



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 3 del 07-01-2019

Registro Settore n. 2 del 07-01-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV22/2018 - SUA PC COMUNE DI LORETO: NUOVA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE QUINQUANNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/04/2019 - 31/03/2024- CIG: 7722658AFA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamato quanto segue:

- il Comune di Loreto (AN) è convenzionato con la Provincia di Fermo per il conferimento, a questa, delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56 (Convezione sottoscritta in data 30/09/2015);
- con determinazione a contrattare: n. 5/166 del 28/11/2018, acquisita al protocollo di questo Ente con. n. 22003 del 30/11/2018, il Dirigente del Settore 5 – Servizi Finanziari e Tributi del Comune di Loreto, stabiliva, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario in concessione della **“GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA A FAVORE DEL COMUNE DI LORETO PER IL QUINQUENNIO 01/04/2019 – 31/03/2024”**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la su richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
 - **Durata**: fissare in 5 (cinque) anni la durata della concessione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, indicativamente prevista per il 1° aprile 2019;
 - **Importo**: dare atto che il valore presunto della gara, relativo al il quinquennio, è di €. 120.000,00, Iva esclusa così determinato: compenso massimo annuo per il tesoriere €. 24.000,00 * 5 anni;
 - **Canone a carico del concessionario**: €. 0,00;
 - **Oneri per la sicurezza**: trattandosi di un servizio di natura intellettuale che viene svolto fuori dai locali del Comune Committente, non si prevedono oneri per rischi da interferenza;
 - **Sopralluogo**: stante la natura del servizio, il sopralluogo non è previsto;
 - **Tipologia di procedura**: procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti) mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
-------------------------	--------------------------------

1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

da attribuire secondo i criteri e le modalità meglio dettagliati nel richiamato atto dirigenziale;

- la propria determinazione n. 495 del 06/12/2018 (RG 1052 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Loreto (AN) la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 7278577;
 - Codice Identificativo di Gara: **CIG 7722658AFA**;
 - CPV: 66600000-6 – Servizi di tesoreria;
- ai sensi dell'art. 36, comma 9, del Codice e dal D.M. 2/12/2016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 145 del 13/12/2018;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 11/12/2018;
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 13/12/2018;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, "profilo del committente" link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-pc-comune-di-loreto-nuova-procedura-aperta-per-laffidamento-quinquennale-del-servizio-di-tesoreria-a-favore-del-comune-di-loreto-periodo-01-04-2019-31-03-2024>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Loreto;

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 07/01/2019) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO: NUOVA PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE QUINQUENNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA 01/04/2019-31/03/2024" - CIG: 772265AFA" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti da individuare per lo svolgimento del ruolo di Commissario tecnico;

Ritenuto opportuno, sentito il RUP nominato dal Comune di Loreto (AN), di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Rita Micucci, con funzioni di Presidente;
- Dott. ssa Paola Pettinari, con funzioni di Commissario esperto;
- Dott.ssa Monica Leoni, con funzioni di Commissario esperto

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56, sottoscritta tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Loreto (AN);

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott.ssa Rita Micucci, con funzioni di Presidente;
 - Dott. ssa Paola Pettinari, con funzioni di Commissario esperto;
 - Dott.ssa Monica Leoni, con funzioni di Commissario espertodei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4^o comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla **pubblicazione del presente provvedimento** sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo, come da link riportato in narrativa.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott. Maurizio Conoscenti

La Dirigente del Settore

F.to Dott. Lucia Marinangeli



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **MICUCCI RITA**
Indirizzo **VIA CIMABUE N.2**
Telefono
Fax
E-mail **ritamicucci@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07/01/1972**
Stato Civile **CONIUGATA (CON DUE FIGLI)**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 13/07/2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LORETO, C.so Boccasini n.32, 60025 Loreto (AN)**
- Tipo di azienda o settore **I SETTORE- AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI / V SETTORE-SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI AMMINISTRATIVE e CONTABILI**

