria e, rimasto inevaso, sarà autorizzato a ritenere tale importo dal deposito cauzionale definitivo.

3. Nel caso di errori e/o ritardi tali da invalidare gli atti, e che comunque hanno generato costi, l'affidatario provvederà a risarcire il Comune, con le modalità sopradette, delle spese indebitamente sostenute. Tali errori non vanno computati nella percentuale di cui al primo comma del presente articolo. La verifica della regolarità dello svolgimento del servizio globale avverrà su esplicita richiesta del Comune.

ART. 7

GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE

1. I concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del D. Lgs. n.163/2006 dovranno presentare, unitamente all'offerta una cauzione provvisoria di € _____, pari al 2% del valore presunto dell'appalto, a garanzia della stipula del contratto, costituita ai sensi di legge.

2. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art.113 del D. Lgs. n.163/2006 alla costituzione di apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale.

ART. 8

NOMINA AL TRATTAMENTO DATI

1. Il Comune, nella persona del Responsabile del Servizio di Polizia municipale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi ad atti giudiziari e assimilati, in osservanza del parere del Garante della Privacy di cui alla circolare del Ministero degli Interni M/2103/A del 16/03/1999, nominerà quale Responsabile al Trattamento dei Dati il soggetto indicato dall'affidatario, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 con facoltà, a sua volta, di nomina degli "incaricati alla immissione e al trattamento". Il Responsabile del Trattamento dei Dati deve procedere al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare, nel rispetto del segreto d'ufficio.

ART. 9

OBBLIGHI ED ONERI DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidatario si impegna, sotto la sua completa responsabilità civile e penale, a tenere a disposizione gratuita del Comune l'apparecchiatura usata, individuabile dal numero di matricola, per un anno dalla data dell'ultimo accertamento effettuato con l'apparecchio medesimo. Inoltre, in caso di ricorsi alle autorità amministrative e/o giudiziarie, che mettono in discussione il corretto funzionamento e la possibilità di errori, fino alla completa definizione di qualsiasi grado dei ricorsi medesimi.

2. In caso di sequestro dell'apparecchiatura disposto dalle varie autorità competenti, il Comune nulla dovrà all'affidatario.

3. L'affidatario si impegna ad effettuare gratuitamente corsi di addestramento di uso dell'apparecchiatura.

4. L'affidatario non può cedere a terzi il contratto di fornitura, nè subappaltare, in tutto o in parte, il contratto, a pena di nullità. Possono essere concedibili a terzi quei servizi previsti dal presente Capitolato che non possono, materialmente o tecnicamente, essere svolti direttamente dall'affidatario. Il Comune resta estraneo a qualsiasi tipo di controversia che dovesse insorgere tra l'affidatario ed eventuali subappaltatori.

5. Sono a carico dell'affidatario aggiudicataria tutte le spese di imposte, tasse e diritti inerenti alla stipulazione del contratto d'appalto a cui è obbligata nel termine assegnato dall'Amministrazione comunale.

Art. 10

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, o fatti assolutamente non ascrivibili alla sfera di controllo dell'appaltatore per oltre 10 (dieci) giorni consecutivi;
- b) abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, accertate dalla Amministrazione comunale, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;
- c) applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un anno;
- d) eventi di frode, accertati dalla competente autorità giudiziaria;

e) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario.

2. La facoltà di risoluzione *ipso jure* è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di venti giorni, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere.

3. La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ART. 11

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO – RECESSO - MODIFICA DEL CONTRATTO

1. Il Comune potrà sospendere il servizio di rilevazione in ogni momento, dandone comunicazione per iscritto.

2. La sospensione del servizio di rilevazione non esclude l'obbligo della Impresa aggiudicataria di perfezionare la fornitura dei servizi relativi alla gestione del procedimento sanzionatorio in corso oggetto del presente appalto.

3. La sospensione del servizio di rilevazione non esclude l'obbligo del Comune di riconoscere all'affidatario i corrispettivi maturati ed i rimborsi delle spese anticipate per conto del Comune successivamente al termine della sospensione.

4. Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora intendesse assumere in proprio il servizio, di recedere in ogni momento dal presente contratto, senza che per questo, l'affidatario possa avanzare pretese di qualsiasi sorta. L'esercizio del diritto di recesso da parte del Comune è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 giorni. In caso di recesso del presente Contratto, l'affidatario ha diritto unicamente ai compensi per le prestazioni regolarmente effettuate fino a tale data, senza che quest'ultima possa vantare diritti a compensi, risarcimenti, o indennizzi a qualsiasi titolo richiesti.

5. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione o una limitazione significativa della stessa. Qualora invece le suddette norme imponessero nuove e/o diverse modalità di esistenza del rapporto contrattuale, le parti si impegnano sin da ora a rivedere le relative clausole interessate in coerenza allo *ius superveniens*.

ART. 12

MANLEVA

1. L'affidatario ritiene, sin d'ora, manlevato il Comune di Porto San Giorgio da qualsiasi ragione, azione o pretesa, che dovesse essere avanzata da chiunque avesse collaborato, anche a titolo di rapporto di lavoro subordinato ed autonomo con l'affidatario stesso per la realizzazione dell'appalto.

ART. 13

INVARIABILITÀ DEI PREZZI

1. L'affidatario non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta né in caso di prestazioni non richieste.

ART. 14

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

1. L'Ufficio Ragioneria del Comune liquiderà all'affidatario aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura (risultante dal protocollo comunale), l'importo dovuto previo visto tecnico del Responsabile del Comando di Polizia Municipale; eventuali contestazioni delle fatture dovranno essere presentate all'affidatario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione risultante dal protocollo comunale.

ART. 15

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

1. L'affidatario, ai sensi dell'art.3, c. 8 della L. 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Riceverà i pagamenti sul c.d. conto dedicato, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

3. L'appaltatore si obbliga a osservare la normativa precitata al comma 1 del presente articolo, impegnandosi altresì a comunicare immediatamente al Comune di Porto S.Giorgio e alla Prefettura - *ufficio territoriale del Governo della provincia di Fermo* - l'eventuale inadempimento dei subappaltatori o sub-contraenti.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto d'appalto .

ART. 16 CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere in materia di interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, non risolubili in via bonaria, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è quello di Fermo. E' pertanto esclusa qualsiasi forma di arbitrato.
2. Per tutto quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme di legge in vigore, in quanto applicabili.

ART. 17 DOPPIA FIRMA DELLE CLAUSOLE VESSATORIE

1. Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile L'affidatario assume l'obbligo di sottoscrivere doppiamente per approvazione espressa le dei seguenti articoli: 6,7,9,10,11,12,13,14,16.

ART. 18 RINVIO

1. L'affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizione del presente capitolato.
2. L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei propri lavoratori ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
3. Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Codice Civile e le norme di leggi vigenti in materia.