

COMUNE DI MONTE URANO

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI MONTE URANO ANNUALITA' 2017/2019 RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNUALITA'

Rep. n.

L'anno duemilaediciasette (2017) addì del mese di, nella Civica residenza di Piazza della Libertà n. 2,

TRA

il Comune di Monte Urano (codice fiscale: 81000910448), nella persona del dr. Giorgio Capparuccini, responsabile del Servizio Sociale e Culturale, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale;

E

Il/la sig./sig. ra, nato/a a il e residente a in via n., in qualità di Legale rappresentante della con sede a in via n. ... (codice fiscale - Partita Iva:);

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06.04.2017 e determinazioni del Responsabile del Servizio n. del si definiva ed affidava alla SUA Provincia di Fermo la procedura di gara per l'affidamento del servizio dei Centri Ricreativi Estivi per le annualità 2017, 2018 e 2019 con possibilità di un rinnovo per ulteriori tre annualità;
- che con determinazione della SUA Provincia di Fermo R.S. n. del e R.G. n. del aggiudicava in modo definitivo ed efficace il servizio alla ditta Società Cooperativa, con sede a, in via n. (codice fiscale:, Partita Iva:, alle condizioni, modalità ed obblighi stabilite dal presente contratto;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. ... del si impegnava definitivamente la spesa relativa alla suddetta aggiudicazione;
- che la ditta ha costituito la prescritta cauzione di euro, mediante polizza fidejussoria n. del con la compagnia assicurativa ".....", Agenzia di;
- che é stata acquisita la certificazione attestante la capacità della ditta a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

I Centri Ricreativi Estivi, sono un servizio rivolto a minori dai 4 ai 14 anni e si inquadrano in un progetto di animazione calibrato sui reali interessi e capacità dei bambini. Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

- a. favorire la crescita individuale, sociale e culturale dei bambini attraverso l'espletamento di attività educativo – formative;
- b. offrire ai bambini ed ai ragazzi opportunità e spazi che rappresentano un momento di aggregazione fra gli stessi ed una valida alternativa alla teledipendenza ed ai pericoli della strada;
- c. sviluppare nei ragazzi la conoscenza del patrimonio culturale e naturalistico del territorio fermano e piceno;
- d. offrire alle famiglie uno strumento affinché i bambini non vengano lasciati a se stessi durante le vacanze estive, ma vengano seguiti da operatori qualificati che li impegnino in attività ludico – formative.

Considerato quanto sopra si prevede la creazione:

- di percorsi educativi di tipo partecipativo che coinvolgono i ragazzi rendendoli protagonisti e non fruitori passivi delle attività proposte dagli operatori;
- di percorsi ludico – formativi, utilizzando strumenti che stimolino la conoscenza di sé, degli altri e del proprio territorio attraverso vari tipi di animazione ed attraverso eventuali visite guidate.

ART. 2 – IL PROGETTO BASE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Nell'ambito delle iniziative rivolte ai soggetti dell'età evolutiva, i Centri Ricreativi Estivi rappresentano un importante momento di animazione in cui coinvolgere bambini e ragazzi per soddisfarne le esigenze di movimento, di comunicazione, di fantasia e di socializzazione, proprie dell'infanzia e dell'adolescenza, che non sempre trovano adeguata risposta negli stili di vita lavorativi e sociali.

Gli obiettivi “base” da raggiungere con il progetto dei Centri Ricreativi Estivi sono i seguenti:

A) CENTRO RICREATIVO ESTIVO per bambini/e dai 4 ai 6 anni: al mattino presso la scuola dell'infanzia statale di via Sardegna.

In questi circa quindici anni, tale servizio, ha costituito una positiva esperienza per i bambini di trascorrere momenti di gioco e di animazione in un contesto di gruppo, e, nello stesso tempo, è stato un sostegno per le famiglie, a maggioranza impegnate nel lavoro, per organizzare il tempo libero dei figli.

