



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 53 del 28-01-2019

Registro Settore n. 34 del 28-01-2019

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: SERV25/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI MALTIGNANO (AP): PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SCUOLABUS 2019/2022. CIG: 77371989C4: Nomina commissione giudicatrice.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell’art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 23/10/2018 tra il Comune di Maltignano (AP) e la Provincia di Fermo;
- la determinazione Reg. Gen. n. 435 del 15/11/2018 del, acquisita al protocollo della Provincia n. 21315 del 20/11/2018, come rettificata ed integrata dalla determinazione Reg. Gen. n. 501 del 13/12/2018, acquisita al protocollo dell’Ente con n. 23054 del 13/12/2018, con le quali il Responsabile dell’Area Tecnica del nominato Comune determinava, tra l’altro di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SCUOLABUS 2019/2022**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e la Provincia di Fermo in data 23/10/2018, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate nella narrativa del sopracitato atto;
- la propria determinazione n.531 del 20/12/2018 (RG 1138 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Maltignano la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all’acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

**Considerato che** ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità nei termini che seguono:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) GUCE - GU/S S246 - 566542 del 21/12/2018;

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 149 del 21/12/2018;
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche;
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
  - Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale:
    - LA NOTIZIA ED. NAZIONALE
    - IL MANIFESTO
    - IL GIORNALE ED. CENTRO SUD
    - CORRIERE DELLO SPORT ED. CENTRO ROMA
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web ed all'Albo Pretorio del Comune di Maltignano.

**Considerato altresì che:**

- è stata prevista la seguente scadenza per la ricezione delle offerte: 28/01/2019, ore 13.00;
- nel Disciplinare di gara si è disposto che il giorno 29/01/2019 alle ore 09.30, presso l'ufficio n. 15 della Provincia sito al IV piano del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, Fermo, si procederà allo svolgimento dei seguenti adempimenti:
  - a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
  - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
  - c) apertura della busta "A - Doc. amm.va" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

**Dato atto che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (28/01/2019, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Acquisito** l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, un plico avente ad oggetto: **"SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MALTIGNANO (AP): "PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA SCUOLABUS 2019/2022. CIG: 77371989C4"**, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Ritenuto opportuno** individuare i componenti della Commissione deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle persone di:

- Arch. Antonella Stuzzica, in qualità di Presidente;
- Dott. ssa Paola D'Emidio, in qualità di membro esperto;
- Geom. Alfiero Spurio, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 23/10/2018 tra il Comune di Maltignano (AP) e la Provincia di Fermo;

**DETERMINA**

1. **di individuare** i componenti della Commissione esaminatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - Arch. Antonella Stuzzica, in qualità di Presidente;
  - Dott. ssa Paola D’Emidio, in qualità di membro esperto;
  - Geom. Alfiero Spurio, in qualità di membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell’art. 84 del Codice dei Contratti, i predetti membri esperti diversi dal Presidente hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità, né di aver svolto né che svolgeranno alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, link SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: : <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-maltignano-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-trasporto-scolastico-ed-assistenza-scuolabus-2019-2022>.

**Il Responsabile del procedimento**  
Dott. Maurizio Conoscenti

**La Dirigente del Settore**  
Dott. Lucia Marinangeli



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STUZZICA ANTONELLA**  
Indirizzo **VIA DEI MELI, 59 63100 ASCOLI PICENO**  
Telefono **0736/336581**  
Fax  
E-mail **astuzzica@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15/01/1967**

Stato civile **Coniugata con n. 2 figli**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 27/12/2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE ACQUAVIVA PICENA**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo D1 area lavori pubblici e patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA LL.PP. dal 20/01/2009 al 16/01/2011  
dal 01/01/2013 al 15/01/2017  
dal 01/05/2017 ad oggi
- RUP dal 01/07/2008 al 31/12/2008  
dal 17/01/2011 al 30/04/2011
  
- Date (da - a) Dal 01/10/2011 al 30/09/2012 ore 18 settimanali  
Dal 01/04/2011 al 30/09/2011 ore 12 settimanali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ERAP (Ascoli Piceno)**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Convenzione art.14 del CCNL comparto Regioni- Autonomie locali 22/01/2001 - Istruttore tecnico direttivo ufficio progettazione
- Principali mansioni e responsabilità Progettista e Direttore lavori
  
