



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4

**Cod: SERV09/2016**

Spett.le Ditta

**PROT. n. 11802 del 19/04/2016**

Esclusivamente alle ditte invitate via PEC/e-mail/fax/raccomandata r/r

	p/c del <b>COMUNE DI VENAROTTA</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA mediante COTTIMO FIDUCIARIO</b> ex artt. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale per la realizzazione di lavori pubblici e la fornitura di beni, servizi in economia, per l'affidamento del <b>“SERVIZIO DI TRASPORTO E VIGILANZA ALUNNI SCUOLA INFANZIA, TRASPORTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO, TRASPORTO VIAGGIATORI PER IL PERIODO 01/09/2016 – 31/08/019”</b> Importo appalto <b>€_194.445,00 + IVA - CIG: 666930032F1</b> <b>Scadenza presentazione offerte: 6 maggio 2016, ore 13.00</b>

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 30 del 05/04/016 (R.G. n. 96 di pari data) del Responsabile del Settore I° - Area Amministrativa del Comune di Venarotta (nel prosieguo, anche Comune), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 10866 del 07/04/016, ed in conformità a quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice) e del “Regolamento comunale per la realizzazione di lavori pubblici e la fornitura di beni e servizi in economia”, **la Spett.le in indirizzo è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 3 e dell'art. 82 del Codice.**

**1. STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Provincia di Fermo (nel prosieguo, anche Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,  
CF 90038780442, PI 02004530446,  
Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it)

**2. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE, PAGAMENTI E CLAUSOLA SOCIALE**

**2.1. Oggetto**

Le attività oggetto della presente selezione riguardano i seguenti servizi:

- trasporto e vigilanza alunni scuola dell'infanzia;
- trasporto alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado;
- trasporto pomeridiano degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado frequentanti il tempo pieno e/o eventuali corsi di recupero, di informatica, di lingue ecc. organizzati dall'Autorità scolastica;
- trasporto alunni di tutte le scuole (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per uscite di qualsiasi natura (visite guidate, ecc) durante l'orario scolastico, sia dentro che fuori il territorio comunale, accompagnati dai docenti, per un totale di 2000 km annui da suddividere tra tutti gli ordini di scuole a discrezione dell'Autorità scolastica;
- trasporto di alunni portatori di handicap (qualora ve ne fossero) dalle loro abitazioni ai plessi scolastici e viceversa, mediante l'utilizzo di mezzo idoneo, attrezzato all'uso;
- trasporto viaggiatori non studenti; detto servizio dovrà essere garantito anche nel periodo di chiusura delle scuole, nei giorni di martedì e sabato secondo quanto stabilito con deliberazione consiliare n. 94 del 30.10.1997 e decreto sindacale n. 14 del 20.10.2009.

- trasporto, presso Polo sanitario sito in Venarotta, via Papa Giovanni Paolo II^ N. 7, di cittadini anziani ultrasessantacinquenni, in grado di deambulare autonomamente, e/o altri soggetti, socialmente in difficoltà, (es. cittadini con problemi di salute inabili alla guida, cittadini non in possesso di un automezzo ecc.), come descritti dall'articolo 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, anche CSA).

Tali attività interessano i seguenti servizi compresi nell'allegato II A del Codice:

Denominazione	Riferimento CPV
Gestione servizio trasporto e vigilanza alunni scuola infanzia, trasporto alunni scuola primaria e secondaria di I^ grado, trasporto viaggiatori	60130000-8

## 2.2. Durata

L'appalto ha decorrenza dal 01.09.2016 e terminerà il 31.08.2019. Per la scadenza del contratto non è richiesta alcuna formalità o notifica.

Per motivi d'urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto. Nel caso in cui alla scadenza contrattuale del presente appalto la procedura per l'indizione e l'espletamento della nuova gara non sia stata conclusa l'appaltatore è tenuto a garantire la prestazione alle medesime condizioni, salvo adeguamento ISTAT, fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, su richiesta della Amministrazione comunale comunicata in forma scritta almeno 10 giorni prima della scadenza naturale del contratto.

## 2.3. Ammontare

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 194.445,00**, Iva esclusa. L'importo contrattuale resterà rimarrà invariato anche in caso di aumento o diminuzione della percorrenza chilometrica annua e delle fermate. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

## 2.4. Pagamenti

Vedi *Art. 26 e ss.* del CSA

## 2.5. Clausola sociale

In base all'art. 17, comma 6, del CSA, l'appaltatore è tenuto ad assorbire, prioritariamente, il personale necessario già adibito al servizio, del precedente affidatario, se disponibile.