Le attività ludiche e di animazione saranno svolte sia all'interno della struttura della scuola dell'infanzia che nei parchi e giardini del comprensorio e in altri luoghi del territorio, nelle uscite organizzate al mattino, avvalendosi del trasporto con mezzi comunali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO - I bambini verranno accompagnati dai genitori a partire dalle ore 7,45 e prelevati entro le ore 12.30 dagli stessi genitori. Le uscite programmate settimanalmente avvengono, dietro consenso scritto dei genitori, con mezzi e autisti comunali.

PERSONALE DI ANIMAZIONE - Il servizio si avvarrà di personale preparato, quali assistenti-animatori, in numero di 3 unità, per lo svolgimento di attività ludico-educative, messo a disposizione dall'aggiudicatario del servizio. All'interno di tale Centro, come negli anni precedenti, troveranno adeguato inserimento bambini portatori di handicap, seguiti dalle assistenti che il Comune mette a disposizione nel periodo scolastico.

SCHEDA RIASSUNTIVA SCUOLA DELL'INFANZIA

Partecipanti (numero massimo iscritti)	n. 40 bambini
Personale	n. 3 assistenti animatori
Orario di presenza degli assistenti	1 assistente per 25 h settimanali (dalle ore 7.45 alle 12.45 dal lunedì al venerdì) + 1 h riunione + 3 h festa finale
	2 assistenti per 20 h settimanali (dalle ore 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì) + 1 h riunione + 3 h festa finale
Totale ore	272

B) CENTRO RICREATIVO ESTIVO per ragazzi/e dai 6 agli 11 anni: attività di animazione e assistenza in spiaggia, in uno chalet della costa, con servizio di trasporto al mare dal lunedì al venerdì con orario 8-12 circa. In caso di maltempo l'attività di animazione avverrà nei locali della scuola primaria di via Alfieri.

FINALITA' - Il servizio, consolidatosi negli ultimi anni, ha come finalità, quelle di organizzare spazi ed attività di animazione e ludico-ricreative che rappresentino un momento di aggregazione e di stimolo delle capacità creative e di crescita dei ragazzi, in contesti di vita di gruppo; di offrire a prezzi accessibili alle famiglie, prevalentemente impegnate nell'attività lavorativa, un qualificato servizio di sostegno per la cura e organizzazione del tempo libero dei figli, e quindi, valida alternativa alla teledipendenza e ai rischi di essere lasciati a se stessi durante le vacanze.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO - Al mattino i ragazzi verranno prelevati presso le rispettive fermate dagli scuolabus per essere accompagnati presso la spiaggia di uno chalet che mette a disposizione dei ragazzi alcuni ombrelloni e lettini oltre ad un'area di spiaggia dove poter organizzare liberamente delle attività di gioco di gruppo. Solo in caso di maltempo saranno accompagnati presso la sede della Scuola Primaria o presso la Palestra Comunale o altro luogo destinato dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività.

Il Servizio di trasporto al mare dei minori partecipanti verrà effettuato con mezzi (scuolabus comunali) e personale dell'Ente e solo in caso di necessità e disponibilità con eventuali mezzi a noleggio.

PERSONALE DI ANIMAZIONE - I ragazzi verranno costantemente seguiti nelle attività di animazione da n. 12/14 assistenti-animatori, sulla base del numero degli iscritti, messi a disposizione dall'aggiudicatario dell'appalto, i quali saranno impegnati a copertura del servizio dalle ore 8.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Tali operatori avranno il compito di coinvolgere e rendere partecipi i ragazzi in attività ludico-formative, di socializzazione, di conoscenza di sé, degli altri e del territorio circostante. Sono previste riunioni settimanali di programmazione e verifica del lavoro.

Per il servizio di trasporto al mare verrà utilizzato personale dell'Ente e solo in caso di necessità mezzi a noleggio con autisti esterni con spesa a carico dell'Ente comunale.

