



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 597 del 18-07-2018
Registro Settore n. 283 del 18-07-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Serv14/18: SUA P/C DEL COMUNE DI GROTTAMMARE (AP): PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 30/6/2018-31/12/2021 CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO SINO AL 31/12/2023, SUDDIVISI IN SETTE LOTTI. CIG: 7518906D81 + ALTRI 6. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56" sottoscritta in data 24/01/2018 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Grottammare;
- la determinazione R.S. n.14 del 17/5/2018 della Responsabile del Servizio Contabilità ed Economato del nominato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 9716 del 21/5/2018, con la quale si determinava, tra l'altro:
 - ✓ di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i dei "**SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 30/6/2018-31/12/2021 CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO SINO AL 31/12/2023**" e con facoltà di proroga tecnica per ulteriori 120 giorni alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti sette lotti e relativi importi:

L O T T O	Descrizione	Importo lordo annuo (€)	Importo lordo appalto principale (periodo: 30/9/2018-31/12/2021) (€)	Importo lordo eventuale opzione rinnovo (periodo 31/12/2021-31/12/2023) (€)	Importo lordo eventuale proroga quadrimestrale (€)	Importo lordo intera durata compresa opzione rinnovo e di proroga quadrimestrale (€)
1	Polizza RCT/O	82.000,00	266.500,00	164.000,00	27.333,33	457.833,33
2	Polizza ALL RISKS PROPERTY	32.000,00	104.000,00	64.000,00	10.666,67	178.666,67

3	Polizza RCA a Libro matricola	36.000,00	117.000,00	72.000,00	12.000,00	201.000,00
4	Polizza INFORTUNI CUMULATIVA	4.500,00	14.625,00	9.000,00	1.500,00	25.125,00
5	Polizza AUTO RISCHI DIVERSI/KASKO	1.800,00	5.850,00	3.600,00	600,00	10.050,00
6	Polizza RC PATRIMONIALE	9.800,00	31.850,00	19.600,00	3.266,67	54.716,67
7	Polizza TUTELA LEGALE	12.400,00	40.300,00	24.800,00	4.133,33	69.233,33
Importi complessivi dei servizi		178.500,00	580.125,00	357.000,00	59.500,00	996.625,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

✓ di approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:

- capitolato di polizza per ciascun lotto;
- statistiche sinistri per ciascun lotto;
- elenco mezzi;
- Criteri di Valutazione Offerta Tecnica (CVOT);

✓ di attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e di seguito, sinteticamente, riprodotte:

- suddividere l'appalto in argomento in lotti funzionali identificati da ciascuna polizza di rischio, come sopra specificati;
- stabilire che gli operatori economici interessati possono presentare offerta per uno o più lotti e che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto;
- ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, procedere mediante gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

○ Offerta tecnica = Max punti 70

○ Offerta economica = Max punti 30;

da attribuire secondo i criteri ed i pesi *ivi* meglio declinati;

✓ di riservare la partecipazione alla procedura di che trattasi agli Operatorio economici in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:

- **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- le imprese aventi sede legale in Itali devono possedere regolare **autorizzazione IVASS** all'esercizio dell'attività di assicurazione di cui al D.Lgs. 209/05 e ss.mm.ii. per i lotti per i quali si intende presentare offerta;

o per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intendano partecipare:

- in regime di libertà di stabilimento, devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare per il tramite della propria sede secondaria in Italia.
- in regime di libera prestazione di servizio devono possedere autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare e di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza;

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:

o aver effettuato una **raccolta complessiva premi lordi nei rami danni** che, nel **triennio 2014 – 2015 – 2016, sia pari ad almeno € 2.000.000,00**. Relativamente al requisito del fatturato (raccolta complessiva premi lordi rami danni), ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, per una maggiore tutela dell'Ente anche in considerazione dei rischi specifici connessi alla natura dei servizi da affidare e dei massimali elevati (per sinistro ed anno assicurativo) previsti nei capitolati d'appalto;

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:

o aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica e/o destinatari privati, **almeno 1 (uno) servizio assicurativo nel ramo riferito al lotto a cui intendono partecipare, il cui valore annuale sia pari almeno all'importo annuale del lotto cui si partecipa**;

✓ di dare atto di quanto segue:

- che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è la è la dott.ssa Maria Mssetti, Responsabile del Servizio Contabilità ed Economato del Comune di Grottammare;
 - per quanto disposto dall'art. 34 del Codice, rubricato - *Criteri di sostenibilità energetica e ambientale* per il servizio in oggetto, alla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>) si evidenzia che non sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);
 - che per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
 - il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- la propria determinazione n.213 del 11/6/2018 (RG 451 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Grottammare la procedura

in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7109142 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara e relativi CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	CPV
1	Polizza RCT/O	7518906D81	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
2	Polizza ALL RISKS PROPERTY	7518961AE5	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
3	Polizza RCA a Libro matricola	7518970255	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
4	Polizza INFORTUNI CUMULATIVA	75189799C0	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
5	Polizza AUTO RISCHI DIVERSI/KASKO	7518989203	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
6	Polizza RC PATRIMONIALE	7519000B14	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
7	Polizza TUTELA LEGALE	7519025FB4	66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUUE) GU/S S111 del 13/6/2018;
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 68 del 13/6/2018;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 15/6/2018
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 13/6/2018;
 - Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale:
 - La Notizie ed. nazionale (16/6/2018)
 - Le Cronache Nazionale (16/6/2018)
 - e su due quotidiani a diffusione locale:
 - Il Giornale ed. Locale (16/6/2018);
 - Milano Finanza ed Locale (16/6/2018);
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Grottammare;

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 18/7/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI GROTTAMMARE: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI SUDDIVISI IN SETTE LOTTI - LOTTO/I _____ - CIG: _____" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti da individuare per lo svolgimento del ruolo di Commissario tecnico;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Valeria Meco, Responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione del Comune di Grottammare, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Giuliana Crescenzi, Responsabile Area Gestione Risorse del Comune di Grottammare, con funzioni di Commissario;
- Dott.ssa Maria Massetti, Responsabile Servizio Contabilità ed Economato del Comune di Grottammare, con funzioni di Commissario.

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56, sottoscritta tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Grottammare;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

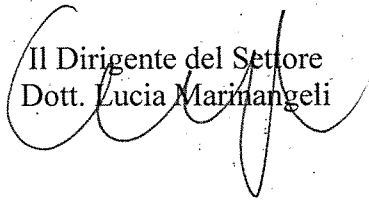
- Dott.ssa Valeria Meco, Responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione del Comune di Grottammare, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Giuliana Crescenzi, Responsabile Area Gestione Risorse del Comune di Grottammare, con funzioni di Commissario;
- Dott.ssa Maria Massetti, Responsabile Servizio Contabilità ed Economato del Comune di Grottammare, con funzioni di Commissario;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA - Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-grottammare-affidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-30-6-2018-31-12-2021-con-opzione-di-eventuale-rinnovo-sino-al-31-12-2023-suddivisi-in-sette-lotti>).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MECO VALERIA**
Indirizzo **VIA GALILEI 80 – 63066 GROTTAMMARE – ITALIA**
Telefono **+39 347 9024017**
E-mail **valeriameco@yahoo.it**
Nazionalità **Italiana**

Data e Luogo di nascita **29 – 05 - 1978 (29 MAGGIO 1978) – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

Codice fiscale **MCEVLR78E69H769B**

Stato civile **Coniugata**

Patente **Patente di guida B**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 ottobre 2013 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GROTTAMMARE – via Marconi 50 – Grottammare - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time**

- Date (da – a) **20.settembre 2010 – 30.settembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO – viale Trento 113 - 63900 Fermo - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time**

- Date (da – a) **01.marzo 2010 – 19.settembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO – viale Trento 113 - 63900 Fermo - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time**

- Date (da – a) **01.luglio 2009 – 28.febbraio.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO – viale Trento 113 - 63900 Fermo - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (30 ore settimanali)**

- Date (da – a) **01 ottobre 2008 – 30 giugno 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia**
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (30 ore settimanali)**
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D 1

- Date (da – a) **01 gennaio 2008 – 30 settembre 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno (36 ore settimanali)
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D 1
- 13 dicembre 2006 – 31 dicembre 2007
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia
 SERVIZIO TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PARCHI E AGRICOLTURA
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time (30 ore settimanali)
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D 1
- 31 luglio 2003 – 30 novembre 2006
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti, 36 – 63100 Ascoli Piceno - Italia
 SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE COMUNITARIE
Collaborazione Coordinata e Continuativa
- 18.10.2004 – 21.01.2005
Soc. Consortile a r.l. PARCO PICENO –Ascoli Piceno - Italia
- Società composta da Comuni della Provincia di Ascoli e di Teramo con fini di promozione turistica del territorio e valorizzazione tipicità locali
Stage
 Aggiornamento database strutture ricettive presenti nel territorio di competenze della società
- 13 maggio 2002 – 31 maggio 2002 e 23/10/2002 - 23/11/2003
MERLONI ELETTRODOMESTICI spa –Fabriano - Italia
- DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
Stage
 Mansioni di supporto alla programmazione delle varie funzioni direttive ed in particolare dell'ufficio stampa Italia e New Media