## 3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Sig.ra Boni Antonella, Responsabile dell'Area Amministrativa 3d Affari istituzionali del Comune di Venarotta, tel. 0736/362132 e-mail: [prot.comunevenarotta@libero.it](mailto:prot.comunevenarotta@libero.it)

Il Responsabile del procedimento di selezione è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo: tel. 0734.232341 – fax 0734.232288 - e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it)

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, nel modo che segue:

- se relativi alla lettera d'invito e alla documentazione complementare concernente il procedimento di selezione, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
  - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it) - fax 0734 232288;
  - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail [mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it) - fax 0734 232288;
- se relative al CSA e/o altre informazioni di natura tecnica, al riferito RUP Sig.ra Maria Cristina Ceroni.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 4.

#### **4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet <http://www.provincia.fm.it> *link* SUA – Servizi (In Corso), e precisamente all'indirizzo <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-comune-venarotta-cottimo-fiduciario-x-affidamento-servizio-trasporto-e-vigilanza-scuola-infanzia-primaria-e-secondaria-di-1-grado> l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- Lettera d'invito e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### **5. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA Provincia di Fermo e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA Provincia di Fermo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 7.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impres e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

**Saranno esclusi dalla gara** i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 Codice)**

- 7.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 7.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 7.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 7.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 7.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 7.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 7.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;
- 7.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;
- 7.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

### **REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE (art. 39 Codice dei contratti)**

- 7.11 **iscrizione al Registro delle Imprese** della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- 7.12 **abilitazione** professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada e ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009;

### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 41 Codice dei contratti)**

- 7.13 **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 7.14 **fatturato specifico** per l'esecuzione di servizi attinenti l'oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore ad €\_500.000,00 per ciascun anno.

**ATTENZIONE: in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A Documenti Amministrativi" copia dei contratti, delle convenzioni o degli atti stipulati con committenti pubblici o privati dai quali si desuma la comprova di detto requisito.**

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (art. 42 Codice dei contratti)**

7.15 **elenco** dei servizi attinenti l'oggetto di gara prestati negli ultimi tre anni (2013–2014-2015), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi;

**ATTENZIONE:** in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A Documenti Amministrativi" copia dei contratti, delle convenzioni, delle attestazioni di servizio o di qualsiasi altro documento dai quali se ne desuma il possesso.

7.16 **elenco** dei mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio;

**ATTENZIONE:** in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A Documenti Amministrativi" copia della carta di circolazione di tutti i mezzi dichiarati, con l'annotazione dell'ultima revisione effettuata, nonché dichiarazione rilasciata da un'officina autorizzata relativa all'ultima manutenzione effettuata a ciascun mezzo.

**N.B. 1:**

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto 7.14. deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività;

**N.B. 2:**

**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:**

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 7.1 a 7.10, **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 7.11 (iscrizione CCIAA) e 7.12 (abilitazione professionale), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 7.13 (referenze bancarie), nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale** di cui al precedente punto 7.15 (servizi) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 7.14 (fatturato specifico), deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 60% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascun mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, oppure, in caso di coassicurazione, dalla Compagnia delegataria, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;
- c) **il requisito di carattere tecnico-professionale** di cui al precedente punto 7.16 (mezzi), deve essere posseduto, a pena di esclusione, almeno da soggetto mandatario o indicato come tale

**N.B. 3:**

**per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:**

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 7.1 a 7.10, **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 7.11 (iscrizione CCIAA) e 7.12 (abilitazione professionale), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 7.13 (referenze bancarie), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;
- b) **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 7.14 (fatturato specifico) nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al precedente punto 7.15 (servizi), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento;
- c) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al precedente punto 7.16 (mezzi), deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei singoli consorziati, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento;

## **8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, già Avcp (nel prosieguo, anche Autorità o ANAC), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – ANAC Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il “PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 11.7.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali**

## **9. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 6 maggio 2016 (06/05/2016)** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, **con qualunque mezzo, ma non via pec.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

10.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta “SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE VENAROTTA: SERVIZI DI TRASPORTO E VIGILANZA ALLUNNI SCUOLABUS - CIG: 666930032F1**, il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura **“NON APRIRE”**;

<p style="text-align: center;"><b>SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE VENAROTTA: SERVIZI DI TRASPORTO E VIGILANZA ALLUNNI SCUOLABUS – CIG: 666930032F1 Scadenza: 06/05/2016 – ore 13:00 NON APRIRE</b></p>
--

10.2 il plico sopra indicato deve contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- Busta “A - Documenti amministrativi”;**
- Busta “B - Offerta economica”.**

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**

La busta **“A – Documenti Amministrativi”** deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 11.1 il deposito cauzionale provvisorio;
- 11.2 eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 11.3 le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 11.4 ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di €\_20,00 (euro venti/00) a favore dell'ANAC (già AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 11.5 le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 7.13;
- 11.6 documentazione probatoria di cui ai precedenti punti 7.14, 7.15 e 7.16;
- 11.7 stampa del PASSOE.

