PROVINCIA DI FERMO

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)
Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

COMUNE DI MONTEPRANDONE

DISCIPLINARE

OGGETTO:	**GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento in concessione quinquennale della:**
	GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS E DA CALCETTO UBICATI NEL COMUNE DI MONTEPRANDONE - VIA DELLO SPORT - FRAZ. CENTOBUCHI

CIG 6490984173

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 email: rosa.minollini@provincia.fm.it

PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Monteprandone (AP) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto la **"Gestione quinquennale dei campi da tennis e da calcetto siti nel Comune di Monteprandone, in Via dello Sport - Fraz. Centobuchi,"** costituiti da:

- n. 2 campi da tennis;
- n. 1 campo di calcetto (calcio a cinque),

come meglio esplicitato nello schema di Convenzione.

In tal senso, il Comune di Monteprandone con determinazione a contrarre n. 238 del 17/11/2015 del Responsabile del Settore 1° (acquisita al protocollo di questo Ente con n. 36465 del 17/11/2015), ha disposto di avviare una procedura selettiva del concessionario per la gestione delle strutture sopra individuate, mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (di seguito, per brevità, SUA Provincia di Fermo), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dal predetto Comune e dalla Provincia di Fermo in data 16/12/2014.

La presente procedura, avendo ad oggetto la concessione di servizi ricompresi nell'Allegato IIB, è disciplinata dagli artt. 20 e 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (nel proseguo, anche Codice), dai principi dell'art. 27 dello stesso Codice, nonché dalle disposizioni previste nello schema di Convenzione, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara e suoi allegati.

La selezione dell'operatore concessionario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

§ 1 – OGGETTO, DURATA, AMMONTARE CANONE E CORRISPETTIVO

1.1. Oggetto

Oggetto della presente procedura è la concessione della gestione quinquennale dei seguenti impianti sportivi siti nel Comune di Monteprandone, Via dello Sport, Fraz. Centobuchi:

- n. 2 campi da tennis;
- n. 1 campo di calcetto (calcio a cinque).

Tali attività interessano i seguenti servizi compresi nell'allegato II B del Codice:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPC	Riferimento CPV
26	Servizi di gestione di impianti sportivi	96	92610000-0

1.2. Durata

La durata dell'affidamento in concessione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo consegna anticipata degli impianti, per n. **5 anni** (cinque anni).

In ogni caso, su richiesta del Comune, comunicata in forma scritta almeno 20 giorni prima della scadenza naturale del contratto, il concessionario è tenuto, dopo la scadenza, a garantire la gestione degli impianti alle medesime condizioni per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto alla scadenza di ogni anno, dandone comunicazione al concessionario con lett. racc.ta A.R., con almeno tre mesi di preavviso. Laddove il concessionario avesse eseguito degli investimenti, si procederà in contraddittorio, nel valutarne lo stato di ammortamento e verrà quantificato l'importo da riconoscere al concessionario per l'anticipata risoluzione del contratto.

1.3. Ammontare

In applicazione dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo della concessione per l'intera durata del contratto è stato quantificato in complessivi **€. 75.000,00** (settantacinquemila/00 euro) oltre IVA se ed in quanto dovuta.

1.4. Canone a favore del Comune concedente

L'importo presunto del canone di concessione, a base di gara, è di €.3.000,00/annui. L'importo definitivo annuo risulterà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario e resterà fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione. Tale somma dovrà essere versata in un'unica soluzione entro il mese di giugno, al termine della stagione sportiva

1.5. Corrispettivo a favore del concessionario

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di esigere dall'utente le tariffe per l'uso degli impianti come definite con DGC n. 172/2015.

§ 2 – CHIARIMENTI. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it - fax 0734 232288,
  oppure
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it - fax 0734 232288.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto ed in lingua italiana**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet http://www.provincia.fermo.it, *link* SUA - Servizi (In corso), al link: http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-monteprandone-selezione-per-laffidamento-quinquennale-in-concessione-della-gestione-dei-campi-da-tennis-e-da-calcetto-ubicati-in-via-dello-sport-fraz-centobuchi-cig-6490984173 . Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito. Si fa presente che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Fernando Ciarrocchi – Responsabile del Servizio "Rapporti con il cittadino - Ufficio Stampa - Cultura Sport e tempo libero – Turismo" del Comune di Monteprandone: tel. 0735-710930 – e-mail: urp@comune.monteprandone.ap.it ;
- il Responsabile del Procedimento di Selezione è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore "Organi Ist.li - AA.GG. e Contratti – Politiche Sociali" della Provincia di Fermo: tel. 0734-232341 – fax 0734-232288 - e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it.