E' previsto il servizio di assistenza minori sugli Scuolabus, da parte degli stessi educatori forniti dall'aggiudicatario.

SCHEDA RIASSUNTIVA SCUOLA PRIMARIA

C.R.E. (Lunedì-venerdì mattina 8:00-12:00)

Partecipanti (numero massimo iscritti)	n. 160/180 ragazzi
Personale	n. 12/14 assistenti animatori
Orario di presenza degli assistenti	12 operatori x 21 h settimanali (20 h sett. mare + 1 h riunione + 3 h festa finale)
Totale ore di animazione	1.148

C) CENTRO RICREATIVO ESTIVO per ragazzi/e delle Scuole Secondarie inferiori (ex Medie)
attività di animazione e trasporto al mare al mattino ed uscite mattutine programmate in piscine e parchi acquatici o altri luoghi del territorio.

FINALITA' - Stimolare lo sviluppo armonico delle parti che compongono la personalità dei giovani partecipanti, in continuità con gli obiettivi educativi delle altre agenzie (scolastiche ed extrascolastiche). Creare un contesto che offra al ragazzo la possibilità di sperimentare la strutturazione del proprio tempo libero con un'attenzione alla maieutica delle proprie potenzialità, ossia un'esperienza di espressione libera e creativa ma non disorganizzata e confusionaria. Radicare la situazione nella realtà cittadina, strutturando il servizio anche come opportunità di scoprire ciò che il territorio può offrire ai ragazzi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO - Al mattino i ragazzi verranno prelevati presso le rispettive fermate dagli scuolabus per essere accompagnati presso la spiaggia di uno chalet che mette a disposizione dei ragazzi alcuni ombrelloni e lettini oltre ad un'area di spiaggia dove poter organizzare liberamente delle attività di gioco di gruppo. Solo in caso di maltempo saranno accompagnati presso la sede della Scuola Primaria o presso la Palestra Comunale o altro luogo destinato dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività.

Il Servizio di trasporto al mare dei minori partecipanti verrà effettuato con mezzi (scuolabus comunali) e personale dell'Ente e solo in caso di necessità e disponibilità con eventuali mezzi a noleggio.

PERSONALE DI ANIMAZIONE - I ragazzi verranno costantemente seguiti nelle attività di animazione da n. 3 assistenti-animatori, sulla base del numero degli iscritti, messi a disposizione dall'aggiudicatario dell'appalto, i quali saranno impegnati a copertura del servizio dalle ore 8.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Tali operatori avranno il compito di coinvolgere e rendere partecipi i ragazzi in attività ludico-formative, di socializzazione, di conoscenza di sé, degli altri e del territorio circostante. Sono previste riunioni settimanali di programmazione e verifica del lavoro.

Per il servizio di trasporto al mare verrà utilizzato personale dell'Ente e solo in caso di necessità mezzi a noleggio con autisti esterni con spesa a carico dell'Ente comunale.

E' previsto il servizio di assistenza minori sugli Scuolabus, da parte degli stessi educatori forniti dall'aggiudicatario.

ATTIVITA'

1. TEMPI - La proposta del centro ricreativo si sviluppa nel mese di luglio, in un arco di tempo di tre settimane, dal lunedì al venerdì.

2. ORARI - Il centro estivo si struttura in una fascia oraria della mattina, dalle 8,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì, in cui i ragazzi saranno condotti al mare o in determinati giorni presso altri luoghi del territorio. Il programma delle uscite, che devono essere autorizzate dai genitori, sarà comunicato all'inizio dei Centri estivi.

3. SPAZI - Chalet e spazi limitrofi.

4. PERSONALE - Per la gestione di questo servizio, ci si avvarrà necessariamente di una équipe di educatori con esperienza, in rapporto numerico rispetto agli iscritti di massimo 1 a 10/12, sotto la direzione di un coordinatore che, oltre a gestire il rapporto con i referenti dell'aggiudicatario, avrà compiti organizzativi e di contatto con le famiglie degli iscritti.