#### 11.1 **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€\_3.888,90** (euro tremilaottocentottantotto/90) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Venarotta**, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT83T0574869700100000000332**, in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale “SUA p/c Comune Venarotta: cauzione provvisoria per appalto servizio trasporto e vigilanza scuolabus”, deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”

oppure

- 2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Venarotta**, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT83T0574869700100000000332**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale “SUA p/c Comune Venarotta: cauzione provvisoria per appalto servizio trasporto e vigilanza scuolabus”; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi”.

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Venarotta**. La relativa quietanza deve essere inserita, nella busta “A – Documenti amministrativi”;

#### **N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE**

Come previsto dal successivo paragrafo 11.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata al Comune di Venarotta** ed avere la seguente causale: “SUA p/c Comune Venarotta: cauzione provvisoria per appalto servizio trasporto e vigilanza scuolabus”.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- a. avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare

il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA Provincia di Fermo;

- b. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- c. garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o alla presente lettera d'invito.

**La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi" in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii..**

#### **N.B. 2: a pena di esclusione**

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

#### **N.B. 3:**

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti. La Sua si riserva, se del caso, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 46, comma. 1, del Codice dei contratti. Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione.

#### **N.B. 4: Cauzione in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La cauzione provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) **o la diretta produzione del documento informatico**, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) **oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico**, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è **attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato**.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

#### **N.B. 5:**

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

**N.B. 6:**

**Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.**

**N.B. 7:**

Salva l'esclusione prevista dai N.B. nn. 1 e 2, **le irregolarità relative alla costituzione della cauzione provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria di € 194,45 in favore della Provincia di Fermo con accredito sul seguente codice IBAN IT86P0615069459T20300051673** e con la seguente causale "SUA p/c Comune di Venarotta: pagamento sanzione pecuniaria x irregolarità cauzione provvisoria x appalto servizio grasporto e vigilanza scuolabus".

11.2 **EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

**A pena di esclusione**, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

11.3 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

**N.B. 1:**

**A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

**N.B. 2:**

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B. 3:**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

**N.B. 4:**

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

**N.B. 5:**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38, lett. b), c) e m-ter)**, del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per la dichiarazione di idoneità morale si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

**N.B. 6:**

**A pena di esclusione**, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- iii. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

**Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.**

**N.B. 7:**

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i nominativi dei familiari da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i "familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3".

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter**, quivi allegato sub 3, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

**In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).**

- a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
  - *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio.
- In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:
- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
  - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
  - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
  - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
  - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
  - la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

**In caso di AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui ai precedenti punti 7.13 e di capacità tecnico professionale di cui a precedenti punto 7.14, 7.15 e 7.1.6 della presente Lettera d’invito, può avvalersi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2**, quivi allegato sub 4) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 49 del Codice dei contratti;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l’ausiliaria e l’ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49,

- comma 5, Codice dei contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3**, quivi allegato sub 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
    - le proprie generalità;
    - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti;
    - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
    - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice dei contratti con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

**N.B. 1:**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**N.B. 2:**

Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 7.1 a 7.10, quelli attestati l'idoneità professionale di cui ai precedenti punti 7.11 e 7.12 della presente Lettera d'invito, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

*Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto*

**Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter<sup>1</sup> del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.**

- 11.4 **RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00** (euro venti/00) a favore dell'ANAC (già Avcp), ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione Anac n. 163 del 22/12/015.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

<sup>1</sup> Introdotti dall'art. 39, del DL 90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

#### **N.B. 1**

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### 11.5 DICHIARAZIONI BANCARIE

**A pena di esclusione**, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla SUA.

#### **N.B 1:**

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

### 11.6 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA di cui ai precedenti punti 7.14, 7.15 e 7.16

In via del tutto eccezionale, i requisiti di cui ai precedenti punti 7.14 (*fatturato specifico per l'esecuzione di servizi attinenti l'oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore ad €\_500.000,00 per ciascun anno*), 7.15 (*elenco dei servizi attinenti l'oggetto di gara prestati negli ultimi tre anni (2013–2014-2015), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi*) e 7.16 (*elenco dei mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio*), devono essere comprovati già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta “A-Documenti Amministrativi”, la documentazione ivi evidenziata:

### 11.7 PASSOE

Stampa del “**PASSOE**” - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 8. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “B - Offerta economica” deve contenere, **a pena di esclusione, dichiarazione**, da rendere secondo il **Modulo 4, quivi allegato sub 5** come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere)** rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza. I ribassi non dovranno essere espressi con più di due cifre decimali).