§ 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Trattandosi di una Concessione disciplinata dagli artt. 20 e 30 del Codice dei contratti, si procede attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- Bando: Albo Pretorio *on line* e sito *web* del Comune di Monteprandone;
- schema di Convenzione, DGC 172 del 29-10-2015, Bando + ogni atto ad esso allegato: pagina *web* dedicata alla SUA della Provincia di Fermo (http://www.provincia.fermo.it/sua);

Pertanto la SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet al link specificato nel precedente paragrafo, l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- schema di Convenzione;
- DGC 172 del 29-10-2015.

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

§ 3 bis - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi di quanto previsto dell'art. 90, comma 25, Legge 289/02, in combinato disposto con l'art. 19, comma 2, L.R. Marche 5/012 e con l'art. 15, comma 2, R.R. 4/2013, la partecipazione alla procedura in oggetto è **riservata esclusivamente** a:

i) società ed associazioni sportive dilettantistiche;

ii) enti di promozione sportiva;

iii) discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali,

anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo, **a condizione che**:

- non siano in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e nei cui confronti non sussistano le cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- non abbiano pendenze di ordine finanziario o di procedimenti di natura penale con l'Amministrazione Comunale di Monteprandone;
- siano iscritte nel Registro istituito presso il Coni ai sensi della L.289/2002, art.90, commi 20 e 21 per la seguente attività sportiva: tennis;

A **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il Comune rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice.

Saranno esclusi, pertanto i concorrenti:

- in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e nei cui confronti sussistono le cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice o nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i o in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

- che hanno pendenze di ordine finanziario o di procedimenti di natura penale con l'Amministrazione Comunale di Monteprandone;
- non sono iscritti nel Registro istituito presso il Coni ai sensi della L.289/2002, art.90, commi 20 e 21 per la seguente attività sportiva: tennis.

§ 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

5.1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;

5.2. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.3. insussistenza della condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i. o comunque, qualsiasi altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

5.4. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Monteprandone;

5.5. non aver pendenze di ordine finanziario o di procedimenti di natura penale con l'Amministrazione Comunale di Monteprandone;

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)

5.6. iscrizione nel Registro istituito presso il Coni ai sensi della. L.289/2002, art.90, commi 20 e 21 per la seguente attività sportiva: tennis.

N.B. 1:
in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento o associazione, **i requisiti di carattere generale** di cui ai punti da 5.1. a 5.5. e **il requisiti di idoneità professionale** di cui al punto 5.6. devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata o associata.

§ 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 gennaio 2016 (13/01/2016)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo

(l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: **dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

7.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

7.1.2. dicitura **SUA p/c DEL COMUNE MONTEPRANDONE: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLO SPORT. CIG: 6490984173** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta "NON APRIRE".

SUA p/c DEL COMUNE MONTEPRANDONE: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLO SPORT. CIG: 6490984173
Scadenza: 13/01/2016 – ore 13:00 - NON APRIRE

7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:

7.2.1. la **Busta** "**A**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;

7.2.2. la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9;

7.2.3. la **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

§ 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

8.1 il deposito cauzionale provvisorio;

8.2 l'eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

8.3 le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti;

N.B. 1:
Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice

8.1 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della presente concessione come posto a base di gara e precisamente ad **€. 1.500,00** (euro millecinquecento/00) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Monteprandone** sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT52Q0833269571000020101815** In tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "*cauzione provvisoria concessione impianti Via dello Sport*", deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Monteprandone,** sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT52Q0833269571000020101815** con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "*cauzione provvisoria concessione impianti Via dello Sport*". In tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Monteprandone**
La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi;

N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE
Come previsto dal successivo paragrafo 8.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato**, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a**

rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **Le fideiussioni/polizze devono avere come beneficiario il Comune di Monteprandone** e prevedere la seguente causale: "*cauzione provvisoria concessione impianti Via dello Sport*".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita, nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, dagli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter[1] del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito nella busta "A – Documenti amministrativi" .

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del dPR 445/2000).

Si precisa che:

[1] Introdotti dall'art. 39, del DL90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
b) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

N.B. 1: a pena di esclusione:
a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti,** la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

8.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: **Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato**, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

8.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€.16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1).

N.B. 1:
A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:
a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
b) in caso di Raggruppamento o Associazione di partecipanti dai rappresentanti legali di ciascun operatore raggruppato o associato. L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione, salvo casi di esenzione *ex lege.*

N.B. 2:
In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.
Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:
L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:
Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso del requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.6 del presente Disciplinare.

