



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)  
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)  
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

**COMUNE DI FOLIGNANO**

**DISCIPLINARE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento triennale (aa.ss. 2015/2016-2016/2017-2017/2018) della:</b>
	<b>GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA.</b>

**CIG 62803168B5**

## **PREMESSE**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Folignano (AP) (nel prosieguo, Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento triennale (aa.ss. 2015/2016-2016/2017-2017/2018) della **“GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA”**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati (nel prosieguo, CSA).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrarre R.S. n. 24 del 29/5/2015 del Responsabile del Servizio Affari Culturali – Politiche Giovanili – Sport – Scuole del Comune di Folignano (R.G. n. 296/2015), acquisita al protocollo della Provincia con n. 18231 del 04/6/2015, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, SUA Provincia di Fermo), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 12/01/2015.

Il presente appalto, avente ad oggetto servizi di cui all'All. II B del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* (nel proseguo, Codice), è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 dello stesso Codice e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 5 ottobre 2010, n. 207, nel proseguo, Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal Capitolato Speciale di Appalto (nel proseguo anche CSA), dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

## **§ 1 – OGGETTO, DURATA, AMMONTARE E PAGAMENTI DELL'APPALTO**

### **1.1. Oggetto**

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la gestione del servizio di mensa scolastica, come meglio specificate dal CSA. Tali attività interessano i seguenti servizi compresi nell'allegato II B del Codice:

<b>Categoria</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Riferimento CPV</b>
17	Servizi di gestione mensa	55512000-2

### **1.2. Durata**

La durata dell'affidamento dei servizi di cui sopra è prevista in **anni scolastici 3 (tre)** (aa.ss. 2015/2016-2016/2017-2017/2018) a decorrere dall'avvio dell'anno scolastico 2015/2016, prevista per il 15/9/2015.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato a svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità previste nel CSA, a far data dall'inizio del predetto anno scolastico 2015/2016, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, il Comune si riserva, alla scadenza, la possibilità di chiedere la ripetizione del servizio per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni scolastici – per pari importo, oltre Iva di legge.

In ogni caso, su richiesta del Comune, comunicata in forma scritta almeno 10 giorni prima della scadenza naturale del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta, dopo la scadenza, a garantire la gestione degli impianti alle medesime condizioni, salvo adeguamento ISTAT, per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso sarà corrisposto un contributo determinato in misura proporzionale al periodo di proroga.

### **1.3. Ammontare**

L'importo a base di gara per il triennio 2015/2016-2016/2017-2017/2018 ammonta ad **€ 567.720,00 (di cui € 9.120,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)**, oltre Iva di legge.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, il Comune si riserva, alla scadenza, la possibilità di chiedere la ripetizione del servizio per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni scolastici – per pari importo, oltre Iva di legge.

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€ 1.135.440,00 (di cui € 18.240,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)** IVA esclusa, calcolato con riferimento al numero medio complessivo di pasti che si prevede indicativamente di erogare nel periodo di durata dell'appalto moltiplicato per l'importo unitario a base d'asta stimato in €4,98 per ogni singolo pasto, comprensivi di €0,08 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di legge.

Durante l'esecuzione del servizio il numero complessivo dei pasti potrà subire, ad insindacabile giudizio del Comune, aumenti o diminuzioni in relazione alle eventuali variazioni degli utenti. Comunque l'oscillazione consentita in aumento o in diminuzione sarà di un quinto (1/5) dell'ammontare definitivo netto dell'appalto.

### **1.4. Pagamenti**

Vedi *art. 20 – Modalità di Pagamento* del CSA.

## **§ 2 – CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it) fax 0734 232288, oppure
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail [mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it) fax 0734 232288.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso), al link: <http://www.provincia.fermo.it/sua/gara-europea-a-procedura-aperta-per-laffidamento-triennale-del-servizio-mensa-per-le-scuole-dellinfanzia-nel-comune-di-folignano>. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito. Si fa presente che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Arianna Marcelli– Comune di Folignano – tel. 0736/39971 – fax 0736/492079 e-mail: [info@comune.folignano.ap.it](mailto:info@comune.folignano.ap.it).
- il Responsabile del procedimento di selezione è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo: tel. 0734.232341 – fax 0734.232288 - e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it).