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2007/2008
UNIVERSITA' DI MACERATA – Facoltà di Scienze Politiche
- Innovazione e Procedimento Amministrativo, La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche, Controllo di Gestione e Bilancio Sociale nelle Pubbliche Amministrazioni, ecc...
- Master Universitario di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"**
- A.A. 1996/1997 – A.A. 2001/2002
LUISS – Libera Università degli Studi Roma
- Marketing, Economia aziendale, statistica, ecc....
- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**
 indirizzo di economia aziendale con sottoindirizzo in management delle aziende di servizi
 Votazione 107/110
 Tesi di laurea in "La gestione delle imprese di servizi postali"

- Date (da – a) A.A. 1991/1992 – A.A. 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "F. Stabili" – Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
Votazione 58/60

FORMAZIONE

- Data 27 Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su "Politiche Europee e sviluppo locale"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 30.09.2006 – 01.10.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione World Wigwam® Organisation
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valorizzazione tipicità locali, realizzazione progetti no-profit volti al miglioramento della qualità della vita, di progetti integrati turistico-produttivi
- Qualifica conseguita Attestato Operatore Wigwam® e rilascio di Wigwam® Route Patent
- Date (da – a) 23 Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consorzio Eurosportello Confesercenti di Firenze – EIC IT 362
- Qualifica conseguita Seminario su "I fondi dell'Unione Europea a gestione indiretta"
- Data (da – a) 26 Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consorzio Eurosportello Confesercenti di Firenze – EIC IT 362
- Qualifica conseguita Seminario su "Le opportunità comunitarie per l'Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013"
- Data (da – a) 27.11.2003 – 01.10.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso IFTS "Marketing turistico e territoriale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggetto attuatore del corso: FORM.ART. MARCHE di Ancona
- Qualifica conseguita Marketing del territorio, analisi del territorio e valorizzazione dei prodotti tipici, piani di sviluppo territoriali, integrazione matrice agricolo-produttiva con le risorse culturali territoriali, micro e macro segmentazione territoriale, ecc...
Certificato, rilasciato dalla Regione Marche, di specializzazione Tecnica Superiore in "Marketing turistico e territoriale"
Figura professionale: Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato; Classificazione Istat: 341, Professioni intermedie delle attività turistiche e alberghiere; Settore di attività economica (Ateco '91): H55, ALBERGHI E RISTORANTI
- Date (da – a) 07.01.2002 – 14.06.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Comunicazione e Marketing su Internet"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggetto attuatore del corso: IAL CISL di San Benedetto del Tronto
- Qualifica conseguita Marketing, Comunicazione, Informatica, Progettazione e realizzazione siti web

- Qualifica conseguita

Attestato di qualifica professionale II° Livello in "Comunicazione e Marketing-su Internet"
(corso di 400 ore) rilasciato dalla Regione Marche
Votazione 93/100

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

IN POSSESSO DI:

ENGLISH CERTIFICATE LEVEL A2 RILASCIATO DA BRITISH INSTITUTES IN DATA 16.09.2005

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei seguenti software:

- Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access)
- Dream Weaver (progettazione siti internet)

Ottima conoscenza del Browser Internet Explorer e della Posta Elettronica.

In possesso di

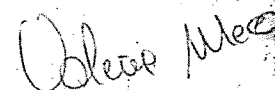
ECDL (European Computer Driving Center) conseguita presso il Test Center "I.T.I.S. E. Fermi di Ascoli Piceno" il 14/10/2006

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Grottammare, 18/07/2018

Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA MASSETTI
Data di Nascita	18/12/1963
Residenza	San Benedetto del Tronto – Via Calatafimi, 175
Recapiti personali	Tel. 349.8372151 – e-mail: massettim@alice.it
Occupazione attuale	Funzionario della Pubblica Amministrazione
Qualifica	Istruttore Direttivo, cat. D1.3
Amministrazione	Comune di Grottammare (AP)
Incarico Attuale	Responsabile Servizio Contabilità ed Economato, Tarsu/Tares

