



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del
COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO

DISCIPLINARE

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA, per la CONCESSIONE del
	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (01/01/2017 – 31/12/2021)

CIG: Z3E1ACE9C2

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Chiara Voltattorni	tel.: 0734/232379	email: chiara.voltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	email: rosa.minollini@provincia.fm.it

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Monsampolo del Tronto (AP) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla “**Concessione del Servizio di Tesoreria**” come meglio esplicitati nello schema di Convenzione (di seguito, per brevità, anche Convenzione), approvato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/07/2016.

In tal senso, il Comune con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Finanze e Tributi n. 51 Reg. Sett. datata 27/07/2016 (R.G. n. 356 di pari data), ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, per brevità, anche SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 22/07/013.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: “*Nuovo Codice dei contratti*” (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dallo schema di Convenzione, nonché dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione del concessionario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 3 comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12 del medesimo Codice, sulla base degli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo 13.

§ 1 - OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

1.1 Oggetto

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Monsampolo del Tronto, vale a dire la regolare ed efficiente esplicazione del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alle riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie. La controprestazione a favore del Tesoriere concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione dello stesso.

1.2 Durata

La durata della concessione è di 60 (sessanta) mesi con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione, indicativamente fissata al 01/01/2017 fino al 31/12/2021. L'aggiudicatario è comunque obbligato a svolgere il Servizio di tesoreria con le modalità previste nella Convenzione, a far data dal 01/01/2017, anche nelle more della stipula.

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del 31/12/2021 per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

1.3 Valore della concessione

L'importo presunto della concessione è pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00), al netto delle imposte.

Tale valore è stato determinato in ottemperanza a quanto previsto nella FAQ n. 15 pubblicata sul sito dell'ANAC (già AVCP) relative agli "Obblighi informativi verso l'Autorità", aggiornate al 21 maggio 2014, tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie per il periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti.

Il Comune, in merito alla presenza dei rischi dati dalle interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI, in quanto, viste le attività intellettuali oggetto della concessione, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi interferenti da valutare e, pertanto, gli oneri per la sicurezza sono determinati in € 0.00. Restano immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

§ 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è: il Rag. Francesca Campanelli, Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Monsampolo del Tronto, tel. 0735.704218 int. 6, fax 0735.706004, e-mail: tributi@comune.monsampolodeltronto.ap.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia, tel. 0734/232341, fax 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara nel modo che segue:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
 - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
 - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- se relativi alla Convenzione ed altre informazioni di natura tecnica, al RUP Rag. Francesca Campanelli, ai recapiti sopra indicati.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina

N.B. 1

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

§ 3 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Trattandosi di una concessione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 9 del Codice, si procede attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione del Bando di Gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - V Serie Speciale;
- Pubblicazione del Bando di Gara all'albo pretorio del Comune di Monsampolo del Tronto;
- Pubblicazione del Bando di Gara e di tutti i documenti di gara sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.provincia.fermo.it, link "SUA"-Servizi (in corso) e precisamente alla pagina suindicata.

La Provincia metterà a disposizione sul proprio sito internet: <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso), all'indirizzo specificato al precedente paragrafo 2, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Schema di Convenzione.

§ 3 bis - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

§ 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 3) operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono

§ 5 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 80 del Codice)

5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice;

- 5.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 5.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- 5.4. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6. che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti
- 5.7. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- 5.8. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- 5.9. che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice
- 5.10. non trovansi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

- 5.11 autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernete l'**iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza; in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- 5.12 autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernete **iscrizione agli albi** ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.

NB 1:

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

5.13 autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente lo svolgimento, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), del servizio di tesoreria per almeno 1 (uno) Comune con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti.

5.14 autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente la disponibilità, alla data di pubblicazione del bando, di uno sportello operativo presso il territorio del Comune di Monsampolo del Tronto, ovvero impegnarsi ad aprirne uno entro trenta giorni dalla data di inizio del servizio, presso il quale può essere svolto il Servizio di Tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì nel normale orario di apertura.

