



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI MONTEGIORGIO
	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento della: “GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI NEL COMUNE DI MONTEGIORGIO” Valore dell'appalto: € 1.876.000,00 + IVA di cui: <ul style="list-style-type: none">• € 1.820.000,00 per servizi;• € 56.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso CIG: 7723313781

Quesiti e risposte n.3.

- a) Inottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.
In attesa di riscontro da parte del RUP
- b) Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK NONCHÉ IL FILE.XML PER LA PROCEDURA IN OGGETTO LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MOD. DGUE

Stante la mancanza di alcune dichiarazioni prescritte dal Codice dei Contratti nel modello elettronico formato .XML del DGUE messo a disposizione sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it>, questa SUA ha disposto che la compilazione e la sottoscrizione del predetto Documento Unico di Gara Europeo deve avvenire secondo le modalità prescritte al § 15.2 del Disciplinare di Gara come di seguito sinteticamente riprodotto:

N.B. 1 – FARE MOLTA ATTENZIONE:

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, nel modo che segue:

- compilare il **Modello 2**, quivi allegato sub 2;
- trasformare in formato pdf, il DGUE compilato sulla base del Modello 2;
- sottoscrivere il DGUE in firma digitale e registrare tutto su idoneo supporto informatico (pendrive – CD-room ...) **da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa.**

- c) La scadenza della richiesta chiarimenti risulta essere entro il 11/01/2019 oppure 6 giorni prima della scadenza e quindi 15/01/2019?

Si invita a prendere attenta visione di quanto previsto chiaramente al § 2.2 del Disciplinare di Gara che di seguito si riproduce:

“E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica entro il 11/01/2019 (decimo giorno lavorativo antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte) ... omissis...”

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte...omissis”

- d) In riferimento al servizio di lavanderia piana si chiede:
- i. se la biancheria risulta di proprietà dell’ente oppure viene gestita con servizio lavanolo
 - ii. indicare il quantitativo medio annuo della biancheria oggetto del servizio di lavanderia
 - iii. indicare il nominativo della eventuale ditta esterna che si occupa di lavanolo.
- In attesa di riscontro da parte del RUP**
- e) Nella tabella presente nell’art. 3 del disciplinare relativa al personale si riscontra la mancanza della figura per il servizio di animazione. Potete chiarire attualmente come viene gestito il servizio e l’inquadramento della figura che se ne occupa
- In attesa di riscontro da parte del RUP**
- f) Si chiede di indicare l’attuale CCNL applicato
- In attesa di riscontro da parte del RUP**
- g) Confermate che non sono richieste referenze bancarie.

Al quesito si dà riscontro positivo. Il Disciplinare non prevede la produzione di referenze bancarie al fine della comprova del requisito di capacità economico-finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento di Selezione
F.to Dott. Lucia Marinangeli