



## PROVINCIA DI FERMO

### SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 878 del 15-10-2018  
Registro Settore n. 408 del 15-10-2018

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 06SERV09/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA SUL GHIACCIO IN P.ZZA DEL POPOLO PER IL PERIODO NATALIZIO 17/11/2018 20/01/2019 CIG: 7623137BA6: Nomina commissione giudicatrice**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell’art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 06/07/2016 tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 228 R.S. (R.G. n. 1360) del 23/07/2018, acquisita al protocollo della Provincia con n. 16019 del 31/08/18, così come rettificata dalla determinazione n. 264 R.S. (R.G. n. 1656) del 14/09/2018, acquisita al protocollo della Provincia con n. 17208 del 21/09/2018, con la quale il Dirigente del Settore Patrimonio, Sport e Politiche Giovanili, Turismo e Cultura del nominato Comune determinava, tra l’altro di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA SUL GHIACCIO IN P.ZZA DEL POPOLO PER IL PERIODO NATALIZIO – 17/11/2018 – 20/01/2019**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e la Provincia di Fermo in data 06/07/2016, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate nella narrativa del sopracitato atto;
- la propria determinazione n. 378 RS (RG n. 809) del 24/09/2018 con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio in oggetto, con ogni conseguente adempimento;

**Considerato che** la procedura in argomento è stata resa pubblica nei termini che seguono:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 112 del 26/09/2018;

- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, *link* "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>).

**Considerato altresì che:**

- è stata prevista la seguente scadenza per la ricezione delle offerte: 15/10/2018, ore 13.00;
- nel Disciplinare di gara si è disposto che il giorno 16/10/2018 alle ore 09.30, presso l'ufficio n. 15 della Provincia sito al IV piano del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, Fermo, si procederà allo svolgimento dei seguenti adempimenti:
  - a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
  - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
  - c) apertura della busta "A – Doc. amm.va" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

**Dato atto che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (15/10/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Acquisito** l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, un plico avente ad oggetto: **"SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI FERMO: "PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA SUL GHIACCIO IN P.ZZA DEL POPOLO PER IL PERIODO NATALIZIO – 17/11/2018 – 20/01/2019 CIG: 7623137BA6"**, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Ritenuto opportuno** individuare i componenti della Commissione deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle persone di:

- Dott. Roberto Saudelli, in qualità di Presidente;
  - Dott. Saturnino Di Ruscio, in qualità di membro esperto;
  - Dott.ssa Deborah Dorotei, in qualità di membro esperto
- dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/016;
- la *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.Lgs.*

12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56", sottoscritta in data 06/07/2016 tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo;

### DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione esaminatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - Dott. Roberto Saudelli, in qualità di Presidente;
  - Dott. Saturnino Di Ruscio, in qualità di membro esperto;
  - Dott.ssa Deborha Dorotei, in qualità di membro esperto
  - dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 84 del Codice dei Contratti, i predetti membri esperti diversi dal Presidente hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità, né di aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, link SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: : :  
<http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-pc-comune-di-fermo-procedura-aperta-affidamento-servizio-di-installazione-e-gestione-di-una-pista-sul-ghiaccio-in-pzza-del-popolo-per-il-periodo-natalizio-17-11-2018-20-01-2019>.

**Il Responsabile del procedimento**  
Dott. Maurizio Conoscenti

**La Dirigente del Settore**  
Dott. Lucia Marinangeli



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SAUDELLI ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA POMPEIANA, 117 – 63900 FERMO (FM)</b>
Telefono	<b>349 8234848</b>
Fax	<b>/</b>
E-mail	<b><u>roberto.saudelli@gmail.com</u></b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>05/07/1961</b>
Luogo di nascita	<b>ORCIANO DI PESARO (PS)</b>

**ISTRUZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (1980-1985)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Anno accademico 1984/1985 ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA UNIVERSITA' "CARLO BO" URBINO (PS) Anatomia, Fisiologia, Cinesiologia, Meccanica Articolare, Pedagogia, Tecnica, Educativa e Didattica per l'insegnamento dell'educazione fisica e motoria, Storia, Italiano, Lingua Straniera, Cinematografia, Igiene e Medicina dello Sport, teoria e pratica delle discipline di: Ginnastica Artistica, Scherma, Atletica Leggera, Nuoto, Pallavolo, Pallacanestro Diploma di Educazione Fisica (riconosciuto ed equiparato a Laurea in Scienze Motorie)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (1975-1980)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Anno scolastico 1979/1980 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CESARE BATTISTI" FANO (PS) Italiano, Storia, Geografia Economica, Lingua Straniera Inglese, Lingua Straniera Francese, Matematica, Chimica, Merceologia, Diritto, Economia, Ragioneria Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Educazione Fisica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (2017)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Dal 25 al 26/03/2017 (16 ore) DIABASI srl Scuola Professionale di Massaggio Corso teorico pratico: Cenni di anatomia, tecniche per il "Massaggio Decontratturante" Attestato di merito
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (2017)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Dal 03 al 05/02/2017 (24 ore) DIABASI srl Scuola Professionale di Massaggio Corso teorico pratico: Cenni di anatomia, tecniche per il "Massaggio Base Svedese" Attestato di merito

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2014)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settembre-Dicembre</p> <p>Scuole di Formazione per Enti Pubblici</p> <p>Corso di aggiornamento su Fatturazione Elettronica</p> <p>Corso di aggiornamento su Gestione voci di Bilancio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2002-2010)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Enti Pubblici, CONI, Federazioni Sportive</p> <p>Incontri e corsi di aggiornamento sulla realizzazione e gestione di impianti sportivi, con particolare riferimento a piscine e palestre (presso Comune di Ancona, Provincia di Pesaro, Comune di Bologna, Comune di Jesi, Comune di Falconara, CONI sede nazionale di Roma, CONI sede Regione Marche)</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1991)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno 1991 corso N/PF di 300 ore</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>REGIONE MARCHE</p> <p>Corso di specializzazione "Operatore di Comunità"</p> <p>Attestato</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1990-1991)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 05/11/1990 al 02/07/1991</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>REGIONE MARCHE</p> <p>Corso di aggiornamento e formazione per operatori: "Conoscere per Educare"</p> <p>Attestato</p>
---	---