- Date (da – a) **DAL 01/11/2014 AL 30/04/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO-**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO TRIBUTI**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C1**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI PRINCIPALI TRIBUTI LOCALI (TARSU/TARES, ICI/IMU, TARSUG)**

- Date (da – a) **DAL 01/04/2014 AL 31/10/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. PAOLO RICCI DI CIVITANOVA MARCHE**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI CONTABILI (FATTURAZIONE, REVERSALI E MANDATI, ECC.), AMMINISTRATIVE (ITER AMM.VO IN MATERIA DI AFFIDAMENTI PUBBLICI) E DI SEGRETERIA**

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AVV. CARLO BARTOLINI- CIVITANOVA MARCHE**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
- Tipo di impiego **COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI DI SEGRETERIA, REDAZIONE ATTI, CORRISPONDENZA, CONTABILITÀ**

- Date (da – a) **DAL 15/03/1999 AL 27/01/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CIVITANOVA MARCHE E MONTECOSARO, FILIALE DI TRODICA DI MORROVALLE**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE BANCARIO**

- Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA DI PRIMA CATEGORIA
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI OPERATORE DI SPORTELLO, CONTATTI DIRETTI CON LA CLIENTELA, RESPONSABILITA' DI CASSA
- Date (da – a) DAL 20/07/1998 AL 25/09/1998 (CONTRATTO DI LAVORO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COLUMBIA S.R.L.- VIA CARDUCCI- CIVITANOVA MARCHE (MC DONALDS)
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
- Tipo di impiego BANCONIERE DI TAVOLA CALDA
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO DELLA CLIENTELA

- Date (da – a) DAL 30/09/1996 AL 28/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIBUNALE DI MACERATA- UFFICIO NOTIFICHE
- Tipo di azienda o settore UFFICI GIUDIZIARI
- Tipo di impiego OPERATORE UNEP V^ QUALIFICA FUNZIONALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE ATTI GIUDIZIARI

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2001/02.
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA- FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO POLITICO-ECONOMICO.
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE:VOTAZIONE:110/110

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1990/91
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "FILIPPO CORRIDONI" DI CIVITANOVA MARCHE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE
VOTAZIONE FINALE 58/60

FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "SCUOLA E LAVORO MARCHE SOCIETA' COOPERATIVA" - CIVITANOVA MARCHE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONCETTI DI BASE DELLA IT, GESTIONE FILE, ELABORAZIONE TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, DATABASE, PRESENTAZIONE, RETI INFORMATICHE-INTERNET
- Qualifica conseguita CERTIFICAZIONE ECDL (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER) RILASCIATA DALL'AICA (ASSOCIAZ. ITAL INFORM. E CALCOLO AUTOM.) IN DATA 03/06/2008
- Date (da – a) ANNO FORMATIVO 2006/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "ISTITUTO CALLEGARI S.A.S." DI ANCONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "CORSO DI VIDEOTERMINALISTA" (TIPO N/QA I, Sch.n.14588, Cod.Reg. TE5.24, autorizz. da Prov. MC con Det.Dirig. n.258/VII/VI del 22.12.06):
WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE VALIDO AI SENSI E PER GLI EFFETTI

DELL'ART.14 DELLA LEGGE 21/12/1978 N. 845.

VOTAZIONE CONSEGUITA: 98/100

- Date (da – a) SESSIONE D'ESAMI ANNO 1995 (D.M. del 18.02.1995 , G.U. 27 del 07.04.1995)
Esame del 13/01/1996
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
NORMATIVA IN MATERIA DI RISCOSSIONE TRIBUTI.
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI RISCOSSIONE TRIBUTI**
RILASCIATA DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIB. DI MACERATA
VOTAZIONE CONSEGUITA: 18/20

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/07/2016
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione COMUNE DI LORETO
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DIGITALE-OBBLIGHI E SCADENZE"**

- Date (da – a) 23/05/2014
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione A.S.P. PAOLO RICCI DI CIVITANOVA MARCHE
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE RECENTI NOVITA' NORMATVE"**

