PROVINCIA DI FERMO

**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**
**Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it**
**Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)**
**C.F. 90038780442 – PI 02004530446**

p/c del

**COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO**

# DISCIPLINARE

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **PROCEDURA APERTA per l'affidamento della:** |
| | **GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'ATS XX PER LE ANNUALITA' 2017/2018/2019** |

**CIG: 6792417FD0**

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel.: 0734/232379 email: chiara.voltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 email: rosa.minollini@provincia.fm.it

***PREMESSE***

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Porto Sant'Elpidio, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) XX (nel prosieguo, Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della "**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'ATS XX PER LE ANNUALITA' 2017/2018/2019"**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, CSA) e negli altri elaborati di progetto.

In tal senso, il Comune con determinazione a contrarre R.S. n. 97 del 08/08/2016 (Registro Generale n. 356 del 08/08/2016) del Dirigente dell'Area 1, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, SUA Provincia di Fermo), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 16/05/014, e successivo Addendum.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "*Nuovo Codice dei contratti*" (nel proseguo, Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel proseguo, Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice.

## *§ 1 – OGGETTO, DURATA, AMMONTARE E PAGAMENTI DELL'APPALTO*

### *1.1. Oggetto*

Le attività oggetto del presente appalto riguardano l'espletamento delle attività assistenziali finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni disabili, come meglio specificato dall'art. 3 del CSA.

Tali attività interessano i seguenti servizi:

| Denominazione | Riferimento CPV |
|---|---|
| Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani | 85311300-5 |

### *1.2. Durata*

L'appalto ha durata triennale, dal 01/01/2017 al 31/12/2019.

E' prevista la possibilità di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016, di anno in anno, fino ad un massimo di ulteriori due anni.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di posticiparne l'avvio previa motivata determinazione dirigenziale. L'eventuale mancata aggiudicazione o posticipazione dell'avvio del servizio non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di indennità di sorta.

L'appalto decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale. L'Impresa affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 6.

### *1.3. Ammontare*

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 3.841.255,90 (euro tremilioniottocentoquarantunoduecentocinquantacinque/90) al netto delle imposte, di cui:

- € 2.304.753,54 per appalto principale (di cui €_12.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), determinato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di 118.734 ore, dall'altro della tariffa oraria prevista dalle tabelle ministeriali per un educatore/assistente di Cat. D1, pari ad €_19,31, di cui €_0,92 per costi generali 5% per l'intera durata del contratto;
- € 1.536.502,36 per l'eventuale rinnovo massimo previsto ex art. 35, comma 4 del Codice (di cui €_8.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso),

.

### *1.4. Pagamenti*

Vedere art. 12 del CSA.

## *§ 2 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).* RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI

Si fa presente che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Pamela Malvestiti, Responsabile Servizi Sociali d'Ambito del Comune di Porto Sant'Elpidio: tel. 0734. 908315 - fax 0734. 908309 - e-mail: p.malvestiti@elpinet.it
- il Responsabile del Procedimento di Selezione è la D.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo: tel. 0734.232341 – fax 0734.232288 - e-mail lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, nel modo che segue:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare relativa al procedimento di selezione, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
  - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288, oppure
  - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288.
- se relative al CSA, allo Schema di Contratto e/o altre informazioni di natura tecnica e/o esecutiva al riferito RUP dott.ssa Pamela Malvestiti.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it, *link* SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina ) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 3.

**N.B. 1:**

**Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.**

***§ 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA***

La Provincia metterà a disposizione sul proprio sito internet: http://www.provincia.fermo.it, *link* SUA - Servizi (In corso), e precisamente al seguente indirizzo web: http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-pc-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-del-servizio-di-integrazione-scolastica-degli-alunni-in-situazione-di-disabilita-residenti-nei-comuni-facenti-parte- l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

***§ 3 bis - COMUNICAZIONI***

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

***§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI***

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
3) operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del Codice.
**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

**ATTENZIONE:** Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina **l'esclusione dalla gara** del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

***§ 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA***

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

**Requisiti di carattere generale (Art. 80 del Codice)**

5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice;

5.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;

5.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;

5.4. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5.5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;

5.6. che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti

5.7. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;

5.8. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;

5.9. che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice

5.10. non trovasi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

**Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 83, comma 3 del Codice)**

5.11. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente l'**iscrizione** al **registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza; in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