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 2016)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 11/01/2016 a tutt'oggi</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo indeterminato a seguito di concorso interno per titoli ed esami – Istruttore Direttivo D1 Settore Patrimonio, Sport e Politiche Giovanili, Turismo e Cultura – Servizio Sport e Politiche Giovanili</p> <p>Amministrativo con funzioni direttive: Gestione Impianti sportivi e rapporti con Enti e Associazioni</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 2014)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 12/08/2014 al 10/01/2016</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo indeterminato a seguito di mobilità interna d'Ufficio – Istruttore Direttivo Amministrativo D1 Settore Bilancio – Servizio Entrate/Uscite</p> <p>Amministrativo – mandati di pagamento</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 2001)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/06/2001 all'11/08/2014</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo indeterminato a seguito di concorso interno per titoli ed esami. Istruttore Direttivo D1 Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili</p> <p>Amministrativo con funzioni direttive: Gestione Impianti sportivi e rapporti con Enti e Associazioni</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1997)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 24/09/1997 al 31/05/2001</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo indeterminato a seguito di Ordine di Servizio – Istruttore Amministrativo VI Q.F. Settore Beni e Attività Culturali, Turismo e Sport – Servizio Sport</p> <p>Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1994)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 19/09/1994 al 23/09/1997</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo indeterminato VI Q.F. Settore Servizi Sociali</p> <p>Servizio Centro Montessori – Educatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1994)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1993/1994</p> <p>U.S.L. 21 FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico come diplomato ISEF</p> <p>Insegnante della materia Tecniche Ludiche e di Animazione al III° Anno del corso 1993/94 per Educatori Professionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1990)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 15/10/1990 al 31/07/1991</p> <p>Dal 09/09/1991 al 31/12/1991</p> <p>Dal 07/01/1992 al 21/08/1992</p> <p>Dal 07/09/1992 al 11/12/1992</p> <p>Dal 28/03/1994 al 29/03/1994</p> <p>Dal 11/04/1994 al 15/04/1994</p> <p>Dal 18/04/1994 al 22/04/1994</p> <p>Dal 26/04/1994 al 24/06/1994</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo determinato VI Q.F. Settore Servizi Sociali</p> <p>Servizio Centro Montessori – Educatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1989 al 1994)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Febbraio a Maggio 1989</p> <p>Da Maggio 1990 a Marzo 1994</p> <p>U.S.L. 21 FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico come diplomato ISEF</p> <p>Educatore di attività motoria in programmi riabilitativi di sperimentazione a supporto dell'Equipe Psico-Sociale del Centro di Salute Mentale della USL 21</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1988 al 1993)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 07/06 al 19/06/1988 (gg. 12) – Soggiorno montano (Carpegna – PS)</p> <p>Dal 06/07 al 31/07/1988 (gg. 20) – Soggiorno marino (Porto San Giorgio – AP)</p> <p>Dal 22/08 al 02/09/1988 (gg. 12) – Soggiorno montano (Sarnano Sassotetto – MC)</p> <p>Dal 01/07 al 31/07/1989 (gg. 20) – Soggiorno marino (Porto San Giorgio – AP)</p> <p>Dal 08/09 al 19/09/1989 (gg. 12) – Soggiorno montano (Sarnano Sassotetto – MC)</p> <p>Dal 01/07 al 31/07/1990 (gg. 20) – Soggiorno marino (Porto San Giorgio – AP)</p> <p>Dal 03/09 al 14/09/1990 (gg. 12) – Soggiorno montano (Sarnano Sassotetto – MC)</p> <p>Dal 20/06 al 02/07/1991 (gg. 12) – Soggiorno montano (Montegrimano – PS)</p> <p>Dal 08/07 al 02/08/1991 (gg. 20) – Soggiorno marino (Porto San Giorgio – AP)</p> <p>Dal 04/06 al 16/06/1993 (gg. 12) – Soggiorno montano (Montegrimano – PS)</p> <p>Dal 05/07 al 31/07/1993 (gg. 20) – Soggiorno marino (Lido di Fermo – AP)</p> <p>U.S.L. 21 FERMO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico come diplomato ISEF</p> <p>Istruttore ed Educatore Sportivo in programmi di recupero e sostegno attuati in collaborazione con l'Equipe Psico-Sociale della USL 21</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1988 al 1990)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/07/1988 al 31/08/1990</p> <p>ASSOCIAZIONE "LA BOTTEGA DELLE IDEE"</p> <p>Associazione sostenuta dal Comune di Fermo per l'emarginazione e le disabilità</p> <p>Incarico di collaborazione</p> <p>Educatore Operatore Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1988 al 1989)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno scolastico 1988/1989</p> <p>Anno scolastico 1989/1990</p> <p>SCUOLA ELEMENTARE "SUORE CANOSSIANE" di Porto San Giorgio</p> <p>Scuola Paritaria</p> <p>Incarico come diplomato ISEF</p> <p>Tecnico Istruttore presso i centri Coni a sostegno degli insegnanti per attività motoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1989 al 1989)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/02/1988 al 31/03/1988</p> <p>Dal 01/04/1988 al 31/05/1988</p> <p>Dal 01/11/1988 al 31/05/1989</p> <p>MINISTERO DEGLI INTERNI – Centro Studi Polizia di Stato di Fermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico come diplomato ISEF</p> <p>Istruttore Sportivo per progetti di attività sportiva pomeridiana con i ragazzi del Collegio del Centro Studi di Polizia di Stato di Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1988)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 19/09/1988 al 29/10/1988</p> <p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. TORELLI" FANO (PS)</p> <p>Pubblica Istruzione</p> <p>Nomina di Supplente Temporaneo</p> <p>Insegnante di Educazione Fisica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1987)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 22/01 al 06/03/1987</p> <p>Dal 01/04 al 11/04/1987</p> <p>Dal 22/04 al 10/06/1987</p> <p>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "E. MATTEI" URBINO (PS)</p> <p>Pubblica Istruzione</p> <p>Nomina di Supplente Temporaneo</p> <p>Insegnante di Educazione Fisica</p> <p>(servizio non prestato coincidente con il Servizio Sostitutivo Civile)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1982 – al 1988)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>anno scolastico    1982/83 per un totale di ore 258;</p> <p>"                    "                    1983/84 per un totale di ore 322;</p> <p>"                    "                    1984/85 per un totale di ore 315;</p> <p>"                    "                    1985/86 per un totale di ore 92;</p> <p>"                    "                    1987/88 per un totale di ore 58.</p> <p>COMUNE DI ORCIANO DI PESARO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Insegnante nel Corso di Educazione Fisico-Motoria per la Scuola Elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1984 e 1985)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 14/07 al 27/07/1984 per un totale di gg. 14</p> <p>Dal 01/07 al 14/07/1985 per un totale di gg. 14</p> <p>COMUNE DI ORCIANO DI PESARO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo determinato</p> <p>Assistente colonia</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1981)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 10/06 al 09/09 per un totale di gg. 92</p> <p>COMUNE DI ORCIANO DI PESARO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo determinato</p> <p>Operaio</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1980)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 09/09 al 31/10 per un totale di gg. 53</p> <p>COMUNE DI ORCIANO DI PESARO</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>A tempo determinato</p> <p>Operaio</p>
--	--