### § 3 – PUBLICAZIONE ATTI DI GARA

Trattandosi di un appalto avente ad oggetto servizi di cui all'All. II B del Codice dei Contratti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 dello stesso Codice, si procede attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (*rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche*);
- Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.fermo.it](http://www.provincia.fermo.it), link "SUA" - Servizi (In Corso).

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet <http://www.provincia.fm.it> link SUA – Servizi (In Corso), al link: <http://www.provincia.fermo.it/sua/gara-europea-a-procedura-aperta-per-laffidamento-triennale-del-servizio-mensa-per-le-scuole-dellinfanzia-nel-comune-di-folignano> l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

### § 3 bis - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di

posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

**ATTENZIONE:** Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

#### **§ 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

#### **Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)**

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.
- 5.4. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6. non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7. non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;

- 5.8. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta;
- 5.10. non trovasi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)**

- 5.11. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

#### **Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 41 del Codice)**

la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 41 del Codice, mediante

- 5.12. **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 5.13. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 in cui il partecipante attesti di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, un **fatturato specifico** d'importo pari o superiore ad **€567.720,00**, escluso IVA, per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, intendendosi tali tutti i servizi di ristorazione collettiva;

#### **Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice)**

la dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice, mediante:

5.14. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, concernente lo **svolgimento**, nell'ultimo triennio (2012–2013-2014), di **almeno n. 1** (uno) **servizio di refezione scolastica** per la somministrazione di un numero di pasti annuali non inferiore a **38.000** in favore di una Pubblica Amministrazione, conclusosi con esito positivo senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico;

### **Requisiti attestanti la garanzia della qualità(Art. 43 del Codice)**

5.15. originale o copia conforme della **Certificazione del sistema di qualità** aziendale per la ristorazione presso strutture scolastiche ai sensi della serie **UNI EN ISO 9001:2008** rilasciata da organismi accreditati;

5.16. originale o copia conforme della **Certificazione HACCP ISO 22000:2005** (*sistemi di gestione per la sicurezza alimentare*);

#### **N.B. 1:**

**per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.13. e 5.14 deve essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

#### **N.B. 2:**

**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:**

a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), **i requisiti attestanti la garanzia della qualità** di cui ai punti 5.15 (ISO 9001-2008) e 5.16 (HACCP ISO 22000:2005) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (fatturato specifico) ed **il requisito di carattere tecnico-professionale** di cui al precedente punto 5.14. (svolgimento del servizio di refezione), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascun mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%.

#### **N.B. 3:**

**per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:**

a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), **i requisiti attestanti la garanzia della qualità** di cui ai punti 5.15 (ISO 9001-2008) e 5.16 (HACCP ISO 22000:2005), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;

b) **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (fatturato specifico) ed **il requisito di carattere tecnico-professionale** di cui al precedente punto 5.14. (svolgimento del servizio di refezione), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento.

## **§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di

vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.6.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

#### **§ 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 luglio 2015 (13/7/2015)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

**L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo** è il seguente: **dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

#### **§ 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- 8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- 8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);
- 8.1.2. dicitura “SUA p/c DEL COMUNE FOLIGNANO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA – CIG 62803168B5” nonché il giorno e l’ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta “NON APRIRE”.