- Date (da - a) Dal 11/12/2006 al 26/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato cat. D1 - Istruttore tecnico direttivo
- Principali mansioni e responsabilità RUP
  
- Date (da - a) Dal 12/03/2006 al 10/12/2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato cat. D1 - Istruttore tecnico direttivo RUP

Dal 01/08/2003 al 12/03/2006

#### COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato Istruttore tecnico C1 area Urbanistica Istruttore tecnico

Dal 10/01/2000 al 10/08/2002

#### COMUNE CASTEL DI LAMA

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato cat. D3 in seno al progetto P.T.T.A. Responsabile del Progetto P.T.T.A.

Anno 1997

#### COMUNE ASCOLI PICENO

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato mesi 6 LSU c/o ufficio Urbanistica

16/07/1997

Università degli studi "G. D'Annunzio"

Materie tecnologiche

Laurea in Architettura con voto 102/110

A.A. 98/99

Università degli studi "G. D'Annunzio"

Abilitazione professione Architetto

25/05/2017

Ordine degli Architetti Ascoli Piceno

Corso di formazione "Dalla parte di Borromini"

16/05/2017

Ordine degli Architetti Ascoli Piceno

Corso di formazione "La ricostruzione inclusiva"

- Date (da – a) 05/05/2017  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "L'auto ricostruzione possibile"**
  
- Date (da – a) 21/06/2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "Conoscere Inarcassa"**
  
- Date (da – a) 14/04/2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "LightOn MVRDV Conferenza Architettura Winy Maas"**
  
- Date (da – a) 10/12/2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "Impianti di rilevazione incendio: normativa di riferimento per la progettazione installazione e manutenzione"**
  
- Date (da – a) 25/11/2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione Deontologico**
  
- Date (da – a) 29/09/2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "Emergenza e fragilità Ila edizione "Il progetto degli edifici strategica partire dall'emergenza: ospedali e strutture sanitarie"**
  
- Date (da – a) 03/09/2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "Il cemento come superficie emozionale"**
  
- Date (da – a) 28/11/2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "Modalità di presentazione trasmissione online progetti : SUAP e SUE"**
  
- Date (da – a) 11/11/2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "Emergenza e fragilità"**
  
- Date (da – a) 03/10/2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Ascoli Piceno  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione "Il ruolo dell'architetto componente della commissione tecnica "**

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

26/05/2011

Provincia Ascoli Piceno

Corso di formazione "Tutela del paesaggio e autorizzazione paesaggistica "

28/01/2011

Provincia Ascoli Piceno

Corso di formazione "Le implicazioni della direttiva Ricorsi 2007/66 sugli appalti pubblici:  
esame delle novità introdotte dal Dlgs 53/2010 ed analisi degli aspetti procedurali nelle  
gare di appalto – La tracciabilità nei pagamenti "

Spirito di adattamento e capacità di stimolare me stessa e gli altri, al fine di superare le difficoltà,  
raggiungere gli obiettivi e competere con altri. Capacità acquisite già in età adolescenziale in  
occasioni di competizioni sportive agonistiche di atletica leggera individuali e di squadra e  
rafforzate in occasione dei lavori di gruppo svolti in ambito universitario.

ITALIANA

INGLESE

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: elementare

Ritengo di possedere una buona capacità relazionale che è strettamente collegata alla capacità  
di comunicare con gli altri, in qualsiasi circostanza e a prescindere dal ruolo rivestito.

Sono animata da un buon spirito di gruppo che è il mezzo attraverso il quale ritengo possibile  
raggiungere gli obiettivi prefissati. La mia esperienza di vita anche nella malattia mi ha permesso  
di sviluppare maggiormente la comprensione verso gli altri ovvero capire le motivazioni che si  
celano dietro il loro comportamento perché dietro ogni collega o dipendente c'è prima di tutto  
una persona con esigenze, esperienze, intenzioni e qualità diverse. Ritengo che capire gli altri  
sia basilare per risolvere le problematiche all'interno dell'ambiente di lavoro

Buona capacità organizzativa ed attitudine ad impiegare la forza lavoro disponibile in maniera  
efficiente utilizzando con oculatazza sia i mezzi che le risorse economiche disponibili. Attitudine  
acquisita e praticata anche in occasione di progettazione ed esecuzione di lavori svolti anche in  
situazioni emergenziali. Ritengo inoltre di possedere una buona attitudine a stimolare gli  
esecutori organizzandoli all'interno di un gruppo di lavoro armonico da cui possano trarre anche  
gratificazioni personali.