N.B. 1:

in caso di partecipazione alla gara alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 (iscrizione CCIAA) e 5.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **i requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui ai punti 5.13 (servizio di tesoreria) e 5.14 (sportello operativo), devono essere interamente posseduti dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

N.B. 2:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 (iscrizione CCIAA) e 5.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.13 (servizio di tesoreria), deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, secondo periodo, del Regolamento;
- c) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.14 (disponibilità sportello), deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, secondo periodo, del Regolamento.

§ 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 settembre 2016 (12/09/2016)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo, ma non via pec, in quanto

questa stazione appaltante non è ancora in grado di garantire tecnicamente la riservatezza della documentazione telematica trasmessa per via elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

7.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

7.1.2. dicitura **“SUA p/c COMUNE MONSAMPOLO DEL TRONTO: GARA A PROCEDURA APERTA X AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021– CIG Z3E1ACE9C2**

nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta “NON APRIRE”

**SUA p/c del COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO: PROCEDURA APERTA
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2017 AL**

31.12.2021.

CIG: Z3E1ACE9C2

Scadenza: 12/09/2016– ore 13:00 - NON APRIRE

7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di

chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:**

- 7.2.1. la **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;
- 7.2.2. la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9;
- 7.2.3. la **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

N.B. 1:

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

§ 8 – CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta "A – Documenti amministrativi" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 8.1. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE;

8.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

N.B. 2:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui ai precedenti § 4 e 5.

N.B. 5:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3, del Codice e dell'art. 85, D.Lgs. 159/011, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, dello stesso Codice, vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = un socio o direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

N.B. 6

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 2, del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione

dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 13, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

N.B. 7:

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

N.B. 8:

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere effettuato con accredito sul seguente codice IBAN IT86P0615069459T20300051673.

In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

A **pena di esclusione**, la busta “B” dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica**, consistente in una relazione da rendere secondo il **Modulo 2**, quivi allegato come parte integrante e sostanziale, relativa ai seguenti elementi:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA	
A1	Anni di esperienza maturati nello svolgimento del servizio di tesoreria
A2	Numero di Comuni o Enti provinciali per i quali viene attualmente svolto alla data della scadenza del bando il servizio di tesoreria
A3	Numero di sportelli operativi sul territorio comunale
A4	Pagamenti e riscossioni in circolarità presso gli sportelli dell'istituto presenti nel territorio comunale. <i>Art. 1 c. 3 schema di convenzione</i>

N.B.1:

A **pena di esclusione**, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi, nonché dal progettista interno o esterno all'impresa.

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.

A **pena di esclusione**, la busta “C” dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, predisposta secondo il **Modello 3**. In particolare, il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi quantitativi:

ELEMENTI ECONOMICI INERENTI AL SERVIZIO	
B.1	Tasso di interesse debitore da applicarsi sulle anticipazioni di tesoreria. <i>Art. 25 c. 1 schema di convenzione</i> Parametro di riferimento: Tasso Euribor 3 mesi (base 360) media del mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione commissioni massimo scoperto)

B.2	Tasso attivo applicato per tutti i depositi e disponibilità a qualsiasi titolo costituiti e gestiti dal Tesoriere. Art. 25 c. 3 schema di convenzione Parametro di riferimento: Tasso Euribor 3 mesi (base 360) media del mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto
B.3	Giorno pagamento mandati espresso in numero di giorni lavorativi bancabili rispetto alla consegna al Tesoriere. <i>Art. 6 c. 16 schema di convenzione</i>

