



## PROVINCIA DI FERMO

### SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 918 del 26-10-2018

Registro Settore n. 428 del 26-10-2018

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio copertura assicurativa a favore della Provincia di Fermo periodo 31/12/2018-31/12/2021 con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio, suddivisa in 7 lotti" CIG: 762532593F+ altri 6". Nomina commissione tecnica di gara**

#### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la propria determinazione a contrattare n. 373 del 19/9/2018 (RG n. 798) con la quale si è provveduto, tra l'altro a:

- avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i dei "**Servizio copertura assicurativa a favore della Provincia di Fermo periodo 31/12/2018-31/12/2021 con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio**", suddivisa nei seguenti sette lotti:

1	Polizza RCT/O
2	Polizza ALL RISKS PATRIMONIO
3	POLIZZA RCA A LIBRO MATRICOLA
4	Polizza TUTELA LEGALE
5	Polizza RC PATRIMONIALE
6	Polizza KASKO
7	Polizza INFORTUNI CUMULATIVA SOGGETTI VARI

da eseguire secondo le modalità, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali meglio declinate nella narrativa del richiamato provvedimento che sinteticamente prevedevano di procedere mediante procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30;

- ad approvare il Progetto del servizio in argomento che, allegato alla stessa determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale ed è composto dai seguenti documenti:
  - Documento Informativo di Gara;
  - Capitolati tecnici di polizza relativi a ciascun lotto di gara;
  - Elenco sinistri relativi alle polizze di ciascun lotto di gara;
  - Elenco mezzi lotto 3 – Polizza RCA/LM;
  - Schema Bando di Gara e suoi allegati (Disciplinare, modulistica);
- a dare atto di quanto segue:
  - la durata delle coperture è triennale con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/12/2018 e scadenza alle ore 24.00 del 31/12/2021;
  - questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio e quindi sino alle ore 24.00 del 31/12/2023;
  - il valore annuo di ciascun lotto e quindi i relativi importi per l'intera durata dei contratti, compreso l'eventuale rinnovo biennale sono i seguenti:

LOTTO	POLIZZA	PREMIO ANNUO A BASE DI GARA (€)	PREMIO INTERA DURATA APPALTO PRINCIPALE (3 ANNI) (€)	PREMIO COMPLESSIVO DI GARA (3 ANNI + 2 ANNI PER EVENTUALE RINNOVO) (€)
1	RCT/O	170.000,00	510.000,00	850.000,00
2	ALL RISKS PATRIMONIO	50.000,00	150.000,00	250.000,00
3	RCA A LIBRO MATRICOLA	19.000,00	57.000,00	95.000,00
4	TUTELA LEGALE	16.000,00	48.000,00	80.000,00
5	RC PATRIMONIALE	7.000,00	21.000,00	35.000,00
6	KASKO	5.000,00	15.000,00	25.000,00
7	INFORTUNI CUMULATIVA SOGGETTI VARI	4.000,00	12.000,00	20.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>271.000,00</b>	<b>813.000,00</b>	<b>1.355.000,00</b>

- per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;
- pertanto il valore complessivo della presente procedura, ex art. 35, comma 4 del Codice dei Contratti è il seguente: € 1.355.000,00;
- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, **di dare atto** che al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7197555 ed i seguenti CPV e Codice Identificativo di Gara (CIG) relativamente a ciascun lotto

Lotto	Polizza	CIG	CPV
1	RCT/O	762532593F	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
2	ALL RISKS PATRIMONIO	7625332F04	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
3	RCA A LIBRO MATRICOLA	76253394CE	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
4	TUTELA LEGALE	762534381A	66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale
5	RC PATRIMONIALE	7625348C39	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
6	KASKO	762535305D	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
7	INFORTUNI CUMULATIVA SOGGETTI	76253562D6	66512100-3 Servizi di assicurazione