### SERVIZIO MILITARE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1986)</li> <li>• Servizio</li> <li>• Ente</li> <li>• Struttura</li> <li>• Principali mansioni svolte</li> </ul>	<p>Dal 10/03/1986 al 09/11/1987</p> <p>Servizio Sostitutivo Civile</p> <p>COMUNE DI FERMO</p> <p>Casa Famiglia Maschile Comune/USL 11 e Asilo Nido Comunale</p> <p>Assolti gli Obblighi di Leva prestando servizio:</p> <p>&gt; presso le strutture della Casa Famiglia Maschile e del Centro Residenziale di Assistenza Socio Sanitaria (CRASS) di Fermo (ex strutture manicomiali) in programmi di reinserimento sociale di persone con disturbi psichici:</p> <p>- vita in comune presso la "Casa Famiglia Maschile" di Via del Bastione, in Fermo, con cinque degenti della ex struttura manicomiale di Fermo (ora CRASS);</p> <p>- soggiorni montani Carpegna estate 1986 e Roccaraso estate 1987;</p> <p>- programmi mare presso strutture balneari di Porto San Giorgio estate 1986 e 1987;</p> <p>&gt; presso l'Asilo Nido Comunale, a supporto del personale in servizio specialmente durante progetti di attività motoria e attività ludica.</p>
--	--

