PROVINCIA DI FERMO

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)
Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4 **Prot. n. 39011 del 14/12/2015**
Cod: 17SERV02/2015

Spett.le Ditta

Via PEC/e-mail/fax esclusivamente alle ditte invitate

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI MONTEGIORGIO** **PROCEDURA NEGOZIATA mediante COTTIMO FIDUCIARIO** *ex* artt. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e 13 e ss del "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con DCC n. 4 del 30/03/014, per l'affidamento dei
	"SERVIZI DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLL'ASILO NIDO COMUNALE PER UN PERIODO DI SETTE MESI" Importo complessivo dell'appalto **€_96.153,85 + IVA**, di cui: ▪ €_3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. **CIG: 65160026F3**
	Scadenza presentazione offerte: 24 dicembre 2015, ore 13.00

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 208 datata 27/11/015 del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale del Comune di Montegiorgio (nel prosieguo, anche Comune), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 37855 del 01/12/015, ed in conformità a quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice) e dell'art 13 e ss del "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con DCC n. 4 del 30/03/014, **la Spett.le Vs. è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso identificato dal maggior ribasso percentuale unico sui corrispettivi mensili posti a base di gara, ai sensi degli artt. 81, commi 1 e 3 e 82 del Codice**.

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,
CF 90038780442, PI 02004530446,
Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE E PAGAMENTI .

2.1. Oggetto

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei servizi di supporto nella gestione dell'asilo nido comunale, tra cui quello educativo, di cura e di assistenza, di cucina e di pulizia, come dettagliatamente prescritto dal Capitolato Speciale di Appalto (di seguito, per brevità, anche CSA).
Tali attività interessano i seguenti servizi ricompresi nell'Allegato II B del Codice:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPV
25	Servizi forniti da centri diurni per bambini	85312110-3

2.2. Durata

Il contratto avrà la durata di **7 (sette) mesi** a partire dalla data di attivazione del servizio, prevista per il 01/01/2016 con scadenza al 31/07/2016.
Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio a far data dal 1 gennaio 2016, anche nelle more della stipula del contratto. Esso decadrà di pieno diritto alla sua scadenza naturale senza necessità di alcuna comunicazione da parte del Comune.

In ogni caso, l'aggiudicataria è tenuta alla proroga del rapporto, nel rispetto delle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, fino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio.

2.1. Ammontare

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad **€_96.153,85**, di cui **€_3.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge.
I corrispettivi mensili soggetti al ribasso unitario sono i seguenti:

Fascia Oraria	Corrispettivo base (compreso oneri sicurezza)	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Corrispettivo al netto degli oneri sicurezza sui cui applicare il ribasso unitario di gara
07.45 – 12.30	€ 505,00	€ 15,15	€ 489,85
07.45 – 16.00	€ 560,00	€ 16,80	€ 543,20
07.45 – 18.30	€ 600,00	€ 18,00	€ 582,00
12.30 – 18.30	€ 485,00	€ 14,55	€ 470,45

2.2. Pagamenti

Vedi art. 23 del CSA.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE (RPS), CHIARIMENTI.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Sig.ra Dina Felicioni, Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale del Comune di Montegiorgio, tel. 0734.952053, fax 0734952070, e-mail: servizi.sociali@comune.montegiorgio.fm.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione (RPS) è il Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia, tel. 0734/232341, fax 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:
- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana e potranno essere richiesti solo via e-mail fino al secondo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: http://www.provincia.fermo.it *link* SUA – Servizi (in corso) e precisamente alla pagina meglio indicata al successivo paragrafo 4.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al RUP della presente procedura: Dina Felicioni - tel. 0734.952053, fax 0734952070, e-mail: servizi.sociali@comune.montegiorgio.fm.it

N.B. 1
Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti i documenti di gara possono essere scaricati alla pagina http://www.provincia.fermo.it *link* SUA – Servizi (in corso), e precisamente alla seguente pagina http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-montegiorgiocottimo-fiduciario-per-affidamento-servizi-di-supporto-gestione-asilo-nido