**Dato atto che** ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUUE) GU/S S180 DEL 19/9/2018;
- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n.110 del 21/9/2018;
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche )
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione del Bando in estratto sui seguenti due quotidiani a diffusione nazionale:
  - La Notizia (25/9/2018)
  - Cronache Nazionali (25/9/2018)
- e due quotidiani a diffusione locale:
  - Il Giornale ed. locale (25/9/2018);
  - Milano Finanza ed. locale (29/9/2018)
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link “Gare e Appalti” (<http://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti> e precisamente al seguente URL: <http://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti/gara-europea-a-procedura-aperta-per-affidamento-dei-servizi-assicurativi-a-favore-della-provincia-di-fermo-periodo-31-12-2018-31-12-2021-con-opzione-di-eventuale-rinnovo-sino-al-31-12-2023-divisa-in-> )

**Atteso che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 26/10/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Ritenuto opportuno** individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- dott. Maurizio Conoscenti, Funzionario P.O. del Servizio Appalti e Contratti- SUA, in qualità di Presidente;
- la Dott.ssa Lina Simonelli, incardinata c/o il Servizio AA.GG. - Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, in qualità di membro esperto;
- il Dott. Eugenio Passarini, incardinato c/o il Servizio AA.GG della Provincia di Fermo, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Acquisito** l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: “PROVINCIA DI FERMO: PROCEDURA APERTA PER

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI SUDDIVISI IN SETTE LOTTI” oltre che il/i lotto/i e relativo/i CIG per il/i quale/i ciascuna Compagnia ha dichiarato di voler partecipare, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016

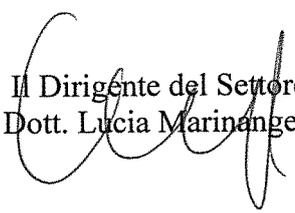
**DETERMINA**

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - dott. Maurizio Conoscenti, Funzionario P.O. del Servizio Appalti e Contratti- SUA, in qualità di Presidente;
  - la Dott.ssa Lina Simonelli, incardinata c/o il Servizio AA.GG. - Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, in qualità di membro esperto;
  - il Dott. Eugenio Passarini, incardinato c/o il Servizio AA.GG della Provincia di Fermo, in qualità di membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4<sup>o</sup> comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti> e precisamente al seguente URL: <http://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti/gara-europea-a-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-assicurativi-a-favore-della-provincia-di-fermo-periodo-31-12-2018-31-12-2021-con-opzione-di-eventuale-rinnovo-sino-al-31-12-2023-divisa-in->) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche).

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **MAURIZIO CONOSCENTI**  
Indirizzo Ufficio 113, viale Trento, 63900, Fermo (FM), Italia  
Telefono Ufficio +39 0734 232280  
Fax Ufficio +39 0734 232288  
E-mail Ufficio maurizio.conoscenti@provincia.fm.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 04 Gennaio 1966  
Sesso Maschile

**Posizione ricoperta** **Funzionario Amministrativo P.O.**

### Esperienza professionale

Date	Dal 13 Giugno 2009 alla data attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo (cat. D3, p.e. D6) dipendente con contratto a.t.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Fermo</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità, Direzione e Coordinamento P.O.: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Appalti e Contratti;</li><li>▪ Servizio Legale e Contenzioso;</li><li>▪ Stazione Unica Appaltante Provincia di Fermo</li></ul>
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali e Contratti
Date	Dal 15 Giugno 2000 al 12 Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Legale (cat. D3, p.e. D6) dipendente con contratto a.t.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Grottammare (AP)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità, Direzione e Coordinamento P.O.: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Legale, Contenzioso e Contratti;</li><li>▪ Servizio Igiene e Ambiente;</li><li>▪ Sportello Unico Attività Produttive</li><li>▪ Ufficio Gestione Sinistri;</li><li>▪ Ufficio Gestione Beni demaniali e patrimoniali;</li></ul>
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali e Istituzionali
Date	Dal 1 Aprile 1997 al 14 Giugno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Vice Segretario (ex 8 Livello) dipendente con contratto a.t.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Montegranaro (FM)</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità, Direzione e Coordinamento: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ufficio Legale-Contenzioso;</li><li>▪ Ufficio Gare e Contratti;</li><li>▪ Ufficio Sinistri;</li><li>▪ Ufficio Casa;</li><li>▪ Ufficio Commercio;</li><li>▪ Ufficio Protocollo;</li></ul>
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali e Istituzionali.

