



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4

Fermo, lì (data del protocollo)

Cod: SERV98/2015

Prot. n. 7631 del 04.03.2016

Spett.le Ditta

Esclusivamente alle ditte invitate via PEC/e-mail/fax/raccomandata r/r

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI MONSANO
	GARA INFORMALE ex art. 30, comma 2, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., per l'affidamento della
	“GESTIONE IN CONCESSIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI” Importo appalto principale € 39.000,00 CIG: 6536950DC7
	Scadenza presentazione offerte: 24 marzo 2016, ore 13.00

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 250 del 24/12/2015 (R.G. n. 1295 di pari data) del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Monsano (nel prosieguo, anche Comune), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 40711 del 31/12/2015, ed in conformità a quanto prescritto dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice), **la Spett.le in indirizzo è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l'affidamento della concessione in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice.**

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (nel prosieguo, anche Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,
CF 90038780442, PI 02004530446,
Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE, AGGIO, MINIMO GARANTITO E RISCOSSIONI

2.1. Oggetto

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti.

2.2. Durata

La concessione avrà durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio e scadenza, in ogni caso, al 31/12/2018, con possibilità di rinnovo per ugual periodo, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla ditta aggiudicataria, nel corso di validità del contratto, servizi analoghi ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b, del Codice, quali la riscossione ordinaria e coattiva ovvero eventuali servizi di supporto alle predette attività relativamente ad altre entrate comunali.

2.3. Ammontare

Il valore presunto del contratto, per i tre anni di durata del servizio, è stimato in **€ 39.000,00** (calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara pari al **20%** alla cifra delle riscossioni medie effettuate nel periodo 2010/2014 che risulta pari ad € 39.000,00).

Pertanto l'importo per la durata complessiva della concessione, compreso l'eventuale rinnovo contrattuale per pari periodo è pari ad **€ 78.000,00**, ai quali si aggiungono **€ 100.000,00** a titolo di stima dei servizi analoghi successivi ai sensi dell'art. 57 del Codice, quali la riscossione ordinaria e coattiva ovvero eventuali servizi di supporto alle predette attività relativamente ad altre entrate comunali, per un valore complessivo di **€ 178.000,00**.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, comunque inferiori a 2 giorni lavorativi, che non comportano oneri della sicurezza connessi. Il Comune committente non ha, pertanto provveduto alla redazione del DUVRI.

2.4. Aggio e Minimo garantito

L'aggio a base d'asta, unico per tutti i servizi oggetto di concessione, soggetto esclusivamente a ribasso, è fissato nella misura del **20,00%**.

Il minimo garantito a base d'asta, al lordo dell'aggio, soggetto esclusivamente al rialzo, è fissato nella misura di **€ 25.000,00** per Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

Il Comune riconoscerà al gestore, quale corrispettivo degli obblighi a carico del concessionario, l'aggio nella misura determinata all'esito della procedura di gara fermi restando i minimi garantiti riconosciuti a favore dell'Ente al lordo dell'aggio.

L'aggio si intende al netto dell'IVA se e in quanto dovuta.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in altro/i tipo/i di entrata/e, il concessionario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione delle nuove entrate, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

2.5. Riscossioni

Vedi *Art. 8 – Riscossioni e versamenti* del CSA

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Francesca Pigliapoco, Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Monsano, tel. 0731-619324, fax 0731.619339 e-mail: areacontabile@comune.monsano.an.it

Il Responsabile del procedimento di selezione è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo: tel. 0734.232341 – fax 0734.232288 - e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, nel modo che segue:

- se relativi alla lettera d'invito e alla documentazione complementare concernente il procedimento di selezione, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
 - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it - fax 0734 232288;
 - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it - fax 0734 232288;
- se relative al CSA e/o altre informazioni di natura tecnica, al riferito RUP Dott.ssa Francesca Pigliapoco.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 4.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet <http://www.provincia.fm.it> link SUA – Servizi (In Corso), e precisamente all'indirizzo <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-pc-comune-di-monsano-gara-informale-per-laffidamento-della-concessione-del-servizio-di-accertamento-e-riscossione-ordinaria-e-coattiva-dellimposta-comunale-sulla-pubblicita-e-del-diritto-sulle-pub> l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- ☐ Lettera d'invito e modulistica;
- ☐ Capitolato Speciale d'Appalto;

