



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 183 del 11-03-2019

Registro Settore n. 95 del 11-03-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 18serv01/19: SUA p/c del Comune di Montegranaro: procedura aperta per l'affidamento dei "servizi assicurativi periodo 31/3/2019-31/3/2022, suddivisi in sette lotti". CIG: 7774276f7E +altri 6: nomina commissione

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montegranaro e la Provincia di Fermo in data 12/12/2017;
- la determinazione n.1 del 10/01/19 del Responsabile del Settore I – AA.GG. ed Istituzionali del nominato Comune, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i dei “**Servizi assicurativi periodo 31/3/2019-31/3/2022**”, con facoltà di proroga tecnica per ulteriori sei mesi alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti sei lotti e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	Importo lordo periodo 31/03/2019-31/03/2022 (€.)	Importo comprensivo di eventuale proroga Semestrale (€.)
1	All Risks Patrimonio	27.000,00	81.000,00	94.500,00
2	RCT/RCO	55.000,00	165.000,00	192.500,00
3	Infortuni cumulativa	2.000,00	6.000,00	7.000,00
4	RCA/ARD Libro matricola	25.000,00	75.000,00	87.500,00
5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	2.500,00	7.500,00	8.750,00
6	Tutela Legale	12.000,00	36.000,00	42.000,00
7	R.C. Patrimoniale	7.000,00	21.000,00	24.500,00
TOTALE		130.500,00	391.500,00	456.750,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - capitolati di polizza relativi a ciascun lotto;
 - statistiche sinistri per ciascun lotto;
 - elenco immobili;
 - elenco automezzi;
- attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e nell'allegato 8 al medesimo e di seguito, sinteticamente, riprodotte:
 - suddividere l'appalto in argomento in lotti funzionali identificati da ciascuna polizza di rischio, come sopra specificati;
 - stabilire che gli operatori economici interessati possono presentare offerta per uno o più lotti e che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto;
 - ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, procedere mediante gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;
 da attribuire secondo i parametri indicati nella stessa determinazione.
 Il punteggio di valutazione dell'offerta complessiva è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente

PTF = punteggio finale assegnato al concorrente sul merito tecnico

PEF = punteggio finale assegnato al concorrente sul prezzo

- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016)
- di ammettere a selezione i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti
 - ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
 - **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - possesso di regolare **autorizzazione** all'esercizio dell'attività di assicurazione di cui al D.Lgs. 209/05 e ss.mm.ii. per i lotti per i quali si intende presentare offerta;
 - ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione dell'offerta, una **raccolta premi complessiva**, nei rami danni non inferiore ad €.100.000.000,00, limitata ad €. 1.000.000,00 per i soli lotti Tutela Legale e RC Patrimoniale;
- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
 - aver realizzato in favore della P.A. e/o aziende private, nel triennio 2016-2017-2018, almeno **un servizio identico** con importo complessivo pari o superiore a quello relativo/i al/i lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è il dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Settore I – AA.GG. ed Istituzionali del Comune di Montegranaro del Comune di Montegranaro;
- che per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
- il servizio/la fornitura in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- la propria determinazione n.44 del 31/01/2019 (RG 71 di pari data) con la quale, preso atto del citato provvedimento, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Montegranaro la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7320993 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara e relativi CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	Descrizione Polizza
1	All Risks Patrimonio	7774276F7E	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	77742813A2	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	Infortuni cumulativa	77742856EE	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
4	RCA/ARD Libro matricola	7774294E59	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	7774300350	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
6	Tutela legale	777430576F	66513100-0 Servizi di assicurazione di protezione legale
7	RC Patrimoniale	7774312D34	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:

Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.95 del 11-03-2019 PROVINCIA DI FERMO

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) – GU/S 23 del 01/02/2019;
- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 15 del 04/02/2019;
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 04/02/2019;
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 04/02/2019;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sui seguenti due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale:
 - La Notizia Ed. Nazionale;
 - Cronache Nazionali;
 - Milano Finanza Ed. Locale;
 - Il Giornale Ed. Locale
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all'Albo Pretorio del Comune di Montegranaro

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 11/3/2019,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Daniela Franceschetti, Responsabile del Servizio “Contabilità Generale - Programmazione e Controllo Provv. ed Econ. – Società partecipate – Servizi sociali ed Asilo nido del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
- Dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Servizio “Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale” del Comune di Montegranaro, membro esperto;
- Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm/vo c/o il “Servizio Segreteria” del Comune di Montegranaro, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito, dalla piattaforma telematica, l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);

Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.95 del 11-03-2019 PROVINCIA DI FERMO

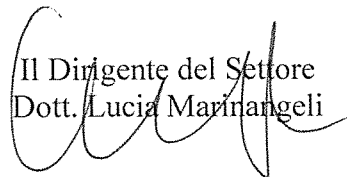
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montegranaro e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott.ssa Daniela Franceschetti, Responsabile del Servizio “Contabilità Generale - Programmazione e Controllo Provv. ed Econ. – Società partecipate – Servizi sociali ed Asilo nido del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
 - Dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Servizio “Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale” del Comune di Montegranaro, membro esperto;
 - Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm/vo c/o il “Servizio Segreteria” del Comune di Montegranaro, membro esperto;
 dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4^a comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegranaro-procedura-aperta-per-affidamento-servizi-assicurativi-periodo-31-3-2019-31-3-2022-suddivisa-in-7-lotti-cod-18serv01-19>), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI


 Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome Lucia Malaspina
Indirizzo ufficio 1, Piazza Mazzini, 63812, Montegranaro (FM), Italia
Telefono ufficio 0734/897931
E-mail ufficio segreteria@comune.montegranaro.fm.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22.12.1982

Esperienza professionale

Date	Dal 02.02.2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo C1 (a tempo pieno ed indeterminato)
Principali attività e responsabilità	• Gestione organi di governo e iter deliberativi • Redazione di atti amministrativi • Affari legali/contenzioso • Assicurazioni e sinistri • Gare e contratti • Acquisizioni di beni e servizi • Accertamenti ed impegni di spesa
Datore di lavoro	Comune di Montegranaro
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali – Servizio Segreteria.
Date	Dal 16.12.2008 al 29.01.2009 (cessata per dimissioni al fine di prendere servizio al Comune di Montegranaro)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo C1 (a tempo pieno ed indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Adempimenti relativi al servizio anagrafe ed AIRE, stato civile, elettorale.
Datore di lavoro	Comune di Montottone
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa – Servizi Demografici
Date	Dal 02.01.2006 al 05.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata (contratto apprendistato)

Principali attività e responsabilità
- Front-office e segreteria, attività amministrative
- Helpdesk
- Privacy e sicurezza informatica
- Commerciale e marketing

Datore di lavoro
Società con sede a Fermo

Tipo di attività o settore
Consulenza ed assistenza informatica

Date
Dal 2001 al 2006
Vari periodi di lavoro in pubblici esercizi

Istruzione e formazione

Date
Dal 2009 al 2013 (laurea il 23/04/2013)

Titolo della qualifica rilasciata
Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM-62), voto 110/110 e lode.
Tesi in Giustizia Amministrativa dal titolo "La sorte del contratto d'appalto a seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione nel Codice del Processo Amministrativo".
Relatore Prof. Avv. Francesco De Leonardis.

Nome istituito di istruzione
Università di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche.

Date
Dal 2001 al 2005 (laurea il 08/07/2005)

Titolo della qualifica rilasciata
Laurea Triennale in Comunicazione d'Impresa (L-14), voto 107/110.
Tesi in Teoria e tecnica della comunicazione aziendale dal titolo "Dalla scelta del mercato-obiettivo alla formazione della mailing list in una campagna di direct marketing".
Relatore: Prof.ssa Katia Giusepponi.

Nome istituito di istruzione
Università di Macerata, Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Date
Dal 1996 al 2001 (diploma il 06/07/2001)

Titolo della qualifica rilasciata
Maturità Scientifica (indirizzo Linguistico), voto 80/100.

Nome istituito di istruzione
Liceo Scientifico Statale T.C.Onesti di Fermo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	
A1	A1	A1	A1	A1	

Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
----------	----	----	----	----	----

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze informatiche

Ottimo uso del PC.

Ulteriori informazioni

- Partecipazione ad un premio letterario, mediante la recensione del romanzo "Fuori Procedura – Romanzo sulla Pubblica Amministrazione" dell'autore Michele Malanca, recensione che è stata poi inserita nella raccolta pubblicata nel 2015 "La voce dei lettori", Edizioni Progetto Cultura, ISBN 978-88-6092-712-5.
- Acquisita idoneità in concorsi per Categoria D:
 - ✓ 2015: settima classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, all'Università di Macerata;
 - ✓ 2016: seconda classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, all'Azienda pubblica di servizi alla persona IRCR di Macerata.
 - ✓ 2018: ventitreesima classificata al concorso pubblico per esami per n. dodici posti di specialista in area giuridico-amministrativa, cat. D1, al Comune di Pesaro.
- Sono appassionata di temi giuridici, sociologici, filosofici.