N.B. 5:
La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter),** vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai soggetti in possesso del potere di rappresentanza, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara.
Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, (**ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione**).

a) Per il concorrente formato da un'associazione o raggruppamento temporaneo prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:
   - *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario,

   Si dovrà dichiarare, inoltre:
   - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
   - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o associazione e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un'associazione o o raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:
   - costituire il raggruppamento temporaneo;
   - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
   - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
   - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;

- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla presente procedura in altra forma, neppure individuale.

N.B. 1:
A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara**,** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.
La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla presente procedura, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal precedente paragrafo 8.1. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la busta **"B"** dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica**, consistente in:

A. <u>TITOLI ESPERIENZIALI</u>

Un'**autodichiarazione** rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il concorrente rende le dichiarazioni di cui ai **Modello 2** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (<u>All. 2</u>) relative a:

A1	**ESPERIENZA nella gestione di impianti sportivi similari (campi di tennis) alla data del 31/12/2014.** Il concorrente deve specificare tutte le esperienze pregresse e/o in atto riferite alla gestione di impianti sportivi assimilabili a quelli oggetto della presente concessione (campi di tennis).
A2	**ANZIANITA' alla data del 31/12/2014 di svolgimento di attività similari (tennis)** Il concorrente deve specificare il numero di anni, anche non consecutivi, di svolgimento della propria attività nell'ambito del tennis, determinata dall'anno di costituzione.
A3	**NUMERO DI TESSERATI per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto sportivo alla data del 31/12/2014 (tennis)** Il concorrente deve specificare il numero di propri tesserati per l'attività di tennis residenti nel Comune di Monteprandone.
A4	**NUMERO ISTRUTTORI e/o ALLENATORI qualificati alla data del 31/12/2014 nella disciplina del tennis** Il concorrente deve specificare il numero dei propri istruttori e/o allenatori iscritti alle Federazioni nazionali.

B. <u>PROGETTO DI GESTIONE</u>

Una **relazione** contenente il piano di gestione proposto che dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto della concessione divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

B1	**Proposta di PROMOZIONE della pratica sportiva c/o l'impianto, con particolare riferimento alle fasce deboli come bambini, anziani e disabili.** Il concorrente deve elaborare una proposta dettagliata di valorizzazione della pratica sportiva presso l'impianto, indicando tra l'altro: – le attività/corsi che intende promuovere per valorizzare la pratica sportiva; – le fasce di utenza a cui intende rivolgersi, distinguendo tra bambini, anziani, disabili, adulti o altro; – le professionalità che intende impiegare per ciascuno dei corsi/attività che intende promuovere; – gli sconti tariffari che intende applicare rispetto alle tariffe base fissate dall'Amministrazione (DGC.N.172/2015);
B2	**Proposta di ORARIO DI APERTURA al pubblico degli impianti sportivi dati in concessione** Il concorrente deve specificare per ogni impianto dato in concessione, il numero di ore di apertura al pubblico per settimana che è disposto a garantire

I concorrenti a dovranno contenere il presente documento entro il numero massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12.

N.B. 1
Pagine ed elaborati eccedenti la dimensione massima sopra indicata [5 pagine (10 facciate)] e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE (per rendere meglio attrezzato e fruibile l'impianto)

Il Concorrente deve presentare quanto segue:

- **Relazione illustrativa** (max 2 cartelle A4);
- **Planimetrie, disegni, particolari costruttivi e quant'altro necessario per permettere la valutazione dell'intervento**;
- **Computo metrico estimativo**;
- **Cronoprogramma dei lavori**;
- ***Business Plan***.

N.B.2:
Così come previsto dal successivo § 14, le proposte saranno valutate tenendo conto di:
- coerenza e compatibilità dell'intervento
- sostenibilità operativa e finanziaria;
- valore complessivo dell'investimento
- tipologia costruttiva, aspetto estetico, compatibilità con l'ambiente circostante, utilizzo di tecnologie eco-compatibili, rispetto delle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, ecc;
- tempi di realizzazione

Tutta l'offerta tecnica (autodichiarazioni + relazione + documentazione relativa alle proposte migliorative), a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di associazione/raggruppamento già costituito, ovvero ancora nel caso di associazione/raggruppamento da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.3:
Il complesso delle proposte contenute nell'offerta tecnica (autodichiarazioni + relazione + documentazione relativa alle proposte migliorative) saranno vincolanti per l'aggiudicatario in sede di esecuzione del

contratto, laddove ritenute accettabili dal Comune di Monteprandone.
Le migliorie proposte / realizzate resteranno in proprietà del Comune.