Utilizzo dei seguenti programmi:

AUTOCAD

PRIMUS (Contabilità lavori)

C.D.S. (programma di calcolo strutture in c.a. e metalliche)

C.D.M. (verifica strutture in muratura)

D.O.C.F.A. (programma catastale)

HALLEY (gestione delibere)

Conoscenza del sistema operativo Windows e

CATEGORIA B

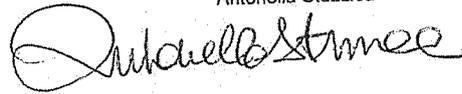
ULTERIORI INFORMAZIONI

Possesso di certificazione di invalidità civile

di Piceno II, 21/11/2017

FIRMA

Antonella Stuzzica





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

[SPURIO ALFIERO ]

Indirizzo

[ ]

Telefono

0736/304122-304457

Fax

0736/304463

E-mail

alfiero.spurio@comune.maltignano.ap.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[ 13 Marzo 1961 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DIPENDENTE DEL COMUNE DI MALTIGNANO DAL 01 FEBBRAIO 1988;  
VIA NUOVA N. 1 MALTIGNANO PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE PUBBLICO COMUNE DI MALTIGNANO (AP)  
ISTRUTTORE TECNICO

• Tipo di azienda o settore

ATTUALMENTE RESPONSABILE DI TUTTI I PROCEDIMENTI DEL SETTORE TECNICO  
DAL 14/09/1998 AL 12 MARZO 2009 NOMINATO RESPONSABILE DI DIVERSI SERVIZI:  
GESTIONE AMBIENTE, VIABILITÀ, TRASPORTI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO,  
EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE, COORDINAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO,  
CONDONI EDILIZI, ECC.

• Tipo di impiego

DAL 12 MARZO 2009 AL 31 MAGGIO 2014 NOMINATO RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI: AMBIENTE, TRASPORTI, MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO, CONDONO EDILIZI, AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE.

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/07/2014 PER UN ANNO È STATO NOMINATO RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TECNICO COMUNALE.

ATTUALMENTE NOMINATO RUP DI DIVERSI PROCEDIMENTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE E  
COMMERCIALE E PER GEOMETRI UMBERTO I DI ASCOLI PICENO CON LA VOTAZIONE DI  
42/60;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI  
GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER  
GEOMETRI UMBERTO I DI ASCOLI PICENO CON LA VOTAZIONE DI 82/100;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Partecipazione a numerosi corsi con relativi attestati di frequenza riguardante svariate materie  
( rifiuti, ambiente ambientale, edilizia, lavori pubblici, protezione civile, informatica, ecc.)

Partecipazione ai corsi sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori con conseguente  
attestato di pronto soccorso, antincendio, e r.i.s.

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

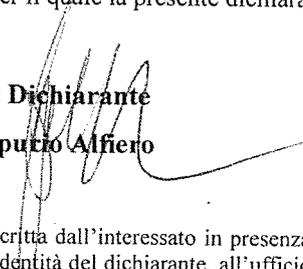
- Capacità di lettura [ Francese ]  
[ Elementare.]
- Capacità di scrittura [ Elementare.]
- Capacità di espressione orale [ Elementare.]

PATENTE O PATENTI AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)

ULTERIORI INFORMAZIONI [ militeassolto dal 01/03/1983 al 20/02/1984]

