PROVINCIA DI FERMO

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)
Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4
Cod 35serv03/2016

Spett.le

Via Pec

OGGETTO:	p/c del **COMUNE DI RAPAGNANO** **PROCEDURA NEGOZIATA** *ex* art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/04/16, n. 50. per l'affidamento di:
	"SERVIZI SCOLASTICI VARI" Importo complessivo dell'appalto €_**128.228,80**+ IVA **CIG: 687409282A**
	Scadenza presentazione offerte: 5 dicembre 2016, ore 13.00

In esecuzione della determinazione R.S. n. 79 del 29/10/16 del Dirigente dell'Area Anagrafe - Affari Generali del Comune di Rapagnano (nel prosieguo, anche Comune), acquisita al protocollo della Provincia con n. 24343 del 03/11/16, ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (nel prosieguo, anche nuovo Codice), **la Spett.le Vs. è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3 lett. a) del medesimo Codice.

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,
CF 90038780442, PI 02004530446,
Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio mensa (preparazione e somministrazione pasti) in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia statale;
- l'assistenza durante il trasporto sugli autobus in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria;
- la collaborazione operativa in occasione di eventi straordinari riguardanti la scuola dell'Infanzia e Primaria;
- la pulizia del palazzo comunale;

L'appalto avrà una durata di 16 mesi, dal 01/01/2017 al 30/06/2017 per l'a.s. 2016/2017, e dal 01/09/2017 al 30/06/2018 per l'a.s. 2017/2018.
Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi con le modalità previste nel CSA, a far data dal 01/01/2017, anche nelle more della formale stipula del contratto.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per tutta la sua durata è di **€_128.228,80** (euro centoventottomiladuecentoventotto/80) + IVA, così dettagliato:

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

- **€ 48.085,80** + IVA per il periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017 di cui:
  - € 32.742,6 per servizio mensa, compreso l'acquisto dei generi alimentari e partecipazione ad eventi straordinari riguardanti le scuole;
  - 15.343,20 per servizio assistenza autobus, pulizia palazzo comunale, partecipazione ad eventi straordinari riguardanti le scuole;
- **€. 80.143,00** + IVA per il periodo dal 01/09/2017 al 30/06/2018 di cui:
  - € 54.571,00 + IVA per servizio mensa, compreso l'acquisto dei generi alimentari e partecipazione ad eventi straordinari riguardanti le scuole;
  - € 25.572,00 + IVA per servizio assistenza autobus, pulizia palazzo comunale, partecipazione ad eventi straordinari riguardanti le scuole;

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Maria Giordana Bacalini, del Comune di Rapagnano, tel. 0734-510404, e-mail: anagrafe@comune.rapagnano.fm.it
Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia, tel. 0734/232341, fax 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al 20/10/2016, secondo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al 02/12/2016 ultimo giorno lavorativo antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it, *link* SUA – Servizi (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 5.

N.B. 1
Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

5. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet: http://www.provincia.fermo.it, *link* SUA – Servizi (In corso), e precisamente al seguente indirizzo web: http://www.provincia.fm.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-rapagnano-affidamento-servizi-scolastici-vari-2016-2018 l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- Lettera d'invito e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

6. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 4, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 8.
Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del nuovo Codice.
Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del nuovo Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del nuovo Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.
ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina **l'esclusione dalla gara** del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del nuovo Codice che per esso concorrono.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

8.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del nuovo Codice;
8.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.i.;
8.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
8.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
8.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
8.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e siano in regola con i relativi versamenti;
8.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
8.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

8.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;

8.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE (Art. 83, comma 3 del Codice)

8.11 autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza; in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

NB 1:
All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Art. 83, comma 4 del Codice)

8.12 autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente il fatturato specifico, nel settore oggetto del bando, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento dell'invio della lettera d'invito, per un importo annuo non inferiore ad € 80.143,00 (euro ottantamilacentoquarantatre/00);

NB:
Trattando il presente appalto di un servizio a prestazioni miste con prevalenza economica del servizio mensa, per "*fatturato specifico nel settore nel settore oggetto del bando*" si intende il fatturato realizzato nel settore della ristorazione collettiva

REQUISITI ATTESTANTI LA CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (Art. 83, comma 6 del Codice)

8.13 autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente lo svolgimento, nell'ultimo triennio (2013–2014-2015), di almeno 1 (uno) servizio analogo con indicazione della tipologia del servizio, delle date di svolgimento, degli importi e dei destinatari pubblici;

