



Selezione del contraente da parte della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI DAL 01.09.2016 AL 31.08.2019 - CIG 6748579F8D.

VERBALE N. 2 del 09/08/2016

Successivamente, l'anno duemilasedici, il giorno nove, del mese di agosto (09/08/2016), alle ore 09.30 presso l'ufficio del Dirigente, posto al IV piano della Sede Centrale della Provincia di Fermo, Viale Trento n. 113, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione deputata alla valutazione delle Offerte Tecniche così composta (giusta determina RS I n.346 del 02/08/2016, (Reg. Gen. n. 787):

- Dott.ssa Maria Fuselli, Dirigente del Settore Politiche Sociali e Culturali del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Presidente;
- Dott. ssa Miria Ciucci, dipendente del III° Settore Servizi Sociali e Culturali del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto;
- Dott. Enrico Panfili, dipendente del III° Settore Servizi Sociali e Culturali del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto,

oltre che la Dott.ssa Chiara Voltattorni, quale segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione Tecnica. Richiamato il verbale n. 1 redatto in data 03/08/2016 ed avendo a disposizione i plichi contrassegnati con la lett. "B - Offerta Tecnica" presentati da ciascuno dei partecipanti ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica relativamente al lotto in argomento come di seguito elencati:

BUSTA	DITTA PARTECIPANTE
1	COOS MARCHE Coop. Soc. Onlus
2	CONSORZIO INTESA Soc. Coop. Soc. Onlus a r.l.
3	IL PICCHIO Consorzio Cooperative Sociali Cattoliche
4	PARS Pio Carosi Soc. Coop. Onlus

LA COMMISSIONE

procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, i pesi e le modalità previsti dal § 15 del Disciplinare di Gara e di seguito riportati:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA			
A	PROGETTAZIONE DEI SERVIZI		Max 25 punti
A1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare	Max 10 punti	
A2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali del Comune	Max 10 punti	
A3	Capacità di reperire finanziamenti, di organizzare e gestire in forma autonoma attività complementari e di supporto a quelle oggetto di gara	Max 3 punti	
A4	Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori	Max 2 punti	
B	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E DEL LAVORO		Max 20 punti
B1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate	Max 10 punti	
B2	Modalità organizzative: coordinamento amministrativo con il territorio, rapporti con il Comune capofila e con i Comuni associati	Max 5 punti	
B3	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori	Max 3 punti	
B4	Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo dei sei servizi e del lavoro	Max 2 punti	
C	CONTROLLO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI EROGATE E VALUTAZIONE DELLE QUALITA' PERCEPITE DALL'UTENTE		Max 8 punti
C1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi	Max 4 punti	
C2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti	Max 4 punti	
D	DESCRIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER GLI OPERATORI CHE SI INTENDONO IMPIEGARE NEI SERVIZI		Max 3 punti
E	RETE TECNICA/PROFESSIONALE: integrazione operativa con il territorio		Max 2 punti
F	RETE TERRITORIALE NELLA COMUNITA' DI RIFERIMENTO: forme e modalità di partecipazione e collaborazione con le Istituzioni, le Associazioni ed in genere il contesto sociale		Max 2 punti
Totale			Max 60 punti

In particolare, i componenti la Commissione procedono, singolarmente e per ognuno degli elementi qualitativi sopra riportati, alla valutazione delle offerte tecniche con il metodo di cui al n. 2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al DPR 207/2010 (Regolamento), ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento come di seguito determinata:

PREFERENZE ATTRIBUIBILI	PUNTI
Preferenza massima	= 6
Preferenza grande	= 5
Preferenza media	= 4
Preferenza piccola	= 3
Preferenza minima	= 2
Parità	= 1

trasformando poi la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La Commissione decide di procedere alla valutazione programmando il lavoro nei termini e modalità che seguono: lettura ed analisi di ciascun punto oggetto di valutazione nei termini sviluppati da ciascun partecipante nelle proprie relazioni tecniche e quindi immediato confronto a coppie con attribuzione delle relative preferenze. In merito alla valutazione dell'elemento "A. *Progettazione dei servizi*" declinato dai partecipanti, i componenti della Commissione esprimono le preferenze come declinate negli allegati n. 1, 2 e 3 del presente verbale. La Commissione prosegue con la valutazione dell'elemento "B. *Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro*", esprimendo individualmente preferenze riportate negli allegati 4, 5 e 6 al presente verbale. Alle ore 12.45, la Commissione decide di aggiornare la seduta al giorno, 11 agosto, a partire dalle ore 9:30, per proseguire nella valutazione delle offerte tecniche. La

Presidente dà atto che tutti i plichi identificati con la dicitura “Busta B - Offerta Tecnica” saranno conservati, sino a quella data, nell’ufficio del dirigente, chiusa a chiave e conservata dalla segretaria Chiara Voltattorni. La seduta è tolta alle ore 13:00.

LA PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Maria Fuselli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

F.to Dott.ssa Miria Ciucci

F.to Dott. Enrico Panfili