SCHEDA RIASSUNTIVA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO

Partecipanti (numero massimo iscritti)	min. 20 max. 32 ragazzi
Personale	min. 20 max. 32 ragazzi
Orario di presenza degli assistenti	3 assistenti a 21 ore settimanali per 3 settimane (8.00-12.00 lunedì-venerdì + 1 h riunione + 3 h festa finale)
Totale ore	192

Nell'intera gestione del Servizio, l'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione la professionalità di un **Coordinatore**, per complessive 80 ore;

ART. 3 – AFFIDAMENTO, ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, REQUISITI, OBBLIGHI

La prestazione per il servizio di animazione dei centri ricreativi estivi dovrà essere svolta da personale qualificato in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale o esperienza di 24 settimane di servizio per la figura di coordinatore, nonché dell'idoneità fisica ad espletare le mansioni in oggetto nella gestione del Servizio di animazione dei Centri Ricreativi Estivi
- Diploma di Scuola Secondaria Superiore ex Media Superiore per le figure di animatore, nonché dell'idoneità fisica ad espletare le mansioni in oggetto nella gestione del Servizio di animazione dei Centri Ricreativi Estivi

L'intervento è costituito da un complesso di prestazioni di carattere ricreativo, culturale, educativo erogato presso le individuate sedi.

Gli animatori dei Centri Ricreativi Estivi dovranno seguire per quanto riguarda l'organizzazione delle attività, le varie modalità stabilite dal Responsabile del Servizio Servizi Sociali e Culturali che è in diretto e costante contatto con il Coordinatore.

Tutti gli operatori, ogni settimana dovranno partecipare alle riunioni di verifica e programmazione, riunioni convocate dal Coordinatore del Servizio.

L'attività nei Centri sarà preceduta per gli animatori da un corso di programmazione a carico totale dell'aggiudicatario.

Detto corso, con frequenza a carattere obbligatorio, si svolgerà presumibilmente nell'ultima settimana di giugno e sarà tenuto dal Coordinatore dell'aggiudicatario.

Sono ammesse due assenze per gravi motivi, che gli animatori dovranno documentare al Comune con apposita attestazione, pena la decadenza della nomina dei medesimi da parte dell'aggiudicatario, previa segnalazione del Comune.

Gli animatori assegnati ai Centri a corso già avviato o completato, in sostituzione di coloro che sono decaduti per assenze superiori al numero consentito o che dovessero nel frattempo rinunciare per motivi vari, sono tenuti a partecipare a una o più riunioni con il Coordinatore e il Responsabile del Servizio Sociale.

Il personale deve garantire l'attività di animazione per tutta la durata dei Centri nonché l'assistenza durante il trasporto sui pulmini.

L'aggiudicatario garantisce la disponibilità dei mezzi (autovetture) al coordinatore per l'espletamento delle sue mansioni.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto sono previsti da 17 a 20 animatori effettivi (in caso di minori iscrizioni da parte dei bambini il numero di animatori saranno ovviamente inferiori), più **n. 1 persona con funzioni di coordinamento**. L'aggiudicatario altresì dovrà indicare almeno **altri cinque (5) nominativi come animatori addetti alle sostituzioni** temporanee e/o continuative.

L'aggiudicatario metterà a disposizione **n. una (1) persona con funzioni di pulizia** dei locali utilizzati dai minori (sia scuola dell'infanzia che eventualmente al suo utilizzo della primaria), da un minimo di 20 ore ad un massimo di 80 ore aggiuntive. Sarà cura dell'Ente comunicare prima dell'avvio dell'attività di animazione, lo svolgimento e l'entità di tale servizio. L'aggiudicatario metterà a disposizione per il servizio un referente che garantirà la puntuale esecuzione dei termini di tale affidamento e curerà tutti gli aspetti gestionali ed amministrativi connessi con l'attività dello stesso aggiudicatario.