N.B.4:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la busta ***"C"*** dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica** consistente nella dichiarazione relativa **all'entità del canone di concessione** che l'operatore è disposto ad **erogare annualmente a favore del Comune di Monteprandone**, predisposta secondo il **Modello 3** (allegato 5 al Bando di Gara).

N.B.1:
Non sono ammesse offerte di importo inferiore rispetto a quello indicato come canone base annuo di concessione nella presente procedura (€. 3.000,00/annui**).**

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B.2:
L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di associazione o raggruppamento, ovvero nel caso di associazione o raggruppamento da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento.

N.B.3:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 – PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, a**l fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2 e 3) allegati alla presente Disciplinare.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5°, l'art. 39, comma 2°, l'art. 45, comma 6°, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

§ 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate**:**

	Elementi di valutazione	**Punteggio massimo**
1	Offerta tecnica	90
2	Offerta economica	10
	TOTALE	**100**

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Convenzione e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

La SUA, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia ed il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli Operatori Economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella schema di Convenzione, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 430 del 26/11/2015 (Reg. Gen. n. 1588).

N.B. 1:
Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le

sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo - *link* SUA - Servizi (Scaduti), precisamente alla pagina: http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-monteprandone-selezione-per-laffidamento-quinquennale-in-concessione-della-gestione-dei-campi-da-tennis-e-da-calcetto-ubicati-in-via-dello-sport-fraz-centobuchi-cig-6490984173
Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 13 - TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 14/01/2016,** presso l'Ufficio dell'ex addetto stampa, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, 63900 – Fermo, Viale Trento n. 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"**A-Documenti amministrativi" , "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta Economica";
c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti,;
d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 14, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta **"C"** ed alla lettura dei canoni offerti.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it - *link* SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata al N.B. 1 del precedente paragrafo 12, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15.

N.B. 1:
La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

§ 14 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **90 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 9. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi, ferma restando la necessità che il partecipante raggiunga, al termine della riparametrazione, **la soglia minima di 50 punti affinché possa essere ammesso all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:**

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA			**Punteggio massimo attribuibile per ciascuna sotto categoria**	
A		**TITOLI ESPERENZIALI**		**MAX 30 pt**
	A1	**ESPERIENZA nella gestione di impianti sportivi similari (campi di tennis) alla data del 31/12/2014.** Il concorrente deve specificare tutte le esperienze pregresse e/o in atto riferite alla gestione di impianti sportivi assimilabili a quelli oggetto della presente concessione (campi di tennis).	Max 5 pt	
	A2	**ANZIANITA' alla data del 31/12/2014 di svolgimento di attività similari (tennis)** Il concorrente deve specificare il numero di anni, anche non consecutivi, di svolgimento della propria attività nell'ambito del tennis, determinata dall'anno di costituzione.	Max 5 pt	
	A3	**NUMERO DI TESSERATI per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto sportivo alla data del 31/12/2014 (tennis)** Il concorrente deve specificare il numero di propri tesserati per l'attività di tennis residenti nel Comune di Monteprandone.	Max 10 pt	
	A4	**NUMERO ISTRUTTORI e/o ALLENATORI qualificati alla data del 31/12/2014 nella disciplina del tennis** Il concorrente deve specificare il numero dei propri istruttori e/o allenatori iscritti alle Federazioni nazionali.	Max 10 pt	
B		**PROGETTO DI GESTIONE**		**MAX 35 pt**
	B1	**Proposta di PROMOZIONE della pratica sportiva c/o l'impianto, con particolare riferimento alle fasce deboli come bambini, anziani e disabili.** Il concorrente deve elaborare una proposta dettagliata di valorizzazione della pratica sportiva presso l'impianto, indicando tra l'altro: – le attività/corsi che intende promuovere per valorizzare la pratica sportiva; – le fasce di utenza a cui intende rivolgersi, distinguendo tra bambini, anziani, disabili, adulti o altro; – le professionalità che intende impiegare per ciascuno dei corsi/attività che intende promuovere; – gli sconti tariffari che intende applicare rispetto alle tariffe base fissate dall'Amministrazione (DGC.N.172/2015);	Max 30 pt	
	B2	**Proposta di ORARIO DI APERTURA al pubblico degli impianti sportivi dati in concessione** Il concorrente deve specificare per ogni impianto dato in concessione, il numero di ore di apertura al pubblico per settimana che è disposto a garantire	Max 5 pt	

