



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 759 del 05-09-2018

Registro Settore n. 346 del 05-09-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV17/18 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEPRANDONE. GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI RISTORAZIONE - MENSA SCOLASTICA. SCUOLA PRIMARIA DI CENTOBUCHI E SCUOLA DELL'INFANZIA DI COLLEGIOIOSO. AA.SS. 2018/2019 - 2019/2020" CIG: 7567453BC2. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamato quanto segue:

- il Comune di Montepandone (AP) è convenzionato con la Provincia di Fermo per il conferimento, a questa, delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56 (Convezione sottoscritta in data 28/02/2018);
- con determinazione a contrattare: n. 130 del 02/7/2018 (RG 258 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con. n. 12694 del 03/7/2018, il Responsabile del Settore I – Amministrativo – AA.GG. – Politiche Sociali del Comune di Montepandone, stabiliva, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del “SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA DI CENTOBUCHI E SCUOLA DELL'INFANZIA DI COLLE GIOIOSO DI MONTEPRANDONE AA.SS. 2018/2019 - 2019/2020”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la su richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
 - **Durata:** fissare in n.2 aa.ss. (2018/2019 – 2019/2020) la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori 2 anni scolastici;
 - **Importo:** € 776.000,00 di cui € 3.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA per il contratto principale (aa.ss. 2018/2019 – 2019/2020), calcolato tenendo conto di ca. 80.000 pasti /anno scolastico al costo a base d'asta di

€4,85/cadauno (di cui € 0,02 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), di cui una parte pagata direttamente dall'utente, secondo le tariffe definite annualmente dalla giunta comunale e la differenza, pari a presunti €316.040,00 iva inclusa (al lordo dell'eventuale ribasso), dal Comune;

- **Rinnovo:** dare atto che, se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza del contratto principale, è prevista la facoltà di rinnovo per un periodo di ulteriori n. 2 aa.ss per pari importo a quello dell'appalto principale (€ 776.000,00 di cui € 3.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA);
Pertanto, il valore presunto dell'appalto comprensivo del rinnovo ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad € 1.552.000,00, di cui € 6.400,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso esclusa IVA;
- **Oneri per la sicurezza:** € 3.200,00 + € 3.200,00;
- **Costo presunto della manodopera:** €429.904,00 + €429.904,00 (pari al 55,40% del valore della procedura);
- **Clausola sociale:** come previsto all'art. 78 del CSA al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81
- **Divieto di subappalto:** come previsto all'art. 67 del CSA, in considerazione della natura dell'appalto, il Comune non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati;
- **Tipologia di procedura:** procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti) , mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

da attribuire come di seguito specificato: da attribuire secondo i criteri e le modalità meglio dettagliati nel richiamato atto dirigenziale;

- la propria determinazione n.279 del 13/7/2018 (RG 575 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Monteprandone la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 7149886

- Codice Identificativo di Gara: **CIG 7567453BC2**;
- CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica;
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUUE) GU/S S136 del 18/7/2018-avviso n. 311917;
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 83 del 18/7/2018;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 20/7/2018
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 18/7/2018;
 - Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale:
 - Il Fatto Quotidiano (24/7/2018)
 - Le Dubbio (24/7/2018)
 - e su due quotidiani a diffusione locale:
 - Il Fatto Quotidiano ed. Locale (24/7/2018);
 - Corriere dello Sport ed Lazio/centro (24/7/2018);
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, "profilo del committente" link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montepandone-procedura-aperta-per-per-affidamento-del-servizio-mensa-scolastica-scuola-primaria-di-centobuchi-e-scuola-dellinfanzia-di-collegioioso-aass-2018-2019-2019-2020>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Montepandone;

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 05/9/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. SCUOLA PRIMARIA DI CENTOBUCHI E SCUOLA DELL'INFANZIA DI COLLEGIOIOSO. AA.SS. 2018/2019 - 2019/2020 NEL COMUNE DI MONTEPRANDONE" - CIG: 7567453BC2" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti da individuare per lo svolgimento del ruolo di Commissario tecnico;