## Istruzione e formazione

Data	19 Aprile 2012
Durata e Oggetto Seminario	7 ore – “Le novità in materia di appalti pubblici. Lo Statuto delle imprese, il DL Salva Italia, il DL Semplificazioni, i bandi tipo e le cause tassative di esclusione”
Nome istituto di formazione	MEDIA CONSULT
Data	21 Novembre 2011
Durata e Oggetto Seminario	“Procedura e problematiche dei sinistri nella realtà quotidiana dell'Amministrazione provinciale con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi”
Nome istituto di formazione	CENTRALE GPA
Data	11 Ottobre 2011
Durata e Oggetto Seminario	“La responsabilità degli Amministratori e del Personale delle P.A.”
Nome istituto di formazione	CENTRALE GPA
Data	8 Ottobre 2011
Durata e Oggetto Seminario	7 ore - “Gli appalti di servizi e forniture dopo il Regolamento attuativo: Aspetti operativi”
Nome istituto di formazione	ISTITUTO PAOLO RICCI
Date	12-13-19 e 20 Luglio 2010
Durata e Oggetto Seminario	16 ore - “Il Codice unico degli appalti”
Nome istituto di formazione	TIFORMA
Data	27 Maggio 2010
Durata e Oggetto Seminario	“Il Regolamento di Organizzazione a seguito dell'approvazione del D.Lgs 150/209”
Nome istituto di formazione	EDK FORMAZIONE
Data	26 Novembre 2009
Durata e Oggetto Seminario	“Il Ciclo dell'appalto: Criticità e questioni operative”
Nome istituto di formazione	MAGGIOLI EDITORE
Data	22 Ottobre 2009
Durata e Oggetto Seminario	“L'offerta economicamente più vantaggiosa”
Nome istituto di formazione	CONFINDUSTRIA MACERATA
Date	Sessione di esami 97-98
Abilitazioni professionali	Professione Forense
Date	Sessione di studi 93-94
Nome istituto di formazione	Corso Galli x uditore giudiziario
Date	Anno scolastico 91-92
Nome istituto di istruzione	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o la Facoltà di Macerata con il punteggio di 107/110
Date	Anno scolastico 83-84
Nome istituto di istruzione	Diploma di Ragioniere conseguito c/o l'ITC di P.S.E. con il punteggio di 60/60

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

**Francese e Inglese**

Autovalutazione

*Livello europeo*

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Capacità e competenze comunicative

Ottima capacità di lavorare in staff multidisciplinari e intersettoriali

Capacità e competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di organizzazione, coordinamento e gestione di persone e progetti

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali Software in ambiente Windows: Word, Excel, PowerPoint, Acrobat Reader, Internet Explorer.

Patente

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



# LINA SIMONELLI CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LINA SIMONELLI</b>
Indirizzo	<b>Via Michelangelo, 79 63824 Altidona (FM)</b>
Telefono	<b>+393490690764</b>
Telefono ufficio	<b>0734-232382</b>
E-mail	<b>linasimonelli@libero.it</b>
PEC	<b>linasimonelli@pec.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>10/03/1974</b>