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

5. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA Provincia di Fermo e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA Provincia di Fermo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 7.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 Codice)

- 7.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 7.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 7.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 7.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 7.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 7.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 7.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;
- 7.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;
- 7.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 39 Codice dei contratti)

- 7.11 **iscrizione al Registro delle Imprese** della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- 7.12 **iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle delle riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni**, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15/12/1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22/05/2010. Gli operatori degli stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività di riscossione e accertamento di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 41 Codice dei contratti)

- 7.13 **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 7.14 **fatturato globale** (voce A1 del conto economico), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore ad €_1.250.000,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- 7.15 **fatturato specifico**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, per servizi identici non inferiore a €_500.000,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

ATTENZIONE: in via del tutto eccezionale, i requisiti di cui ai p.ti 7.14 e 7.15 devono essere comprovati già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A Documenti Amministrativi" copia dei bilanci e delle convenzioni/contratti dai quali si desuma il possesso dei sopracitati requisiti.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (art. 42 Codice dei contratti)

- 7.16 **esecuzione in corso** alla data di ricevimento della lettera d'invito, da almeno tre anni continuativi e consecutivi, di **almeno cinque (5) concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore al Comune**, dei servizi di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni;

ATTENZIONE: in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A Documenti Amministrativi" copia dei contratti, delle convenzioni, delle attestazioni di servizio o di qualsiasi altro documento dai quali se ne desuma il possesso.

- 7.17 **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008** nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara;
- 7.18 autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di avere **un numero di dipendenti regolarmente assunti** alla data di ricevimento della lettera di invito **non inferiore a 25 unità** ivi compresi un dirigente e due ufficiali di riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 7.14, 7.15 e 7.16 devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 7.1 a 7.10, **i requisiti di idoneità professionale**, di cui al punto 7.11 (iscrizione CCIAA) e 7.12 (iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati) **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 7.14. (referenze bancarie), **il requisito di carattere tecnico-professionale** di cui al punto 7.18 (certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **i requisiti di carattere economico finanziario**, di cui ai punti 7.14 (fatturato globale) e 7.15 (fatturato specifico), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 50% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascun mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 50% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;
- c) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 7.16 (servizi identici), deve essere

posseduto, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, fermo restando che ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete deve possedere il requisito per almeno un comune

- d) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 7.18 (numero dipendenti), deve essere posseduti, a pena di esclusione, almeno dal soggetto mandatario;

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 7.1 a 7.10, **i requisiti di idoneità professionale**, di cui al punto 7.11 (iscrizione CCIAA) e 7.12 (iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati) **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 7.14. (referenze bancarie), **il requisito di carattere tecnico-professionale** di cui al punto 7.18 (certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;
- b) **i requisiti di carattere economico finanziario**, di cui ai punti 7.14 (fatturato globale) e 7.15 (fatturato specifico), nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 7.16 (servizi identici) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento;
- c) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al precedente punto 7.18 (numero dipendenti), deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei singoli consorziati, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento

8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Avcp (nel prosieguo, anche Autorità o ANAC), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – ANAC Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 11.8.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali

9. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 marzo 2016 (24/03/2016)** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo, ma non via pec..

