

CAPITOLATO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA MATERNA , ELEMENTARE E MEDIA E NON STUDENTI –

=====

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della scuola materna, elementare e media e non studenti, ivi compreso i rientri settimanali, nell'intero territorio comunale, così come meglio specificato nel successivo art. 5 "Programma di Esercizio".

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 4 circa a partire dal 01/01/2017 e quindi fino al 31.12.2020 come indicato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2016 (Anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019-2019/2020 e parte dell'anno scolastico 2020/2021 secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi) con risoluzione per eventuali inadempienze a giudizio insindacabile dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs.n 50/2016, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Per la scadenza del contratto non è richiesta alcuna formalità o notifica. E' escluso qualsiasi rinnovo del contratto.-

ART. 3 VALORE DELL'APPALTO

L'importo base dell'appalto viene fissato in Euro 98.580,00 annui oltre I.V.A. vigente (al momento 10%.) e quindi il valore complessivo di €. 394.320,00.

Il valore complessivo stimato è stato calcolato ipotizzando un compenso a Km pari ad Euro 1,86 oltre Iva per un numero presunto di Km occorrenti per l'espletamento del servizio quantificato in circa 53.000 annui, oltre ai Km per servizi aggiuntivi come indicati nel successivo art 5 "programma di esercizio";

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a Euro 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore.

L'importo annuo di aggiudicazione sarà adeguato a partire dal secondo anno in base all'indice ISTAT per l'anno di riferimento .

Detto importo rimarrà inalterato anche in caso di aumento o diminuzione della percorrenza chilometrica annua pari o inferiore al 5%, mentre sarà aumentato o diminuito proporzionalmente per aumenti o diminuzione superiori al 5%.

Con il pagamento del corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di ogni suo avere dall'Amministrazione per il servizio reso senza diritto a nuovi maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate previo deposito della fattura elettronica contenente l'annotazione "scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17 ter del DPR 633/1972 e dietro acquisizione del DURC regolare in corso di validità dal quale risulti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali dovuti per legge ai dipendenti incaricati. Il pagamento verrà effettuato, ai sensi del disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su c/c dedicato anche in via non esclusiva acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa.

ART.4 CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione concedente.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART.5 PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il servizio di trasporto comprende:

- **Il percorso di andata e ritorno per il trasporto, sotto la vigilanza di apposito personale non fornito dalla Ditta Appaltatrice, degli alunni della scuola materna dell'intero territorio comunale (Km giornalieri);**

n.2 Autobus posti 19 (idoneo al trasporto di persone non studenti)

ANDATA LINEA 1

8,10 Partenza scuola-08,20 Casebianche-08,27 Capoilcolle-08,33 Salare-08,35 Bivio Agelli-08,38 Cignano-08,42 Strada Collemoro-08,44 Bivio Collemoro-08,46 Piazza Matteotti-08,50 Scuola. **Km 25,00**

ANDATA LINEA 2

8,10 Partenza scuola-08,15 Bivio P.Paganello(Zaccaria)-08,25 Via Gozzano-08,32 Vallicella-08,40 Chiesa Roccafluvione-08,42 Via Repubblica-08,43 dietro Banca-08,44 Via Gramsci-08,47 Via Verga-08,50 Scuola. **Km 16** senza Aletta.

RITORNO LINEA 1

16,15 Partenza scuola-16,20 Via Filippo Turati-16,22 Via Verga-16,24 Ponte Nativo-16,25 Bivio Casacagnano-16,27 Bivio Agelli – 16,30 Strada Collemoro-16,33 Cignano-16,40Capilcolle-16,50 Casebianche-17,00 Scuola. **Km 26,00**

RITORNO LINEA 2

16,15 Partenza scuola-16,20 Quercia Antica-16,22 Via Repubblica-16,23 Via Gramsci-16,25 Via Gozzano-16,30 Vallicella-16,35 Chiesa Roccafluvione-16,40 Olibra-16,50 Ponte Pugliese-16,53 Bivio P.Paganello(Zaccaria)-17,00 Scuola. **Km 24,00**