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo azienda
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 19/01/2015 ad oggi**  
Provincia di Fermo, V. le Trento 113, 63900 Fermo  
**Settore Affari Generali** - Servizio Affari Generali, Organi Istituzionali, Legale e Contenzioso;  
– **Istruttore Direttivo Amministrativo** con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D, posizione economica D1. A seguito della determinazione dirigenziale n. 16 (RG n. 61) del 19/01/2015, attribuzioni delle funzioni di direzione del Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali e del Servizio Legale e Contenzioso (in particolare: gestione e coordinamento attività del Servizio Affari Generali, redazione pareri legali ed atti amministrativi, gestione contratti assicurativi dell'Ente, gestione delle partecipazioni societarie, difesa legale e stragiudiziale innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza dell'Ente, gestione delle istanze di accesso agli atti delle gare di appalto, cura delle relazioni interne ed esterne, ricerca giurisprudenziale).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo azienda
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 30 dicembre 2011 al 18 gennaio 2015**  
Provincia di Fermo, V. le Trento 113, 63900 Fermo  
**Settore Affari Generali** - Servizio Affari Generali, Organi Istituzionali, Legale e Contenzioso;  
– Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D, posizione economica D1, con funzioni di responsabile del Servizio Affari Generali - Organi Istituzionali (assistenza alle sedute del Consiglio provinciale, gestione e coordinamento attività del Servizio Affari Generali ed Organi Istituzionali, gestione segreteria della Presidenza del Consiglio provinciale, cura delle relazioni interne ed esterne, ricerca giurisprudenziale, redazione pareri ed atti amministrativi, stesura dei regolamenti provinciali di competenza del Settore Affari Generali dell'Ente).  
– Difesa dell'Ente innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo azienda
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 15 giugno 2009 al 29 dicembre 2011**  
Provincia di Fermo, V. le Trento 113, 63900 Fermo;  
Ente Pubblico;  
Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, posizione economica C2, con mansioni nel Servizio Organi Istituzionali ed Affari Generali (assistenza alle sedute del Consiglio provinciale, gestione e coordinamento attività d'ufficio, gestione segreteria della Presidenza del Consiglio provinciale, cura delle relazioni interne ed esterne).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo azienda
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 01 luglio 2002 al 14 giugno 2009**  
Comune di Acquaviva Picena (AP), P. zza San Rocco 9, 63075 Acquaviva Picena.  
Ente Pubblico;  
Istruttore Amministrativo - Contabile con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, posizione economica C2, con mansioni nel Servizio Tributi, Contabilità, Servizi Sociali, Economato.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo azienda
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Da ottobre 2002 a giugno 2009**  
Ambito Territoriale Sociale XXI  
Componente dell'Ufficio di Piano per la predisposizione dei progetti di ambito legati alla programmazione delle politiche sociali del territorio comunale e dei progetti in rete con i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXI e con la Provincia di Ascoli Piceno.

- Date (da – a) **Aprile 2001 – settembre 2001**
- Nome e indirizzo azienda **Studio Impresa Consulting**, via Ermanno Pascali 8, 63044 Comunanza (AP);
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale specializzata in finanziamenti comunitari;
- Tipo di impiego Predisposizione progetti per l'elaborazione di finanziamenti aziendali in materia di imprenditoria giovanile, artigianato, imprenditoria femminile.
  
- Date (da – a) **Novembre 1999 – novembre 2001**
- Nome e indirizzo azienda Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Fermo;
- Tipo di azienda o settore Praticantato legale presso con lo Studio Legale Associato Traini – Proietto di Fermo (Attività cancelleria c/o Tribunale, assistenza in udienza, attività extragiudiziale).
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a) **Novembre 1999 – Ottobre 2004**
- Nome e indirizzo azienda
  - CESCOT di San Benedetto del Tronto (AP), con sede in via Manara, 135;
  - ENAC Marche – Centro Formazione Professionale Istituto Canossiane con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.
- Tipo di azienda o settore Enti di formazione professionale accreditati presso la Regione Marche.
- Tipo di impiego Contratti di collaborazione coordinata e continuativa aventi ad oggetto la progettazione e la docenza di corsi di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Marche.