Ritenuto opportuno, sentito il RUP nominato dal Comune di Montepandone, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Maria Immacolata Giuseppina Casulli, Segretario Comunale di Montepandone, con funzioni di Presidente;
- Dott. Alberto Croci, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Montepandone, con funzioni di Commissario esperto;

- Sig.ra Silvana Petrelli, in servizio presso l'ufficio Servizi Sociali e addetta in particolare ai Servizi Scolastici ed alla Mensa del Comune di Montepandone, con funzioni di Commissario esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56, sottoscritta tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montepandone;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott.ssa Maria Immacolata Giuseppina Casulli, Segretario Comunale di Montepandone, con funzioni di Presidente;
 - Dott. Alberto Croci, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Montepandone con funzioni di Commissario esperto;
 - Sig.ra Silvana Petrelli, in servizio presso l'ufficio Servizi Sociali e addetta in particolare ai Servizi Scolastici ed alla Mensa del Comune di Montepandone, con funzioni di Commissario espertodei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4^o comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla **pubblicazione del presente provvedimento** sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo, come da link riportato in narrativa.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Immacolata Giuseppina Casulli**
Indirizzo **Via dei Centini Piccolomini, 12 – 6310 Ascoli Piceno (AP)**
Telefono **0735 710923**
Fax **0735 62541**
E-mail **segretario@comune.monteprendone.ap.it**
Nazionalità **italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da-a) **Dal 14.03.2011 ad oggi**

Nome e indirizzo **Comune di Monteprendone (AP), piazza dell'Aquila, 1**
Del datore di lavoro
Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e **Segretario Generale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa**
Responsabilità **agli organi politici e gestionali del Comune. Funzioni gestionali.**
Con incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Politiche Sociali

Data (da-a) **Dal 01.09.1998 al 13.03.2011**

Nome e indirizzo **Comune di Macerata Feltria (PU) - comune capoconvenzione , via G.Antimi-**
Del datore di lavoro **Pietrarubbia (PU) e dal 15.10.2009 anche Carpegna (PU)**

Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e **Segretario Comunale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa**
Responsabilità **agli organi politici e gestionali del Comune.**

Data (da-a) **Dal 16.05.1994 al 31.08.1998**

Nome e indirizzo **Comune di Portula (BI) - comune capoconvenzione - Comune di Postua**
Del datore di lavoro **(VC) sino al 30.09.1994 e dal 01.01.1996 anche Caprile (BI)**

Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e Responsabilità **Segretario Comunale.** Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici e gestionali del Comune.

Data (da-a) Dal 01.03.2005 al 31.12.2005, dal 01.02.2006 al 31.12.2006, dal 01.03.2007 al 31.12.2007

Nome e indirizzo Del datore di lavoro **Ente Parco Regionale del Sasso Simone e Simoncello (PU), Via Amaducci - Carpegna (PU)**

Tipo di azienda o Settore Ente pubblico

Tipo di impiego Incarico di **collaborazione coordinata e continuativa**

Principali mansioni e Responsabilità Collaborazione e consulenza nella redazione degli atti amministrativi

Data (da-a) Dal 01.11.1992 al 30.06.1993

Nome e indirizzo Del datore di lavoro **Istituto d'Istruzione "J.Maritain", via Mazzini, Taranto**

Tipo di azienda o Settore Scuola Privata Parificata

Tipo di impiego Contratto a tempo determinato

Principali mansioni e Responsabilità **Docente di diritto ed economia politica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Aprile/Ottobre 2018

Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione Ministero dell'interno- Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali. Corso di specializzazione di cui all'art.14, comma 2 del D.P.R. 4/12/1997 n.465 "Se.F.A.2016"

Principali materie/abilità Professionali oggetto Dello studio

Qualifica conseguita Iscrizione nella Fascia professionale A

Data Settembre/Dicembre 2000

Nome e tipo di istituto D'istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti.