N.	ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO
C.1	Tasso passivo applicato ai mutui a tasso fisso, con condizioni garantite per tutta la durata del mutuo, in termini di riduzione percentuale rispetto al tasso applicato dalla Cassa DDPP sui prestiti ordinari a tasso fisso, vigente all'atto della richiesta. Parametro di riferimento: Dovrà essere formulata un'unica offerta che sarà riferita a tutte le durate di ammortamento previste dalla Cassa DD.PP. <i>Art. 33 c. 1 schema di convenzione</i> La mancata presentazione di tale offerta non comporta l'esclusione dalla gara.
C.2	Tasso passivo applicato ai mutui a tasso variabile, con condizioni garantite per tutta la durata del mutuo, in termini di riduzione percentuale rispetto allo spread applicato dalla Cassa DDPP sui prestiti ordinari a tasso variabile Parametro di riferimento: Dovrà essere formulata un'unica offerta che sarà riferita a tutte le durate di ammortamento previste dalla Cassa DD.PP. <i>Art. 33 c. 2 schema di convenzione</i> La mancata presentazione di tale offerta non comporta l'esclusione dalla gara.
C.3	Commissione applicata per rilascio fidejussioni bancarie rilasciate su richiesta dell'Ente. Art. 22 c.1 schema di convenzione
C.4	Spese applicate ai creditori in sede di pagamento con accredito in conto corrente. Art. 6 c.9 schema di convenzione
C.5	Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale e istituzionale Art. 32 c.1 schema di convenzione

Al fine di accelerare la procedura di gara, i partecipanti hanno la facoltà di produrre Giustificazioni alle condizioni economiche offerte; tali giustificazioni dovranno essere sottoscritte dagli stessi firmatari dell'offerta economica.

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in

caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Le entità numeriche di cui alla presente offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'entità numerica espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Ente (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B.1:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 – PRECISAZIONI

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 2 e 3) allegati alla presente Disciplinare.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

§ 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60, del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	25
2	Offerta economica	75
	TOTALE	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di Convenzione e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

La Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata quella con il punteggio più alto nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924)

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nello schema di Convenzione anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 48, comma 17, del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n. 362 del 12/08/2016 (Reg. Gen. n. 818).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo - <http://www.provincia.fermo.it/sua> link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fm.it/sua/concessione-del-servizio-di-tesoreria-per-il-comune-di-monsampolo-del-trento-2017-2021>

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 13 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09.30 del giorno 13 settembre 2016 (13/09/2016)**, presso l'Ufficio n. 15, sito al IV Piano della sede della Provincia in Fermo, V.le Trento 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A- Documenti amministrativi", "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta Economica";

- c) apertura della sola busta “A-Documenti amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.
- d) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 14, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Terza fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura della busta “C” ed alla lettura delle offerte economiche.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo *link* SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fm.it/sua/concessione-del-servizio-di-tesoreria-per-il-comune-di-monsampolo-del-tronto-2017-2021> con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l’esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell’art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l’esclusione dalla gara.

§ 14 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **25 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 9. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi,

ELEMENTI DI NATURA TECNICA	Punteggio massimo	Punteggio specifico
----------------------------	-------------------	---------------------

A1	Anni di esperienza maturati nello svolgimento del servizio di tesoreria	Max 6 pt	Oltre 10 anni di esperienza: 6 pt Da 8 a 10 anni di esperienza: 4 pt Da 6 a 7 anni di esperienza: 2 pt Da 4 a 5 anni di esperienza: 1 pt Fino a 3 anni di esperienza: 0 pt
A2	Numero di Comuni o Enti provinciali per i quali viene svolto, alla data della scadenza del bando, il servizio di tesoreria	Max 6 pt	Oltre 5 Comuni o Enti territoriali: 6 pt Da 3 a 5 Comuni o Enti territoriali: 3 pt Da 1 a 2 Comuni o Enti territoriali: 1 pt
A3	Numero di sportelli operativi sul territorio comunale	Max 8 pt	Oltre 2 sportelli: 8 pt N. 2 sportelli: 4 pt N. 1 sportello: 1 pt
A4	Pagamenti e riscossioni in circolarità presso gli sportelli dell'istituto presenti nel territorio comunale. <i>Art. 1 c. 3 schema di convenzione</i>	Max 5 pt	SI: 5 pt NO: 0 pt
		MAX 25 pt	