**Corsi di formazione sulla
Pubblica Amministrazione**

- 18/10/2017: giornata formativa su “Gli appalti pubblici in chiave pratica dopo il Decreto Correttivo 2017” organizzato da Anutel con il Comune di Treia (MC).
- 27/01/2016: corso di formazione su “L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni”, svolto a Recanati, organizzato dalla società Aon Spa, relatore Dott. Lino Bellagamba.
- 14/01/2016: giornata di formazione sulle novità del nuovo sistema contabile con la Dott.ssa Patrizia Ruffini, organizzata dal Comune di Montegranaro
- dicembre 2015/febbraio 2016: corso di perfezionamento in “Politiche europee per la valorizzazione del territorio. 'Conoscere' per accedere ai fondi europei” presso l'Università degli Studi di Camerino, in collaborazione con la Consulta per il Lavoro e la Valorizzazione della Persona.
- 13/11/2015: giornata formativa su “Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti”, organizzato dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo.
- 09/12/2014: seminario formativo in tema di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali con la Dott.ssa Daniela Ghiandoni, organizzato dal Comune di Montegiorgio.
- anno 2013: vari corsi in materia di contratti elettronici, privacy e trattamento dei dati, forniture/servizi sul MEPA.
- 08/11/2012: giornata formativa su “Gestione informatica dei documenti amministrativi”, organizzata dalla Provincia di Fermo.
- 31/05/2012: corso su “Il procedimento amministrativo dopo il D.L. Semplificazione. Nuovi profili di responsabilità per il Dirigente ed il Responsabile del Procedimento”, organizzato da Progetto Sofis.
- 14/07/2011: corso “La gestione delle problematiche operative per DUVRI, DURC, verifica requisiti, aggiudicazione e stipulazione contratto, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e verifica dei requisiti negli appalti pubblici” organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” (www.dirittoitalia.it).
- 26/05/2011: giornata di formazione su “Privacy: aggiornamenti ed esercitazioni pratiche”, organizzata dal Comune di Montegranaro con la società Euristica srl.
- Luglio 2010 – Marzo 2011: corso di formazione per i dipendenti degli Enti Locali organizzato dal Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano (COSIF) e dall'Università degli Studi di Macerata.
- 21/02/2011: laboratorio di Polizia Locale su “Il falso assicurativo e documentale”, organizzato da Euristica srl.
- 25/11/2010: convegno “Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici. Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi”, organizzato dal Gruppo Maggioli.
- 21/10/2010: corso di addestramento sulla procedura Messaggi Notificatori relativo alla pubblicazione dell'Albo Pretorio on-line (legge Brunetta), organizzato da Halley Informatica.
- 26/05/2010: giornata di studio “Gli strumenti utili al buon governo dell'Ente Locale” (software gestionali innovativi, servizi al cittadino e alle imprese, consulenza per un'organizzazione snella mirata alla riduzione dei costi e gestione elettronica documentale), organizzato dal Gruppo Maggioli.