Principali materie/abilità Professionali oggetto

Dello studio

Qualifica conseguita Idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti

Data Gennaio 1994

Nome e tipo di istituto Corte d'Appello di Lecce
D'istruzione o formazione

Principali materie/abilità
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
Data Novembre 1984/ Febbraio 1990

Nome e tipo di istituto Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
D'istruzione o formazione Tesi in Diritto del Lavoro "L'assunzione obbligatoria degli invalidi Psicici" con pubblicazione sulla rivista Nuova Psichiatria

Principali materie/abilità
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110

Data Settembre 1979/ Luglio 1984

Nome e tipo di istituto Liceo Linguistico "J. Maritain" - Taranto
D'istruzione o formazione

Principali materie/abilità Lingua Francese e Inglese
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Maturità Linguistica. Votazione 60/60

Frequenza di numerosi altri corsi attinenti all'attività professionale, organizzati, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali, dalla SDA Bocconi, ecc. in materie diverse, quali direzione aziendale, finanziamenti europei...

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

PRIMA LINGUA Francese

Capacità di Lettura Scolastica
Capacità di Scrittura Scolastica
Capacità di Espressione Scolastica
Orale

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di Lettura Scolastica
Capacità di Scrittura Scolastica
Capacità di Espressione Scolastica
Orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime. L'esperienza di insegnamento, se pur breve, e soprattutto quella di Segretario Comunale hanno reso indispensabile affinare le capacità comunicative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime. Negli enti medi /piccoli, come Segretario Comunale coordino l'attività intersettoriale e come Responsabile di Settore anche quella interna alla mia Area.

CAPACITÀ E COMPETENZA TECNICA Conoscenza dell'uso dei programmi software più comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Attività di teatro amatoriale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 193/2006.

Ascoli Piceno 06.09.2018

Maria Immacolata Casulli

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ALBERTO CROCI nato a San Benedetto del Tronto (prov. AP) il 13/12/1981 e residente a MONTEPRANDONE cap. 63076 (prov. AP) in Via BENEDETTO CROCE n.21/A consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



Curriculum Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome	Croci Alberto
Indirizzo	Via B. Croce, 21/A, 63076 Montepandone (Italia)
Telefono	omissis
E-mail	albertocroci3@virgilio.it
Cellulare	328/4114822
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/12/1981
Sesso	Maschile

Occupazione desiderata /
Settore professionale **Specialista del lavoro sociale**

Esperienza professionale

Durata e tipologia	01/09/2018 – ad oggi (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Istruttore amministrativo C1 settore servizi sociali – da 02/2018 responsabilità dell'ufficio servizi sociali
Principali attività e mansioni	Attività istruttoria – gestione di procedimenti amministrativi di media complessità e di rapporti con enti e aziende esterni nel settore dei servizi sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montepandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Montepandone (AP)
Durata e tipologia	03/2017 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali) c/o il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	01/2015 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o Ambito Territoriale Sociale 21- gestione degli interventi assistenziali/tutelari nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2013 – 02/2017 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteprandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	11/2013 – 12/2014 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi assistenziali nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. "Koinema" - Via Piave n. 60 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	12/2012 – 10/2013 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi dell'area assistenziale nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale 21 - Viale De Gasperi n. 124 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2012 – 01/2013– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale (analisi-valutazione e presa in carico di casi sociali in convenzione con il Comune di Monteprandone. Formatore nell' ambito del progetto "Scuola per genitori" sui temi della "Famiglia nella Costituzione italiana" e "La famiglia nella società attuale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	07/2011 – 07/2012– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Tutoraggio borse lavoro soggetti svantaggiati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Form. Professionale Via Kennedy 34-36 63100 Ascoli Piceno
Durata e tipologia	01/02/2011 –31/01/2012– collaborazione coordinata e continuativa (18h/ sett.)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale. Servizio sociale professionale (analisi - valutazione e presa in carico di casi sociali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteprandone P.zza dell' Aquila,1, 63076 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	01/06/2010 - 31/01/2011 – collaborazione coordinata e continuativa
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Attività di supporto alla realizzazione del progetto "Promo Eurodrugs" (progetto finanziato dal Dipartimento Nazionale Politiche Antidroga per la presentazione e promozione di progetti nazionali ed europei in materia di tossicodipendenze) Collaborazione alla realizzazione e cura di contenuti della piattaforma informatica promoprojectdpa.it, collaborazione alla stesura e presentazione di progetti europei in materia di lotta alla droga.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Durata e tipologia	05/07/2010 - 31/12/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare. Attività di segretariato sociale in convenzione con il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Date	01/04/2010 - 30/06/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Tutoraggio e coordinamento all'attività dei volontari di Servizio Civile Nazionale inseriti nell'ambito dei servizi dell' ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Glatad Onlus Tolentino (MC)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/03/2010 - 03/07/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto e coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare. Attività di Segretariato Sociale in convenzione con il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	07/01/2009 - 06/01/2010