#### **Docenze svolte:**

- Ottobre 2004 – Febbraio 2005: Sicurezza sul Lavoro (36 ore,) Corso di formazione per apprendisti calzaturieri e commercianti, presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Dicembre 2003 – Marzo 2004: Legislazione del lavoro (16 ore) nel corso di formazione per apprendisti parrucchieri presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Ottobre 2003: Comunicazione Aziendale (10 ore), Corso di Formazione per occupati "Risk Management", FSE 2001, presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Giugno 2002: Legislazione ed igiene del lavoro (20 ore), Corso di specializzazione FSE (400 ore) "Sicurezza e Prevenzione" presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Febbraio-Marzo 2001: Sicurezza sul lavoro ex DL n. 626 (6 ore), Corso di aggiornamento per imprenditori "Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro" organizzato dal CESCOT di San Benedetto del Tronto.
- Luglio – ottobre 2000: "Marketing Strategico" (40 ore), Corso di specializzazione FSE "Esperto in Sistema d'Impresa - Job Creation" presso il CESCOT sede di Porto Sant'Elpidio;
- Giugno 2000: Sicurezza sul lavoro ex DL n. 626 (6 ore), Corso di aggiornamento per imprenditori "Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro" organizzato dal CESCOT di San Benedetto del Tronto;
- Marzo 2000: "Imprenditorialità: leggi di finanziamento di settore" presso il Comune di Grottammare ai sensi dell'art. 4 della L. R. 31/97;
- Febbraio – Marzo 2000: "Tecniche di progettazione del Fondo Sociale Europeo" (10 ore), Corso FSE "La Formazione dei Formatori" presso il CESCOT di San Benedetto del Tronto.
- Settembre 1999 – Ottobre 2001: Diritto Commerciale, Gestione d'Azienda, Diritto Civile e cultura professionale nei corsi liberi autorizzati per l'abilitazione alla professione di agente di commercio e mediatore (circa 250 ore) nelle sedi CESCOT di Fermo, Porto Sant'Elpidio e San Benedetto del Tronto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze della Comunicazione</p> <p>Dinamiche di gruppo</p> <p><b>Corso di formazione Valore P.A "Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali" (60 ore).</b></p> <p>Marzo – Ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Economia e Diritto</p> <p>Diritto Amministrativo _ Privacy e diritto di accesso</p> <p><b>Corso di formazione Valore P.A "La disciplina della privacy e le garanzie del diritto di accesso: profili teorici e pratici" (40 ore).</b></p> <p>Aprile – Giugno 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Diritto Amministrativo – Responsabilità amministrativa</p> <p><b>Corso di formazione Valore P.A "La responsabilità amministrativa e disciplinare e l'efficiamento della P.A." (40 ore).</b></p> <p>Marzo – Maggio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p>ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiano" con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.</p> <p>Fondi Strutturali, Progettazione Comunitaria.</p> <p><b>Corso di Aggiornamento per dipendenti di Enti Locali "Problematiche Comunitarie" (100 ore).</b></p> <p>Marzo – Maggio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p>ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiano" con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.</p> <p>Microsoft Word, Excel, Access.</p> <p><b>Patente Europea del Computer (ECDL) con accreditamento AICA.</b></p> <p>Luglio 2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Ancona.</b></p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Penale</p> <p><b>Corso di preparazione per la preparazione dell'esame di Avvocato</b> (ore di frequenza 120 circa).</p> <p>Settembre 2001- Giugno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>DIREKTA MASTER MIND – Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica</b> Roma, Piazza Istria 3</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Penale</p> <p><b>Corso di Specializzazione</b> intensivo (ore di frequenza 120)</p> <p>Marzo 2001 - Dicembre 2001</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p>Associazione Piccole Imprese, C. da Campiglione 20, 63900 Fermo (FM)</p> <p>Consulenza alle imprese artigiane studio della normativa nazionale e regionale attinente ai finanziamenti a fondo perduto per l'imprenditoria giovanile e femminile ed i prestiti d'onore.</p> <p><b>Stage formativo</b> (ore di frequenza 120)</p> <p>Aprile 2001 – settembre 2001</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data di Laurea</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto processuale Civile e Penale, Diritto Pubblico</p> <p><b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</b> (vecchio ordinamento) con votazione di 100 su 110</p> <p>01 giugno 1999 – Tesi discussa in Diritto Penale "La riforma dei reati di violenza sessuale".</p> <p><b>DOTTORE MAGISTRALE</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Data</li> </ul>	<p>CESSOT – Centro di formazione accreditato, con sede a San Benedetto del Tronto in via Manara, 20.</p> <p>Diritto della Comunità Europea, Fondi Strutturali, Progettazione con i Fondi Strutturali.</p> <p><b>Corso di Specializzazione "Euroconsulente - Esperto In Problematiche Comunitarie"</b> (420 ore di cui 120 di stage presso il Relais Euro Infocentre di San Benedetto del Tronto e presso le Direzioni Generali X e XXIII a Bruxelles) ore di frequenza 120 circa).</p> <p>Aprile - Luglio 1999</p>
--	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Carducci" di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Politica.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma Perito Commerciale</b>
• Data	5 Luglio 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Embassy School of English
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese.
• Qualifica conseguita	<b>Corso di lingua inglese</b>
• Data	Agosto 1990

#### PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- 12/06/2018 "Formazione lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato regioni del 21/12/2011" presso Provincia di Fermo;
- 19/09/2017 "L'applicazione negli enti Locali delle disposizioni del D. Lgs. 175/2016 in materia di società pubbliche partecipate";
- Marzo – ottobre 2017, 60 ore, "Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali", Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza.
- 17/01/2017 "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture \_le principali novità introdotte dal Codice dei Contratti ed alla luce delle Linee Guida ANAC" presso Provincia di Fermo;
- Marzo – luglio 2016, 40 ore, "La responsabilità amministrativa e disciplinare e l'efficientamento della P.A.", Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza.
- 28/10/2014 "Tutorial contestazione amministrativa ambientale con aspetti procedurali S.I.S.T.R.I." – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione.
- 04 aprile 2014 "La disciplina della Trasparenza e le regole dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi"
- 6/07 giugno 2012: Maggioli Formazione – Rimini. Iniziativa di studio sul tema "Le sanzioni amministrative: procedimento, atti, ruolo e funzioni dell'autorità".
- 11 ottobre 2011: Provincia di Fermo - Centrale GPA – Giornata di formazione "LA responsabilità degli Amministratori e del Personale della PA".
- 14 e 15 ottobre 2010: Comune di Ascoli Piceno, Convegno Nazionale "L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa e alla corretta gestione del personale, al bilancio e ai controlli interni".
- 23, 24 e 30 ottobre 2008: corso di formazione "Atti e procedimenti amministrativi: un ponte tra Pubblica Amministrazione e cittadino" organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno.
- 20 maggio 2008: Civitanova Marche IPSOA Formazione – seminario in materia di Unico 2008 e Studi di settore.
- 31 gennaio 2008: Agenzia del Territorio - Comune di Macerata: giornata di formazione in materia di reperimento

dati catastali per gli Uffici Tributi degli Enti Locali.

- 23 gennaio 2008: Legautonomie – Civitanova Marche: seminario di studio in materia di bilancio di previsione e patto di stabilità in relazione alla Legge Finanziaria per il 2008.
- 13 novembre 2007 I.F.E.L. – San Benedetto del Tronto: seminario in materia di riscossione tributaria coattiva.
- 15 e 16 novembre 2007: Agenzia Regionale delle Entrate – Ancona: giornate di formazione in materia di I.C.I..
- Ottobre 2005: A.N.U.T.E.L. - Comune di Fermo: seminario in materia di Tributi Locali.
- ottobre 2005: seminario di approfondimento in materia Tributi Locali organizzato dall'Anutel presso il Comune di Fermo.
- 22-23 giugno 2004: Corso di formazione "Sensibilizzazione alla cultura e alla pratica della mutualità e alla formazione di gruppi di auto – mutuo – aiuto" presso il Comune di Grottammare.
- Maggio 2003: seminario "Gestione delle Entrate Locali", Andreani Tributi.
- Maggio 2003: seminario "Gli Appalti di forniture e servizi e le spese in economia", Ancona.
- Gennaio 2003: seminario "La prospettiva della nuova Legge Finanziaria", Ancona.
- Gennaio 2003: corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza presso Asl. 11 di Fermo.
- 23 novembre 2002: seminario "La sicurezza nel lavoro Valore economico e sviluppo d'impresa", presso Comune di San Benedetto del Tronto.
- Febbraio-Marzo 2000: corso di aggiornamento presso la Scuola Media di Petritoli "F. M. Tornabuoni" sul tema "Professionalità docente, Managerialità, Enti Locali, Mondo del Lavoro, Autonomia Scolastica" (ore 30).