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	<b>INGLESE e FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>L'ambiente universitario legato alle attività sportive, il Servizio Sostitutivo Civile svolto a contatto con persone con disturbi psichici e comportamentali, il lavoro svolto come educatore presso l'Asilo Nido Comunale e presso il Centro Montessori per persone con disabilità gravi, l'attuale lavoro come Istruttore Direttivo del Servizio Sport, nonché la partecipazione attiva alla vita della comunità cristiana nella realtà parrocchiale, hanno contribuito a sviluppare e mettere in atto abilità relazionali, fondamentali per interagire giornalmente con persone, enti, istituzioni e associazioni.</p>
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza ultra ventennale come dipendente del Comune di Fermo, sia come Istruttore Amministrativo sia come Istruttore Direttivo, svolto presso il Servizio Sport e presso il Servizio Ragioneria, hanno affinato la capacità di organizzare e strutturare il lavoro a 360°. Si passa così dall'affrontare problematiche di natura amministrativa (stesura di delibere e determine dirigenziali, redazione di convenzioni e capitolati di gara inerenti la gestione di impianti sportivi, convenzioni e accordi di programma con altri enti), a quelle gestionali (organizzazione del lavoro di gestione di impianti sportivi a gestione diretta, anche con personale comunale o date in gestione a soggetti terzi, assegnazione di spazi a società sportive e stesura dei calendari), contabili (redazione del bilancio di settore, rapporti con fornitori di beni e servizi, impegni di spesa, ordini, liquidazioni, ecc.), organizzazione di eventi e manifestazioni.
PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2016)</li> <li>• Date (2007-2012)</li> <li>• Date (2000-2007)</li> <li>• Date (1999)</li> <li>• Date (1998)</li> </ul>	(PER IL COMUNE DI FERMO)  <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con la Federazione Italiana Scacchi per l'organizzazione della tappa del Campionato Italiano di Scacchi dell'11-13 marzo;</li> <li>- collaborazione con "1000 Miglia srl" per il passaggio della Mille Miglia del 20 maggio;</li> <li>- collaborazione con la FIPAV Comitato Regionale Marche per l'organizzazione della tappa del Campionato Italiano di Beach Volley maschile e femminile del 22-24 luglio</li> </ul> in collaborazione con il Moto Club Monterosato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione del nuovo impianto di motocross.</li> <li>- rapporti con YouthStream e D.B. Organization per gli aspetti logistici e amministrativi relativi all'organizzazione dei mondiali di motocross degli anni 2010, 2011 e 2012</li> </ul> realizzazione progetto "A Scuola in Movimento". Educazione motoria per il Primo e Secondo Ciclo Elementare: 1ª fase organizzazione di corsi di aggiornamento per insegnanti elementari; 2ª fase individuazione di spazi in ogni plesso scolastico per lo svolgimento di attività motoria e fornitura di attrezzatura necessaria; 3ª fase individuazione di insegnanti di educazione fisica cui affidare l'incarico di "consulente-tutor" per gli insegnanti elementari nella realizzazione del progetto in collaborazione con la Regione Marche, la Provincia di Ascoli Piceno, il Provveditorato agli Studi di Ascoli Piceno, il CONI Marche e CONI Ascoli Piceno, due Seminari a divulgazione regionale: "Sport in età evolutiva – da 3 a 10 anni: quale attività motoria" tenutosi a Fermo il 27/11/99 e "La gestione giuridico amministrativa delle associazioni sportive dilettantistiche" tenutosi a Fermo l'11/12/1999 in collaborazione con la Regione Marche, CONI Marche, Provincia di Ascoli Piceno e CONI Ascoli Piceno, "Settimana dello Sport": nel periodo 06-13 settembre, iniziative ed eventi, Tra questi il Seminario a divulgazione regionale "Comportamenti e deontologia nell'esercizio della pratica sportiva – La formazione del Dirigente" tenutosi a Fermo il 9 settembre 1998
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del Computer, utilizzo di internet e posta elettronica. Buona conoscenza dei principali software in ambiente Windows: Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces), Photoshop. Competenze apprese da autodidatta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegno, pittura.
PATENTE	B

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI RUSCIO SATURNINO**  
Indirizzo **20, VIA CARLO MORA 63900 FERMO (FM) ITALIA**  
Telefono **0734 – 284230, mobile 335 – 6896513**  
Fax **0734 – 284317**  
E-mail **saturnino.diruscio@comune.fermo.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **FERMO, 03.02.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]*

**Servizio svolto presso il Comune di Fermo:**

- Dal 14.10.13 Dirigente Settore Commercio, Sportello Unico Attività Produttive
- Dal 08.11.2011 Dirigente Settore Politiche Agricole e Comunitarie
- Dal 21.05.2011 Dirigente Settore n. 5 denominato "Tutela Ambientale" sino al 08.11/2011
- Dal 11.01.2000 al 31.03.2001 Dirigente Settore Cultura e Sport
- Dal 01.02.1996 al 26.01.1998 Dirigente Settore Edilizia Privata e Condono
- Dal 07.01.1994 al 26.01.1998 Dirigente Settore edilizia Pubblica e Pianificazione
- Dal 29.10.1991 al 31/03.2001 Dirigente Settore Ambiente e Commercio (per il Settore Commercio incarico revocato il 16.02.2001)
- Dal 14.06.1984 al 31.03.2001 Dirigente Settore Sviluppo Economico – Turismo e Comprensorio – Titolare Ufficio Agricolo e Responsabile gestione Aziende Agricole Comunali (oltre 300 ettari di superficie)

**Incarichi ricoperti presso diversi enti dal 28 maggio 2001 al 20 giugno 2011**

- Presidente del Sistema Turistico Locale "Marca Fermana" sino al mese di giugno 2011
- Sindaco del Comune di Fermo dal 28 maggio 2001 al 20 maggio 2011
- Presidente del Comitato Sindaci Ambito Sociale XIX sino al 20 maggio 2011
- Presidente della Conferenza Sindaci ASL n.11 sino al 20 maggio 2011
- Membro del Consiglio Direttivo dell'ANCI Regionale sino al 20 maggio 2011
- Membro del CAL Regionale sino al 20 maggio 2011
- Presidente Ente Universitario del Fermano sino al 20 maggio 2011
- Membro Aggiunto dell'Agenzia per i Segretari Comunali, anni 2008-2009
- Membro del Consiglio di Amministrazione del CoSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano), anni 2006 - 2007
- Presidente del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 08.08.2000 al 27.05.2001
- Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal

27.04.1998 al 20.10.1998 e dal 26.07.1999 al 07.08.2000

-Consigliere del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 20.07.01994 al 27.04.1998 ricoprendo la carica di Vicepresidente dal 07.12.1995 al 12.07.1996

- Consigliere dell'Unione Provinciale Agricoltori di Ascoli Piceno
- Presidente Sezione Provinciale di Ascoli Piceno dell'ANGA (Associazione Nazionale Giovani Agricoltori). In qualità di Presidente ha organizzato il Seminario "Gestire l'azienda agricola con il computer"
- Consigliere della Edilmarche s.r.l. società editrice del settimanale "La voce delle Marche" con la carica di Vicepresidente dal 01.01.1990 sino al 31.12.1992

#### **Attività svolta in qualità di libero professionista**

- Consulente Tribunale di Fermo in materia agricola sino al 31.03.2001
- Consulente ASL in materia agricola sino al 31.03.2001
- Coordinatore, su incarico dell'Agriturist Marche, del corso di formazione professionale – PIM Marche 1991 – Imprenditore Agrituristico – tenutosi a Fermo nel periodo Dicembre 1991/febbraio 1992
- Negli anni 1988-1989 incarico presso la Comunità Montana dei Sibillini per docenze relative e corsi di formazione professionale per Agente Agrituristico
- Dal 1985 al 2000 consulente per l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno per la gestione di un fondo rustico sito in Fermo
- Dal 1988 al 1990 consulente per l'Associazione Intercomunale del Fermano in materia Agricola
- Dal 01.01.1984 al 31.12.1988: Perito grandine

#### **Incarichi politici attualmente ricoperti**

- Dal giugno 2009 Consigliere Provincia di Fermo

#### **Incarichi attualmente ricoperti in ambito culturale**

- Presidente Regionale Centro Studi "ERASMO da Rotterdam"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*Comune di Fermo Via Mazzini n. 4 63900 Fermo (FM)*

Ente locale

Dirigente Sportello Politiche Comunitarie Agricole Commercio ed Attività Produttive

In qualità di Dirigente Settore "Politiche Agricole e Comunitarie" del Comune di Fermo, ha svolto la seguente attività:

- organizzazione ex novo del settore, inesistente prima del conferimento dell'incarico dirigenziale, con l'individuazione delle risorse umane, il reperimento di quelle finanziarie, la costruzione del network di relazioni istituzionali nel contesto nazionale ed internazionale, finalizzate a sostenere e promuovere la progettazione europea del Comune di Fermo;
- organizzazione di attività di formazione sulla progettazione europea tramite apposito corso e seminari tematici da giugno 2013 al 23 gennaio 2014.
- presentazione di n. 6 progetti europei in diversi ambiti produttivi dei quali sono stati approvati, finanziati ed in corso di realizzazione il progetto "En Vision 2020" e il progetto "City Sec", finalizzati allo scambio di buone prassi ed alla sostenibilità energetica ambientale del Comune, con individuazione di azioni ed interventi in tutte le attività produttive, inclusa quella agricola. Recente l'approvazione anche del progetto "GastroUrbact" finalizzato allo scambio di buone prassi nel settore della gastronomia e del city branding turistico con capofila la città di Burgos.