Ruolo ricoperto	Volontario Servizio Civile Nazionale
Principali attività e mansioni	Mansioni amministrative e di supporto alla realizzazione e gestione di progetti socio-sanitari, in particolare, attività di supporto alla gestione dei volontari di Servizio Civile dell'Asur sul territorio Regionale, richieste di contributo a fondazioni bancarie, progetti di inserimento socio - lavorativo di soggetti svantaggiati, supporto nella gestione di progetti europei, pubblicizzazione delle attività svolte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Gestione Progetti- ASUR ZT9 - Macerata L.go Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/2006 - 06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante volontario
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: affidi familiari, adozioni, interruzioni volontarie di gravidanza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consultorio Familiare ASUR ZT 12 Via Manzoni, San Benedetto del Tronto
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/05/2004 - 31/12/2005 – collaborazione coordinata e continuativa
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Unità Mobile di Prevenzione
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di attività di prevenzione rispetto all'uso di alcol sostanze stupefacenti e comportamenti sessualmente a rischio nell'ambito dei luoghi di aggregazione giovanile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche, ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata. Via Santa Lucia, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/2004 - 03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: visite domiciliari, inserimenti in comunità terapeutiche, inserimento in progetti di borsa lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche ASUR ZT9 Via S. Lucia, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	03/2003 - 07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: valutazione analisi e presa in carico di casi sociali - settore indigenza/immigrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Servizi Sociali Comune di Macerata P.zza della Libertà, 1, 62100 Macerata

Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	30/07/2001 - 29/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Obbiettore di coscienza
Principali attività e responsabilità	Supporto nello svolgimento di attività amministrative. Attività di animazione ed accompagnamento rivolta ad utenza anziana e disabile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offida (AP) C.so Serpente Aureo, 66, 63073 Offida (AP) (Italia)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Istruzione e formazione	
Date	09/2012 – 12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie VOTAZIONE 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Amministrativo, Risk Management, Economia Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata e Camerino – Consorzio per l' Alta Formazione in Diritto Amministrativo di Osimo.
Date	13/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con votazione 109/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Regionale, dell' Unione Europea, dell'Immigrazione, Penitenziario, di Famiglia, Privato del Terzo Settore) Sociologia – Statistica – Economia – Scienza delle Finanze – Analisi delle Politiche Pubbliche. Tesi di laurea in Diritto Regionale dal titolo: "Appalti sociali: disciplina, prospettive, riflessioni, esperienze".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	01/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Pubblico, Privato, del Lavoro e della Previdenza Sociale, Amministrativo) Sociologia, Politica Sociale, Metodologia e Tecnica del Servizio Sociale, Metodologia della Ricerca Sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	1995 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità socio-psico-pedagogica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "E. Trebbiani" Ascoli Piceno (Italia)

Corsi - Seminari

Date	14/05/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Rei e Inclusione Sociale – Sei Rei?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Ciglieri SRL"
Date	07/04/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Violenza alle donne: facciamo il punto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coop sociale "La Gemma Onlus"- Ancona
Date	25/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Accogliere, adottare, prendersi cura, la salute del bambino e il ruolo dell'operatore"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Famiglie di cuore" – AFN Onlus
Date	30/09/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Come comprendere il valore delle regole e condividerle "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale PARS – Corridonia (MC)
Date	07/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "L'amministrazione di sostegno: nuovo strumento a protezione delle fragilità. Il ruolo fondamentale dell'assistente sociale nella diffusione di una corretta applicazione della legge 6/2004"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto Persona Cooperativa Sociale – Associazione Nunca Mas
Date	30/09/2015