▪ Il percorso di andata e ritorno degli alunni della scuola elementare e media (Km giornalieri);

n. 3 Autobus posti 19 (idoneo al trasporto di persone non studenti)

ANDATA LINEA 1

06,50 Partenza -07,10 Colleiano-07,15 Casebianche-07,18 Bivio Casebianche -07,28 Casaregnano-07,30 Capilcolle-07,39 Cignano-07,40 Collemoro-07,41 Caserine-07,45 Picena Inferiore-07,46 Bivio Agelli-07,49 Casacagnano-07,53 Scuola-07,56 Via Verga-07,57 Via Filippo Turati-07,58 Piazza Matteotti-08,00 Scuola. **Km 41,00**

ANDATA LINEA 2

06,45 Partenza -07,05 P.Paganello(Zaccaria)-07,25 Aletta-07,32 Torra-07,35 Strada Palmiano-07,45 Ciarpellesco -07,51 Ponte Pugliese-07,54 Via G.Gozzano-07,58 Via Quercia Antica-08,00 Scuola. **Km 23**

ANDATA LINEA 3

07,15 Partenza -07,34 Pedara-07,40 Bivio Bovecchia (Bastiani)-07,45 Arena-07,51 Olibra-07,58 Via Repubblica-08,00 Scuola. **Km 16,00.**

RITORNO LINEA 1

13,20 Partenza scuola -13,22 Casacagnano-13,24 Picena Inferiore-13,25 Bivio Agelli-13,26 Strada Collemoro-13,31 Collemoro-13,33 Cignano-13,42 Capoilcolle-13,45 Cuccaro-13,47 Casaregnano-13,58 Bivio Casebianche-14,07 Casebianche-14,10 Colleiano-Scuola 14,30 -**Km 41,00**

RITORNO LINEA 2

13,20 Partenza scuola-13,21Piazza Matteotti-13,22 Filippo Turati-13,24 Via Verga-13,27 Quercia Antica-13,29 Via Gramsci-13,31 Via G.Gozzano-13,33 Bivio Vallicella-13,36 Via P.Pugliese-13,41 Strada Palmiano-13,43 Torra-13,48 Aletta-14,10 P.Paganello(Zaccaria)-14,30 Scuola - **Km 24,00**

RITORNO LINEA 3

13,20 Partenza Scuola-13,22 Via Repubblica-13,30 Olibra-13,35 Arena-13,40 Pedara-13,50 B.Bovecchia(Bastiani)-14,05 Scuola **Km 16,00**

- **Il percorso di andata e ritorno per il trasporto degli alunni in occasione dei rientri settimanali della scuola elementare e media(Km 1.550 annui);**
- **Il trasporto delle persone (non studenti) che nei percorsi stabiliti facciano richiesta del servizio, staccando dei biglietti prenumerati dagli appositi bollettari;**
- **Percorso in più per linea periodo scolastico a chiamata (trasporto adulti fraz.Pastina-Scalelle-Sala) (Km 960,00 annui).**
- **Percorso linea periodo estivo a chiamata (trasporto adulti fraz. Pastina-Scalelle-Sala) Km (910,00 annui).**

I servizi aggiuntivi per trasporti istituzionali che di seguito vengono specificati:

- a) n. 2 edizioni annuali della Quintana di Ascoli Piceno (km 160 annui);

- b) percorso estivo frazioni per colonia marina (trasporto adulti fraz.Osoli- Valcinante) (Km 816 annui);
- c) trasporto colonia marina anziani zona Porto D'Ascoli (Km 2400 annui);
- d) trasporto colonia marina ragazzi zona Porto D'Ascoli (Km 2400 annui);
- e) trasporto visite guidate in orario antimeridiano dalle 09,00 alle 13,00 (Km 2000 annui);

Il prezzo dei biglietti è stabilito dalla Regione Marche per i Servizi Urbani espletati all'interno della Regione attualmente è di:

Euro 1,25 fino a 6 KM.

Euro 1,80 da 6,1 a 12 KM.

Euro 2,20 da 12,1 a 18 KM.