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale

anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

- 10.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), la scritta **"SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE MONSANO: GESTIONE IN CONCESSIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI - CIG: 65778369FA**, il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la **dicitura "NON APRIRE"**;

**SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE MONSANO:
GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA
MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI - CIG 65778369FA
Scadenza: 24/03/2016 – ore 13:00
NON APRIRE**

- 10.2 il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:

- **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documenti amministrativi"**, dovrà contenere, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 11;
- **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta tecnica"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 12;
- **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 13.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta **"A – Documenti Amministrativi"** deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 11.1** il deposito cauzionale provvisorio;
- 11.2** eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 11.3** le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 11.4** ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'ANAC (già AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 11.5** le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 7.14;
- 11.6** documentazione probatoria di cui ai precedenti punti 7.14, 7.15 e 7.16;
- 11.7** originale o copia conforme all'originale della certificazione di cui al precedente punto 7.17;
- 11.8** stampa del PASSOE.

11.1 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€_780,00** (euro settecentottanta/00) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Monsano**, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT69M060553740000000004665**, in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "cauzione provvisoria per concessione servizio accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità", deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

- 2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Monsano, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT69M060553740000000004665**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "cauzione provvisoria per concessione servizio accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Monsano**. La relativa quietanza deve essere inserita, nella busta "A – Documenti amministrativi";

N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Come previsto dal successivo paragrafo 11.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata al Comune di Monsano** ed avere la seguente causale: "cauzione provvisoria per concessione servizio accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- a. avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA Provincia di Fermo;
- b. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- c. garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o alla presente lettera d'invito.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi" in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii..

N.B. 2: A PENA DI ESCLUSIONE

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

N.B. 3:

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti. La Sua si riserva, se del caso, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 46, comma. 1, del Codice dei contratti

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione.

N.B. 4: Cauzione in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La cauzione provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione “*ab externo*” attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara. Pertanto laddove prodotta in formato digitale, i partecipanti devono provvedere secondo quanto prescritto al precedente punto 1).

N.B. 5

Salve le esclusioni previste dai precedenti N.B. n.1 e n. 2, le irregolarità relative alla costituzione della cauzione provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto in favore della Provincia di Fermo con accredito sul seguente codice IBAN IT86P0615069459T20300051673.

N.B. 6

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

N.B. 7:

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

11.2 EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

A pena di esclusione, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per

l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

11.3 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in carta libera, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2:

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. 3:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 4:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 5:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38, lett. b), c) e m-ter)**, del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per la dichiarazione di idoneità morale si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 6:

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- iii. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il consorzio, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

In caso di AVVALIMENTO

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui ai precedenti punti da 7.14 a 7.18 della presente Lettera d'invito, può avvalersi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2**, quivi allegato sub 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice dei contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3**, quivi allegato sub 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice dei contratti con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

N.B. 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. 2:

Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 7.1 a 7.10, quelli attestati l'idoneità professionale di cui ai precedenti punti 7.11 e 7.12 nonché il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 7.13 della presente Lettera d'invito, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter¹ del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del

¹ Introdotti dall'art. 39, del DL 90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

11.4 RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'ANAC (già Avcp), ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione Anac del 9/12/014

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 1

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

11.5 DICHIARAZIONI BANCARIE

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla SUA.

N.B 1:

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

11.6 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA di cui ai precedenti punti 7.14, 7.15 e 7.16

In via del tutto eccezionale, i requisiti attestanti la capacità economico finanziaria di cui ai precedenti punti 7.14 [fatturato globale (voce A1 del conto economico), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore ad € 1.250.000,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio] e 7.15 [fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, per servizi analoghi non inferiore a € 500.000,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio] nonché quello attestante la capacità tecnico professionale di cui al precedente punto 7.16 [esecuzione in corso alla data di ricevimento della lettera d'invito, da almeno tre anni continuativi e consecutivi, di almeno cinque (5) concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore al Comune, dei servizi di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla

pubblicità/canone impianti pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni] devono essere comprovati già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi", la documentazione ivi evidenziata:

11.7 CERTIFICAZIONE di cui al precedente punto 7.17

Originale o copia conforme della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara.