4bis SOPRALLUOGO

In considerazione della natura dell'appalto e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, è previsto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o di altro soggetto munito di apposita delega, per prendere visione dei luoghi oggetto del servizio, **previo appuntamento** da prenotare contattando l'Area Socio-Assistenziale del Comune di Montegiorgio: tel. 0734.952053, fax 0734952070, e-mail: servizi.sociali@comune.montegiorgio.fm.it

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 10.6.
Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5°, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

4ter <u>COMUNICAZIONI</u>

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. <u>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI</u>

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 6.
Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.
I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'imprese e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6. <u>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u>

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente paragrafo 5 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 Codice)

6.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;

6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;

6.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;

6.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

6.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;

6.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e siano in regola con i relativi versamenti;

6.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;

6.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;

6.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;

6.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE (art. 39 Codice)

La dimostrazione dell'idoneità professionale è fornita mediante autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente:

6.11 iscrizione al Registro delle Imprese della competente **Camera di Commercio**, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 41 Codice)

6.12 dichiarazione di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

N.B. 1:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 6.1 a 6.10, **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 6.11 (CCIAA) ed **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 6.12 (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 6.1 a 6.10, **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 6.10 (CCIAA) ed **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 6.12 (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVC*pass***, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVC*pass***, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 10.5.
In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 dicembre 2015** all'indirizzo **SUA PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione,** farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.
L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.
Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (***preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca***), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta** "**SUA p/c del Comune di Montegiorgio: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLL'ASILO NIDO COMUNALE PER UN PERIODO DI SETTE MESI - CIG: 65160026F3",** il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la **dicitura** "**NON APRIRE**";

SUA p/c del Comune di Montegiorgio: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLL'ASILO NIDO COMUNALE PER UN PERIODO DI SETTE MESI - CIG: 65160026F3** **Scadenza: 24/12/2015– ore 13:00** **NON APRIRE**

9.2 il plico sopra indicato deve contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:
Busta "A - Documenti amministrativi";
Busta "B - Offerta economica".

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta **"A – Documenti Amministrativi"** deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

10.1 il deposito cauzionale provvisorio;
10.2 eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
10.3 le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis e 1ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi;
10.4 le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.13;

10.5 Documento Passoe;
10.6 Attesto di avvenuto sopralluogo.

10.1 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e precisamente ad **€_ 1.923,08** (euro millenovecentoventitre/08) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

1. in contanti:
   1.1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Montegiorgio**, sul c/c IBAN: **IT93L0605569540000000006973** con la seguente causale "*SUA p/c del Comune di Montegiorgio: cauzione provvisoria per affidamento servizi supporto asilo nido*"; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita nella busta "**A – Documenti amministrativi**".

   oppure

   1.2) mediante bonifico bancario a **favore del Comune di Montegiorgio**, con accredito sul c/c IBAN: **IT93L0605569540000000006973**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "*SUA p/c del Comune di Montegiorgio: cauzione provvisoria per affidamento servizi supporto asilo nido*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "**A – Documenti amministrativi**";
   Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario
2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito **presso la Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del **Comune di Montegiorgio**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "**A – Documenti amministrativi**";

N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE
Come previsto dal successivo paragrafo 10.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato**, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze devono avere come beneficiario il Comune di Montegiorgio** ed avere la seguente causale: "*SUA p/c del Comune di Montegiorgio: cauzione provvisoria per affidamento servizi supporto asilo nido"*. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:
   - avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA Provincia di Fermo;
   - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
   - garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o alla presente lettera d'invito.

   L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi".

N.B. 1:
Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

N.B. 2: a pena di esclusione

a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti,** la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo

N.B. 3:

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti.
Si precisa che, in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione

N.B. 4:

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

N.B. 5:

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

10.2 EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

A pena di esclusione, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

10.3 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€.16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1,** quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2:
Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:**

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. 2:
In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i. L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione

N.B. 3:
L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:
La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38**, **lett. b), c) e m-ter),** del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società;

Per dette dichiarazioni si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 6
A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
iii. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.
Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

N.B. 7

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i"*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3".*

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter,** quivi allegato sub 3, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (**ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione**).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:
   - *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
   - *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio.

