

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Per il servizio di trasporto scolastico
anni scolastici 2016/2017(dall'1.01.2017) – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**

(Redatto in base al "Documento progettuale" allegato alla deliberazione di G. C. n. 96 del 29.07.2016)

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo i percorsi indicati nell'allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività scolastiche.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata 5 (cinque) anni scolastici: 2016/2017 (con inizio dall'1.01.2017) – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

ART. 3

AMMONTARE DEL CONTRATTO

Importo dell'appalto _____ + iva per l'importo mensile di € _____ + iva (intendendosi 9 mesi di servizio per ciascun anno scolastico) come da offerta economica presentata.

Mesi da fatturare per l'intero importo mensile: gennaio – febbraio – marzo – aprile – maggio – ottobre – novembre – dicembre.

Mesi da fatturare per il 50% dell'importo mensile: giugno – settembre

L'importo complessivo del contratto si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

L'importo degli oneri della sicurezza è di Euro 0,00. Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", e del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, il Comune di Montegiorgio non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

ART. 4

INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art.5.

ART. 5

REVISIONE PREZZI

Il contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi, per ogni anno di durata dopo il primo, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2006, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi al mese di giugno.

La prima eventuale revisione annuale dei prezzi, previa richiesta con le modalità di cui sopra, potrà essere effettuata a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018.

ART. 6

PERCORSI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Scuole servite

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Istituto Scolastico Comprensivo "Giacinto Cestoni" Via Largo Leopardi

SCUOLA PRIMARIA

Montegiorgio Capoluogo – Via Mazzini

Montegiorgio – Frazione Piane – Via Dante Mattii

Percorsi

Interessano in linea principale le zone di campagna e di periferia e le strade cittadine di collegamento ed in via indicativa suddivise nelle seguenti zone e frazioni:

Zona Montegiorgio Centro

Frazione Piane

Frazione Monteverde e Piane di Monteverde

Frazione Alteta

Frazione Cerreto

Zona Pantaneto

Zona Fosa

Zona S.Lucia

Zona Castrucciari

Zona Gabbiano

Zona Pianarelle

Zona Cisterna

Zona Ferranini

Zona Montanari

Zona S.Stefano

Zona Boara

Zona Boschetto

In via meramente indicativa la percorrenza complessiva giornaliera può essere determinata in circa 355 km. e il numero dei chilometri per un anno scolastico è presuntivamente quantificato in Km. 74.550 circa.

L'utenza è di circa 220 alunni.

Il Comune di Montegiorgio si riserva la facoltà di stabilire le fermate di ciascun percorso. I percorsi, gli orari e le fermate di servizio di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Le giornate e gli orari di servizio corrispondono alle giornate di lezione e all'orario degli anni scolastici interessati dall'appalto (calendario scolastico) e compresi i giorni dedicati agli esami.

Il servizio deve essere inoltre espletato nel modo seguente:

- il tempo di percorrenza di ciascuno dei tragitti di andata e di ritorno (punti di raccolta/plessi scolastici e viceversa) non può superare i 30 minuti;

- gli alunni debbono arrivare a scuola tra i dieci e i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni;
- all'orario fissato per l'uscita, lo scuolabus dovrà già trovarsi nel punto di raccolta presso le scuole;

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dal Comune di Montegiorgio.

Il Comune di Montegiorgio, in base alle richieste dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al precedente articolo senza che l'Appaltatore abbia nulla a che pretendere.

E' facoltà dell'appaltatore proporre al Comune di Montegiorgio modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. Il Comune di Montegiorgio potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi e i chilometri di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune. Solo in questo caso le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta, senza autorizzazione, deve ritenersi inadempienza contrattuale e come tale soggetta a quanto disposto dal successivo articolo 18.

ART. 7 SERVIZI GRATUITI AGGIUNTIVI

Sono compresi nel prezzo d'appalto i seguenti servizi aggiuntivi gratuiti nell'arco di ogni anno scolastico:

1) trasporti (andata/ritorno) di tutti gli alunni dei plessi scolastici di Montegiorgio e Piane nell'arco della mattinata di lezione, in occasione di manifestazioni varie, all'interno del territorio comunale:

- n. 10 viaggi per la scuola d'infanzia o la primaria di Montegiorgio capoluogo
- n. 10 viaggi per la scuola d'infanzia o la primaria di Piane
- n. 10 viaggi per la scuola secondaria di primo grado.
- n_____ viaggi aggiuntivi di cui all'offerta tecnica .