**SUA p/c DEL COMUNE FOLIGNANO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
TRIENNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA – CIG 62803168B5  
Scadenza: 13/7/2015 – ore 13:00 - NON APRIRE**

- 8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l’apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l’autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l’utilizzo della ceralacca**:
- 8.2.1. la **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti amministrativi**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;
- 8.2.2. la **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;
- 8.2.3. la **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11

#### **§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- 9.1. il deposito cauzionale provvisorio;
- 9.2. l’eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- 9.3. le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 9.4. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€ 140,00** (euro centoquaranta/00) a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 9.5. le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.12;
- 9.6. originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 5.15;
- 9.7. originale o copia conforme della certificazione del sistema di gestione per la sicurezza alimentare (HCCP) di cui al precedente punto 5.16;

**N.B. 1:**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice

**9.1. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € **11.354,40** (euro undicimilatrecentocinquantaquattro/40) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Folignano**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT91L05387135000000056430**. In tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "cauzione provvisoria per gestione servizio mensa", deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

- 2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Folignano, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT91L053871350000000564302** con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "cauzione provvisoria per gestione servizio mensa". In tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Folignano**. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";

**N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE**

Come previsto dal successivo paragrafo 9.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Folignano** ed avere la seguente causale: "cauzione provvisoria per gestione servizio mensa".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA;
- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita, nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, dagli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter<sup>1</sup> del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare

**L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi" .**

**Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii**

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del DPR 445/2000).

Si precisa che:

- a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- b) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

**N.B. 1: a pena di esclusione:**

- a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del

<sup>1</sup> Introdotti dall'art. 39, del DL90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

raggruppamento o del consorzio;

- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

## 9.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

**ATTENZIONE:** Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), **qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

## 9.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, a **pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

### **N.B. 1:**

A **pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascun operatore raggruppato aggregato o consorziato che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione, salvo casi di esenzione ex lege.

### **N.B. 2:**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

### **N.B. 3:**

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, a **pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

### **N.B. 4:**

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso del requisito capacità economico finanziaria di cui al punto 5.13 e di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 5.14 del presente Disciplinare.

**N.B. 5:**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

**N.B. 6:**

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio dell'informativa antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i nominativi dei familiari da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i "familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3".

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter**, allegato, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).**

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, a **pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza,

mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

### **AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti 5.13. e 5.14 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a

disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

- dichiarazione (**Modello 3** - all.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

**N.B. 1:**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**N.B 2:**

Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 5.1. a 5.10., quelli attestati l'idoneità professionale di cui al precedente punto 5.11. (iscrizione CCIAA) ed il requisito attestante la capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 5.12. (referenze bancarie) ed i requisiti attestanti la qualità dei cui ai punti 5.15 (ISO 9001) e 5.16 (HCCP) del presente Disciplinare, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

*Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto*

*Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 39 del D.L. 24/06/2014 n. 90 (cd. Decreto PA), entrato in vigore il 25/6 u.s., la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, come riportate nei Modelli 1, 1 bis e 1 ter, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o*

***incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la SUA non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.***

**9.4. RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €140,00**  
(euro centoquaranta/00) a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell’art. 4, comma 1, della deliberazione Avcp del 5/3/2014, pubbl. su GURI n. 113 del 17/05/2014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’impresa deve allegare all’offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione” all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’impresa deve allegare all’offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**N.B. 1**

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**9.5. DICHIARAZIONI BANCARIE**

**A pena di esclusione**, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; in base alle informazioni in loro possesso, gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall’aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall’art. 41, comma 3, del Codice.

**N.B 1:**

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata **e non possono formare oggetto di avvalimento.**

**9.6. CERTIFICAZIONE SERIE UNI EN ISO 9001**

Originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 5.15..

**N.B 1:**

Si rammenta che detta certificazione deve essere posseduta da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

**9.7. CERTIFICAZIONE HCCP ISO 22000:2005**

Originale o copia conforme della certificazione del sistema di gestione per la sicurezza alimentare (HCCP) di cui al precedente punto 5.16..