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere).

#### **N.B.1:**

**A pena di esclusione**, l'offerta economica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro

raggruppamento temporaneo o consorzio

**N.B.2:**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

**N.B.3:**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara

**N.B.4:**

All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice

### **13. PRECISAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 2, 3 e 4) allegati alla presente Lettera d'invito.**

**A pena di esclusione**, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

### **14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata secondo "il criterio del prezzo più basso" ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice dei contratti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, la SUA Provincia di Fermo si riserva la decisione di non appaltare qualora il Comune di Venarotta ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA Provincia di Fermo, d'intesa con il Comune di Venarotta, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà per sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Il Comune di Venarotta si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n. 208 RS del 15/04/01 (Reg. Gen. n. 477).

**N.B. 1:**

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA – Servizi - precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fm.it/sua/sua-p-c-comune-venarotta-cottimo-fiduciario-x-affidamento-servizio-trasporto-e-vigilanza-scuola-infanzia-primaria-e-secondaria-di-1-grado> I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

### **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposito Seggio di gara che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **Prima fase**

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 11.30 del giorno 9 maggio 2016 (09/05/2016)**, presso la stanza 15 del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta il Presidente di Seggio, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi;

In seguito alla verifica della documentazione amministrativa, *solo se alcune delle partecipanti ometta l'allegazione dei documenti a comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti 7.14, 7.15 e 7.16*, il Presidente di Seggio, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima e tramite la seguente documentazione, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dai paragrafi 7.14, 7.15 e 7.16 della presente Lettera di Invito:

- per la verifica del requisito di cui al § 7.14 [*fatturato specifico per l'esecuzione di servizi attinenti l'oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore ad €\_500.000,00 per ciascun anno*]: **copia dei contratti, delle convenzioni o degli atti stipulati con committenti pubblici o privati dai quali se ne desuma il possesso;**
- per la verifica del requisito di cui al § 7.15 [*elenco dei servizi attinenti l'oggetto di gara prestati negli ultimi tre anni (2013–2014-2015), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi*]: **copia dei contratti, delle convenzioni, delle attestazioni di servizio o di qualsiasi altro documento dai quali se ne desuma il possesso;**
- per la verifica del requisito di cui al § 7.16 [*elenco dei mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio*]: **copia della carta di circolazione di tutti i mezzi dichiarati, con l'annotazione dell'ultima revisione effettuata, nonché dichiarazione rilasciata da un'officina autorizzata relativa all'ultima manutenzione effettuata a ciascun mezzo.**

Successivamente il Presidente procederà ai seguenti adempimenti:

a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati (solo eventuale);

b) apertura della busta "B" e lettura delle offerte economiche presentate ai sensi del precedente paragrafo 12.

Nel caso di sorteggio, la data di convocazione di detta seduta sarà indicata sul sito web sopra indicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, altrimenti l'apertura della Busta B avverrà immediatamente di seguito all'esame dei documenti amministrativi.

A termine di queste operazioni, il Presidente provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo lo stesso Presidente procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. In ogni caso, la Provincia, d'intesa con il Comune, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata. Infine il Presidente procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della SUA Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

**N.B. 1:**

Il Presidente si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

## **16. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48 (*eventuale*) del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Venarotta.** Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste dall'art. 11 del CSA;
- le seguenti autodichiarazioni:
  - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
  - c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

## **17. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

### **Allegati:**

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 1 ter – Dichiarazione per soggetti *ex art.* all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011;

All. 4: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;

All. 5: Modello 4 - Offerta prezzo;

**La Dirigente**

*F.to Dott. Lucia Marinangeli*

***Per informazione di carattere amministrativo***

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it)

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

e-mail: [mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it)

***Per informazioni di carattere tecnico***

Sig.ra Boni Antonella

Tel: 0736/362132

e-mail: [prot.comunevenarotta@libero.it](mailto:prot.comunevenarotta@libero.it)