2) n. 4 viaggi di mezza giornata, in orario scolastico, da effettuarsi fuori Comune dietro autorizzazione del Responsabile Comunale.

- n_____ viaggi aggiuntivi di cui all'offerta tecnica per uscite didattiche all'interno del territorio della Provincia di Fermo.

3) I seguenti servizi amministrativi aggiuntivi proposti dall'impresa al fine di snellire le procedure di erogazione del servizio e di controllo dell'utenza, come dichiarati in sede di gara: _____

4) I seguenti servizi aggiuntivi proposti dall'impresa per soluzioni tecniche volte a migliorare tempi e modalità di attesa, discesa e salita degli utenti: come dichiarati in sede di gara: _____

5) I seguenti servizi aggiuntivi e azioni volti a contrastare il fenomeno del bullismo e all'educazione dell'utenza al rispetto dell'altro: come dichiarati in sede di gara: _____

ART. 8
AUTOMEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA

Il numero minimo giornaliero degli automezzi disponibili per il servizio dovrà essere di n. 7 e comunque in numero sufficiente per garantire il trasporto di tutti gli alunni iscritti al servizio nel minor tempo di permanenza possibile, che comunque non può eccedere il tempo massimo di 30 minuti.

L'appaltatore deve possedere, o avere l'effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro, di un numero di mezzi per lo svolgimento del servizio non inferiore a 7, rispondenti ai requisiti di cui al D.M. 31.01.1997, in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, aventi capienza sufficiente per le esigenze di servizio.

L'appaltatore dovrà presentare al Responsabile del Servizio Affari Generali l'elenco dei mezzi impiegati e i relativi documenti. Per ogni variazione effettuata, dovrà presentare, entro un mese dalla variazione stessa, l'elenco aggiornato dei mezzi impiegati e i relativi documenti.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico. In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dai servizi della Motorizzazione Civile o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte del Comune di Montegiorgio.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

E', altresì, necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, incluso un autobus di scorta per i casi di necessità.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune di Montegiorgio.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonei cartelli indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (es. servizio di trasporto scolastico) e la linea di percorrenza, nonché riportare all'interno il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

ART. 9
CONTROLLI SULL'UTENZA E SUGLI AUTOBUS

L'appaltatore avrà l'obbligo di controllare, a mezzo dei propri conducenti di autobus, che ogni passeggero sia indicato "nell'elenco degli utenti iscritti". Qualora si verificassero casi di

inadempienza, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Istruzione il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti.

Il Comune di Montegiorgio si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio.

I conducenti dei veicoli hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale adibito dal Comune di Montegiorgio ai controlli.

Il Comune di Montegiorgio si riserva, altresì, la facoltà di effettuare, a mezzo di proprio personale, in caso di necessità e previo avviso all'appaltatore, periodici controlli sul comportamento dell'utenza, nonché il regolare pagamento delle tariffe da parte della stessa.

L'appaltatore è tenuto ad autorizzare l'effettuazione di detti controlli.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E CONTROLLI

L'appaltatore dovrà disporre di un ufficio amministrativo operativo nel territorio del Comune di Montegiorgio e di una autorimessa (provvista di agibilità per l'uso specifico) collocata entro la distanza massima di 30 km. stradali dalla sede comunale. L'autorimessa dovrà essere idonea al ricovero di tutti i mezzi utilizzati nel servizio.

L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune di Montegiorgio per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00.

Dovrà inoltre comunicare al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi della legge 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Servizio Segreteria del Comune.

L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Montegiorgio un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il Servizio Segreteria del Comune.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché e prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune di Montegiorgio in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

L'appaltatore dovrà presentare al Servizio Segreteria, entro quindici giorni dal rilascio e per ogni automezzo, copia della carta di circolazione, che dovrà riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di richiedere agli organi competenti l'eventuale necessario nulla osta al transito nel territorio dei comuni limitrofi interessati al servizio.

Nessun accordo dovrà intervenire tra la ditta appaltatrice e i genitori degli utenti in ordine all'organizzazione del servizio di trasporto.