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Nuove Sfide nelle Professioni nel Campo Sociale: cosa vuol dire Formare in ambito Sociale oggi "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale Cooss Marche - Fermo
Date	30/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Decreto Interministeriale 206 2014. Il casellario dell'assistenza. Opportunità per una progettazione sociale integrata, complessità amministrative e tecnologiche"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ciglieri Srls
Date	17/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione " I cambiamenti in atto nella professione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	29/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalita' operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	20/01/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione corso di formazione "Tempi moderni - il cambiamento della domanda e la flessibilita' delle risposte di cura nelle dipendenze patologiche".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio dipendenze patologiche ASUR – Z.T. 9 Macerata.
Date	02/02/2010 - 03/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Gli affidamenti dei servizi alle cooperative sociali" (9 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo
Date	09/06/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di "Esecutore BLSD".
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di formazione "Sibilla"
Camerino

Date 16/09/2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al laboratorio di orientamento "Operatori per l'inclusione sociale di soggetti ad elevata emarginazione"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CIOF di Macerata

Date 24/06/2006

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Progettare nel Sociale" (24 ore).

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Introduzione alla progettazione in ambito sociale (analisi dei bandi - compilazione di formulari - nozioni preliminari di formulazione di un budget).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ass. Culturale "Psicogiovani"
Ancona

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	A2 Utente base	A1 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Forte propensione al lavoro di gruppo.
Buone capacità comunicative e di ascolto attivo.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)

Altre capacità e competenze Iscritto all' AISM (Ass. Italiana Sclerosi Multipla) dal 2003.

Patente B

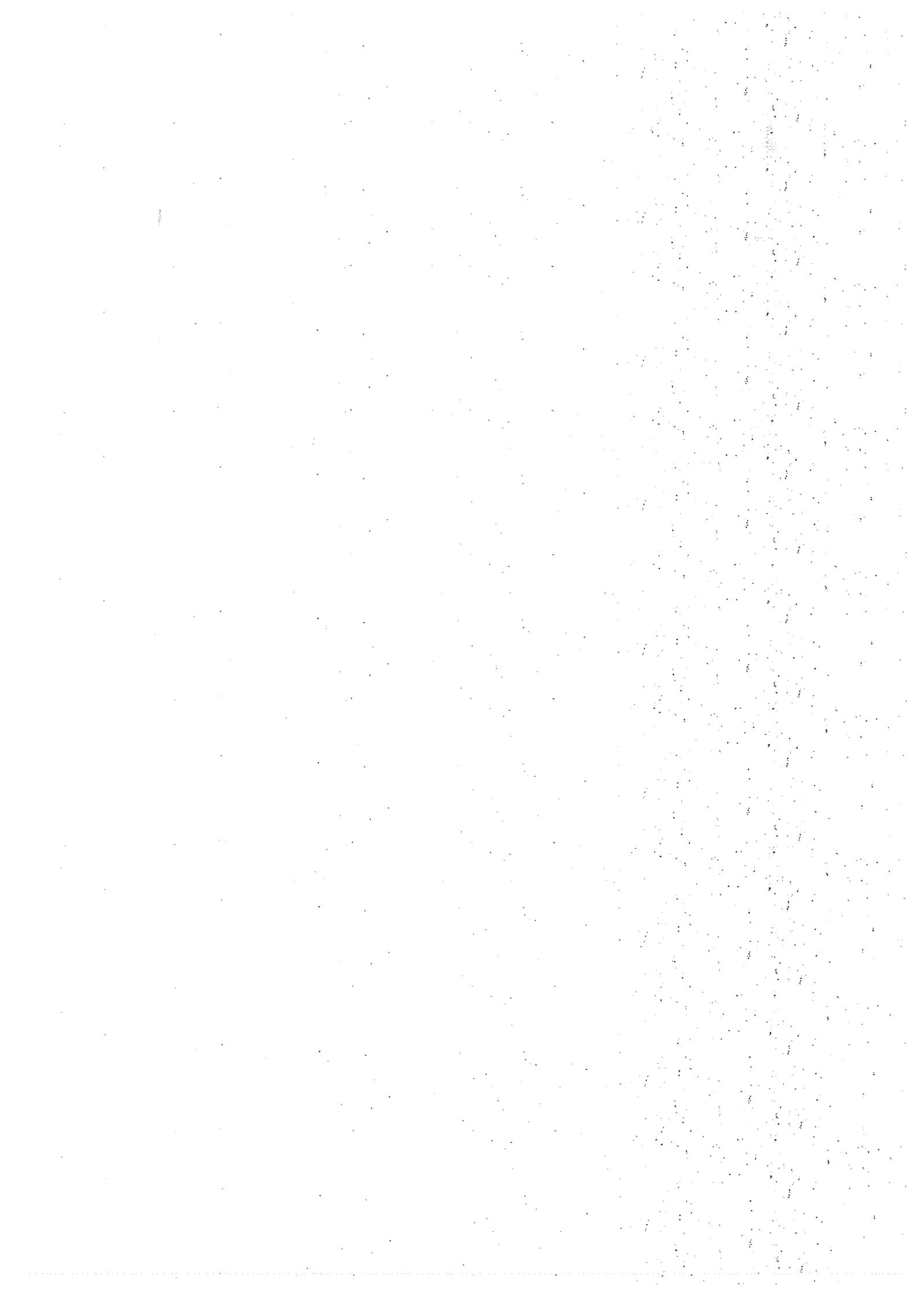
Ulteriori informazioni Iscritto dal 28 Febbraio 2007 ad oggi alla sezione B dell' Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche, n. iscrizione 1125/B.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Monteprandone, li 11/06/2018