E' a carico dell'Appaltatore l'organizzazione ed il costo per la stampa, distribuzione e vendita dei biglietti ed il ricavato è di competenza dell'Appaltatore stesso;

Il servizio dovrà, in ogni caso, essere organizzato in modo da soddisfare pienamente le necessità di trasporto degli alunni della Scuola Materna, Elementare, Media e persone, secondo l'articolazione giornaliera, settimanale ed annuale delle lezioni;

Il Trasporto Urbano per Agelli, Pastina e Scalelle si effettua tutto l'anno nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Sabato a chiamata;

L' orario dei trasporti dovrà comunque rispettare l'orario di inizio e fine delle lezioni della scuola materna, elementare e media e eventuali variazioni dovranno essere stabilite almeno con giorni 3 di anticipo.

ART. 6 MANUTENZIONE DEGLI AUTOBUS

L'Appaltatore è direttamente responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria degli autobus impiegati.

Il servizio dovrà essere assicurato esclusivamente con autobus idonei, sicuri, in buono stato, per i quali sia assicurata una adeguata manutenzione, debitamente immatricolati per lo scopo specifico in conformità al D.M. datato 31/01/1997 (pubblicato nella G.U. n. 48/1997).

Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei, sia nella meccanica che nella carrozzeria, ad espletare il servizio scuolabus, di capienza adeguata al numero di soggetti trasportare e dovranno essere sottoposti a collaudi e revisioni periodiche come previsto dalla vigente normativa. Le dimensioni e il numero di posti dovranno essere tali da garantire il trasporto in condizioni di piena sicurezza.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere una vetustà non antecedente all' anno 2004 a partire dalla prima immatricolazione anche estera.

Per quanto previsto dall'art. 1658 del Codice Civile, ogni onere relativo alla gestione degli automezzi (tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisioni annuali, spese di esercizio ecc.) farà carico alla ditta. L'amministrazione, ai fini della salvaguardia dell'incolumità degli utenti trasportati, si riserva di effettuare controlli ed ispezioni in qualsiasi momento per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi.

La ditta affidataria é obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico e tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione a quelle relative alla sicurezza.

L'Appaltatore dovrà disporre di almeno n.1 autobus idoneo al servizio da svolgere e dalle caratteristiche simili agli altri che possa essere utilizzato in caso di avaria dei mezzi ordinariamente utilizzati. La Ditta dovrà garantire la disponibilità di un'autorimessa non distante dalla sede comunale non più di 10 Km

Dovrà curare l'igiene e la pulizia all'interno e all'esterno dei mezzi di trasporto.

Gli autobus impiegati dovranno essere quotidianamente puliti sia internamente che esternamente con cura ed attenzione in modo da assicurare la necessaria qualità del servizio stesso.

ART. 7 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà garantire che il servizio si svolga con diligenza e cura.

Ove l'Amministrazione constatasse che il servizio non venga eseguito nei dovuti modi, lo farà presente con accertamenti in loco alla presenza dell' Appaltatore.

Il ripetersi dell'incuria nello svolgimento del servizio prima accertato alla presenza del personale poi notificato con lettera raccomandata all'Appaltatore stesso, comporta la penalità di Euro 500,00 per ciascuna volta.

Ove il servizio seguiti a svolgersi con incuria, nonostante i preavvisi di cui al comma precedente, il contratto, ad insindacabile giudizio dell' Ente appaltante, verrà dichiarato risolto nei modi di cui all'art. 16 per inadempienza.

ART. 8 PERSONALE

La ditta affidataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale in possesso delle abilitazioni di legge.

Il personale addetto dovrà essere costantemente adeguato come numero e come qualifica, capace e fisicamente valido; inoltre, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni, nonché essere abilitato alla guida di autobus per il trasporto di persone (patente idonea per l'effettuazione del servizio).

In caso di contestazioni, la ditta si impegna ad adottare, nei confronti dei responsabili, provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

Ove emergano motivi tali da far ritenere non più idoneo fisicamente e/o moralmente qualche addetto al servizio, l'Amministrazione, con nota riservata e motivata, potrà chiedere la sostituzione. La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo di lavoro di categoria sia nazionale che locale.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico della ditta affidataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga ad eventuali norme che dispongano l'obbligo a carico dell'amministrazione.