NB:
Trattando il presente appalto di un servizio a prestazioni miste, con prevalenza economica del servizio mensa, per "*servizio analogo*" si intendono tutti i servizi di ristorazione collettiva

ATTENZIONE:
La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice, si riservala facoltà, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di chiedere ai candidati o alle Amministrazioni competenti (ai sensi della L.183/2011, art. 15 c 1) di presentare i documenti a comprova delle dichiarazioni rese o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. 1:
per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 8.12 e 8.13 devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

N.B. 2:

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 8.1. a 8.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 8.11. (iscrizione CCIAA), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) **il requisito relativo al fatturato**, di cui al precedente punto 8.12., nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al precedente punto 8.13 (contratti di servizio), debbano essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 60% dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 8.1. a 8.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 8.11. (iscrizione CCIAA) devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto.

b) **il requisito di capacità economico finanziaria** di cui al punto 8.12 nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 8.13. (contratti di servizio), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori;

9 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del D.Lgs. 163/06[1], attraverso l'utilizzo del sistema **AVC*pass***, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Avcp, nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVC*pass***, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 12.3.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

10 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05 dicembre 2016 (05/12/2016)** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo, salvo che a mezzo pec, in quanto questa stazione appaltante non è ancora in grado di garantire tecnicamente la riservatezza della documentazione telematica trasmessa per via elettronica.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione,** farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale

[1] Tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 13, del nuovo Codice.

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.
Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

11.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta** "**SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI RAPAGNANO: SERVIZI SCOLASTICI VARI 2016/2018. CIG: 687409282A** il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la **dicitura** "**NON APRIRE**" e la dicitura "**NUOVO IMPORTO"**;

SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI RAPAGNANO: SERVIZI SCOLASTICI VARI 2016/2018
CIG: 687409282A
Scadenza: 05/12/2016 – ore 13:00 - NON APRIRE
NUOVO IMPORTO

11.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:

11.2.1 la **Busta** "**A**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 12;

11.2.2 la **Busta** "**B**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta tecnica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 13;

11.2.3 la **Busta** "**C**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di** esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 14.

12 CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta **"A – Documenti Amministrativi"** deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

12.1 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1,** quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:
A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:
a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
   - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
   - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. 2:
In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.
Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:
L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:
Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui ai precedenti § 4 e 5

N.B. 5:
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3, del Codice e dell'art. 85, D.Lgs. 159/011, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, dello stesso Codice**,** vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = un socio o direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato:* dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6
A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 2, del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.
Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (**ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione**).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 13, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

N.B. 7:
Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

N.B. 8:
Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del nuovo Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità specificate dal N.B. n. 6 del successivo paragrafo 12.2. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

AVVALIMENTO

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui ai precedenti punti da 5.13. e 5.14. del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - all.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m..i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

N.B 1:
A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara**,** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.
La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:
Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 5.1. a 5.10., quelli attestati l'idoneità professionale di cui al precedente punto 5.11. (iscrizione CCIAA) del presente Disciplinare, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

12.2 **STAMPA DEL "PASSOE" – documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass –** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 12. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

12.3 **(in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE già costituiti)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46,

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000, attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

12.4 **(in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti)** L'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

ATTENZIONE: considerata la stretta tempistica NON è richiesta la cauzione provvisoria.

13 CONTENUTO DELLA BUSTA "B– OFFERTA TECNICA

La BUSTA "B" dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica consistente in relazione illustrativa di un massimo di 15 pagine (30 facciate), formato A4, scritte utilizzando il carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che deve descrivere in modo dettagliato i vari punti oggetto di valutazione secondo le modalità, i pesi ed i sub di cui al successivo §18 e cioè:

