



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4

Prot. n. 19087 del 02/08/016

Cod 34SERV02/2016

Spett.le

Via Pec o E-mail o Fax o Racc. a.r.

OGGETTO:	p/c del Comune di PORTO SANT'ELPIDIO
	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/04/016, n. 50. per l'affidamento della:
	GESTIONE CONCESSIONE SALE PROVE E REGISTRAZIONI MUSICALI PIANO TERRA EDIFICIO "LA PICCOLA"
	Importo complessivo dell'appalto € 90.000,00 + IVA - CIG: 677032481A
	Scadenza presentazione offerte: 05 settembre 2016, ore 13.00

In esecuzione della determinazione n. 17 del 11/07/2016 (Reg. Gen. n. 298 di pari data) del Dirigente dell'Area I° Servizi Istituzionali, finanziari, attività produttive, servizi alla persona e alla comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio (nel prosieguo, anche Comune), acquisita al protocollo della Provincia con n. 17632 del 14/07/016, ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (nel prosieguo, anche nuovo Codice), **la Spett.le Vs. è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per la concessione in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2 e 12 del nuovo Codice.**

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo, CF 90038780442, PI 02004530446, Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE, PAGAMENTI

2.1. Oggetto

Le attività oggetto della presente selezione riguardano l'affidamento **per** la gestione in concessione dei locali e delle attrezzature del Centro musicale rivolto principalmente ai giovani, posto al piano terra della struttura socio-culturale denominata "La Piccola", con sede a Porto Sant'Elpidio in via S. Francesco d'Assisi n. 87/A, come descritto nell'elenco allegato allo Schema di Convenzione, approvato con la citata determinazione n. 17 del 11/07/2016.

Tali attività interessano i seguenti servizi:

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi di gestione di infrastrutture artistiche	92320000-0

2.2. Durata

La concessione avrà durata di 3 (tre) anni, con decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo recesso unilaterale del Comune con obbligo di rilascio immediato dell'immobile da parte del

Concessionario e senza diritto di rivalsa alcuna, qualora dovesse pervenire richiesta di restituzione dei locali da parte delle Ferrovie s.p.a. proprietaria dell'immobile, o in ogni altro caso dipendente dalla natura di mera detenzione del Comune di locali di terzi.

La concessione decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale. Il Concessionario si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 3.

2.3. Valore della concessione

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'importo complessivo della concessione è pari ad €_90.000,00 (euro novantamila/00), al netto delle imposte.

2.4. Canone e rimborso spese e a favore del Comune committente

Il concessionario avrà l'obbligo di corrispondere al Comune un canone di concessione di €_500,00 all'anno.

Il concessionario dovrà altresì corrispondere al Comune l'importo annuo di €_1.500,00, a titolo di rimborso forfettario per i relativi consumi idrici, energetici e di riscaldamento, le cui utenze – indivise per l'intero edificio – saranno intestate al Comune.

2.5. Corrispettivo a favore del concessionario

Come stabilito dall'art. 6 – “Proventi del Concessionario” dello Schema di Contratto.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Claudia Petrelli, Dirigente dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734 908314, fax 0734 908321, e-mail: psescuolaesport@elpinet.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia, tel. 0734/232341, fax 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara al personale sotto indicato:

– Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;

– Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA – Servizi (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 4.

N.B. 1

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

4. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet: <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA – Servizi (In corso), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-pc-comune-di-porto-santelpidio-procedura-negoziata-per-affidamento-triennale-della-concessione-sale-prove-e->

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Chiara Voltattorni	tel. 0734/232379	e-mail: chiara.voltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

- Lettera d'invito e modulistica;
- Schema di convenzione, approvato con Determinazione n. 17 del 11.07.2016 (Reg. Gen. n. 298 di pari data) del Responsabile dell'Area 1 – Servizi Istituzionali, finanziari, attività produttive, servizi alla persona e alla comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio.

5. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 7.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del nuovo Codice.

N.B.1: Non è ammessa la partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Associazioni.

ATTENZIONE: La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del nuovo Codice che per esso concorrono.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 7.1 essere un'associazione con o senza personalità giuridica e senza scopo di lucro;
- 7.2 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del nuovo Codice;
- 7.3 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 7.4 se tenuti all'obbligo, che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 7.5 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 7.6 che non partecipino alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- 7.7 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

7.8 le Associazioni di cui al precedente punto 7.1 devono dimostrare che, per Statuto, operano nello sviluppo delle attività musicali: copia conforme dello Statuto;

ATTENZIONE:

Per assicurare il più celere svolgimento della presente procedura, il concorrente è invitato, a comprovare tale requisito (sviluppo delle attività musicali quale scopo statutario) già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A - Documenti Amministrativi" copia dello Statuto da cui emerge la presenza di detto requisito.