ART. 11

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, il Comune di Montegiorgio non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre, che attività di controllo effettuata con personale del Comune di Montegiorgio, di cui all'art. 8, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dal Comune di Montegiorgio. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire, al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio, tutte le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio. L'appaltatore stesso autorizza l'effettuazione dei detti controlli.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 12

DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto.

Il legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi dell'appaltatore, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il Servizio Segreteria, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante segnalare al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio il nominativo della persona incaricata di sostituirlo.

ART. 13
INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta (anche a mezzo fax e/o e-mail) e telefonica al Servizio Segreteria del Comune e all'Autorità Scolastica di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno). Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati.

ART. 14
RESPONSABILITA'

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Montegiorgio.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente il comune di Montegiorgio da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato a trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne il Comune di Montegiorgio da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore a Euro 10.000.000,00, che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati con inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa nei casi: di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione; di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e s.m.i.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente.

L'appaltatore dovrà ogni anno presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.

E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli di cui all'art. 8 del presente C.S.A.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore solleva il Comune di Montegiorgio da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio e all'Autorità Scolastica.

ART. 15 RECLAMI

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura :

- 1) il reclamo effettuato da parte degli utenti, Autorità Scolastiche ecc. all'appaltatore, dovrà essere da questo recapitato al Comune tempestivamente;
- 2) il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R.;
- 3) l'appaltatore dovrà rispondere entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- 4) la risposta sarà tempestivamente trasmessa all'autore del reclamo.

ART. 16 CLAUSOLA PENALE

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato, saranno contestate all'appaltatore per iscritto, a mezzo di lettera Raccomandata A.R., dal Servizio Segreteria del Comune.

L'appaltatore, entro 5 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, a giudizio insindacabile del Comune di Montegiorgio e fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto, potranno essere applicate le seguenti penali, cumulabili per singole contestazioni, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità:

- € 1.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- € 1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- € 400,00 per gravi ritardi nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- € 250,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- € 200,00 per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportanti la risoluzione del contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta appaltatrice o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Montegiorgio nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 17 PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con autisti di assoluta fiducia e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- effettiva esperienza documentabile di almeno 60 mesi come autista di scuolabus e/o autobus;
- ulteriori eventuali requisiti previsti dalla normativa di settore;

L'esperienza di almeno 60 mesi deve essere adeguatamente documentata presentando copia del contratto di lavoro e/o altra documentazione utile.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni).

Inoltre la Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre curare che tutto il personale:

- mantenga un comportamento ed un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli alunni e dei rispettivi genitori e collabori con il personale autorizzato all'Amministrazione alla sorveglianza ed all'accompagnamento dei minori;
- segnali tempestivamente al Responsabile del Servizio Affari generali eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- non abbandoni il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adotti tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- adotti le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- tenga la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumi sul mezzo;
- osservi scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire al Responsabile del Servizio Affari Generali, prima dell'inizio del servizio e successivamente prima del 31 agosto di ciascun anno, l'elenco nominativo di tutto il personale assegnato a ciascuna linea di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti e a mantenerlo aggiornato.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e rigorosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 9.4.2008 n.81, il personale dell'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro di riconoscimento. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice.

Il Comune di Montegiorgio potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune di Montegiorgio, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;

b) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio appaltato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni da parte del Comune di Montegiorgio;

c) quando venga accertato che l'appaltatore effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto e che non siano state preventivamente autorizzate.

d) quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;

e) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;

f) quando l'appaltatore venisse dichiarato fallito;

g) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

h) per ogni inadempienza, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile. Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, il Comune di Montegiorgio dovesse essere costretta a

rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico urbano, e limitatamente a queste motivazioni, è in facoltà della stessa risolvere il rapporto contrattuale instaurato, con preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Montegiorgio potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune di Montegiorgio, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Il Comune di Montegiorgio, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 19

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune di Montegiorgio e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Servizio Segreteria, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al Giudice competente.

ART. 20

AGGIORNAMENTO DEI PREZZI E PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il prezzo si intende fisso per tutto il primo anno dell'appalto.