**N.B 1:**

Si rammenta che detta certificazione deve essere posseduta da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

**9.8. PASSOE**

Stampa del “PASSOE” - **documento attestante che l’operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell’operatore economico partecipante.**

**§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

**A pena di esclusione**, la busta “B” dovrà contenere al suo interno **l’offerta tecnica**, consistente in una **relazione** dettagliata - di un massimo di 10 pagine (20 facciate) formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola - dei seguenti elementi qualitativi:

A	<b>PIANO D’EMERGENZA PER LA GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</b> Il concorrente dovrà formulare un piano d’emergenza per la gestione degli imprevisti che verrà valutato in base all’efficacia ed efficienza che sarà in grado di garantire
B	<b>PROPOSTA DI MAX 3 SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI rispetto a quanto previsto in Capitolato</b> I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili e realizzabili, gratuiti per l’Ente, pertinenti rispetto alla presente procedura ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. I servizi migliorativi e/o integrativi_ proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l’utilità ed il grado di realizzabilità. <i>(I servizi in eccedenza ai primi tre proposti non verranno presi in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico)</i>
C	<b>RISORSE STRUMENTALI O ATTREZZATURE AGGIUNTIVE rispetto alla dotazione comunale</b> Il concorrente dovrà specificare, in termini di quantità, qualità, tempi e modalità, gli investimenti che intende fare per integrare e/o sostituire le risorse strumentali e le attrezzature comunali, investimenti che rimarranno in proprietà del Comune per lo svolgimento dei servizi al termine dell’appalto.
D	<b>FORNITURA DI PRODOTTI BIOLOGICI</b> Il concorrente dovrà specificare se intende o meno fornire, per tutta la durata

	dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, i seguenti prodotti biologici certificati, ottenuti da aziende sottoposte a controlli previsti dal Reg. CEE 2092/91 del 24.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni e del D.Lgs. n. 220 del 17.03.1995, 1) PASTA DI SEMOLA DI GRANO DURO, POMODORI PELATI E LEGUMI SECCHI 2) UOVA, LATTE E LATTICINI (MOZZARELLA/RICOTTA/ROBIOLA/STRACCHINO) 3) OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA DI PRODUZIONE NAZIONALE 4) CARNE DI POLLO E TACCHINO 5) MELE, PERE, KIWI 6) CAROTE, POMODORI, CETRIOLI E INSALATA
E	<b>FORNITURA PRODOTTI MERCATO EQUO E SOLIDALE</b>  Il concorrente dovrà specificare se intende o meno garantire, per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, la fornitura di riso e banane approvvigionate dal circuito equo e solidale nel menù scolastico.
F	<b>FORNITURA PASTI GRATUITI</b>  Il concorrente dovrà specificare il numero dei pasti che intende fornire a titolo gratuito per ciascun anno scolastico a favore degli utenti del servizio mensa scolastica.

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

**N.B. 1**

Pagine ed elaborati eccedenti la dimensione massima sopra indicata (10 pagine -20 facciate- formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola) e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

**N.B.2:**

Il complesso delle proposte e dei servizi aggiuntivi offerti dal partecipante, come inseriti all'interno della relazione tecnica, saranno vincolanti per l'aggiudicatario in sede di esecuzione del contratto.

**N.B.3:**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, a **pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

**§ 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

A **pena di esclusione**, la busta "C" dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio di cui al presente appalto, predisposta secondo il **Modello 4** (All.4 al presente Disciplinare) e cioè mediante indicazione del ribasso offerto sul valore del singolo pasto posto a base di gara (€ 4,90), oneri della sicurezza esclusi.

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

**N.B.1:**

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

**N.B.2:**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, a **pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

**N.B.3:**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

**N.B.4:**

All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice.

**§ 12 – PRECISAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5°, l'art. 39, comma 2°, l'art. 45, comma 6°, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

**§ 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia e del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 82 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

La SUA, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia ed il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli Operatori Economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 196 del 12/6/2015 (Reg. Gen. n. 807).

