

## Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### Specifiche per produzione elaborati in versione informatica

Il sottoscritto,

Conti Fabio	
in qualità di consulente esterno	
della Società/Ente FERMO ASITE s.u.r.l.	P.I. 01746510443

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che l'eventuale documentazione contenuta nei CD/DVD, è identica a quella trasmessa per PEC oppure depositata in formato cartaceo, relativa all'intervento denominato "*Discarica per rifiuti non pericolosi - progetto di ampliamento tramite sormonto*", e ubicato nel Comune di Fermo, ed è conforme alle specifiche di seguito riportate.

#### Specifiche sul supporto

Sono accettati i seguenti supporti: CD / DVD

L'effettiva leggibilità del supporto e di tutto il suo contenuto, nonché il completo rispetto delle specifiche seguenti, sono condizioni necessarie per l'avvio del procedimento.

#### Specifiche sul formato

1. la dimensione di ciascun file deve essere tale da renderne agevole la consultazione nel sito web della Provincia, ai sensi della normativa vigente; in ogni caso non deve superare la dimensione di **30 MB**;
2. Sono accettati elaborati riprodotti esclusivamente in formato PDF in quanto *il formato PDF è liberamente distribuibile e la creazione dei documenti può essere fatta anche attraverso software gratuiti*;
3. E' facoltà del proponente includere, a sua discrezione, anche altri formati (che necessitano software proprietario, modificabili) ritenuti utili per l'istruttoria; in nessun caso essi potranno sostituire le corrispondenti versioni in PDF o su supporto tradizionale. Tali formati, conformemente alle regole sulla denominazione sotto riportate, andranno ordinati in una apposita cartella.

#### Specifiche sul contenuto:

1. Gli elaborati riprodotti in formato elettronico devono essere **nello stesso numero** di quelli forniti su supporti tradizionali, seguendo lo stesso criterio per i documenti rilegati, composti da più pagine.
2. Il contenuto dei **documenti in formato elettronico deve essere identico a quello cartaceo** per dimensione, colore, forma e contenuto, visualizzabile e stampabile alla scala originaria senza alcuna perdita di qualità.
3. La copia riprodotta su supporti tradizionali deve allegare un elenco di tutti gli elaborati, allegati o documenti trasmessi contestualmente all'istanza; tale elaborato va riprodotto anche in formato elettronico con il nome \ELENCO.PDF (**vedi Allegato A**).
4. Tutti gli elaborati in formato elettronico devono essere nominati come gli elaborati tradizionali (es: *Tav.1-Planimetria generale.PDF*), senza abbreviazioni, con la sola eccezione dei caratteri non utilizzabili e compatibilmente con le limitazioni sulla lunghezza dei nomi, riproponendo il medesimo ordinamento.
5. L'organizzazione dei documenti può essere articolata su più cartelle se i corrispondenti elaborati tradizionali seguono dichiaratamente lo stesso schema (es: \ANALISI\Relazione introduttiva.PDF); non sono ammessi più di **3** livelli di cartelle e sottocartelle.

Data 24/04/2018

  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI ANCONA  
Dott. Ing. FABIO CONTI  
(firma per esteso del dichiarante)  
A n. 1200 INGEGNERE a - civile e ambientale  
b - industriale  
c - dell'informazione