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo di lavoro della categoria, sia quelle a livello nazionale, sia quelle a livello locale.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6, D.Lgs. 50/016 in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi retributivi, contributivi o previdenziali

L'Appaltatore è personalmente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale nell'esercizio dell'attività di cui al presente Capitolato.

ART. 9 OBBLIGHI ASSICURATIVI

La responsabilità della gestione del servizio è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o ai terzi in genere.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone.

In particolare si richiede:

- polizza di assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) per ciascun veicolo adibiti al servizio oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00.
- polizza di assicurazione a garanzia dei rischi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 e dovrà comprendere, oltre alle normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti.

I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. La ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART.10 PENALITA'

Per ogni infrazione nello svolgimento del servizio, salvo che il caso non rivesta carattere di gravità tale da comportare la risoluzione del contratto, verrà applicata una penale proporzionata alla gravità dell'infrazione, sino ad un massimo del 10% del canone annuale. In caso di gravi e/o ripetute inadempienze, contestate per iscritto, , e salvo sempre la possibilità della ditta affidataria di controdedurre entro 10 giorni dal ricevimento della nota, si procederà con motivato atto del Responsabile del Servizio a disporre la risoluzione del contratto, incamerando la cauzione definitiva, a titolo di penalità , fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Tutti i termini e le comminatorie previsti nel presente contratto operano senza obbligo per l'Ente della costituzione in mora della ditta affidataria del servizio.

ART. 11 INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore risponderà direttamente di ogni danno arrecato alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio ed assumerà la responsabilità per i danni derivanti da inosservanza delle norme in materia di assicurazione ed antinfortunistiche, negligenza e/o imperizia nell'espletamento dei servizi appaltati e inosservanza del Codice della Strada e della normativa vigente in materia.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA – SCIOGLIMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

In caso di gravi inadempienze accertate si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, secondo il procedimento già evidenziato al precedente art. 10 Penalità. Costituiscono gravi inadempienze:

- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;
- abbandono dell'appalto salvo che per cause di forza maggiore;
- comportamento abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della ditta appaltatrice e del personale adibito al servizio;
- inosservanza da parte della ditta appaltatrice di uno o più impegni assunti verso il comune;
- quando la ditta si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o quando sia dichiarata fallita;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- -si risolverà, altresì, in presenza di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, c. 8, della legge n. 136 del 13.08.2010.

Indipendentemente da tutti i casi sopra precisati, per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi degli articoli 1453 e segg. del Codice Civile, il Comune ha diritto, nel modo e nelle forme di legge, a promuovere la risoluzione del contratto ed ad assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri a spese dell'aggiudicatario originario.

La ditta appaltatrice non può recedere dal contratto per nessuna causa.

Il servizio, per quanto non previsto dal presente capitolato, non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore. E', comunque fatto obbligo di comunicare con lettera raccomandata o posta elettronica certificata i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano incomplete le prestazioni

Nel caso di scioglimento del contratto per eventuale motivata soppressione del servizio di trasporto da parte del Comune, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo ma solo al pagamento delle fatture inerenti il servizio espletato fino a quel momento

ART.13

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni

ART.14

SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE

Ogni e qualsiasi spesa inerente e conseguente al presente contratto è a totale carico dell'Appaltatore, nessuna eccettuata o esclusa, con rinuncia dell'Appaltatore ad ogni eventuale diritto di rivalsa.

ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'affidatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie di cui vengano a conoscenza nel corso del servizio oggetto dell'affidamento.

Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali, nominerà l'affidatario responsabile del trattamento dei dati. L'affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio concesso;

- non potrà comunicare i dati a terzi, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare;

- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

- non potrà in alcun caso diffondere e/o rendere pubblici dati sensibili e/o ipersensibili;

- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dagli artt. 33, 34 e 35 del D.Lgs. n. 196/2003.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque obbligato in solido con il titolare per i danni provocati agli interessati in violazione delle medesime prescrizioni.

ART. 17

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, così durante lo svolgimento del servizio come al suo termine, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di competenza del Foro di Ascoli Piceno.

ART.18

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.-