C	**PROPOSTE MIGLIORATIVE** **(per rendere meglio attrezzato e fruibile l'impianto)**		**MAX 25 pt**
Il Concorrente deve presentare: - Relazione illustrativa (max 2 cartelle A4); - Planimetrie, disegni, particolari costruttivi e quant'altro necessario per permettere la valutazione dell'intervento; - Computo metrico estimativo; - Cronoprogramma dei lavori; - Business Plan. - Le proposte saranno valutate tenendo conto di: - coerenza e compatibilità dell'intervento - sostenibilità operativa e finanziaria; - valore complessivo dell'investimento - tipologia costruttiva, aspetto estetico, compatibilità con l'ambiente circostante, utilizzo di tecnologie eco-compatibili, rispetto delle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, ecc; - tempi di realizzazione. Le migliorie realizzate resteranno in proprietà del Comune			
TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA			**MAX 90 PT**

N.B.2:
Si ribadisce quanto già evidenziato nel precedente N.B.3 al § 9: Il complesso delle proposte contenute nell'offerta tecnica (autodichiarazioni + relazione + documentazione relativa alle proposte migliorative) saranno vincolanti per l'aggiudicatario in sede di esecuzione del contratto, laddove ritenute accettabili dal Comune di Monteprandone. **Le migliorie proposte / realizzate resteranno in proprietà del Comune.**

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati nella tabella sopra riprodotta verrà valutato nel modo che segue:

- per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A1 (Esperienza nella gestione degli impianti), attraverso la seguente scala di valutazione: punti 0,5 per ogni anno di esperienza nella gestione degli impianti da tennis, con un massimo attribuibile di 5 punti;
- per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A2 (Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo), attraverso la seguente scala di valutazione: punti 0,5 per ogni anno di svolgimento della propria attività nell'ambito del tennis a partire dall'anno di costituzione, con un massimo attribuibile di 5 punti;
- per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A3 (Numero di tesserati residenti nel Comune per l' attività del tennis), attraverso la seguente scala di valutazione: punti 0,2 per ogni tesserato all'attività del tennis residente nel Comune di Monteprandone, con un massimo attribuibile di 10 punti;
- per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A4 (Numero istruttori e/o allenatori qualificati), attraverso la seguente scala di valutazione:
  - numero di istruttori e/o allenatori qualificati da 1 a 3: punti 7;
  - numero di istruttori e/o allenatori qualificati uguale o maggiore di 4: punti 10;
- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui alle lettere B1 (Proposta di Promozione della pratica sportiva c/o l'impianto sportivo) B2 (Proposta di Orario di Apertura al pubblico degli impianti sportivi) e C (Proposte migliorative), attraverso il metodo previsto dal punto 2 della lett. a) dell'allegato

P del D.Lgs 207/010 e ss.mm.ii (nel prosieguo, anche Regolamento), ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G del Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente o Irrilevante	0,00

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

Riparametrazione: Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 90 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 10 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 90 punti e riproporzionando le altre offerte.

§ 15 – OFFERTA ECONOMICA

Alle **offerte economiche** sarà attribuito un massimo di **10 punti** attraverso il seguente criterio: attribuzione di 20 punti all'offerta che presenta il canone a favore del Comune di importo maggiore. Alle altre offerte i punteggi verranno attribuiti applicando la seguente formula

$$\mathbf{C_i\ (per\ A_i <= A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}}$$

$$\mathbf{C_i\ (per\ A_i > A_{soglia}) = X + (1{,}00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i = valore del canone offerto dal concorrente iesimo
A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei canoni offerti dai concorrenti
X = 0,80
A_{max}= valore del canone offerto più alto

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per il Comune.

§ 16 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n \, [\, Wi * V(a) \, i \,]$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn	=	sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. 1:
Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

§ 17 - *ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.*

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 del Codice.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Monteprandone decorso il termine previsto dal comma 10, dell'art. 11, del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). Nel caso in cui l'offerta presentata evidenzi un ribasso superiore al 10% sul valore posto a base di gara, tale garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso superi la misura del 20% saranno aggiunti due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;

- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dall'art. 7 dello schema di Convenzione;
- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i con il quale il concessionario dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i;
- ogni altra dichiarazione e documentazione prevista dallo schema di Convenzione.

La Stazione Unica Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Monteprandone per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

§ 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti - SUA della Provincia di Fermo

Dott. Lucia Mariangeli