---

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di ascolto	Ottimo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Interazione orale	Buono
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di ascolto	Utente base
• Capacità di lettura	Utente base
• Capacità di scrittura	Utente base
• Interazione orale	Utente base

## CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

• Internet Browsers	Ottimo
• Pacchetto Office 2007	Ottimo
• Software Halley	Ottimo

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

La mia esperienza professionale si è avviata presso un Comune di piccole dimensioni e, successivamente, presso un Ente di nuova istituzione come la Provincia di Fermo presso la quale, nel corso degli anni, ho acquisito autonomia e capacità gestionale del lavoro nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Prediligo in generale il lavoro di gruppo e la condivisione delle scelte professionali. Grazie all'esperienza maturata in attività lavorative anche presso aziende ed enti privati, ritengo di aver sviluppato la capacità di comunicare in modo chiaro e preciso.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Le esperienze professionali trascorse mi hanno spesso richiesto di gestire autonomamente i compiti assegnati, conseguentemente possiedo buona attitudine ad organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho maturato ottima capacità di relazione e adattamento a lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse situazioni lavorative nelle quali la puntualità nella gestione, il rispetto delle scadenze e la qualità del servizio era ed è un requisito minimo. Prendo iniziativa facendo comunque attenzione alle esperienze personali e professionali dei colleghi. Sono disponibile a mettermi in gioco con predisposizione al cambiamento, qualora necessario o opportuno.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

05 settembre 2002: **abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Ancona.

**Idoneità a concorsi pubblici:**

- 19 Dicembre 2011: vincitrice (II posto in graduatoria) del concorso pubblico per esami per cinque posti di Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D1, presso la Provincia di Fermo.
- Ottobre 2005: III posto in graduatoria concorso pubblico per esami per un posto di Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D1, Servizio Demanio Pubblico, Fluviale e Lacuale bandito dal Comune di Fermo.
- 16 maggio 2002: vincitrice (I posto in graduatoria) concorso pubblico per esami presso il Comune di Acquaviva Picena per un posto di istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, posizione economica C1.
- Marzo 2002: Idoneità per la selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento di una borsa di studio retribuita presso la Camera di Commercio di Ascoli Piceno, Servizio Eurosportello.
- Idoneità selezione per titoli ed esame concorso pubblici a tempo determinato presso il comune di San Benedetto del Tronto nell'Area Commercio, Cat. C, posizione economica C1.

**Valutazione della performance:**

Anni 2010 – 2016: punteggio massimo (10 punti) in tutti i parametri di valutazione tecnico - professionale.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

La grande passione per la natura e la montagna in particolare mi fanno godere appieno della bellezza di stare all'aria aperta. L'esperienza maturata dalla costante pratica dello yoga prima e del pilates mi aiuta nella predisposizione all'autocontrollo, all'equilibrio interiore generale, alla determinazione ed alla maturazione della capacità di scelta. Attualmente pratico regolarmente tennis, allenamento funzionale e nordik walking, kettlebell.

**PATENTE**

Automobilistica (Patente B).

La sottoscritta Lina Simonelli autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Altidona, 20 settembre 2018

Dott. ssa Lina Simonelli



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Eugenio Passarini

📍 Via Tre Ottobre, 3, 63100 Ascoli Piceno (Italia)

☎ 348-3532885

✉ eugenio.ps@libero.it

Data di nascita 16/05/1964 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - Posiz. Econ. C2

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/07/2009–alla data attuale

## Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - Posiz. Econ. C2

Provincia di Fermo

Viale Trento, 113/119, 63900 Fermo (Italia)

Sito web: <http://www.provincia.fm.it> - Indirizzo pec: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)

- Gestione amministrativa dei rimborsi agli Amministratori (accessi alla Sede e missioni istituzionali)

- Tenuta dell'Albo Pretorio on-line e pubblicazione degli atti, bandi e avvisi;

- **Attività di gestione e controllo delle società partecipate dell'Ente (verifica e monitoraggio delle società - adempimenti in tema di pubblicità ed invio dati al Dipartimento Funzione Pubblica);**

- **Gestione dei servizi assicurativi (gestione sinistri e contenzioso- gestione polizze e pagamento premi e franchigie).**