	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	
A	**CRITERI DI SELEZIONE E CONTROLLO DEI FORNITORI PER IL SERVIZIO MENSA** Con tale criterio si intendono valutare le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate e i criteri utilizzati per la selezione e il controllo dei fornitori dei generi alimentari, come declinato dai seguenti sub-criteri	
	A1	**Rifornimento materie prime** Il concorrente dovrà specificare le modalità di approvvigionamento delle materie prime che intende adottare, in specie, periodicità, controlli, conservazione, stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili (frutta, carne, verdura, formaggi freschi)
	A2	**Prodotti biologici o a Km 0** Il concorrente dovrà specificare i prodotti biologici o a Km zero che intende offrire e la frequenza di utilizzo su base mensile. Restano fermi tutti gli obblighi prescritti dal Capitolato
B	**PIANO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE PER IL SERVIZIO MENSA** Con tale criterio si intendono valutare in particolare l'organico, la formazione e la professionalità degli addetti dedicati al controllo, alla produzione e distribuzione dei pasti, nonché l'organizzazione gestionale e igienica degli spazi come declinato dai seguenti sub-criteri	
	B1	**Proposta di organizzazione del lavoro e formazione del personale** Il Concorrente deve specificare di quali e quante figure intende avvalersi nell'espletamento del servizio, allegando *curricula* e piano di formazione predisposto a favore degli stessi, fermi restando l'obbligo di assicurare la presenza delle figure professionali, il rapporto addetti/utenti e tutti gli oneri nell'espletamento del servizio previsti dal Capitolato.
	B2	**Proposta di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature** Il Concorrente deve dimostrare la predisposizione di un programma di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature che ne assicuri la massima igiene. Si prediligeranno i programmi che dimostreranno il minimo impatto ambientale (es: attraverso l'utilizzo di prodotti detergenti a basso impatto ambientale (biodegradabili), tecniche di sanificazione innovative ecc….).
	B3	Certificazioni riguardanti la qualità del servizio erogato (ad esempio certificazioni ISO). Il punteggio verrà attribuito in modo direttamente proporzionale al numero delle certificazioni pertinenti al servizio di ristorazione collettiva, presentate dall'Impresa, rilasciate da un Organismo/ Ente, riconosciuto a livello nazionale ed internazionale.
C	**PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE PER IL SERVIZIO MENSA** Sarà valutato un progetto in cui verranno proposti interventi educativi in aula rivolti alle classi, finalizzati a migliorare il rapporto con il cibo dei bambini e a favorire l'accettazione di alimenti	

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

	dalle importanti caratteristiche nutrizionali ma poco gradito dai bambini.	
D	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**	
	D1	**PER IL SERVIZIO MENSA:** Saranno oggetto di valutazione nel numero massimo di n. 3 proposte, ulteriori servizi offerti senza costi, ovvero che comportino vantaggi economici per l'Ente, non contemplati nel progetto di servizio di cui ai precedenti punti, purché attinenti al servizio da prestare (a mero titolo esemplificativo offerte di sponsorizzazione; organizzazione di piccoli eventi/iniziative a favore degli utenti, rinnovo/incremento delle attrezzature e suppellettili in dotazione al centro di cottura. Con riguardo a quest'ultimo punto, il concorrente dovrà specificare, in termini di quantità, qualità, tempi e modalità, gli investimenti che intende fare per integrare e/o sostituire le risorse strumentali e le attrezzature comunali, investimenti che rimarranno in proprietà del Comune per lo svolgimento dei servizi al termine dell'appalto). I servizi migliorativi e/o integrativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. *(I servizi in eccedenza ai primi tre proposti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)*
	D2	**PER GLI ALTRI SERVIZI OGGETTO DI APPATO** (*ASSISTENZA TRASPORTO SUGLI AUTOBUS, PARTECIPAZIONE AD EVENTI STRAORDINARI E PULIZIA PALAZZO COMUNALE*) Saranno oggetto di valutazione nel numero massimo di n. 2 proposte, ulteriori servizi offerti senza costi, ovvero che comportino vantaggi economici per l'Ente, purché attinenti i servizi da prestare (a mero titolo esemplificativo: organizzazione di piccoli eventi/iniziative a favore degli utenti, integrazione/miglioramento della frequenza del servizio pulizia del palazzo Comunale ecc…). I servizi migliorativi e/o integrativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. *(I servizi in eccedenza ai primi due proposti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)*

ATTENZIONE Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 15 pagine (30 facciate) in formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12. Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Restano escluse dal predetto conteggio le sole schede tecniche (certificazioni di tracciabilità, di qualità, curricula.) come previste nella su riferita descrizione dei criteri di valutazione. Pertanto solo i citati allegati non saranno computati all'interno del conteggio delle pagine previste per la relazione e verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della proposta.

N.B.1:
A pena di esclusione, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi, nonché dal progettista interno o esterno all'impresa.

N.B.2:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, la busta "C - Offerta economica" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire i servizi, predisposta secondo il Modello 4.