L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre/giugno). L'aggiornamento annuale di cui al comma precedente non potrà essere fatturato a parte, ma dovrà essere ripartito nelle fatture mensili.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, di norma, entro 90 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

L'Ente appaltante si riserva di verificare la regolarità contributiva mediante la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

In caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008, n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila Euro, il Comune di Montegiorgio verificherà se l'appaltatore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo, il Comune di Montegiorgio non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Montegiorgio.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 D.Lgs.50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 22. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini

della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la Stazione Appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'appaltatore inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario si impegna comunque a svolgere il servizio con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto far data dall'avvio dell'anno scolastico 2016/2017, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

ART. 23

SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. E' vietato il sub-appalto del servizio.

ART. 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003, N. 196

L'appaltatore sarà nominato, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto.

L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 25

RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 26

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di gara di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

ART. 27

NORME FINALI

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Montegiorgio (FM).

Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti in materia.

**ART. 28
ALLEGATI**

E' allegato al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale il prospetto dei "Percorsi" – Allegato sub A).

Allegato A al Capitolato Speciale di Appalto

PERCORSI INDICATIVI E TIPOLOGIA DI AUTOMEZZI UTILIZZATI

SCUOLABUS - n.1 almeno 34 posti

GIRO MATTINO DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Montegiorgio Metaltex dx Rotonda Castagneto La Scampagnata Contrada Piane di Monteverde Bivio Piane M.Verde Montverde Contrada Santa Susanna Santo Stefano Scuole Elementari Scuole Medie

GIRO USCITA PRIMARIA PIANE LUN/MER/GIO/VEN

<i>LOCALITA'</i>
Montegiorgio Primaria Piane Rotonda Piane Via W. Von Braun Via Einstein Via Giordano Bruno Via Archimede Via Barsanti Via Leonardo da Vinci Via Galileo Galilei Via Copernico Contrada Santa Croce Via Morrecine Aviosuperficie Tre Camini Metaltex Rotonda Castagneto Scampagnata Contrada Piane di Monteverde Bivio Piane M.Verde Monteverde Contrada Santa Susanna

Bivio Piane M.Verde Rotonda Piane Crocedivia Barricata

GIRO USCITA SECONDARIA DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Scuola Media Cimitero Montegiorgio Santo Stefano Contrada Santa Susanna Monteverde Piane di Monteverde Piane di Falerone Montegiorgio

SCUOLABUS - n.2 almeno 30 posti

GIRO MATTINO DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Montegiorgio Contrada Boschetto Contrada Pila Montese Francavilla d'Ete Contrada Colle Bianco Contrada Fontesecca Scuole Medie Scuole Elementari

GIRO USCITA PRIMARIA MONTEGIORGIO LUN/MER/GIO/VEN

<i>LOCALITA'</i>
Primaria Montegiorgio Cimitero Montegiorgio Crocedivia Palazzo Scoccia

GIRO USCITA SECONDARIA DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Scuola Media Via del Sole Via Madonna del Popolo Via Zandonai Via Spontini Castagneto

Metaltex Montegiorgio

**GIRO USCITA PRIMARIA PIANE DI MONTEGIORGIO MARTEDI'
POMERIGGIO**

<i>LOCALITA'</i>
Montegiorgio
Primaria Piane
Rotonda Piane
Via W. Von Braun
Via Einstein
Via Giordano Bruno
Via Archimede
Via Barsanti
Via Leonardo da Vinci
Via Galileo Galilei
Via Copernico
Contrada Santa Croce
Via Morrecine
Aviosuperficie
Tre Camini
Metaltex
Rotonda Castagneto
Scampagnata
Contrada Piane di Monteverde
Bivio Piane M.Verde
Monteverde
Contrada Santa Susanna
Bivio Piane M.Verde
Rotonda Piane
Crocedivia

SCUOLABUS - n.3 da 60 posti

GIRO MATTINO DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Montegiorgio
Piane di Falerone
Piane di Monteverde
Piane di Montegiorgio
Scuole Media

GIRO USCITA PRIMARIA MONTEGIORGIO LUN/MER/GIO/VEN

<i>LOCALITA'</i>
Scuola Elementare
Contrada San Giorgio
Contrada Pila
Contrada Fontesecca

Contrada Fosa Contrada Gabbiano di Fermo Castagneto

GIRO USCITA SECONDARIA DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Scuola Media Crocedivia Piane di Montegiorgio Piane di Monteverde Rotonda San Filippo Piane di Montegiorgio Piane di Falerone Montegiorgio

