

	Comune di Montepandone Provincia di Ascoli Piceno	SETTORE: I° Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali SERVIZIO: Servizi Sociali
---	---	--

All.a)

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO RIABILITATIVO E DEL CENTRO POMERIDIANO DI INTEGRAZIONE PER DISABILI.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA.

1 STATO DI FATTO

Il Comune di Montepandone gestisce i Centri socio riabilitativi “Diurno La Clessidra” e “Pomeridiani Airone e Giallo Sole”, in qualità di ente capo convenzione nell’ambito della Rete intercomunale per gli interventi a favore dell’handicap, costituita coi Comuni di Cupramarittima, Grottammare, Acquaviva Picena, Ripatransone, Monsampolo del Tronto, Montefiore, Campofilone, Cossignano, San Benedetto del Tronto e Pedaso.

Il servizio è svolto tramite soggetti esterni, che si occupano di accoglienza, sostegno e socializzazione mediante iniziative ed attività idonee a promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale ed il processo di integrazione sociale dei soggetti in condizione di disabilità medio-grave e grave.

E' stata decisa la chiusura del Centro Giallo Sole frequentato ormai solo da 1 disabile ed in modo non continuativo.

2 OBIETTIVI

Il progetto di gestione ripropone in sostanza quello in scadenza, con una maggiore attenzione alle esigenze dell’utenza.

Un prospetto di confronto mostra come, pure a fronte della chiusura di uno dei due centri pomeridiani, sono aumentate il numero di ore di attività educativa (da 5040 a 5340) e operatore socio sanitario (da 3360 a 4600), aumento compensato solo parzialmente dalla riduzione delle ore di attività tutelare (da 2400 a 1080).

In particolare si sottolinea un’ attenzione verso il miglioramento degli standard qualitativi, perseguito attraverso lo strumento dell’offerta economicamente vantaggiosa, con cui si intendono premiare i progetti più strutturati dal punto di vista dell’organizzazione tecnica, del coordinamento, del sistema di controllo e valutazione, della formazione del personale.

OBIETTIVI GENERALI

- Migliorare la qualità della vita della persona, favorendo l'interazione sociale ed esperienziale secondo la propria e specifica originalità;
- Individuare i bisogni educativi di ciascun soggetto e programmare attività adeguatamente calibrate per rispondere in modo globale ed armonico ai livelli di crescita ed alle necessità emergenti;
- Mediare i bisogni educativi specifici del singolo rispetto alle situazioni interne del gruppo e alle realtà sociali e ambientali;
- Integrare in contesti significativi e reali i bisogni individuati per acquisire autonomia, sperimentarsi in azione, accrescere il senso di autoefficacia, gustare le esperienze e lo stare bene insieme;
- Favorire la crescita delle competenze globali, prelaborative e lavorative finalizzando l'azione al raggiungimento di obiettivi significativi mediante percorsi e progetti personalizzati;



Comune di Montepiccolo

Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE: I°

Amministrativo - Affari
Generali - Politiche Sociali

SERVIZIO:

Servizi Sociali

- Incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionale e contrastare i processi involutivi.

METODOLOGIA D'INTERVENTO

- I centri organizzano le attività socio-educative e riabilitative secondo un programma generale e secondo progetti educativi personalizzati concertati tra i servizi socio-sanitari territoriali (UMEE/UMEA, servizi sociali comunali e dell'Ambito Sociale), gli operatori del centro, le famiglie, i soggetti del volontariato;
- Il progetto educativo personalizzato comprende: profilo dinamico funzionale, obiettivi educativi, strumenti e metodi d'intervento, tempi di realizzazione e modalità di verifica, procedure per la valutazione e le modifiche in itinere;
- Il modello operativo è improntato al lavoro d'equipe, costituita da un coordinatore del servizio e da un nucleo stabile di operatori - educatori professionali, operatori della mediazione, esperti di laboratorio, assistenti tutelari - con il supporto delle professionalità sanitarie del servizio pubblico o di servizi sanitari accreditati, avendo come indirizzo unificante la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati;
- Gli operatori del centro effettuano riunioni di programmazione e verifica con cadenza settimanale;
- L'attività del servizio è adeguatamente documentata con particolare riferimento a: programmazione generale, schede dei progetti individuali e verifiche degli interventi, diario delle attività, redazione e aggiornamento del diario personale del disabile, verbali degli incontri e delle riunioni di servizio, registro di presenza degli utenti, registro/schede di presenza degli operatori, percorsi di formazione e/o supervisione del personale.