- Date (da – a) 17/06/2014
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione A.S.P. PAOLO RICCI DI CIVITANOVA MARCHE
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA E I SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIB"**

- Date (da – a) ANNO FORMATIVO 1994/95 (autorizz. Prov.MC del 07.11.1994 n.1580)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione ISTITUTO "STELLA MARIS" DI CIVITANOVA MARCHE
- Qualifica conseguita INFORMATICA GESTIONALE
ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI INFORMATICA GESTIONALE

- Date (da – a) ANNO FORMATIVO 1995/96 (autorizz. Prov.MC del 02.10.1995 n.1094)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione ISTITUTO "STELLA MARIS" DI CIVITANOVA MARCHE
- Qualifica conseguita INFORMATICA GESTIONALE
ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI INFORMATICA GESTIONALE

LINGUE CONOSCIUTE

PRIMA LINGUA: INGLESE – LIVELLO DISCRETO

SECONDA LINGUA: FRANCESE – LIVELLO DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO.
MASSIMA SERIETA' E DISCREZIONALITA' NEI RAPPORTI INTERPERSONALI E

LAVORATIVI.

MASSIMA DISPONIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALLE ESIGENZE DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEI SEGUENTI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, POWER
POINT, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

CURRICULUM VITAE**Informazioni Personali**

Nome	Pettinari Paola
Data di nascita	24/09/1958
Qualifica	Funzionario Servizi Finanziari – Cat. D6 (D3 giuridico)
Amministrazione	COMUNE DI LORETO
Incarico attuale	Dal 13/4/2012 Responsabile Settore Servizi Finanziari
Numero telefonico dell'ufficio	071.7505631
Fax dell'ufficio	071.7500750
e-mail istituzionale	pettinari.paola@regione.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Presso il Comune di Loreto: <ul style="list-style-type: none">• Dal 01/04/1981 Vice Ragioniere Capo presso il Settore Finanziario, dal 01/08/1997 in qualità di Funzionario Servizi Finanziari• Dal 01/08/2007 al 31/12/2011 Dirigente Settore Servizi Finanziari									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei programmi gestionali relativi alla contabilità degli enti locali e altri programmi applicativi di uso comune									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc ..., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a numerosi convegni, seminari, corsi di aggiornamento specifici inerenti al proprio incarico.• Partecipazione in qualità di presidente o componente esperto a diverse commissioni di concorsi pubblici interni ed esterni presso il Comune di Loreto e presso altri comuni.									

INFORMAZIONI PERSONALI **Monica Leoni**

📍 VIA MATERA N. 31 - 63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

☎ 3351866724

✉ moni.leoni70@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 08/01/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 2014 AD OGGI
COMUNE DI LORETO -
UFFICIO TRIBUTI LORETO
(AN)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI LORETO
CON ATTIVITA' RELATIVA NON SOLO ALLA MATERIA DEI TRIBUTI IN SENSO STRETTO MA ANCHE A TUTTA L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI , BANDI DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI, E CONSEGUENTE RISCOSSIONE COATTIVA, NONCHE' SERVIZIO MENSA, VENDITA QUOTE PARTECIPATA, RISCOSSIONE TRIBUTI MINORI , GESTIONE DEL CONTENZIOSO.
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL PREDETTO COMUNE GIUGNO 2014 AL DICEMBRE 2016
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DICEMBRE 2016 AD OGGI

DAL 2013 AL 05 / 2014
ASSESSORATO DELLA
REGIONE MARCHE

COLLABORATORE DI SEGRETERIA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI LEGATI A FONDI REGIONALI E COMUNITARI PER LE POLITICHE GIOVANILI, REDAZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA , COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI PER LE DELEGHE ATTRIBUTE AMBIENTE E PARI OPPORTUNITA' . ATTIVITA' INIZIATA A NOVEMBRE 2013 FINO A MAGGIO 2014

DAL 2005 AL 2013
STUDIO LEGALE AVV.
MONICA LEIONI

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO IN PORTO SANT'ELPIDIO - FM - VIA MAZZINI 262
SPECIALIZZATO IN DIRITTO DELLA FAMIGLIA E MINORI , RECUPERO CREDITI, ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI , DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO AMMINISTRATIVO.