**NB 1:**
All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

**Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 4, lett. a) del Codice)**

5.12. **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

5.13. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente il **fatturato globale annuo** (voce A1 del Conto Economico) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, per un importo complessivo non inferiore ad **€_3.000.000,00** (euro tremilioni/00), da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

**ATTENZIONE:**
**La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice, si riservala facoltà, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di chiedere ai candidati o alle Amministrazioni competenti (ai sensi della L.183/2011, art. 15 c 1) di presentare i documenti a comprova delle dichiarazioni rese o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.**

**Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 83, comma 6 del Codice)**

5.14. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente lo **svolgimento** nell'ultimo triennio (2013–2014-2015), di **almeno n. 2** (due) **contratti di servizio identici/analoghi a quello oggetto di gara (intendendosi come analoghi i servizi educativi a favore di disabili ad eccezione degli CSER e strutture residenziali), per un importo non inferiore ad €. 500.000,00/annuali,** senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico;

**ATTENZIONE:**
**La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice, si riservala facoltà, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di chiedere ai candidati o alle Amministrazioni competenti (ai sensi della L.183/2011, art. 15 c 1) di presentare i documenti a comprova delle dichiarazioni rese o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.**

**N.B. 1:**
**per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.13 e 5.14 devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

**N.B. 2:**
**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE**:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA) ed **il requisito relativo** alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 5.12 (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) **il requisito relativo al fatturato globale**, di cui al precedente punto 5.13., deve essere soddisfatto, **a pena di esclusione** dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 60% dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;

c) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al precedente punto 5.14 (contratti di servizio), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, almeno dalla mandataria o indicata come tale;

**N.B. 3:**
**per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice**:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), **il requisito di capacità economico finanziaria**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto.
b) **il requisito di capacità economico finanziaria** di cui al punto 5.13 (fatturato globale), **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.14. (contratti di servizio), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori;

### *§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVC*pass***, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare per i lotti sopra riferiti **devono registrarsi al sistema AVC*pass***, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.8.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali**.

### *§ 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA*

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una

traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 ottobre 2016 (12/10/2016)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo, ma non via PEC, in quanto questa stazione appaltante non è ancora in gradi d garantire tecnicamente la riservatezza della documentazione telematica trasmessa per via elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

### *§ 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – PEC (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

8.1.2. dicitura "SUA p/c COMUNE PORTO SANT'ELPIDIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'ATS XX PER LE ANNUALITA' 2017/2018/2019– CIG 6792417FD0" nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta "NON APRIRE".

| |
|---|
| **SUA p/c COMUNE PORTO SANT'ELPIDIO:**<br>**PROCEDURA APERTA X AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA'** |

**RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'ATS XX PER LE ANNUALITA' 2017/2018/2019.**

**CIG 6792417FD0**

**Scadenza: 12 ottobre 2016 – ore 13:00 - NON APRIRE**

8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:

8.2.1. la **Busta** "**A**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2. la **Busta** "**B**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

8.2.3. la **Busta** "**C**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11;

**N.B. 1:**
**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica,** ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione.**

***§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI***

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

9.1. la garanzia provvisoria;

9.2. l'eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

9.3. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);

9.4. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€_140,00** (euro centoquarantai/00) a favore dell'ANAC, secondo una delle modalità più sotto indicate;

9.5. dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.12.;

9.6. stampa del PASSOE.

*9.1. GARANZIA PROVVISORIA*

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€_46.095,07** (euro quarantaseimilazeronovantacinque/07) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Porto Sant'Elpidio**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT52E0200869672000102967118** in tal caso, la relativa quietanza, con la

seguente causale "*cauzione provvisoria per appalto integrazione scolastica alunni disabili ATS XX"*, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio**, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT52E0200869672000102967118**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "*cauzione provvisoria per appalto integrazione scolastica alunni disabili ATS XX"*; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi;

**N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE**
Come previsto dal successivo paragrafo 9.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato**, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **Le fideiussioni/polizze devono avere come beneficiario il Comune di Porto Sant'Elpidio** ed avere la seguente causale: "*cauzione provvisoria per appalto integrazione scolastica alunni disabili ATS XX"*.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

  **La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi" in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.**

**N.B. 2: a pena di esclusione**

a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti,** la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo

**N.B. 3:**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente punto, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni

**N.B. 4: Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

**N.B. 5:**

**Le irregolarità relative alla costituzione della garanzia provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria di €_2.304,75 in favore della Provincia di Fermo con accredito sul seguente codice IBAN IT86P0615069459T20300051673** e con la seguente causale "*SUA p/c Comune di Porto Sant'Elpidio: pagamento sanzione pecuniaria per irregolarità cauzione provvisoria appalto servizio integrazione scolastica alunni disabili ATS XX*".