.....  
dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

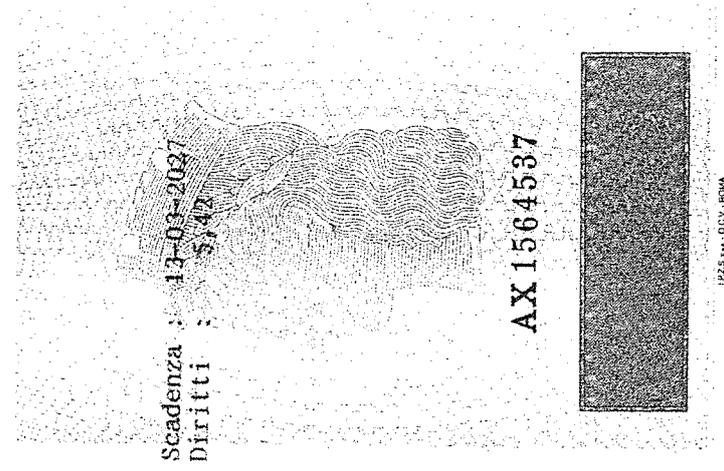
**Il Dichiarante**  
**Spurio Alfiero**



ai sensi dell'art. 38, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Cognome..... SPURIO  
 Nome..... ALFIERO  
 nato il..... 13-03-1961  
 (atto n..... 226 P. 1 S. A. 1961 )  
 a..... ASCOLI PICENO  
 Cittadinanza..... Italiana  
 Residenza..... MALTIGNANO (AP)  
 Via..... PIAZZA MANTOVA 3 I.04  
 Stato civile.....  
 Professione.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... 173  
 Capelli..... Brizzolati  
 Occhi..... Marroni  
 Segni particolari..... nessuno


 Firma del titolare.....  
 MALTIGNANO..... 16-06-2016.....  
 Impronta del dito indice sinistro.....  
 IL SINDACO  
 P. GIOCHI SINDACO  
 IL RESPONSABILE  
 MANTOVANO  
 PIAZZA MANTOVA 3 I.04





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **D'Emidio Paola**  
Indirizzo(i) Via Chiesa Vecchia 2 – 63079 Colli del Tronto (AP)  
Telefono(i) +39 0736 899448 Mobile +39 338 6043019  
E-mail paola.demidio@alice.it  
pec  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 26/01/1968  
Sesso Femminile

### Occupazione attuale **Responsabile Area Amministrativa**

Qualifica Funzionario Amministrativo Comunale  
Amministrazione comunale Comune di Maltignano  
Telefono Ufficio +39 0736 304122 oppure +39 073 304457  
Fax Ufficio +39 0736 304463  
e-mail Ufficio [paola.demidio@comune.maltignano.ap.it](mailto:paola.demidio@comune.maltignano.ap.it)  
pec ufficio [anagrafe.comune.maltignano@emarche.it](mailto:anagrafe.comune.maltignano@emarche.it)

### Esperienze professionali

Date (da – a) **Dal 21/08/1996 al 12/01/1997**  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo Comunale a tempo pieno e indeterminato  
Principali attività e responsabilità Istruttore addetto ai Servizi Demografici  
datore di lavoro Comune di Arquata del Tronto (Ente pubblico Locale)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo/demografico

Date (da – a) **Dal 13/01/1997 al 25/05/1997**  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo Comunale a tempo pieno e indeterminato  
Principali attività e responsabilità Istruttore addetto ai Servizi Demografici e al Servizio Commercio  
datore di lavoro Comune di Cossignano (Ente Pubblico Locale)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo/demografico

Date (da – a) **Dal 26/05/1997 ad oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo Comunale a tempo pieno e indeterminato  
Principali attività e responsabilità Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Aire, Stato Civile, Elettorale e Leva Militare) – Statistica – Censimenti – Toponomastica – Commercio – Servizi Sociali – Servizi Scolastici – Servizi Cimiteriali – Segreteria – Affari Generali – Protocollo e Archivio – 'Albo Pretorio *on line*.  
Delegata dal Sindaco a svolgere tutte le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di Ufficiale d'Anagrafe e di Ufficiale Elettorale.  
Abilitata all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile.  
Dal 1° ottobre 1998 è Responsabile di Posizione Organizzativa  
Dal 1° maggio 1998 svolge funzioni di Vice-Segretario Comunale.  
datore di lavoro Comune di Maltignano – Via Nuova n°1 (Ente Pubblico Locale)  
Tipo di attività o settore Settore socio-demografico-amministrativo

## Istruzione e formazione

Data **09 luglio 1992**  
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza (votazione 110/110 con lode)**  
Tesi discussa **Diritto Privato – "Il recesso" (Relatore Prof. Avv. Paolo Papanti Pelletier).**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università di Macerata, facoltà di Giurisprudenza**  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea previgente ordinamento**