L'utilizzazione del personale assegnato dall'aggiudicatario viene effettuata dal referente della ditta, sentito il parere del Responsabile del servizio sociale che si impegna a fornire tutte le informazioni inerenti i Centri al fine di consentire un'efficace utilizzazione del personale medesimo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune entro il 30 giugno di ogni anno l'elenco effettivo degli animatori, ed il nominativo del coordinatore da impiegare nei Centri Ricreativi Estivi, comunicando altresì gli altri cinque nominativi per le sostituzioni temporanee e/o continuative.

L'aggiudicatario, nel caso di nomina di animatori alla loro prima esperienza dovrà (anche tramite l'ausilio del servizio comunale nel reperimento di nominativi) incaricare personale residente nel Comune di Monte Urano, almeno sino a raggiungere una percentuale minima del 50% degli incaricati.

Il personale assegnato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per il COORDINATORE:

- Età non superiore ai 60 anni (entro il 31 Dicembre 2017);
- Diploma di Laurea triennale (primo livello);

- Esperienza di almeno 24 settimane (sei mesi) in servizi rivolti al mondo dell'infanzia e di almeno un mese come coordinatore nei "centri Ricreativi Estivi.

oppure:

- Età non superiore ai 60 anni (entro il 31 Dicembre 2017);
- Diploma di Laurea triennale (primo livello);
- Esperienza di almeno due anni in servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza

Per gli ANIMATORI:

- a) Età minima 20 anni (da compiersi entro il 31 Dicembre 2017) – età massima 55 anni;
- b) Diploma di Scuola Secondaria Superiore (ex Scuola Media Superiore);
- c) Esperienza di almeno un mese in servizi rivolti al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza e/o frequenza corsi di aggiornamento per complessive 30 ore su tematiche socio – educative.

Qualora l'animatore sia in possesso del titolo di Maturità Magistrale, Scuola Magistrale (quinquennale), o Liceo Pedagogico o titolo equipollente, Laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Psicologia, in servizio sociale, in Scienza delle attività Motorie, e in Scienza dell'educazione o formazione, è sufficiente questo requisito, indipendentemente dal possesso del requisito c), per l'incarico nel servizio di cui all'oggetto.

Il suddetto incarico non comporta alcun rapporto di lavoro con il Comune di Monte Urano.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'aggiudicatario assicura le prestazioni con il proprio personale regolarmente inquadrato ed avente "requisiti professionali e tecnici adeguati", per il quale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario risponde pure dei danni a terzi comunque denominati, a persone o cose per fatto del medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e nella utilizzazione delle attrezzature fornite dal Comune.

Ogni variazione di personale (nel rispetto dei nominativi comunicati) che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dell'affidamento va adeguatamente motivata e documentata, e deve essere tempestivamente comunicata al Comune.

L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo, data la particolarità del servizio, alla **sostituzione immediata del dipendente assente**, avente le medesime caratteristiche.

Nel periodo antecedente alla data d'inizio dell'attività con i minori, sussiste ugualmente l'obbligo della sostituzione, che viene richiesta entro 48 ore.

L'affidatario è tenuto altresì ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro della Categoria, nazionale e territoriale, in vigore per il settore (contratto collettivo nazionale delle Cooperative sociali per i Servizi Socio – Assistenziali) e per la zona nella quale svolge il servizio, per tutto il personale dipendente e anche per i rapporti con i soci.

Il personale che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione dell'affidatario, infatti, non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con il Comune committente.

L'affidatario, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le disposizioni legislative dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che può essere emanata in materia. Resta inteso, comunque, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

L'affidatario in particolare dovrà provvedere a:

- osservare tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, tutela dei lavoratori in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia, nel corso dell'appalto.