Dal 14.10.13 con provvedimento del Sindaco del Comune di Fermo n. 26, conferimento dell'incarico anche di Dirigente del Settore Commercio e dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno accademico 1983  
Laurea in Scienze Agrarie presso L'Università degli Studi di Perugia  
Maturità presso Liceo scientifico "T.C. Onesti" di Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Agrarie
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento presso le scuole medie superiori delle seguenti discipline: zootecnia, Economia ed Estimo.  
Abilitazione professionale di Agronomo presso l'Università degli Studi di Perugia, 1983. Iscrizione Albo Professionale in data 6 ottobre 1983 numero posizione 67 – Albo di Ascoli Piceno
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *dal 27 giugno 2013 al 24 gennaio 2014*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sportello Europa del Comune di Fermo in collaborazione con il CoSIF (Consorzio di sviluppo Industriale del Fermano).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso di formazione in progettazione Europea"  
Nell'ambito dello stesso corso: partecipazione a n. 4 seminari formativi di natura tematica e settoriale:
  - 14 novembre 2013 "L'Europa per le politiche sociali e la formazione";
  - 5 dicembre 2013 "I finanziamenti europei per le PMI";
  - 12 dicembre 2013 "L'Europa per la cultura ed il turismo: il ruolo degli itinerari tematici transnazionali per la promozione del turismo sostenibile";
  - 23 gennaio 2014 "La nuova programmazione comunitaria 2014-2020"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 16 dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Terza Societal Challenge "Secure, clean and efficient energy" H2020  
Giornata nazionale di Lancio Bandi 2014 – 2020.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza dei bandi 2014-2015 sulla progettazione europea relativa alla tematica "Energy" nel programma Horizon 2020
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 5 febbraio 2013 al 24 settembre 2013  
 Comune di Fermo – Sportello Europa  
 con insegnante madrelingua della scuola “Language&Co.” di Porto San Giorgio  
 Corso di formazione in lingua inglese della durata di 30 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12-13 dicembre 2011 Futura Europa Milano “FOCUS GROUP”  
 “Finanziamenti europei per gli Enti Locali”.  
 24-25 novembre 2011 CHIETI SSPAL “Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le energie tra pubblico e privato.

Corsi per Ufficio Commercio:

- a) Ancona 11.10.1994 – D.P.R. 384/94, D.P.R. 411/94, Circolare n.3334 Ministero dell’Industria del 06.04.1994 Dott. Conti
- b) Ascoli Piceno 10.06.1994 – L. 112/91, D.M. 248/93, L. 287/91, L.426/71 Dott. Conti;
- c) Roma 09.11.1993 – D.M. 284/93 Dott. Rocco Orlando di Stilo;
- d) Roma 19.02.1993 – “Regolamento di esecuzione L.112/91” Dott. Conti;

Inquinamento atmosferico “Cause, rilevamenti, prospettive d’intervento” – Fermo - anno 1994.

Seminario dirigenza ed Enti Locali – Padova – anno 1989;

Corso addestramento FEPA (Funzionalità ed efficienza nella Pubblica Amministrazione) organizzato nell’anno 1989 dalla Presidenza Del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica;

Valutazione Impatto Ambientale – Sissa – anno 1988;

la qualità delle acque superficiali – Riva del Garda – anno 1988;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La variegata attività professionale svolta ha comportato lo sviluppo di notevoli abilità sul piano relazionale data la quotidiana necessità di interagire con persone, enti ed istituzioni diverse, pubbliche e private, in cui sia la capacità di comunicare che di fare squadra risulta essere un requisito indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

I numerosi incarichi sia di natura dirigenziale e manageriale che di natura politica, hanno comportato lo sviluppo e l'affinamento di predisposizioni naturali al ruolo di leader in organizzazioni complesse con compiti di coordinamento sia amministrativo che gestionale di risorse umane e finanziarie, incluse la predisposizione di bilanci ed il fund raising

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Abilità di base nella gestione del computer

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musicali acquisite in gruppi ed esperienze giovanili radiofoniche, molteplici interessi di natura culturale.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

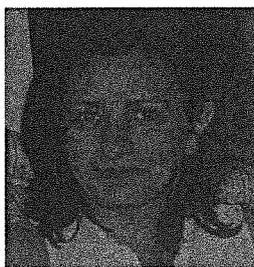
## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



**INFORMAZIONI  
PERSONALI****Deborha Dorotei** Via Vallescura 44, Fermo, 63900, Italy + 39 334 7395332 — deborhadorotei@gmail.com

Genere FEMMINA | Data di nascita 02/01/1969 | Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

dal 2005 **Istruttore amministrativo Servizio Turismo**  
Comune di Fermo

Gestione amministrativa ed operativa dei servizi e delle attività di promozione turistica nazionale ed internazionale della Città di Fermo  
SETTORE Pubblica Amministrazione - Turismo

dal 1999 al 2004 **Istruttore amministrativo Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
Comune di Monte Urano