DAL 2000 AL 2005
STUDIO NOTARILE
DOTT. ALFONSO ROSSI
NOTAIO IN PORTO
SANT'ELPIDIO
VIA MADDALENA 2

COLLABORATORE NELLA REDAZIONE DI ATTI RELATIVI A COMPRAVENDITE E DONAZIONI IMMOBILIARI , SUCCESSIONI , ATTI SOCIETARI , MUTUI.
REDAZIONE RICORSI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE PER NOMINA DI TUTORI, CURATORI OD AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO PER MINORI O INCAPACI.
CONTROLLO DEGLI ATTI PRIMA DELLA DEFINITIVA CHIUSURA CON REDAZIONE DI POSTILLE

REDAZIONI DI ATTI E VERBALI D'ASTA PUBBLICA PER LE
ESSECUZIONI IMMOBILIARI AFFIDATE ALLO STUDIO ASSOCIATO DEI
NOTAI DI FERMO. CONTRATTO DI CO.CO.CO ED ESERCIZIO DELLA
LIBERA PROFESSIONE

DAL 1994 AL 2000
STUDIO LEGALE PROF.
AVV. GERARDO
VILLANACCI
CIVITANOVA MARCHE
CORSO UMBERTO I, 50

NELLE MORE DEL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA ATTIVITA' DI
ASSISTENTE DI SEGRETERIA NELLA COLAZIONE DEGLI ATTI E
RELATIVI ADEMPIMENTI TRIBUTARI PRESSO LE CANCELLERIE DEI
TRIBUNALI ED AGENZIE DEL REGISTRO. ADDETTO ALLA RICERCA
CATASTALE CON VISURE IPOTECARIE PRESSO L'UFFICIO DELLA
CONSERVATORIA DEI REGISTRI. ATTIVITA' PROSEGUITA COME
PRATICANTE AVVOCATO OLTRE ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI ED
ALLA PARTECIPAZIONE IN UDIENZA PRESSO LE PRETURE E
TRIBUNALI
COLLABORATORE DI STUDIO AVVOCATO DIRITTO CIVILE , DIRITTO
BANCARIO
COLLABORATORE DI RICERCA DEL MATERIALE GIURIDICO
NECESSARIO PER LA REDAZIONE DI TESTI SUL DIRITTO DI FAMIGLIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2005 MASTER DI II LIVELLO CONSULENTE DI DIRITTO MATRIMONIALE E DELL
FAMIGLIA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA CON
VOTAZIONE 60 C.F.U.

ANNO 1995 DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA CON VOTAZIONE 100/110

ANNO 1988 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA PRESSO
LICEO GINNASIO STATALE "A.CARO" DI FERMO

ALTRI TITOLI CONSEGUITI

ANNO 2007 TUTORE E CURATORE VOLONTARIO DEI MINORI DELLA REGIONE
MARCHE

ANNO 1989 PATENTINO DI UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE

COMPETENZE PERSONALI

SECONDO MANDATO DA ASSESSORE AL BILANCIO DEL COMUNE DI
PORTO S. ELPIDIO CON DELEGHE ANCHE ALLA CULTURA, ALLA
SCUOLA ED ISTRUZIONE , AL LAVORO AI FONDI COMUNITARI ED AI
RAPPORTI CON I QUARTIERI ANNI 2013 AL 2018

INVITATO PERMANENTE DELLA FONDAZIONE PROGETTO CITTA' E CULTURA DELLA CITTA' DI PORTO SANT'ELPIDIO PER LA GESTIONE DEL TEATRO DELLE API .ANNI 2013/2018

PRIMO MANDATO DA ASSESSORE AL BILANCIO E POLITICHE SICUREZZA URBANA

VICESINDACO

DELEGATA AI PROTOCOLLI DI AMICIZIA CON LE CITTA' EUROPEE E PARTECIPAZIONE IN PROGETTI DI INTERSCAMBIO CULTURALE CON LA CROAZIA ANNI 2009/2013