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associande in caso di RTI o Consorzio da costituire.
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.
Le entità numeriche di cui alla presente offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'entità numerica espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B. Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

15 PRECISAZIONI

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, a**l fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta allegati alla presente Lettera d'invito.**
A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del nuovo Codice, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	**100**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino proposte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché proposte incomplete e/o parziali.
Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 17.
La la SUA Provincia di Fermo si riserva la decisione di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).
Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.
Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia ed il Comune di Rapagnano né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori partecipanti sono vincolati fin dal

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 48, comma 17, del Codice.
La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e gli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n. 485 del 17/11/2016 (Reg. Gen. n. 1099).

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

Il giorno 06 dicembre 2016 alle ore 9.00 presso la Stanza n.15, sita al IV piano della Sede Centrale – Viale Trento n. 113, 63900 – Fermo, la Commissione di gara, in seduta pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, procederà a:

a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"**A-Documenti amministrativi" , "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta Economica";
c) apertura della busta "A-Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.
d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 18, dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.
La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura delle offerte economiche.
Tale data sarà indicata sul sito web della Provincia di Fermo link SUA, precisamente alla pagina: http://www.provincia.fm.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-rapagnano-affidamento-servizi-scolastici-vari-2016-2018 con valore di notifica agli effetti di legge.
In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 18.
A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell'art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari
Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte della SUA Provincia di Fermo.
Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del nuovo Codice, in assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni.
In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

N.B. 1:
La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

18 OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 13. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi, ferma restando la **necessità che il partecipante raggiunga, all'esito della valutazione, la soglia minima di 49** punti affinché possa essere ammesso all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica. **In caso contrario non si procederà all'apertura della Busta B-Offerta Economica**

		ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	PUNTI
A		**CRITERI DI SELEZIONE E CONTROLLO DEI FORNITORI PER IL SERVIZIO MENSA** Con tale criterio si intendono valutare le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate e i criteri utilizzati per la selezione e il controllo dei fornitori dei generi alimentari, come declinato dai seguenti sub-criteri	**max 30 pt**
	A1	**Rifornimento materie prime** Il concorrente dovrà specificare le modalità di approvvigionamento delle materie prime che intende adottare, in specie, periodicità, controlli, conservazione, stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili (frutta, carne, verdura, formaggi freschi)	max 15 pt
	A2	**Prodotti biologici o a Km 0** Il concorrente dovrà specificare i prodotti biologici o a Km zero che intende offrire e la frequenza di utilizzo su base mensile. Restano fermi tutti gli obblighi prescritti dal Capitolato	max 15 pt
B		**PIANO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE PER IL SERVIZIO MENSA** Con tale criterio si intendono valutare in particolare l'organico, la formazione e la professionalità degli addetti dedicati al controllo, alla produzione e distribuzione dei pasti, nonché l'organizzazione gestionale e igienica degli spazi come declinato dai seguenti sub-criteri	**max 15 pt**
	B1	**Proposta di organizzazione del lavoro e formazione del personale** Il Concorrente deve specificare di quali e quante figure intende avvalersi nell'espletamento del servizio, allegando *curricula* e piano di formazione predisposto a favore degli stessi, fermi restando l'obbligo di assicurare la presenza delle figure professionali, il rapporto addetti/utenti e tutti gli oneri nell'espletamento del servizio previsti dal Capitolato.	max 5 pt
	B2	**Proposta di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature** Il Concorrente deve dimostrare la predisposizione di un programma di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature che ne assicuri la massima igiene. Si prediligeranno i programmi che dimostreranno il minimo impatto ambientale (es: attraverso l'utilizzo di prodotti detergenti a basso impatto ambientale (biodegradabili), tecniche di sanificazione innovative ecc….).	max 5 pt
	B3	Certificazioni riguardanti la qualità del servizio erogato (ad esempio certificazioni ISO). Il punteggio verrà attribuito in modo direttamente proporzionale al numero	max 5 pt