Gestione amministrativa delle relazioni pubbliche, della Comunicazione Pubblica ed Istituzionale, gestione attività culturali e turistiche, servizi sociali  
SETTORE Pubblica Amministrazione

Da luglio 1996 al 1998 **Istruttore amministrativo presso l'ufficio Anagrafe**  
Comune di Monte Urano

Registrazione dell'anagrafe della popolazione residente, atti di stato civile  
SETTORE Pubblica Amministrazione

Da gennaio 1996 a giugno 1996 **Istruttore amministrativo presso l'ufficio Tributi**  
Comune di Macerata

Gestione di tributi locali  
SETTORE Pubblica Amministrazione

**SCUOLA E FORMAZIONE**

2004 **Laurea in Scienze e conservazione dei Beni culturali**  
Università di Macerata  
Aspetti storici, scientifici e tecnici di archivi e biblioteche

2004 **Corso di Comunicazione Pubblica ed Istituzionale**  
Comune di Fermo  
Tecniche e strategie della Comunicazione Pubblica

2002-2003 **Corso in E-learning Multimediale in "Comunicazione nella Pubblica Amministrazione"**  
Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Amministrazione  
Tecniche e strategie di comunicazione pubblica

1993-1996 Corsi di aggiornamento in lingua Inglese

Scuola Regionale Marche

Lingua Inglese

1992 Corso di Lingua Inglese

Dublin School of English – Irlanda

Lingua inglese

**ABILITA' PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE	
INGLESE	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
FRANCESE	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

 Livelli: A1/2: base - B1/2: Medio - C1/2 Ottimo  
 Common European Framework of Reference for Languages

Abilità comunicative

Riesco a parlare appropriatamente con una svariata moltitudine di persone mantenendo un buon contatto visivo con le stesse; ritengo di avere un vocabolario piuttosto vario e calibrato rispetto all'audience; riesco ad ascoltare ed impersonare le problematiche poste dalle persone con cui interagisco; presento con accuratezza ed in modo appropriato le mie idee, scrivo in maniera chiara e concisa ed ho buone abilità nel lavoro di gruppo

Abilità organizzative e gestionali

Sono in grado di delegare i compiti, raggiungere gli obiettivi assegnati, individuare i targets, prendere decisioni, gestire incontri e meeting. Lavoro in squadra, controllo la gestione delle attività, coordino eventi, sono una problem solver, lavoro produttivamente, sono orientata al pensiero strategico e al brain storming.

Abilità legate al lavoro

Capacità di lavorare sotto pressione, adattabilità, so consigliare le persone, analizzare i dati, analizzare i problemi, desumere i dettagli, controllare i dati finanziari, ideare collaborazioni, condurre interviste, risolvere i conflitti, confrontarmi con altre persone, mantenere l'attenzione anche con interruzioni. Curo con attenzione l'archiviazione di file digitali e documenti cartacei; riesco a rispettare gli orari o tempi assegnati nella produzione documentale, nella promozione degli eventi; riesco a parlare in pubblico, ho memoria delle informazioni, ricerco accuratamente la fonte di conflitti per la loro risoluzione. Ho discrete capacità didattiche.

Abilità Informatiche

Buona operatività con gli strumenti di Microsoft Office, buona operatività con altre applicazioni e dispositivi informatici, buona conoscenza delle tecnologie informatiche generali, social media, social networks

Altre abilità

Sono appassionata di lettura e colleziono libri, restauro libri, mi interessano la pedagogia e la psicologia, sono creativa. Sono mamma di tre figlie, gestisco l'economia domestica e le dinamiche di una famiglia numerosa.

Patente di guida

B

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

 Pubblicazioni,  
 presentazioni,  
 progetti,  
 conferenze,  
 seminari,  
 onorificenze e premi,  
 associazioni,  
 altre referenze.

La mia tesi di Laurea dal titolo "Il Comune come centro di documentazione: l'esperienza del Comune di Monte Urano" è stata pubblicata nella rivista dell'Associazione Italiana per la Documentazione avanzata, nella sezione "Informazioni al cittadino – Documentalista: professione trasversale", 20