Firma

A. G. L. G. L.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETRELLI SILVANA**
Indirizzo **1, EUGENIO MONTALE, 63076, MONTEPRANDONE, AP**
Telefono
Cellulare **334 2646441**
E-mail **petrelli.silvana@comune.monteprandone.ap**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15/11/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **31/12/2001 - ad oggi (full-time-tempo indeterminato)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monteprandone**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo B3 ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività istruttoria ed esecutiva, amministrativa per la redazione di atti e documenti per l'ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione**

- Date (da - a) **02/08/1999 - 31/08/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore **Area operativa servizi postali**
- Tipo di impiego **Portalettere**
- Principali mansioni e responsabilità **Smaltire e recapitare posta a privati e imprese**
- Date (da - a) **25/05/1982 - 30/08/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SuperVegè di Ruberto Antonio & C., V. le A. de Gasperi, 110 - Monteprandone (AP)**
- Tipo di azienda o settore **Alimentare**
- Tipo di impiego **Commessa/Cassiera**

- Date (da - a) **02/08/1999 - 31/08/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore **Area operativa servizi postali**
- Tipo di impiego **Portalettere**
- Principali mansioni e responsabilità **Smaltire e recapitare posta a privati e imprese**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Concorso Magistrale**
- Qualifica conseguita **Abilitazione Magistrale**
- 1999**
- Corso di Informatica 1 livello struttura generale hardware di un computer Sistema operative windows 98 word processor word 97 uso di strumenti di importazione/esportazione file**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

- Date (da - a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso professionale Regione Marche/Fondo Sociale Europeo
- Qualifica conseguita Operatore servizi informativi per la famiglia
- Date (da - a) 1976 - 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "B. Rossetti" d San Benedetto del Tronto - Istituto Magistrale "L. Mercantini" di Ripatransone, AP
- Qualifica conseguita Diploma di Istituto Magistrale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- EDITING: MICROSOFT WORD, MICROSOFT POWER POINT, ADOBE ACROBAT(WRITER/READER)
- DATABASES: MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT EXCEL
- PC OPERATION SYSTEMS: WINDOWS 2000, WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 10

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

▪

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FIRMA