**N.B. 1:**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo - link SUA - Servizi (Scaduti), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/gara-europea-a-procedura-aperta-per-laffidamento-triennale-del-servizio-mensa-per-le-scuole-dellinfanzia-nel-comune-di-folignano>**

**Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

## **§ 14 - TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **Prima fase**

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 14/7/2015**, presso l'Ufficio del Vice Presidente della Provincia, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, 63900 – Fermo, Viale Trento n. 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A- Documenti amministrativi” , “B-Offerta Tecnica” e “C-Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese o GEIE;
- d) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;
- e) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell’art. 48, comma 1, del Codice.

In seguito alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell’art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all’unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima e tramite la rispettiva documentazione:

- ✓ il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria dell’art. 41 del Codice, prescritto dal paragrafo 5.13 del presente Disciplinare [*realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico d’importo pari o superiore ad €567.720,00, escluso IVA, per l’esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, intendendosi tali tutti i servizi di ristorazione collettiva*]: **copia conforme di bilanci approvati da cui si desuma il possesso di detto requisito**
- ✓ il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale dell’art. 42 del Codice, prescritto dal paragrafo 5.14 del presente Disciplinare [*svolgimento di almeno n. 1(uno) servizio di refezione scolastica per la somministrazione di un numero di pasti annuali non inferiore a 38.000 in favore di una Pubblica Amministrazione, conclusosi con esito positivo senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell’espletamento del servizio*]: **copia conforme di contratti, convenzioni o altro documento negoziale da cui si desuma il possesso di detto requisito.**

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell’offerta, la Commissione procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all’Autorità per i provvedimenti di cui all’art. 6, comma 11, del Codice.

### **Seconda fase**

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà a comunicare l’elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati.

La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata al N.B. 1 del precedente paragrafo 13, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Terza fase**

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### **Quarta fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata al N.B. 1 del precedente paragrafo 13, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L'individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 18. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **N.B. 1:**

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

### **§ 15 - OFFERTA TECNICA**

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi, fissando in 40 punti la soglia minima per essere ammessi all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:

<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>			
<b>A</b>	<b>PIANO D'EMERGENZA PER LA GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</b> Il concorrente dovrà formulare un piano d'emergenza per la gestione degli imprevisti che verrà valutato in base all'efficacia ed efficienza che sarà in grado di garantire	Max 6 pt	
<b>B</b>	<b>PROPOSTA DI MAX 3 SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI rispetto a quanto previsto in Capitolato</b>	Max 21 pt	

	<p>I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili e realizzabili, gratuiti per l'Ente, pertinenti rispetto alla presente procedura ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. I servizi migliorativi e/o integrativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.</p> <p><i>(I servizi in eccedenza ai primi tre proposti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)</i></p>		
C	<p><b>RISORSE STRUMENTALI O ATTREZZATURE AGGIUNTIVE rispetto alla dotazione comunale</b></p> <p>Il concorrente dovrà specificare, in termini di quantità, qualità, tempi e modalità, gli investimenti che intende fare per integrare e/o sostituire le risorse strumentali e le attrezzature comunali, investimenti che rimarranno in proprietà del Comune per lo svolgimento dei servizi al termine dell'appalto.</p>	Max 13 pt	
D	<p><b>FORNITURA DI PRODOTTI BIOLOGICI</b></p> <p>Il concorrente dovrà specificare se intende o meno fornire, per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, i seguenti prodotti biologici certificati, ottenuti da aziende sottoposte a controlli previsti dal Reg. CEE 2092/91 del 24.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni e del D.Lgs. n. 220 del 17.03.1995, che saranno valutati con l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:</p> <p>1) PASTA DI SEMOLA DI GRANO DURO, POMODORI PELATI E LEGUMI SECCHI .....punti 3  2) UOVA, LATTE E LATTICINI (MOZZARELLA/RICOTTA/ROBIOLA/STRACCHINO) ..... punti 5  3) OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA DI PRODUZIONE NAZIONALE.. punti 2  4) CARNE DI POLLO E TACCHINO.....punti 7  5) MELE, PERE, KIWI... .....punti 2  6) CAROTE, POMODORI, CETRIOLI E INSALATA .....punti 2</p>	Max 21 pt	
E	<p><b>FORNITURA PRODOTTI MERCATO EQUO E SOLIDALE</b></p> <p>Il concorrente dovrà specificare se intende o meno garantire, per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, la fornitura di riso e banane approvvigionate dal circuito equo e solidale nel menù scolastico.</p>	Max 6 pt	
F	<p><b>FORNITURA PASTI GRATUITI</b></p> <p>Il concorrente dovrà specificare il numero dei pasti che intende fornire a titolo gratuito per ciascun anno scolastico a favore degli utenti del servizio mensa scolastica.</p>	Max 3 pt	
	<b>TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>		Max 70 pt