Data (Anno Scolastico) **1986/1987**  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Classica (votazione 55/60)**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Liceo Ginnasio "G. Leopardi" di San Benedetto del Tronto**  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Diploma di scuola secondaria superiore**

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**  
Altra(e) lingua(e):  
capacità di lettura **Inglese**  
capacità di scrittura **Buono**  
capacità di espressione orale **Buono**

## Capacità e competenze relazionali

Buona capacità di relazione con persone di diversa estrazione culturale, professionale, di età e nazionalità, acquisita anche grazie all'esperienza maturata nel corso delle precedenti e dell'attuale occupazione lavorativa (rapporti con enti e soggetti istituzionali, attività di Sportello).  
Significativa capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza.  
Buone capacità relazionali con i colleghi di lavoro, con i soggetti esterni e con gli amministratori.

## Capacità e competenze organizzative

Distinta capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo la responsabilità delle diverse e molteplici mansioni assegnate, rispettando, per quanto possibile, le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Elevata flessibilità mentale ed operativa, unita ad ottima capacità di analisi e risoluzione dei problemi.  
Tempestività decisionale, efficienza ed efficacia nello svolgimento dei procedimenti imposte non solo da ruolo ricoperto ma anche dalla mancanza di un adeguata struttura organica di supporto.  
Significativa capacità di scrittura e di predisposizione degli atti, nonché di programmazione e gestione dei tempi di lavoro.  
Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze dei molteplici procedimenti da gestire.

## Capacità e competenze tecniche e/o informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel.  
Buona capacità di navigare in Internet e buona conoscenza della posta elettronica (outlook, etc).  
Buona conoscenza ed uso dei programmi gestionali dell'ente e dei principali applicativi necessari per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

## Capacità e competenze artistiche

## **Altre capacità e competenze**

*(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, corsi di aggiornamento professionale, abilitazioni conseguite, etc.)*

Partecipazione, dal 1998 ad oggi, a numerosi convegni, seminari, corsi di formazione e di aggiornamento professionale attinenti la materia dei servizi demografici, dei censimenti, del commercio, dei procedimenti amministrativi, degli appalti di servizi e forniture, organizzati da: Prefettura di Ascoli Piceno – Ministero dell'Interno (Direzione Centrale dei Servizi Demografici), Associazioni dei Servizi Demografici (ANUSCA), Provincia di Ascoli Piceno, Halley Formazione, Istat, Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Inps, etc., qui di seguito elencati per area:

### **Area Servizi demografici**

*San Benedetto del Tronto, 18/12/1998:* Convegno Provinciale ANUSCA per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici e gestori di Servizi Pubblici

*San Benedetto del Tronto, dal 12 al 15 ottobre 1999:* XIX Convegno Nazionale per amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici. Durata 24 ore.

*San Benedetto del Tronto, dal 15 al 26 novembre 1999:* corso di Formazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe. Durata 80 ore.

*San Benedetto del Tronto, 17 – 23 e 30 Novembre 2000:* programma di formazione, articolato in tre seminari, in materia di "La carta d'identità elettronica", "La nuova tessera elettorale", "La firma digitale e le sue applicazioni".

*Ascoli Piceno, dal 30/09/2002 al 18/11/2002:* Corso F.S.E. di "ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (Internet ed Office)", riservato ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Durata 60 ore.

*San Benedetto del Tronto, dall'1 al 21 ottobre 2003:* corso di Formazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe. Durata 80 ore.

*Porto San Giorgio, 30 giugno 2005:* seminario "Legge 43/2005 – Il progetto C.I.E. – L'utilizzo della CIE per l'accesso dei servizi on line".

*Ascoli Piceno, 6 dicembre 2005:* incontro sul tema "Procedura allineamento anagrafi comunali" organizzato dalla direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.