### 9.2 *EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE*

**ATTENZIONE**: Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 103 e 104 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

### 9.3 *ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,*

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

**N.B. 1:**
**A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
   - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
   - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
   - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B. 2:**
In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.
Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

**N.B. 3:**
L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

**N.B. 4:**
Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente § 5

**N.B. 5:**
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3, del Codice e dell'art. 85, D.Lgs. 159/011, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, dello stesso Codice**,** vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:
**-** in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;

- in caso di *società in nome collettivo* = un socio o direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato:* dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

La dichiarazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

**N.B. 6**

**A pena di esclusione**, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente deve quindi dichiarare:

i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;

ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;

i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** unito al modello di istanza di partecipazione.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

*RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE* (**ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione**).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

   - *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
   - *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

   In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

   – che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
   - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
   - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 13 del Codice;
   - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
   - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice;
   - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
   - la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

**N.B. 7:**
***Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.***

**N.B. 8:**
**Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità specificate dal N.B. n. 5 del precedente paragrafo 9.1. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.**
**Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.**
**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**
**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

*AVVALIMENTO*

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui ai precedenti punti 5.13 e 5.14 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

- dichiarazione (**Modello 3** - all.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m..i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

**N.B 1:**
A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara**,** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.
La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**N.B 2:**
Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 5.1. a 5.10., quelli attestati l'idoneità professionale di cui al precedente punto 5.11. (iscrizione CCIAA) e la capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 5.12 (referenze bancarie), del presente Disciplinare, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

### 9.4 *RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI*

**€_140,00** (euro centoquaranta/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/015.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il

manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**N.B. 1**
Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### 9.5 *DICHIARAZIONI BANCARIE*

**A pena di esclusione**, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla SUA.

**N.B 1:**
Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

### 9.6 *PASSOE*

Stampa del "**PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVC*pass*** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

## *§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA*

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuto il seguente documento predisposto in n. 3 copie cartacee e n. 1 su supporto digitale: relazione contenente il "Progetto Gestione del Servizio" in un numero

massimo di 10 pagine (20 facciate) in formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12. *Si precisa che il limite di lunghezza si intende riferito non solo al testo ma a qualsivoglia contenuto ad esso associato (ad es.: immagini, titoli, tabelle, allegati). Le facciate eccedenti il numero prima indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione per l'attribuzione del punteggio.*

PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La relazione dovrà contenere il piano di gestione proposto e dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto dell'appalto divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

| | |
|---|---|
| A | MODALITA' DI INTEGRAZIONE NEL CONTESTO SCOLASTICO<br>Il concorrente dovrà esplicitare le metodologie che intende adottare per realizzare l'inclusione degli alunni disabili, tenuto conto che le metodologie proposte dovranno contenere un approccio educativo. |
| B | PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALE<br>Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di formazione del Progetto educativo, in considerazione sia della diversa tipologia di utenza, sia delle diverse fasce di età. |
| C | METODOLOGIA DI OSSERVAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEL LAVORI EDUCATIVO<br>Il concorrente dovrà esplicitare le modalità e le tecniche di osservazione, documentazione, rendicontazione e valutazione delle attività ed esperienze educative. Inoltre Il concorrente dovrà esplicitare il sistema che intende adottare per il monitoraggio e valutazione del servizio relativamente ai seguenti aspetti:<br>- qualità del servizio;<br>- qualità dell'intervento educativo;<br>- quantità delle risorse;<br>- analisi dell'andamento dei costi;<br>- qualità percepita dalle famiglie e dalle Istituzioni Scolastiche. |
| D | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO<br>Il concorrente dovrà esplicitare:<br>- le modalità organizzative e i criteri gestionali per la realizzazione di tutte le azioni previste nel progetto educativo;<br>- le modalità di selezione ed organizzazione del personale;<br>- le modalità organizzative per la formazione e supervisione degli operatori;<br>- l'organigramma del personale da impegnare nello svolgimento dei servizi. |
| E | PROPOSTE MIGLIORATIVE alla qualità del servizio. |

**N.B.1:**
**A pena di esclusione**, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi, nonché dal progettista interno o esterno all'impresa.