01/07/2009– 12/10/2014

Svolgimento attività organizzativa di supporto e/o assistenza alle sedute degli organi di Consiglio e in precedenza di Giunta;

- Raccolta interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno e mozioni da parte dei Consiglieri- assegnazione e coordinamento delle risposte dei settori competenti;

- Redazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio di competenza del Settore - determinazioni del Dirigente;

Svolgimento delle attività amministrative di supporto ai Gruppi Consiliari e liquidazione fondo di funzionamento assegnato ai Gruppi Consiliari;

Settore I- Organi Istituzionali- Affari Generali e Contratti- S.U.A. Stazione Unica Appaltante.

15/02/2007–29/06/2009

## Istruttore Amministrativo- Cat. C1

Provincia di Ascoli Piceno

Viale della Repubblica, 63100 Ascoli Piceno (Italia)

- Raccolta ed elaborazione dei dati economico-finanziari delle società partecipate;

- Gestione e cura dell'archivio informatico delle partecipazioni societarie;

- Attività di approfondimento normativo e giurisprudenziale in materia societaria;

- Predisposizione atti amministrativi (proposte di delibera e determinazioni).

Settore Servizio Controllo e Relazioni Istituzionali con Aziende - Enti e Associazioni partecipate

16/10/2006–14/02/2007 Istruttore Amministrativo - Cat. C1  
 Provincia di Ascoli Piceno  
 Piazza Simonetti, 63100 Ascoli Piceno (Italia)  
 - Attività di supporto all'Ufficio Atti del Consiglio (coordinamento organizzazione e convocazione delle sedute del Consiglio Provinciale - gestione delle forniture dei servizi- redazione atti amministrativi);  
 - Attività di supporto al Dirigente del Settore Affari Generali (attività di segreteria - istruttoria atti - redazione deliberazioni e determinazioni);  
 - Attività di catalogazione e gestione delle pratiche di contenzioso affidato a legali esterni.  
 Settore Settore Affari Generali ed Istituzionali

07/07/2003–04/09/2006 Co. Co. Co  
 Provincia di Ascoli Piceno  
 Piazza Simonetti, Ascoli Piceno (Italia)  
 - Attività di supporto al Dirigente del Settore Affari Generali (attività di segreteria - istruttoria atti e redazione atti).  
 Settore Settore Affari Generali ed Istituzionali

23/09/2002–24/01/2003 Contratto di lavoro interinale  
 Adecco Spa  
 c/o Provincia di Ascoli Piceno, 63100 Ascoli Piceno (Italia)  
 - Gestione dei dati relativi al censimento COSAP sul territorio provinciale.  
 Settore Settore Viabilità - Servizio Concessioni Stradali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/1984–19/02/1991 Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
 Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza, Macerata (Italia)

01/10/1978–15/07/1983 Diploma di Maturità Scientifica  
 Liceo Scientifico Statale "A. Orsini" - Ascoli Piceno

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	C1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative e di studio;  
 - Buone competenze relazionali con Enti, studi professionali, utenti e compagnie di assicurazione.

- Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative e gestionali relativamente agli adempimenti del settore di competenza (rapporti di collaborazione con i Settori Risorse Umane e Risorse Finanziarie dell'Ente riguardo alla gestione dei rimborsi agli Amministratori e alla gestione e controllo delle società partecipate - Rapporti con utenza , studi legali e compagnie di assicurazione riguardo alla gestione dei sinistri e del contenzioso).
- Competenze professionali - Buone competenze professionali (redazione atti deliberativi e determinazioni - attività di controllo e adempimenti in materia societaria - denunce di sinistro - adempimenti amministrativi nella gestione del contenzioso assicurativo - rapporti con compagnie di assicurazione - approfondimento normativo su status Amministratori, sinistri e adempimenti società partecipate).
- Competenze informatiche - Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office.  
- Buona capacità di utilizzo di Internet.  
- Buona capacità di utilizzo in ambiente Halley (gestione atti amministrativi e pubblicazione all'albo pretorio on-line)

Ascoli Piceno, 09/10/2018

F.to Dott. Eugenio Passarini