   In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:
   - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
   - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
   - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
   - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
   - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
   - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;

- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Non è ammesso, in quanto i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 6.1 a 6.10, quelli attestati l'idoneità professionale di cui ai precedente punto 6.11 ed il requisito attestate la capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 6.12 della presente Lettera d'invito, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata.

N.B. 1:
A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara,** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.
La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter[1] del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

10.4 DICHIARAZIONI BANCARIE.

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti, dovranno dichiarare che il concorrente intrattiene rapporti di affidamento bancario.
Nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice. A questo proposito si precisa che, a pena di non ammissione, la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla SUA.

N.B .1:
Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

10.5 PASSOE.

Stampa del "**PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVC*pass*** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 7. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

[1] Introdotti dall'art. 39, del DL 90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

10.6 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dal RUP o da un suo delegato, attestante che il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o altro soggetto munito di apposita delega, abbia preso visione dei locali oggetto del servizio.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, la busta "B" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica** predisposta secondo il **Modello 2** (quivi allegato), contenente il ribasso unico rispetto ai corrispettivi mensili posti a base di gara di cui al precedente paragrafo 2.1.
Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.
L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

N.B 1:
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai corrispettivi mensili posti a base di gara

12. PRECISAZIONI

Al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter e 2) allegati alla presente Lettera di Invito.
A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Montegiorgio **con il criterio del prezzo più basso** (artt. 81 e 82 del Codice dei Contratti), **al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale unitario sui corrispettivi mensili posti a base di gara**.
La Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.
Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
L'aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi a far data dal 1 gennaio 2016 con le modalità ed i termini previsti nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.
Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.
In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA, nella presente Lettera di Invito ed in tutti i documenti ad essa allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 472 del 14/12/2015 (Reg. Gen. n. 1676).

N.B. 1:
Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it - *link* SUA – Servizi - precisamente alla pagina: http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-montegiorgiocottimo-fiduciario-per-affidamento-servizi-di-supporto-gestione-asilo-nido I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di

legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

14. SVOLGIMENTO DELLLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposito Seggio di gara che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 12:30 del giorno 28 dicembre 2015 (28/12/2015)**, presso la Stanza n.15, sita al IV piano della Sede Centrale – Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi;
d) apertura della busta "B" e lettura delle offerte economiche presentate ai sensi del precedente paragrafo 11.

Si precisa che per pacifica giurisprudenza, l'affidamento in oggetto non è soggetto alle disposizioni degli artt. 86 e ss del Codice in tema di anomalia delle offerte, trattandosi di servizi ricompresi nell'allegato II B del medesimo Codice. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte..

Infine il Presidente procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della SUA Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

N.B. 1:
Il Presidente si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Montegiorgio. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- le seguenti autodichiarazioni:
  a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione

(procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i. e di ogni altra dichiarazione richiesta dal Comune Committente ai fini dell'adempimento della L. 136/10.

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice;
- garanzie assicurative come da art. 11 del CSA;
- ogni altro documento previsto dal CSA e dai documenti ad esso allegati e/o richiesto dal Comune Committente.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.
Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Allegati:
All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;
All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;
All. 3: Modello 1 ter – Dichiarazione per soggetti *ex* art. all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011;
All. 4: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;
All. 5: Modello 4 - Offerta economica.

La Dirigente
f.to *Dott. Lucia Marinangeli*

Per informazione di carattere amministrativo
Dott. Maurizio Conoscenti
Tel: 0734/232280
Fax: 0734/232288
e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini
Fax: 0734/232288
e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico
Sig.ra Dina Felicioni
Tel: 0734.952053 fax 0734952070
e-mail: servizi.sociali@comune.montegiorgio.fm.it