- garantire che ogni unità lavorativa impiegata sia munita di apposita idoneità sanitaria per il lavoro che andrà a svolgere, e di apposita autocertificazione del personale attestante di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso relativi ad abusi e maltrattamenti di minori ed altri fatti relativi alla Legge 269/98;
- corrispondere i salari al personale impiegato, calcolati in conformità all'attuale contratto nazionale di lavoro applicato nella Provincia di Fermo (tariffario regionale cooperative sociali) ed al pagamento di tutti gli oneri diretti e riflessi. L'affidatario è obbligato altresì a corrispondere nei termini e con le modalità stabilite dai contratti collettivi i dovuti contributi previdenziali e assicurativi, restando l'Ente estraneo da qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.
- pagare tutte le imposte generali e speciali, anche se non previste. E' negata la possibilità di espletare il diritto di rivalsa ai danni del Comune;
- tenere i registri fiscali in modo conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni di legge.

Si avverte che nel presente Capitolato rientrano anche le seguenti clausole:

L'affidatario si obbliga a garantire il servizio come analiticamente descritto negli articoli precedenti e ad assumere la responsabilità degli oneri che eventualmente dovessero essere sottoposti in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico ad esso o ai suoi Operatori.

L'affidatario, nel provvedere all'espletamento del servizio, si farà carico:

- del controllo del rispetto dell'orario del personale utilizzato.
- del controllo a garanzia del servizio effettuato verificando il raccordo tra la programmazione comunale ed il piano di assistenza in atto.

L'Amministrazione Comunale, tramite l'Ufficio Servizi Sociali, è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento dell'attività oggetto della convenzione, al controllo dei risultati riservandosi la facoltà di verifiche periodiche nell'andamento del servizio.

Per garantire l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario si impegna ad assorbire, prioritariamente, il personale necessario già adibito dal precedente affidatario, se disponibile.

ART. 4 - DURATA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E/O AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di tre anni (2017, 2018 e 2019 rinnovabile per altri tre anni 2020, 2021, 2022)

Per ogni anno, l'affidamento ha durata per 4 settimane complessive, con inizio dei Centri, rivolti alla fascia della Scuola dell'infanzia e primaria (Materna ed Elementare), con avvio dalla prima all'ultima settimana di luglio. Per l'anno 2017 il periodo di svolgimento del servizio va dal 3 al 28 luglio. Mentre per i minori della scuola secondaria inferiore di primo grado per 3 settimane, a partire dalla seconda settimana di attività.

Si precisa comunque che le date di cui sopra possono subire, per motivi contingenti, lievi modifiche.

L'affidamento annuale decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza delle quattro settimane del mese di luglio.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale sospendere momentaneamente, o interrompere definitivamente il servizio di che trattasi, senza nessun indennizzo all'affidatario se comunicato con almeno 10 gg. di preavviso (anche entro la prima settimana dell'attività).

E' facoltà dell'Amministrazione se comunicato con almeno 15 gg. di anticipo ampliare l'attività di animazione anche in alcune ore pomeridiane, presso locali scolastici o comunali. In tal caso saranno reperite risorse aggiuntive per tale ampliamento;

ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE

L'affidatario dovrà altresì sostenere la spesa nel limite massimo di 1.500,00 euro IVA inclusa dello stabilimento balneare (chalet), con il servizio di spiaggia (ombrelloni, sdraio, bagnino ecc.) che sarà indicato allo stesso affidatario dall'Amministrazione Comunale dopo l'effettuazione di appositi sopralluoghi negli stabilimenti balneari del litorale fermano. Ogni eventuale spesa aggiuntiva del "servizio di spiaggia per 4 settimane" verrà sostenuta dall'Amministrazione Comunale. L'affidatario inoltre dovrà utilizzare una somma di 500,00 euro annue per l'acquisto di materiale vario necessario per le attività ludiche dei bambini. L'Acquisto di tale materiale dovrà essere concordato tra l'affidatario ed il Comune. L'eventuale somma non spesa servirà per la successiva annualità o per il pagamento di eventuali servizi di spiaggia aggiuntivi.