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le seguenti modalità:

- relativamente ai sub criteri A, B e C della precedente tabella, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Assente o Irrilevante	0,0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

- relativamente all'elemento di natura qualitativa di cui alla lett. D della precedente tabella, attribuendo per ogni FORNITURA DI PRODOTTI BIO (contraddistinta dai numeri da 1 a 6) *ivi* elencata:
  - ✓ il coefficiente 1 (uno) a chi si impegna a garantire per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, la relativa fornitura di prodotti biologici elencati (nr da 1 a 6) nel menù scolastico;
  - ✓ il coefficiente 0 (zero) a chi non assume tale impegno;
- relativamente all'elemento di natura qualitativa di cui alla lett. E della precedente tabella, attribuendo:
  - ✓ il coefficiente 1 (uno) a chi si impegna a garantire per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, la fornitura di riso e banane approvvigionate dal circuito equo e solidale nel menù scolastico.;
  - ✓ il coefficiente 0 (zero) a chi non assume tale impegno;
- relativamente all'elemento di natura qualitativa di cui alla lett. F della precedente tabella, attribuendo:
  - ✓ il coefficiente 1 (uno) a chi offre il maggior numero di pasti gratuiti per anno scolastico;
  - ✓ il coefficiente 0 (zero) a chi non offre nessun pasto;
  - ✓ il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = \text{Psoc-}i / \text{MaxPsoc}$$

ove:

$V(a)_i$  = coefficiente espresso in valori centesimali dell'offerta  $i$ -esima in esame;  
 $\text{Psoc-}i$  = offerta di pasti gratuiti del concorrente in esame;  
 $\text{MaxPsoc}$  = offerta più alta di pasti gratuiti all'anno.

**Riparametrazione:** Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e riproporzionando le altre offerte.

## § 16 – OFFERTA ECONOMICA

Alle **offerte economiche** sarà attribuito un massimo di **30 punti** applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo  
 $A_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente  $i$ -esimo  
 $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti  
 $X = 0,90$   
 $A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

In caso di discordanza tra il valore percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per il Comune

**N.B. 1:**

Le percentuali non dovranno essere espresse con più di tre cifre decimali.

**§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
W <sub>i</sub>	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) <sub>i</sub>	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σ <sub>n</sub>	=	sommatoria.

**Risulterà aggiudicatario provvisorio**, salvo la verifica di congruità di cui al successivo § 18, **il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.**

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**N.B. 1:**

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

**§ 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice). La predetta valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dagli artt. 87 e 88 del Codice.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

**§ 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, comma 2, del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Folignano decorso il termine previsto dal comma 10, dell'art. 11, del Codice** ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). Nel caso in cui l'offerta presentata evidenzi un ribasso superiore al 10% sul valore posto a base di gara, tale garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso superi la misura del 20% saranno aggiunti due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dall'art. 12 del CSA
- le seguenti autodichiarazioni:
  - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
  - impegno al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altra dichiarazione e documentazione prevista dal CSA.

La Stazione Unica Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei

confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Folignano per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

#### **§ 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Il Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo

f.to Dott. Lucia Mariangeli