**N.B.2:**
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

*§ 11 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA*

***A pena di esclusione***, la busta **"C"** dovrà contenere al suo interno l'**"Offerta Prezzo"** che deve essere resa secondo il **Modello 4** quivi allegato sub 3, contenente l'indicazione:

- della **tariffa oraria** (in cifre ed in lettere) per il personale impiegato (Educatore/Assistente di base – Cat. D1 con i.f.) e del **prezzo** (in cifre ed in lettere) **complessivamente offerti** per l'esecuzione del servizio a fronte di un monte complessivo presunto di 118.734 ore, rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad €_2.304.753,54**.** Non sono ammesse offerte in rialzo.
- dell'**importo** (in cifre ed in lettere) **relativa agli oneri per la sicurezza aziendale interna,** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

**A pena di esclusione,** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associande in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere; in caso di discordanza (errore di calcolo) tra il prezzo offerto e quello risultante dalla tariffa offerta oraria ribasso percentuale offerto, si procederà a rettificare il ribasso.

*§ 12 – PRECISAZIONI*

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, a**l fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

**A pena di esclusione**, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

*§ 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.*

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

| | **Elementi di valutazione** | **Punteggio massimo** |
|---|---|---|
| 1 | Offerta tecnica | 70 |
| 2 | Offerta economica | 30 |
| | **TOTALE** | **100** |

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

La Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924)

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 48, comma 17, del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n. 386 del 07/09/2016 (Reg. Gen. n. 860).

**N.B. 1:**
**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo -** http://www.provincia.fermo.it/sua *link* SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-pc-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-del-servizio-di-integrazione-scolastica-degli-alunni-in-situazione-di-disabilita-residenti-nei-comuni-facenti-parte- **Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

### *§ 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA*

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

***Prima fase***

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 13 ottobre 2016 (13/10/2016)**, presso la stanza n. 15, sita al IV Piano della Sede Centrale della Provincia in Fermo, V.le

Trento 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;

***Seconda Fase***

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali.

***Terza Fase***

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta **"C"** ed alla lettura delle offerte di prezzo.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it - *link* SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 13, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell'art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

**N.B. 1:**
**La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.**

***§ 15 - OFFERTA TECNICA***

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione del Servizio". In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi contenuti nel riferito Progetto di cui al precedente paragrafo 10, saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi.

| | **ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA** | **Max punti 70** |
|---|---|---|
| A | MODALITA' DI INTEGRAZIONE NEL CONTESTO SCOLASTICO<br>Il concorrente dovrà esplicitare le metodologie che intende adottare per realizzare l'inclusione degli alunni disabili, tenuto conto che le metodologie proposte dovranno contenere un approccio educativo. | Max punti 25 |
| | Il maggior punteggio verrà attribuito tenendo conto dell'adeguatezza delle metodologie e della strumentazione di intervento utilizzate rispetto alle reali esigenze del servizio e degli utenti. | |
| B | PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALE<br>Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di formazione del Progetto educativo, in considerazione sia della diversa tipologia di utenza, sia delle diverse fasce di età. | Max punti 20 |
| | Il maggior punteggio verrà attribuito tenendo conto delle modalità di costruzione del piano educativo in sinergia con i vari interlocutori (scuola, servizi sanitari, comune, famiglia) e dell'aderenza dello stesso rispetto alle disabilità dell'alunno, alle sue reali difficoltà ed alle potenzialità disponibili. | |
| C | METODOLOGIA DI OSSERVAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEL LAVORI EDUCATIVO<br>Il concorrente dovrà esplicitare le modalità e le tecniche di osservazione, documentazione, rendicontazione e valutazione delle attività ed esperienze educative. Inoltre Il concorrente dovrà esplicitare il sistema che intende adottare per il monitoraggio e valutazione del servizio relativamente ai seguenti aspetti:<br>- qualità del servizio;<br>- qualità dell'intervento educativo;<br>- quantità delle risorse;<br>- analisi dell'andamento dei costi;<br>- qualità percepita dalle famiglie e dalle Istituzioni Scolastiche. | Max punti 10 |
| | Il maggior punteggio verrà attribuito tenendo conto dell'uso degli strumenti quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione ed il lavoro collegiale. In merito al sistema di valutazione il maggior punteggio verrà attribuito tenendo conto della completezza ed adeguatezza del processo di controllo con riferimento alla pluralità e puntualità degli strumenti impiegati nonché della validità delle metodologie proposte per la rilevazione della qualità percepita. | |
| D | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO<br>Il concorrente dovrà esplicitare:<br>- le modalità organizzative e i criteri gestionali per la realizzazione di tutte le azioni previste nel progetto educativo;<br>- le modalità di selezione ed organizzazione del personale;<br>- le modalità organizzative per la formazione e supervisione degli operatori;<br>- l'organigramma del personale da impegnare nello svolgimento dei servizi. | Max punti 10 |
| | Il maggior punteggio verrà attribuito tenendo conto della compatibilità del progetto proposto rispetto ai dettami del capitolato speciale. | |