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

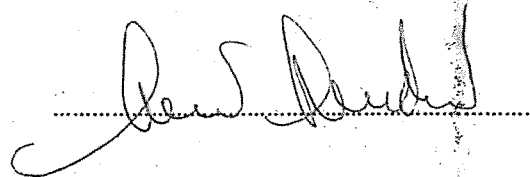
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
Altri titoli di studio e professionali	- MASTER DI 2° LIVELLO IN "SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "GUGLIELMO MARCONI" DI ROMA
Esperienze professionali	<p>1982/1983 – Tirocinio professionale presso studio commerciale;</p> <p>1983/1987 – Impiego presso azienda privata settore edile con funzioni amministrative e contabili;</p> <p>1987/1988 – Impiego presso azienda privata settore arredamento con funzioni amministrative e contabili.</p> <p>Assunzione presso il Comune di San Benedetto del Tronto (AP) dal 28/12/1988 con assegnazione ai seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Settore "Urbanistica" dall'assunzione fino al 1993, con funzioni amministrative;- Settore "Affari Generali, periodo 1993/1998, con funzioni amministrative;- Settore "Servizi Finanziari", periodo 1998/2006, con funzioni amministrative e contabili;- Settore "Servizi Finanziari", periodo 01/12/2006-31/10/2007 con incarico di responsabile servizio provveditorato ed economato e attribuzione di posizione organizzativa;- Settore "Appalti e Contratti", periodo dal 01/11/2007-13/09/2011, con incarico di responsabile servizio provveditorato ed economato e attribuzione

	<p>di posizione organizzativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Gestione delle Risorse, dal 14/09/2011 al 30/11/2012, con mansioni di responsabile ufficio entrate-riscossioni e contabilità IVA. <p>Dal 01/12/2012 trasferimento al Comune di Grottammare (AP) per mobilità tra Enti, con incarico di responsabile servizio TARSU/TARES-COSAP-Pubblicità-Affissioni e dal 13/07/2015 ad oggi, presso lo stesso Ente, incarico di responsabile servizio Contabilità ed Economato, Tarsu/Tares.</p>
Capacità linguistiche	<p>Francese e inglese livello intermedio. Certificazione del Trinity College di Londra per la lingua inglese - grado intermedio</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza dell'uso delle tecnologie e dei programmi informatici maggiormente utilizzati.</p>
Partecipazione ad iniziative di formazione, convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)	<p>Partecipazione a diverse iniziative di formazione, per complessive 925 ore, sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatica (238 ore – anni 1986/2000) - amministrazione, finanza e contabilità comunale (30 ore – anno 1996); - lingua inglese (50 ore – anno 2000); - i servizi economici negli enti locali (16 ore – anno 2000); - gruppi di miglioramento e organizzazione per processi e obiettivi (40 ore – anno 2000); - rendiconto generale – gestione servizi pubblici locali – nuova finanza locale – sistema dei controlli (16 ore – anno 2001); - servizi economici e rendiconti degli enti (14 ore – anno 2001); - appalti di servizi e forniture – sistema di convenzioni stipulate da consip e bandi su internet (14 ore – anno 2001); - outsourcing ed esperienze di global service (7 ore – anno 2001); - politiche e strumenti comunitari (6 ore – anno 2001); - le funzioni economiche nella pubblica amministrazione (18 ore – anno 2002); - l'attività contrattuale della pubblica amministrazione senza gara formale (16 ore – anno 2002); - guida alla redazione del bilancio e patto di stabilità (8 ore – anno 2002); - la ristorazione pubblica – affido in appalto – principi nutrizionali – autocontrollo ed aspetti igienici emergenti (16 ore – anno 2003); - le opportunità di finanziamento nazionali e comunitarie a favore degli enti locali e project cycle management (36 ore – anno 2003); - saper formare e condurre gruppi di lavoro (18 ore – anno 2003); - forniture e servizi: art. 24 finanziaria 2003 (6 ore – anno 2003);