GIRO USCITA PRIMARIA MONTEGIORGIO MARTEDI' POMERIGGIO

<i>LOCALITA'</i>
Primaria Montegiorgio Contrada Pila Contada Fosa Gabbiano di Fermo Contrada Santo Stefano Contrada Castagneto

SCUOLABUS - n.4 almeno 34 posti

GIRO MATTINO DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Montegiorgio Contrada Santa Susanna Monteverde Contrada Piane di Monteverde Piane di Monteverde Metaltex Castagneto Basso Tre Camini Via Morrecine Aviosuperficie Via Leonardo da Vinci Via Archimede Via Barsanti Via Galilei Via Archimede Via Giordano Bruno Via Einstein Via W. Von Braun Via Copernico Boara di Fermo Scuola Primaria Piane

Castagneto Contrada San Giorgio Contrada Fosa Scuole Medie

GIRO USCITA PRIMARIA PIANE LUN/MER/GIO/VEN

LOCALITA'
Montegiorgio Primaria Piane Boara di Fermo Rotonda Piane San Paolo Hotel Rotonda San Filippo Contrada San Paolo Supermercato Rossetti Contrada Castrucciari San Mie' Rio Berto Via Friuli Via Campania Via Toscana Via Umbria Zone interne Piane Rotonda Piane Via Zandonai Contrada Castagneto

GIRO USCITA SECONDARIA DAL LUNEDI' AL SABATO

LOCALITA'
Scuola Media Contrada San Giorgio Contrada Pila Contrada Fosa Contrada Fontesecca Montese Contrada Colle Bianco Francavilla d'Ete

GIRO USCITA PRIMARIA PIANE DI MONTEGIORGIO MARTEDI' POMERIGGIO

LOCALITA'
Montegiorgio Primaria Piane Boara di Fermo Rotonda Piane San Paolo Hotel Rotonda San Filippo Contrada San Paolo Supermercato Rossetti Contrada Castrucciari San Mie' Rio Berto Via Friuli

Via Campania
Via Toscana
Via Umbria
Zone interne Piane
Rotonda Piane
Crocedivia
Via Zandonai
Contrada Meleto
Contrada Castagneto

SCUOLABUS - n.5 almeno 50 posti

GIRO MATTINO DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Montegiorgio
Alteta
Rapagnano
Cerreto
Magliano di Tenna
Montegiorgio
Piane di Monegiorgio
Rotonda San Filippo
Piane di Monegiorgio
Crocedivia
Scuola Media
Scuola Elementare

GIRO USCITA SECONDARIA DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Scuola Media
Santa Lucia
Fonte Cisterna
Magliano di Tenna
Cerreto
Alteta
Rapagnano
Montegiorgio

SCUOLABUS - n.6 almeno 19 posti

GIRO MATTINO DAL LUNEDI' AL SABATO

Via Zandonai
Rotonda Piane
Via Umbria
Via Toscana
Via Campania
Via Friuli
Rio Berto
San Mie'

Contrada Castrucciari
Supermercato Rossetti
Contrada San Paolo
Rotonda San Filippo
Hotel San Paolo
Primaria Piane

GIRO USCITA PRIMARIA MONTEGIORGIO LUN/MER/GIO/VEN

<i>LOCALITA'</i>
Scuola Elementare
Santa Lucia
Fonte Cisterna
Alteta
Cerreto
Montegiorgio
Santo Stefano
Castagneto

SCUOLABUS - n.7 almeno 24 posti

GIRO USCITA SECONDARIA DAL LUNEDI' AL SABATO

<i>LOCALITA'</i>
Scuola Media
Via Santa Maria,
Vecchia Maceratese
Via Morrecine
Aviosuperficie
Piane di Montegiorgio
Rio Berto
San Mie'
Piane di Monteverde
Montegiorgio

GIRO USCITA PRIMARIA MONTEGIORGIO MARTEDI' POMERIGGIO

<i>LOCALITA'</i>
Primaria Montegiorgio
Via Tiziano
Santa Lucia
Fonte Cisterna
Colle Cerreto
Alteta
Crocedivia
Conad Piane di Montegiorgio
Contrada Castagneto