§ 15 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **75 punti**, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI ECONOMICI INERENTI AL SERVIZIO		Punteggio massimo	Punteggio specifico
B1	<u>Tasso di interesse debitore da applicarsi sulle anticipazioni di tesoreria. Art. 25 c. 1 schema di convenzione</u> Parametro di riferimento: Tasso Euribor 3 mesi (base 360) media del mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione commissioni massimo scoperto)	5	All'offerta migliore verranno attribuiti punti 5. Per valutare le restanti offerte si procederà sottraendo dal massimo punteggio ½ punto per ogni differenza di 0,05 tra lo spread della offerta da valutare e quello della migliore offerta.
B2	Tasso attivo applicato per tutti i depositi e disponibilità a qualsiasi titolo costituiti e gestiti dal Tesoriere. <i>Art. 25 c. 3 schema di convenzione</i> Parametro di riferimento: Tasso Euribor 3 mesi (base 360) media del mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto	15	All'offerta migliore verranno attribuiti punti 15. Per valutare le restanti offerte si procederà sottraendo dal massimo punteggio ½ punto per ogni differenza di 0,05 tra lo spread della offerta da valutare e quello della migliore offerta.
B3	Giorno pagamento mandati espresso in numero di giorni lavorativi bancabili rispetto alla consegna al Tesoriere. <i>Art. 6 c. 16 schema di convenzione</i>	5	1° giorno successivo = Punti 5 2° giorno successivo = Punti 3 Maggiore di 2 giorni successivi (max 4 giorni) = Punti 0
TOTALE PUNTI		MAX 25 pt	

ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO		Punteggio massimo	Punteggio specifico
C1	Tasso passivo applicato ai mutui a tasso fisso, con condizioni garantite per tutta la durata del mutuo, in termini di riduzione percentuale rispetto al tasso applicato dalla Cassa DDPP sui prestiti ordinari a tasso fisso, vigente all'atto della richiesta. Parametro di riferimento: Dovrà essere formulata un'unica offerta che sarà riferita a tutte le durate di ammortamento previste dalla Cassa DD.PP. <i>Art. 33 c. 1 schema di convenzione</i> La mancata presentazione di tale offerta non comporta l'esclusione dalla gara.	10	All'offerta migliore (max riduzione percentuale) punti 10 Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times 10$
C2	Tasso passivo applicato ai mutui a tasso variabile, con condizioni garantite per tutta la durata del mutuo, in termini di riduzione percentuale rispetto allo spread applicato dalla Cassa DDPP sui prestiti ordinari a tasso variabile Parametro di riferimento: Dovrà essere formulata un'unica offerta che sarà riferita a tutte le durate di ammortamento previste dalla Cassa DD.PP. <i>Art. 33 c. 2 schema di convenzione</i> La mancata presentazione di tale offerta non comporta l'esclusione dalla gara.	10	All'offerta migliore (max riduzione percentuale) punti 10 Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times 10$
C3	Commissione applicata per rilascio fidejussioni bancarie rilasciate su richiesta dell'Ente. <i>Art. 22 c.1 schema di convenzione</i>	2	nessuna commissione = Punti 2 fino a 0,25% = Punti 1 maggiore di 0,25% = Punti 0
C4	Spese applicate ai creditori in sede di pagamento con accredito in conto corrente. <i>Art. 6 c.9 schema di convenzione</i>	8	Gratuito = Punti 8 Spese fino ad € 1,00 = Punti 5 Spese da 1,01 a 2,00 € = Punti 3 Spese da 2.01 a 3,00 € = Punti 1 Oltre 3,00 € = Punti 0
C5	<u>Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale e istituzionale</u> <i>Art. 32 c.1 schema di convenzione</i>	20	<u>Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</u> $\frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}} \times 10$
TOTALE PUNTI		MAX 50 pt	

§ 16 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n	=	numero totale dei requisiti;
W _i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn	=	sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di congruità di cui al successivo § 17, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. 1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

§ 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo si avvierà il procedimento di cui allo stesso art. 97. La Commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici come declinati al comma 1 della citata disposizione del Codice, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

§ 18 – ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE E DELLA STIPULA CONTRATTO.

Terminate le operazioni di gara, la SUA procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e, qualora non allegati già in fase di presentazione dell'offerta, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare, comprovabile dalla documentazione più sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione del competente organo della SUA.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia ed il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal

momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Monsampolo del Tronto decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e dell'art. 7 dello schema di Convenzione;

La Stazione Unica Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

§ 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

F.to Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti

Dott. Lucia Mariangeli