*Porto San Giorgio, 22 settembre 2006:* 1° Convegno Regionale ANUSCA per l'aggiornamento e la riqualificazione professionale degli operatori dei Servizi Demografici, in materia di "Riforma L. 241/90 – Stranieri e Diritto Internazionale Privato – Forum quesiti"

*Ascoli Piceno, 19, 20, 21 e 25 settembre 2006:* corso di formazione professionale per operatori addetti all'ufficio statistica "La funzione statistica nel territorio"

*Ascoli Piceno, 16 novembre 2014:* Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto relativamente al Servizio Civile Nazionale

*Colonnella, 15 dicembre 2006:* 1^ Assemblea interprovinciale degli Operatori dei Servizi Demografici

*Macerata – Fraz. Piedinpa, 28 febbraio 2007:* Seminario di studio in materia di "Polizia Mortuaria"

*Ascoli Piceno, 15 novembre 2007:* Seminario "Un salto di qualità nelle statistiche demografiche: l'utilizzo delle procedure Istatel e Modem"

*Colonnella, 07 dicembre 2007:* 2^ Assemblea interprovinciale degli Operatori dei Servizi Demografici

*Senigallia, 14 maggio 2008:* Convegno Regionale ANUSCA per l'aggiornamento e la riqualificazione professionale degli operatori dei Servizi Demografici.

*Ascoli Piceno, 25 giugno 2008:* incontro "Approccio ai Censimenti". Durata 6,5 ore.

*San Benedetto del Tronto, 9-10-11-15-16-17 dicembre 2008:* Corso di Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile.

*San Benedetto del Tronto, 14-15-16 giugno 2010:* Corso per il personale addetto ai Servizi Anagrafici

*Castel di Lama, 13, 15 e 16 settembre 2011:* corso di formazione obbligatoria per Responsabili Uffici comunali di Censimento

*Ancona, 8 maggio 2012:* Seminario rivolto agli operatori comunali addetti all'Anagrafe dal titolo "15° Censimento Generale della Popolazione – attività connesse agli adempimenti di revisione anagrafica post-censuaria".

*Ascoli Piceno, 10 giugno 2014:* corso di formazione dal titolo "Dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni".

*08 novembre 2017:* partecipazione al webinar quale uditore on line "ANPR: a che punto siamo?"

*San Benedetto del Tronto, 07 maggio 2018:* Seminario di studio sul tema "Cittadini stranieri, comunitari e rifugiati: la gestione anagrafica"

### **Commercio e Pubblici Esercizi**

*Numana, 26/02/1998:* seminario di studi "Le ultime modifiche in materia di commercio"

*Ascoli Piceno, 18/06/1998:* incontro, organizzato dalla Regione Marche, in materia di "Nuova normativa sul commercio – Esame decreti legislativi n. 32/98, n. 112/98, n. 114/98"

*Portonovo, 08/07/1999:* giornata seminariale di Studio "Guida all'applicazione della nuova legge regionale sul commercio". Durata 4 ore.

*Ascoli Piceno, 22/11/1999:* Seminario di Studio "Riforma del Commercio D.Lgs. n. 114/98 e L.R. n. 26/99 – Norme e indirizzi per il settore del commercio". Durata 5 ore.

*Ancona, 27 e 28 marzo 2000:* Seminario di studio ed aggiornamento su "Commercio e pubblici esercizi". Durata 14 ore.

*Ascoli Piceno, 2-3/9-10 febbraio 2001:* Corso in materia di "La riforma del Commercio". Durata: 22 ore.

*Ancona, 02/10/2002:* incontro tecnico "Razionalizzazione ed ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti per uso autotrazione"

*Ascoli Piceno, 04/02/2003:* giornata di studio su "Regolamento regionale concernente: norme di attuazione della L.R. n. 15 del 24/7/2002, in materia di razionalizzazione della rete di distribuzione di carburanti per uso di autotrazione". Durata 5 ore.

*Ascoli Piceno, 23 e 24 giugno 2005:* due giornate di studio sul tema "Aggiornamenti normativi e procedurali riguardanti il settore Commercio". Durata 14,5 ore.

*Grottammare, 08/06/2006:* Seminario "La nuova disciplina dei pubblici esercizi nella Regione Marche e le nuove regole sull'agriturismo".

*Ascoli Piceno, 26 ottobre 2006:* Giornata di Studio in materia di "L.R. n. 30/2005. Disciplina delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e D.G.R. n. 864/06". Durata 4 ore.