| | | |
|---|---|---|
| E | PROPOSTE MIGLIORATIVE alla qualità del servizio. | Max punti 5 |
| | Il maggior punteggio verrà attribuito tenendo conto di ulteriori e concrete proposte aggiuntive ai servizi previsti utili ad implementare la qualità del servizio anche con riferimento a consulenze professionali non specificatamente richieste dal servizio ed utili ad arricchirne la qualità. | |

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati in tabella verrà valutato attraverso il metodo di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|---|---|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,8 |
| Buono | 0,6 |
| Discreto | 0,4 |
| Modesto | 0,2 |
| Assente o Irrilevante | 0,0 |

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### *§ 16 - OFFERTA ECONOMICA*

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti**, che saranno assegnati attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta prezzo più vantaggiosa per l'Ente (la più bassa rispetto all'importo a base d'asta di €_2.304753,90) mentre alle altre offerte attribuendo il coefficiente calcolato mediante la seguente formula:

$$V(n) = Off\ PMax / Off\ Pi\text{-}ma$$

ove:

V(n) = coefficiente espresso in valori centesimali attribuito al ribasso dell'offerta iesima in esame;
Off PMax = offerta prezzo migliore tra quelle in esame;
Off Pi-ma = offerta prezzo del concorrente ie-simo.

### *§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE*

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore già previsto dalla parte II dell'allegato P al Regolamento (DPR 207/10 ss.mm.ii) tuttora secondo la seguente formula

$$C(a) = \Sigma n\ [\ Wi * V(a)\ i\ ]$$

dove:

| | | |
|---|---|---|
| C(a) | = | indice di valutazione dell'offerta (a); |
| n | = | numero totale dei requisiti; |
| Wi | = | peso o punteggio attribuito al requisito (i); |
| V(a)i | = | coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra |

zero e uno;

Σn = sommatoria.

**N.B. 1:**
**Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.**

**N.B. 2:**
In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni di documenti di gara.

***§ 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE***

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo si avvierà il procedimento di cui allo stesso art. 97. La Commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici come declinati al comma 1 della citata disposizione del Codice, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

**§ 19 - *ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.***

Terminate le operazioni di gara, la SUA procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, alla verifica del possesso dei requisiti di legge.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione del competente organo della SUA.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia ed il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Porto Sant'Elpidio decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice** ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e art. 28 dello Schema di Contratto;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dall'art. 6 del CSA;
- le seguenti autodichiarazioni:

- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La Stazione Unica Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

**Clausola Sociale: ove la ditta appaltatrice sia una cooperativa sociale, si impegna ad applicare l'art.37 del CCNL relativo ai cambi di gestione. Negli altri casi, la ditta appaltatrice si impegna prioritariamente ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, laddove il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del d.l. 179/2012 (convertito in L. 221/2012), l'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso, a favore del Comune Committente, della somma corrisposta per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7, dell'art. 66 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii, tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 11, del Codice

***§ 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.***

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Dirigente Settore I AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo

F.to Dott. Lucia Mariangeli