8 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05 settembre 2016 (05/09/2016)** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo, salvo che a mezzo pec, in quanto questa stazione appaltante non è ancora in grado di garantire tecnicamente la riservatezza della documentazione telematica trasmessa per via elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

- 9.1** un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO: GESTIONE CONCESSIONE SALE PROVE E REGISTRAZIONI MUSICALI PIANO TERRA EDIFICIO "LA PICCOLA". CIG: 677032481A** il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura **"NON APRIRE"**;

**SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO:
GESTIONE CONCESSIONE SALE PROVE E REGISTRAZIONI MUSICALI PIANO
TERRA EDIFICIO "LA PICCOLA" CIG: 677032481A
Scadenza: 05/09/2016 – ore 13:00 - NON APRIRE**

- 9.2** il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Chiara Voltattorni	tel.: 0734/232379	e-mail: chiara.voltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

- **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo 10;
- **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere **a pena di esclusione** dalla procedura di gara i documenti di cui al successivo paragrafo 11;
- **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere **a pena di esclusione** dalla procedura di gara i documenti di cui al successivo paragrafo 12.

10 **CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**

La busta **“A – Documenti Amministrativi”** deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

10.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:

A pena di esclusione, l’istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in forma singola.

N.B. 2:

In alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti

N.B. 3:

L’istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

N.B. 6:

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell’art. 83, comma 9 del nuovo Codice, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d’invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l’obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all’1 per mille dell’importo dell’appalto, il cui versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità specificate dal N.B. n. 6 del successivo paragrafo 10.2. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all’integrazione/regularizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regularizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regularizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

10.2 GARANZIA PROVVISORIA (ex art 93 del nuovo Codice) pari ad **€ 1.800,00** (euro milleottocento/00) corrispondente al 2% (duepercento) dell'importo complessivo dell'appalto, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

1. in contanti:

1.1) mediante versamento presso Tesoreria del Comune di Porto Sant'Elpidio, sul c/c IBAN IT52E0200869672000102967118 in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "*Cauzione provvisoria gestione concessione sale prove e registrazioni musicali piano terra edificio "La Piccola"*" deve essere inserita nella busta **"A – Documenti amministrativi"**..

oppure

1.2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio, con accredito sul c/c IBAN IT52E0200869672000102967118, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "*Cauzione provvisoria gestione concessione sale prove e registrazioni musicali piano terra edificio "La Piccola"*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta **"A – Documenti amministrativi"**;

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore **del Comune di Porto Sant'Elpidio**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta **"A – Documenti amministrativi"**;

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni / polizze devono essere intestate al Comune di Porto Sant'Elpidio** con la seguente causale "*Cauzione provvisoria gestione concessione sale prove e registrazioni musicali piano terra edificio "La Piccola"*".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/04/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi" in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii..

N.B. 1:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto del 50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI **ISO 9000**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN **ISO 14001**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente punto, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni

N.B. 2: EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: A pena di esclusione, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 103 e 104 del nuovo Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

N.B. 3: Cauzione in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La garanzia fideiussoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

N.B. 4:

La garanzia provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

N.B. 5:

Salva l'esclusione prevista dal N.B. n. 3, le irregolarità relative alla costituzione della cauzione provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria di € 90,00 in favore della Provincia di Fermo con accredito sul seguente codice IBAN **IT86P0615069459T20300051673** e con la seguente causale "SUA p/c Comune Porto Sant'Elpidio: pagamento sanzione pecuniaria x irregolarità cauzione provvisoria gestione concessione sale prove e registrazioni musicali piano terra edificio "La Piccola"".

11 CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

A pena di esclusione, la busta “B” dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica**, consistente in una relazione progettuale di un massimo di 20 facciate (10 pagine), formato A4, scritte utilizzando il carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che deve descrivere in modo dettagliato le parti che seguono nell'ordine indicato:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA	
A1	Progetto di gestione: relazione dettagliata sulle modalità di gestione tecnico – organizzativa delle Sale oggetto di concessione, sviluppando in particolare i seguenti punti: ● Modalità organizzative di conduzione e funzionamento della struttura; ● Servizi erogati; ● Giorni e orari di apertura; ● Regolamento di utilizzo della struttura; ● Programma delle attività e degli interventi finalizzati alla qualificazione della struttura quale punto di riferimento per lo sviluppo e la pratica delle attività musicali, in particolare per i giovani; ● Ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.
A2	Esperienza e professionalità: verranno a tal fine valutati i seguenti elementi: ● Esperienza dell'Associazione nel campo delle attività musicali (organizzazione di corsi, eventi e scuole di musica, altro); ● Professionalità, competenze tecniche specifiche ed esperienze maturate nella gestione di attrezzature e strutture analoghe dai componenti dell'Associazione che saranno preposti all'erogazione dei servizi.
A3	Proposte migliorative delle attrezzature in dotazione e/o di agevolazioni tariffarie: verranno a tal fine valutati i seguenti elementi: ● Proposta di incremento, a propria cura e spese, della dotazione di strutture e/o attrezzature mobili e fisse che risulti utile alla migliore fruizione e funzionalità delle Sale; ● Proposta di ulteriori riduzioni tariffarie e/o agevolazioni, rispetto alla tariffa soggetta a ribasso di gara; ● Ogni altra miglioria che si ritiene utile proporre.