*Ascoli Piceno, 12 ottobre 2010:* seminario "Il riordino dello SUAP: obblighi e vantaggi per i comuni e le imprese"

**Servizi sociali**

Ancona, 28 novembre 2001: Seminario "ISEE"

15 dicembre 2017: partecipazione al Webinar "L'affidamento dei Servizi sociali dopo il correttivo del Codice dei contratti pubblici"

**Servizi Amministrativi**

Folignano, 29 marzo 2007: Corso di aggiornamento Halley su procedura "Atti amministrativi". Durata: 3 ore

Ascoli Piceno, 27 novembre 2009 e 4 dicembre 2009: giornate di formazione in tema di "Legge sul procedimento amministrativo", "T.U. Pubblico Impiego" e "T.U. degli Enti Locali". Durata complessiva: 10 ore

Toricella Sicura, 20 gennaio 2010: Corso di addestramento Halley su procedura Messo Notificatori/Albo Pretorio on line

Ascoli Piceno, 4 aprile 2011: corso di formazione "L'organizzazione e la gestione degli archivi comunali, con particolare riferimento all'archivio storico". Durata: 5 ore

Ascoli Piceno, 9 luglio 2012: giornata di studio in tema di "Gli appalti di servizi dell'Allegato II B dopo il nuovo regolamento attuativo DPR 207/2010. Durata: 6 ore

Ascoli Piceno, 19 novembre 2012: giornata di formazione in tema di "La pubblicità legale in internet e la gestione dell'Albo Pretorio Telematico". Durata: 7 ore

Ascoli Piceno, 18 settembre 2012 – 5 ottobre 2012: Corso di formazione per il conseguimento dell'idoneità alla nomina di Messo Notificatore ai sensi della Legge n°296/2006. Durata: 36 ore.

Ascoli Piceno, 5 ottobre 2012: conseguimento idoneità alla nomina di Messo notificatore

San Benedetto del Tronto, 24 novembre 2014: partecipazione alla formazione obbligatoria ex art. 1 Legge 190/2012 in materia di "L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione"

20 novembre 2017: partecipazione al Webinar "La trasparenza e l'istituto dell'accesso civico generalizzato"

6 dicembre 2017: partecipazione al Webinar "Trasformazione digitale: Perché partire dai territori e dalle persone"

San Benedetto del Tronto, 12 aprile 2018: partecipazione all'incontro di studio dal titolo "Codice Appalti: novità e soluzioni operative e focus su nuovo Mepa"

3 maggio 2018: partecipazione al Webinar "L'impatto sui comuni del regolamento europeo sulla privacy"

9 maggio 2018: partecipazione al Webinar "Nuovo regolamento privacy: come organizzarsi"

14 maggio 2018: partecipazione al Webinar "Il rapporto tra accesso civico generalizzato (ex D.Lgs. 97/2016) e accesso documentale (ex L. 241/90)"

17 maggio 2018: partecipazione al Webinar "Il GDPR: le nuove regole privacy per i comuni"

29 novembre 2018: partecipazione al webinar "Le spese di rappresentanza"

**Varie**

Ascoli Piceno, 17 settembre 2002 – 29 novembre 2002: Corso di educazione sanitaria e di primo soccorso tenutosi a Pagliare del Tronto e organizzato dalla Croce Verde di Ascoli Piceno. Durata 34 ore

Corropoli, 26 giugno 2008: Corso di Formazione "Aggiornamento per addetti al primo soccorso". Durata: 6 ore

Roseto degli Abruzzi, 28 e 29 maggio 2013: Corso per addetti a "Pronto soccorso e gestione delle emergenze". Durata: 16 ore.

Macerata, 3 agosto 2017: partecipazione alla sessione formativa in materia di problematiche relative al sisma 2016

**Patente** Automobilistica (patente B)

**Ulteriori informazioni** Nessuna

**Allegati** Nessuno

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018, e del RegUE (GDPR) 2016/679.

Data, 28 GENNAIO 2019

NOME E COGNOME (firma)



Cognome **D'EMIDIO**  
 Nome **PAOLA**  
 nato il **26-01-1968**  
 (atto n. **15** P. **1** S. **A** 1968 )  
 a **SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **COLLI DEL TRONTO (AP)**  
 Via **DELLA CHIESA VECCHIA 2**  
 Stato civile \_\_\_\_\_  
 Professione \_\_\_\_\_  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **168**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Marroni**  
 Segni particolari **NULLA**



Firma del titolare *Paola D'Emidio*  
**COLLI DEL TRONTO** il **17-08-2021**

Impronta del dito  
 indice sinistro

IL SINDACO  
**P. ORDINE DEL SINDACO**  
*Dolissa Manuela Spina*