- il project management – progettare, pianificare, gestire e valutare un progetto (12 ore – anno 2003);
- ente locale: ordinamento, finanza e contabilità comunale, attività amministrativa, esperienza tecnico-professionale settore servizi finanziari e produttivi (44 ore – anno 2004);
- le problematiche più spinose in materia di affidamento: sistema consip e l'obbligo di confronto – il cottimo economale – la trattativa privata e il rinnovo – gli incarichi di progettazione inferiori a 100.000 euro – casi e questioni di gara d'appalto (6 ore – anno 2004);
- forniture e servizi dopo la finanziaria 2004 – il bando e la gara d'appalto (6 ore – anno 2004);
- norme sulla privacy nella pubblica amministrazione (4 ore – anno 2004);
- bilancio di previsione 2005 e legge finanziaria (6 ore – anno 2004);
- la comunicazione efficace (10 ore – anno 2005);
- la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla L. 241/1990 introdotte dalla Legge 11/02/05 n. 15 e dal D.L. 14/03/05 (6 ore – anno 2005);
- diritto d'accesso e tutela della privacy (7 ore – anno 2006);
- guida alla redazione del bilancio di previsione 2007 e patto di stabilità (6 ore – anno 2007);
- la formazione per l'innovazione nella P.A. locale: gli acquisti di beni e servizi nel nuovo codice degli appalti – il codice dell'amministrazione digitale – e-procurement, gli acquisti telematici (36 ore – anno 2007);
- le procedure di affidamento di forniture e servizi: vecchi e nuovi problemi dopo il secondo decreto correttivo D.Lgs. 113/2007 e dopo la L. 03/08/07 n. 123 (6 ore – anno 2007);
- consip – il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A. – il mercato elettronico della P.A. (5 ore – anno 2009 - PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI RELATRICE SU RICHIESTA DELLA CONSIP);
- la manovra di bilancio 2010 (5 ore – anno 2009);
- il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (8 ore – anno 2012);
- l'attività accertativa quale potere-dovere del comune in rapporto alle risorse a disposizione – la riscossione delle entrate comunali dal 2013 (8 ore – anno 2012);
- dalla tarsu alla tarés (8 ore – anno 2012);
- imu e tares: le ultime novità per il 2013 (8 ore – anno 2013);
- imu, tares e riscossione: le ultime novità (8 ore – anno 2013);
- la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali: analisi dei modelli di gestione e dello strumento dell'ingiunzione (8 ore – anno 2013);
- principali novità per i tributi locali – IUC (8 ore – 2014);
- la nuova Imposta Unica Comunale – il passaggio da TARES a TARI e l'introduzione della TASI (5 ore – 2014);

	<ul style="list-style-type: none"> - armonizzazione dei bilanci pubblici (10 ore- 2014); - notificazione (5 ore – 2014); - passaggio alla nuova contabilità D. Lgs. 118/2011 (5 ore – 2015); - registro unico fatture, fatturazione elettronica, split payment (5 ore – 2015); - l'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il soccorso istruttorio, le cauzioni (5 ore – 2016); - la responsabilità amministrativa e l'efficientamento della pubblica amministrazione – corso di alta formazione frequentato presso l'Università degli Studi di Macerata (40 ore – 2016); - i contratti della pubblica amministrazione – corso di alta formazione frequentato presso l'Università degli Studi di Macerata (40 ore – 2016) - nuova disciplina dei contratti pubblici (46 ore - 2018) – attività formativa erogata da parte della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e Regione Marche, in collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Marche
<p>Capacità, competenze, attitudini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - buone capacità di relazione, comunicazione, organizzazione, raggiungimento degli obiettivi, sviluppate anche grazie alle diverse esperienze professionali e formative; - passione per lo studio e la ricerca.

Grottammare, 18/07/2018



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRESCENZI GIULIANA**
Telefono **0735/739208**
Fax **0735/735077**
E-mail **g.crescenzi@comune.grottammare.ap.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 14/05/2013 AD OGGI**
• Tipo di azienda o settore **Comune di Grottammare**
• Tipo di impiego **Responsabile Area Finanziaria**

- Date (da – a) **DAL 07/05/2001 AL 14/05/2013**
• Tipo di azienda o settore **Comune di Grottammare**
• Tipo di impiego **Responsabile Servizio Programmazione e controllo di gestione con contratto a tempo indeterminato**

- Date (da – a) **DAL 01/06/2000 AL 06/05/2001**
• Tipo di azienda o settore **Comune di Grottammare**
• Tipo di impiego **Responsabile Servizio Programmazione e controllo di gestione con contratto a tempo determinato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno Accademico 96-97**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Ancona**
• Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**

- Date (da – a) **Anno Scolastico 90-91**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale A. Capriotti di San Benedetto del Tronto**
• Qualifica conseguita **Diploma di Perito Tecnico Commerciale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

18/7/2018