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

		delle certificazioni pertinenti al servizio di ristorazione collettiva, presentate dall'Impresa, rilasciate da un Organismo/ Ente, riconosciuto a livello nazionale ed internazionale.	
C	**PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE PER IL SERVIZIO MENSA** Sarà valutato un progetto in cui verranno proposti interventi educativi in aula rivolti alle classi, finalizzati a migliorare il rapporto con il cibo dei bambini e a favorire l'accettazione di alimenti dalle importanti caratteristiche nutrizionali ma poco gradito dai bambini.		**max 10 pt**
D	**PROPOSTE MIGLIORATIVE**		**max 15 pt**
	D1	**PER IL SERVIZIO MENSA:** Saranno oggetto di valutazione nel numero massimo di n. 3 proposte, ulteriori servizi offerti senza costi, ovvero che comportino vantaggi economici per l'Ente, non contemplati nel progetto di servizio di cui ai precedenti punti, purché attinenti al servizio da prestare (a mero titolo esemplificativo offerte di sponsorizzazione; organizzazione di piccoli eventi/iniziative a favore degli utenti, rinnovo/incremento delle attrezzature e suppellettili in dotazione al centro di cottura. Con riguardo a quest'ultimo punto, il concorrente dovrà specificare, in termini di quantità, qualità, tempi e modalità, gli investimenti che intende fare per integrare e/o sostituire le risorse strumentali e le attrezzature comunali, investimenti che rimarranno in proprietà del Comune per lo svolgimento dei servizi al termine dell'appalto). I servizi migliorativi e/o integrativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. *(I servizi in eccedenza ai primi tre proposti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)*	max 10 pt
	D2	**PER GLI ALTRI SERVIZI OGGETTO DI APPATO** (*ASSISTENZA TRASPORTO SUGLI AUTOBUS, PARTECIPAZIONE AD EVENTI STRAORDINARI E PULIZIA PALAZZO COMUNALE*) Saranno oggetto di valutazione nel numero massimo di n. 2 proposte, ulteriori servizi offerti senza costi, ovvero che comportino vantaggi economici per l'Ente, purché attinenti i servizi da prestare (a mero titolo esemplificativo: organizzazione di piccoli eventi/iniziative a favore degli utenti, integrazione/miglioramento della frequenza del servizio pulizia del palazzo Comunale ecc…). I servizi migliorativi e/o integrativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. *(I servizi in eccedenza ai primi due proposti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)*	max 5 pt
			TOTALE OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa della precedente tabella denominata "ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA" ad eccezione dell'elemento "B3-Certificazioni", verrà valutato attraverso il metodo di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G del Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinato secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	**1**

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

Ottimo	**0,8**
Buono	**0,6**
Discreto	**0,4**
Modesto	**0,2**
Assente o Irrilevante	**0,0**

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa "B3-Certificazioni" di cui alla predetta tabella, attribuendo 1 punto a ciascuna certificazioni considerata pertinente al servizio di ristorazione collettiva rilasciate alla partecipante da parte di un Organismo/ Ente riconosciuto a livello nazionale ed internazionale, con un massimo attribuibile di 5 pt.

19 OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo di 30/100 sulla base della seguente formula:

$$V(n) = PMin/Poff$$

ove:
V(n) = coefficiente espresso in valori centesimali attribuito al ribasso dell'offerta iesima in esame;
PMin = offerta prezzo più bassa tra quelle in esame;
POff = offerta prezzo ie-sima.

20 PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [\ Wi * V(a)\ i\ ]$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σ	=	sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo le verifica di congruità di cui al successivo § 21, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.
In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. 1:
Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

N.B. 2:
In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

21 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo si avvierà il procedimento di cui allo stesso art. 97. La Commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici come declinati al comma 1 della citata disposizione del Codice, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

22 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.
Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del nuovo Codice. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123, come dettagliato all'art. 4 del CSA;
- Polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste dall'Art. 10 del CSA;
- le seguenti autodichiarazioni:
  a. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
  b. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La stipulazione è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.
Il contratto sarà sottoscritto con il Comune di Rapagnano. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal nominato Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati è facoltà del Comune medesimo, aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

23 ULTERIORI INFORMAZIONI

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 9 del CSA.
L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.
La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Rapagnano dovrà avvenire secondo le procedure indicate dall'art. 204 e 205 del nuovo Codice.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.
Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., per quanto in vigore;
- D.M 19 aprile 2000, n. 145.

Allegati:
All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;
All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;
All. 3: Modello 2 e 3 - Avvalimento;
All. 4: Modello 4 - Offerta prezzo;

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Chiara Voltattorni tel. 0734/232379 e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

Per informazione di carattere amministrativo
Dott. Maurizio Conoscenti
Tel: 0734/232280
Fax: 0734/232288
e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini
Tel: 0734/232283
Fax: 0734/232288
e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico
Dott.ssa Maria Giordana Bacalini
0734-510404
e-mail: anagrafe@comune.rapagnano.fm.it

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Chiara Voltattorni	tel. 0734/232379	e-mail: chiara.coltattorni@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it