Qualora causa maltempo per alcuni giorni il servizio di animazione non dovesse svolgersi (o interrompersi) presso lo stabilimento balneare, il servizio si svolgerà o presso la Palestra Comunale di via

Olimpiadi o presso alcune aule della Scuola Primaria sita in via Alfieri o presso altre sedi indicate dall'Amministrazione Comunale;

ART. 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO

L'importo del presente servizio ammonta nella sua spesa massima a complessivi 37.500,00 euro annui RIBASSO in sede di gara ESCLUSO + IVA al 5%.

Il corrispettivo sarà da corrispondersi in un'unica soluzione liquidando l'intero corrispettivo pattuito, entro 3 mesi dalla data di presentazione di fattura fiscale.

Il pagamento del servizio di animazione potrà avvenire solo dopo che l'affidatario ha saldato il pagamento allo stabilimento balneare in cui il servizio si è svolto.

Qualora il numero di animatori impegnati annualmente nei Centri Estivi siano inferiore a 20, sarà detratta dal corrispettivo fissato in sede di gara la somma di 1.400,00 euro IVA ESCLUSA per ogni animatore.

Qualora invece occorra inserire nei centri estivi un maggior numero di animatori (in base ad un aumento degli iscritti) l'Amministrazione Comunale si farà carico di tale maggiore spesa: 1.400,00 euro IVA ESCLUSA per ogni animatore per circa 70 ore complessive tramite un ulteriore apposito e specifico atto.

Il competente Responsabile di servizio visterà la relativa fattura. Con il pagamento del corrispettivo, fissato in base a calcoli di convenienza della ditta, a tutto suo rischio, l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere dal Comune per il servizio reso, senza diritto a nuovi maggiori compensi per qualunque eventualità che la ditta non abbia tenuto presente.

ART. 7 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni a cose e persone che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'amministrazione comunale, agli utenti, a terzi, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di compagnie assicuratrici.

A tal fine l'affidatario dovrà stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) presso una primaria compagnia di assicurazione con i seguenti massimali minimi di garanzia.

RCT Euro 2.000.000,00 unico

RCO Euro 2.000.000,00 per sinistro

Euro 21.000.000,00 per prestatore di lavoro

La copertura assicurativa dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà del Comune in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

Polizza infortuni utenti:

- Invalidità permanente: massimale pro capite di almeno euro 2.000.000,00 senza scoperti e franchigia.

- Decesso: massimale pro capite di almeno euro 2.000.000,00.

Rimborso spese giornaliere da infortunio.

L'amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni e sinistri in itinere, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. Resta ferma l'intera ed esclusiva responsabilità dell'affidatario anche per eventuali danni eccedenti i massimali di cui sopra.

L'affidataria è tenuta a presentare al Comune copia conforme della polizza assicurativa sottoscritta, prima della stipulazione del contratto. L'affidataria si impegna a mantenere in vigore ed efficace la copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

ART. 8 - IMPIEGO DEL PERSONALE VOLONTARIO E/O DI PERSONALE CON PROGETTI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE O STAGE FORMATIVI

Possono essere inserite su decisione dell'Amministrazione Comunale, persone (a titolo gratuito) dell'Albo comunale del volontariato che aderiscono ad un programma educativo proposto dal Comune, oppure persone appartenenti al Servizio Civile Nazionale, Regionale anche del progetto Garanzia Giovani.

ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Alla stipula del contratto, in base a quanto previsto dall'art. 103 del D. lgs 50/2016, l'appaltatore deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o

fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'importo è ridotto nei termini di cui al 7 comma del citato art. 93.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune capofila

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione/fidejussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'affidatario solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia dovuto avvalere, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 10 – RITARDI

Per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione del servizio, sarà trattenuta una somma dalla cauzione versata pari ad un quindicesimo dell'importo della cauzione, fino alla concorrenza dell'importo della medesima; per un ritardo superiore a 15 giorni la cauzione sarà trattenuta per intero; il ritardo superiore a 30 giorni comporterà la risoluzione del contratto ed il Comune, oltre a trattenere la cauzione, procederà per ottenere il risarcimento dei danni.

L'Affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato è tenuta al pagamento di una penale, che verrà determinata dal Responsabile del Servizio Sociale e Culturale e detratta dalla cauzione, in base ai seguenti livelli:

a) inadempienze lievi (ad esempio: mancata comunicazione della sostituzione del personale assente): € 250,00;

b) inadempienze medie (ad esempio: mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, mancato rispetto del programmazione dell'attività nella sezione): € 500,00. Per la mancata sostituzione del personale: 150,00 euro al giorno;

c) inadempienze gravi (ad esempio: inosservanza del segreto professionale): € 2.500,00.

L'importo delle singole penali sarà individuato sulla base dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, del ripetersi delle manchevolezze o infine del danno arrecato all'immagine del servizio e quindi al Comune.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con raccomandata con ricevuta di ritorno, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso si verificassero complessivamente tre o più infrazioni nel corso del servizio, il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale, oltre ad applicare le penalità sopra previste, potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con semplice preavviso scritto, con la facoltà di assegnare il servizio alla ditta seconda classificata nella graduatoria, salvo ogni eventuale azione nei confronti della ditta Affidataria.

ART. 11 – RECESSIONE

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente affidamento, autonomamente, nel caso che la ditta incaricata venga meno anche ad uno solo dei patti sottoscritti, o nel caso in cui il Comune medesimo debba per qualunque causa, rinunciare al servizio in oggetto, senza che in entrambi i casi la ditta possa vantare risarcimento di danni o altro per qualsiasi titolo.

ART. 12 – MUTAMENTO DELLE CONDIZIONI PATRIMONIALI DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'appalto sarà risolto nel caso di fallimento della ditta affidataria o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 13 – DIRITTO DI SCIOPERO

L'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri soci le disposizioni di cui alla Legge "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO CESSIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il riconoscimento dei danni e delle spese causata all'Amministrazione.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Fermo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/016, è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 15 -MISURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

La Ditta affidataria è tenuta ad adottare le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali in relazione ai rischi previsti dall'art. 15 della L. n. 675/96 (e successive modifiche ed integrazioni). I dati personali devono essere quindi custoditi in maniera tale da evitare un incremento dei rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. A tale scopo la ditta affidataria dovrà nominare un responsabile della sicurezza per il trattamento dei dati personali, il cui nominativo deve essere comunicato all'Amministrazione comunale contestualmente ad una dichiarazione sulle misure di sicurezza concretamente adottate con riferimento ai dati conservati sia su supporto cartaceo che su supporto informatico.

ART. 16 – RINVIO ALLE NORME

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 e successive modificazioni, nonché alle altre disposizioni di legge in materia e al regolamento comunale di disciplina dei contratti, che le parti dichiarano di accettare interamente.

ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 nonché degli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'affidatario non assolve agli obblighi, il presente patto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

ART. 18 – PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE

L'affidatario è tenuto a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa dal contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. è inoltre a conoscenza che l'Ente comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp., 318, c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis, c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p.,

ART. 19 - DOMICILIO

Per tutti gli effetti del presente atto, la ditta appaltatrice elegge domicilio legale presso il Comune di Monte Urano.

ART. 20 – SPESE

Le spese tutte inerenti e conseguenti il presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/86.

ART. 21 – REGISTRAZIONE

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/86.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità cartacea, verrà acquisito digitalmente con le firme originali e trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenti.

Per il Comune

dr. Giorgio Capparuccini

La Soc. Coop.

.....