11.8 PASSOE

Stampa del **"PASSOE"** - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 8. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

12 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, la busta **"B"** dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente in una relazione tecnico-progettuale di un massimo 10 facciate, formato A4, scritte utilizzando il carattere Arial 11, interlinea 1, sottoscritto in ogni pagina, che deve descrivere in modo dettagliato le parti che seguono secondo l'ordine indicato:

PARAMETRO	DESCRIZIONE
A)	Gestione contabile della riscossione: se l'impresa concorrente si obbliga a garantire l'incasso di tutte le somme riscosse su conti correnti intestati e gestiti esclusivamente dal Comune di Monsano, con conseguente corresponsione da parte del Comune dell'aggio e delle spese anticipate, previa rendicontazione e fatturazione
B)	Gestione rapporti con i contribuenti: apertura dell'ufficio di recapito locale e caratteristiche dell'attività di front office con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente e servizio assistenza contribuenti
C)	Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione
D)	Staff di personale da impiegare per la gestione dei servizi: numero, qualifica, esperienza
E)	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte

N.B.1:

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

N.B. 3:

Le facciate della relazione successive alle 10 prescritte non verranno tenute in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Sono comunque ammessi allegati tecnici

13 CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, la busta “C” dovrà contenere al suo interno l’“**Offerta Minimo garantito**” e l’“**Offerta Aggio**”.

13.1 l’**Offerta Minimo garantito** deve essere resa secondo il **Modello 4** quivi allegato sub 4 come parte integrante e sostanziale, contenente l’indicazione della **somma offerta (in cifre ed in lettere)** a titolo di minimo garantito a favore dell’Ente per la riscossione ordinaria e coattiva dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni rispetto al minimo posto a base di gara, al lordo dell’aggio, pari ad € 25.000,00. Non sono ammesse offerte in ribasso;

13.2 l’**Offerta aggio** deve essere resa secondo il **Modello 5** quivi allegato sub 5, contenente l’indicazione dell’**aggio offerto (in cifre ed in lettere)** per tutti i servizi in concessione rispetto all’aggio posto a base di gara, pari al 20%. Non sono ammesse offerte in rialzo;

Ai fini della formulazione dell’offerta si precisa che il Comune di Monsano ha una popolazione residente al 31.12.2014 (penultimo anno precedente all’anno di inizio dell’affidamento in concessione) pari a 3423 abitanti, e pertanto appartiene alla V^a classe di cui all’art. 2, D. Lgs. 507/1993.

Il gettito annuo medio consolidato nel quinquennio 2010/2014 (al lordo dell’aggio dovuto al concessionario), relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è pari complessivamente ad € 54.170,00, come risulta dalla seguente tabella:

ENTRATE	GETTITO	AGGIO	COMPENSO ANNUO
Pubblicità e Affissione	65.000,00	20,00%	13.000,00

Il gettito su indicato è comprensivo dell’attività di accertamento, ivi compresa quella sul territorio, per l’imposta comunale di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Per la valutazione della congruità dell’offerta il concorrente, nell’indicazione dei ricavi, dovrà strettamente attenersi al gettito complessivo medio annuo sopra indicato.

N.B.1:

A pena di esclusione, l’offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

N.B.2:

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

N.B.3:

In caso di discordanza tra le somme espresse in cifre e quelle indicate in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B.4:

All’interno della busta “C – Offerta Economica”, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all’art. 87, comma 2, del Codice

14 PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell’art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 2, 3, 4 e 5) allegati alla presente Lettera d’invito.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

15 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
	TOTALE	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. La Provincia, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA e relativi allegati, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e nello schema di Contratto, oltreché nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n. 113 del 04/03/2016 (Reg. Gen. n. 252)

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA – Servizi - precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-pc-comune-di-monsano-gara-informale-per-laffidamento-della-concessione-del-servizio-di-accertamento-e-riscossione-ordinaria-e-coattiva-dellimposta-comunale-sulla-pubblicita-e-del-diritto-sulle-pub>

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

16 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09.30 del giorno 25/03/2016**, presso la Stanza n.15, sita al IV piano della Sede Centrale – Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera d'invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;
- e) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice (solo eventuale).