N.B.1:

A pena di esclusione, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

12 CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C - Offerta economica” deve contenere, **a pena di esclusione**, **dichiarazione**, da rendere secondo il **Modulo 2**, quivi allegato come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere) rispetto all'importo tariffario di € 10,00 all'ora per l'utilizzo della Sala Prove nella fascia oraria dalle 14.00 alle 19.00 posto a base di gara, tutto IVA esclusa. I ribassi non dovranno essere espressi con più di tre cifre decimali;

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.
In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

13 PRECISAZIONI

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, e 2) allegati alla presente Lettera d'invito.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), e 60, del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	90
2	Offerta economica	10
	TOTALE	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Convenzione e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 16.

La Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924)

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nello Schema di Convenzione, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 48, comma 17, del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nello Schema di convenzione e nella

Lettera d'Invito e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n. 345 del 02/08/2016 (Reg. Gen. n.786).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo - <http://www.provincia.fermo.it/sua> link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-pc-comune-di-porto-santelpidio-procedura-negoziata-per-affidamento-triennale-della-concessione-sale-prove-e-registrazioni-musicali-piano-terra-edificio-la-piccola> Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

15 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 06/09/2016**, presso l'Ufficio n. 15, sito al IV Piano della sede della Provincia in Fermo, V.le Trento 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;

Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta **"C"** ed alla lettura dei ribassi unici offerti sull'importo posto a base di gara.

Tale data sarà indicata sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 15, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione attribuirà i relativi punteggi secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 17.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell'art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

N.B. 1:

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Chiara Voltattorni	tel. 0734/232379	e-mail: chiara.voltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

16 OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **90 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 11. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi, saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA		MAX 90 PT
A1	Progetto di gestione: relazione dettagliata sulle modalità di gestione tecnico – organizzativa delle Sale oggetto di concessione, sviluppando in particolare i seguenti punti: ● Modalità organizzative di conduzione e funzionamento della struttura; ● Servizi erogati; ● Giorni e orari di apertura; ● Regolamento di utilizzo della struttura; ● Programma delle attività e degli interventi finalizzati alla qualificazione della struttura quale punto di riferimento per lo sviluppo e la pratica delle attività musicali, in particolare per i giovani; ● Ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.	Max 30 pt
A2	Esperienza e professionalità: verranno a tal fine valutati i seguenti elementi: ● Esperienza dell'Associazione nel campo delle attività musicali (organizzazione di corsi, eventi e scuole di musica, altro); ● Professionalità, competenze tecniche specifiche ed esperienze maturate nella gestione di attrezzature e strutture analoghe dai componenti dell'Associazione che saranno preposti all'erogazione dei servizi.	Max 30 pt
A3	Proposte migliorative delle attrezzature in dotazione e/o di agevolazioni tariffarie: verranno a tal fine valutati i seguenti elementi: ● Proposta di incremento, a propria cura e spese, della dotazione di strutture e/o attrezzature mobili e fisse che risulti utile alla migliore fruizione e funzionalità delle Sale; ● Proposta di ulteriori riduzioni tariffarie e/o agevolazioni, rispetto alla tariffa soggetta a ribasso di gara; ● Ogni altra miglioria che si ritiene utile proporre.	Max 30 pt

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati in tabella verrà valutato attraverso il metodo di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o Irrilevante	0,0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

17 OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **10 punti**, che saranno assegnati sulla base della seguente formula:

$$P = 10 \times (R_i / R_{max})$$

ove:

P = punteggio attribuito all'offerta da valutare;

R_i = ribasso iesimo;

R_m = ribasso migliore (più alto) tra quelli offerti;

18 PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore già previsto dalla parte II dell'allegato P al Regolamento (DPR 207/10 ss.mm.ii) secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

N.B. 1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

19 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo si avvierà il procedimento di cui allo stesso art. 97. La Commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici come declinati al comma 1 della citata disposizione del Codice, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata

20 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del nuovo Codice. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;

- polizza di copertura assicurativa secondo le indicazioni previste dagli artt. 3 ed 11 dello Schema di Convenzione;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i utilizzata per gli scambi finanziari con il Comune.

La stipulazione è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

Il contratto sarà sottoscritto con il Comune di Porto Sant'Elpidio. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal nominato Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo, aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

21 ULTERIORI INFORMAZIONI

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Porto Sant'Elpidio dovrà avvenire secondo le procedure indicate dall'art. 204 e 205 del nuovo Codice.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., per quanto in vigore;
- D.M 19 aprile 2000, n. 145.

Allegati:

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 2 - Offerta economica;

La Dirigente

F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per informazione di carattere amministrativo

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico

Dott.ssa Petrelli Claudia

0734/908314

e-mail: psescuolaesport@elpinet.it

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Chiara Voltattorni	tel. 0734/232379	e-mail: chiara.voltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it