SINDACO FACENTE FUNZIONE ANNO 2012/2013

MEMBRO DEL DIRETTIVO ANCI MARCHE PER IL PERIODO DI SINDACO FACENTE FUNZIONE . ANNI 2012 AL 2014

MEMBRO COMMISSIONE SCUOLA ANCI MARCHE ANNI 2012/2014

PRESIDENTE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' DEL COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO ANNO 2008

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
PARTECIPAZIONE A 2 CORSI DELLA LINGUA IN INGHILTERRA PER LA DURATA DI 21 GIORNI CIASCUNO					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					
QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE					

COMPETENZE
COMUNICATIVE

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE CON LA FORMAZIONE ORIENTATA SULLA MEDIAZIONE E DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E NON ORIENTATA AD UN COSTANTE RAPPORTO CON IL PUBBLICO , AD UNA NECESSITA' DI RELAZIONARSI E CONFRONTARSI. PARLARE IN PUBBLICO CONFERENZE E RELAZIONI IN LINGUA INGLESE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE DELLA CITTA' DI PORTO S. ELPIDIO FACENTE PARTE DELLA RETE COMUNITARIA CON LA CITTA DI TROGIR (CROAZIA) NEI PROGETTI DI INTERSCAMBIO CULTURALE EUROPEO SVILUPPATO SENSO DI LAVORO DI SQUADRA ACQUISITO CON LE NUMEROSE ESPERIENZE LAVORATIVE ED EXTRALAVORATIVE
BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE DI CONVEGNI TECNICI COME AD ESEMPIO QUELLO ORGANIZZATO E MODERATO SUL TEMA " L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA ICI ALLE PIATTAFORME A MARE " ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI EVENTI CULTURALI :DAGLI INCONTRI CON AUTORI E GIORNALISTI DI FAMA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE AI RADUNI MILITARI DI BERSAGLIERI E DEI MARINAI IN CONGEDO

COMPETENZE
TECNICHE

ANNO 2017 CORSO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI ORGANIZZATO DA EURISTICA

ANNI 2009/ 2017 FREQUENZA A TUTTI I CORSI ORGANIZZATI DAL DOTT. MAURIZIO DELFINO PRESSO IL COMUNE DI LORETO E DI P. S.ELPIDIO SULLE NORME CHE REGOLANO LA CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI

ANNO 2017 GIORNATA FORMATIVA ANUTEL SULLA GESTIONE DEI TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA

ANNO 2016 EQUILIBRI FINANZIARI DI CASSA RISCOSSIONE E ORGANIZZAZIONE UFFICIO ENTRATE -INGIUNZIONI E CONTENZIOSO IFEL /ANCI

ANNO 2013 MACRO REGIONE ADRIATICO IONICA

ANNO 2012 GIORNATA DI FORMAZIONE SUI FONDI RESIDUI DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2007-2013 REALIZZATA DA SEU SERVIZIO EUROPA

ANNO 2009 L'ITALIA SECONDO I CONTI PUBBLICI TERRITORIALI CPT - I FLUSSI FINANZIARI NELLA REGIONE MARCHE REALIZZATO DA REGIONE MARCHE E MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO .

CONOSCENZA DELLA MATERIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA DERIVANTE NON SOLO DAGLI STUDI GIURIDICI,MA PER PRATICA DIRETTA NELLA LUNGA ESPERIENZA DECENNALE DI ASSESSORE AL BILANCIO DI UNA CITTA' CON 27.000 ABITANTI E ALLA ASSIDUA FREQUENTAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO DELLE NORME CONTABILI SEGUITI PRIMA QUALE AMMINISTRATORE, POI DA DIPENDENTE COMUNALE

COMPETENZE
INFORMATICHE

- BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE ED USO STRUMENTI WEB
- PROGRAMMA TRIBUTI ITALSOFT
- INTERNET

PATENTE DI GUIDA

CATEGORIA B