In seguito, solo se alcune delle partecipanti ometta l'allegazione dei documenti a comprova dei requisiti attestanti la capacità economico finanziaria di cui ai precedenti punti 7.14 *[fatturato globale (voce A1 del conto economico), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore ad €_1.250.000,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio]* e 7.15 *[fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, per servizi analoghi non inferiore a €_500.000,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio]* nonché quello attestante la capacità tecnico professionale di cui al precedente punto 7.16 *[esecuzione in corso alla data di ricevimento della lettera d'invito, da almeno tre anni continuativi e consecutivi, di almeno cinque (5) concessioni per lo svolgimento in comuni di pari classe o superiore al Comune, dei servizi di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari, diritto sulle pubbliche affissioni]*, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti producendo la documentazione evidenziata negli stessi punti 7.14, 7.15 e 7.16 di questa Lettera.

Qualora tali prove non vengano fornite, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice.

Seconda fase (solo eventuale)

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà a comunicare l'elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati;

La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 15, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Terza fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 17, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali.

Quarta fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta **"C"** ed alla lettura del prezzo offerto per l'esecuzione dei servizi.

Tale data sarà indicata sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 15, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà prima le offerte di Minimi garantito, poi le offerte di aggio, attribuendo i relativi punteggi secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 18.

Si precisa che per pacifica giurisprudenza, l'affidamento in oggetto non è soggetto alle disposizioni degli artt. 86 e ss del Codice in tema di anomalia. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte.

A termine di queste operazioni, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara..

17 OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **60 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella **relazione tecnico-progettuale** di cui al precedente paragrafo 12. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi, ferma restando la necessità che il partecipante raggiunga, all'esito di detta valutazione, la soglia minima di 40 punti affinché possa essere ammesso all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
A)	Gestione contabile della riscossione: Se l'impresa concorrente si obbliga a garantire l'incasso di tutte le somme riscosse su conti correnti intestati e gestiti esclusivamente dal Comune di Monsano, con conseguente corresponsione da parte del Comune dell'aggio e delle spese anticipate, previa rendicontazione e fatturazione	Max 20 punti
B)	Gestione rapporti con i contribuenti: apertura dell'ufficio di recapito locale e caratteristiche dell'attività di front office con indicazione delle attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente e servizio assistenza contribuenti	Max 8 punti
C)	Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione	Max 18 punti
D)	Staff di personale da impiegare per la gestione dei servizi: numero, qualifica, esperienza	Max 4 punti
E)	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti affissionali attualmente vigente nell'ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte	Max 10 punti
TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		Max 60 punti

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati in tabella verrà valutato attraverso il metodo di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente o Irrilevante	0,00

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18 OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **40 punti**, che saranno assegnati sulla base dei seguenti sub criteri:

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		
F 1	MINIMO GARANTITO OFFERTO (PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI)	Max 20 punti
F 2	AGGIO RICHIESTO DAL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Max 20 punti

Per quanto riguarda il criterio F1 relativo al minimo garantito relativo alla riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il punteggio verrà attribuito nel modo che segue:

- punti 20 per l'importo offerto superiore a € 40.000,00;
- punti 10 per l'importo offerto superiore a € 30.000,00;
- punti 0 per importi pari al minimo garantito di € 25.000,00 (Base d'Asta).

Per quanto riguarda il criterio F2 relativo all'aggio richiesto dal concessionario espresso come aggio offerto rispetto all'aggio posto a base d'asta: all'aggio minore verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = aggio più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile (20 punti)

P_o = aggio offerto

19 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48 (*eventuale*) del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Monsano. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;

- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste dall'art. 9 del CSA;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

20 ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Allegati:

- All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;
- All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;
- All. 3: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;
- All. 4: Modello 4 - Offerta Minimo garantito;
- All. 5: Modello 5 - Offerta Aggio;

La Dirigente

F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per informazione di carattere amministrativo

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico

Dott.ssa Francesca Pigliapoco

Tel: 0731-619324

Fax: 0731.619339

e-mail: areacontabile@comune.monsano.an.it