29.05.2018

F.to Lucia Malaspina

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FRANCESCHETTI DANIELA
Indirizzo	Via V. Bellini, 24 – 62015 Monte San Giusto (MC)
Telefono	335/7378983
Fax	
E-mail	danifranceschetti@libero.it
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	Montegiorgio (fm) il 23.09.1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 13/02/2014 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montegranaro – P.za Mazzini, 1 -63811 Montegranaro (fm) |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Finanze e Contabilità – Servizi Sociali - Società Partecipate |
| • Tipo di impiego | Funzionario (cat. D3 – pos. Economica D4) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario c/o Area con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000. |
| • Date (da – a) | dal 28.01.2013 al 27/01/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montegranaro – P.za Mazzini, 1 -63811 Montegranaro (fm) |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Finanze e Contabilità – Servizi Sociali - Società partecipate |
| • Tipo di impiego | Funzionario (cat. D3 – pos. Economica D4) |
| • Principali mansioni e responsabilità | In posizione di comando c/o il Comune di Montegranaro (fm), con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000. |
| • Date (da – a) | dal 01.07.2012 al 27.01.2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Elpidio a Mare – P.za Matteotti, 8 – 63019 Sant'Elpidio a Mare (fm) |
| • Tipo di azienda o settore | Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico |
| • Tipo di impiego | Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario c/o Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico Risorse |
| • Date (da – a) | dal 31.01.2008 al 30.06.2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant'Elpidio a Mare – P.za Matteotti, 8 – 63019 Sant'Elpidio a Mare (fm) |
| • Tipo di azienda o settore | Area Risorse Finanziarie e Strumentali e dello Sviluppo Economico |
| • Tipo di impiego | Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di Area, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Entrate e Sviluppo Economico, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000. |
| • Date (da – a) | dal 15.01.2008 al 30.01.2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | O.P.A. di Montegiberto (fm) |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Amministrativo - Contabile |
| • Tipo di impiego | Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili (Cat. D3 – pos. Economica D4) |

- Date (da – a) dal 31.12.1991 al 14.01.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegiorgio – Via Roma, 1 – 63025 Montegiorgio (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1 – pos. Economica D4)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Tributi, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000.

INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE CONFERITI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

- Date (da – a) dal 23.01.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Servigliano (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art.1,co. 557 della L.311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e contabilità
- Date (da – a) dal 22.09.2005 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegranaro (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e contabilità
- Date (da – a) Dall' 01.03.1996 al 31.12.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.T. di Macerata
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio e personale
- Date (da – a) Dall' 01.11.2000 al 31.1.2.2000 e dal 19.06.2003 al 04.07.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteurano (fm)
- Tipo di azienda o settore Servizio Finanziario
- Tipo di incarico Consulenza in materia finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Partecipazione a concorsi e selezione svolte da Pubbliche Amministrazioni

- Date (da –a) 2017
 - Ente Pubblico Comune di Pesaro
 - Abilità professionali Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente in Area Economico – Finanziaria -
 - Qualifica conseguita Classificata al 2° posto della graduatoria finale
 - Date (da –a) 2012
 - Ente Pubblico Comune di Parma
 - Abilità professionali Selezione per affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 di Responsabile del Servizio Finanziario
 - Qualifica conseguita Classificata al 7° posto della graduatoria finale
 - Date (da –a) 2012
 - Ente Pubblico Comune di Gubbio
 - Abilità professionali Concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Area Economico - Finanziaria
- Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

Qualifica conseguita	Classificata al 2° posto della graduatoria di merito
Date (da –a)	2006
Ente Pubblico	Comune di Civitanova Marche
Abilità professionali	Corso - Concorso pubblico per Dirigente del Servizio Finanziario
Qualifica conseguita	Classificata al 2° posto della graduatoria di merito

Titoli di studio ed attestati conseguiti

Date (da –a)	Dal 31/03/2017 al 07/07/2017
Istituto di istruzione e formazione	Università Poli tecnica delle Marche – Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali
Abilità professionali	Corso di formazione Valore PA "Innovazione contabili per gli Enti Locali e Miglioramento della Fiscalità locale"
Date (da –a)	2013/2014
Istituto di istruzione e formazione	Cosif – Comune di Fermo (Sportello Europa)
Abilità professionali	Corso di formazione articolato in 192 ore in "Progettazione Europea"
Date (da –a)	a.a. 2002/2003
Istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" con tesina finale dal titolo "Le fasi di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili"
Qualifica conseguita	Master di II livello 60 C.F.U.
Date (da –a)	a.a. 2001/2002
Istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Master in "Diritto Europeo e Comparato" con tesina finale dal titolo "Modalità di affidamento della Gestione dei Servizi Pubblici Locali"
Qualifica conseguita	Master di II livello 60 C.F.U.
Date (da –a)	a.a. 1986/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Abilità professionali	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico – Economico con votazione finale di 110/110
Qualifica conseguita	Laurea equipollente alla Laurea in Economia e Commercio (Equiparazione dei Diplomi di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) Classe 64/S – DM 9 Luglio 2009)
Date (da –a)	a.a. 1980/1981
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili" di Macerata
Abilità professionali	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 46/60
Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Svolto il ruolo di consigliere comunale presso il comune di residenza nelle consiliature 1999-2004 e 2004-2009, dove ha rivestito anche il ruolo di capogruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Attitudine a lavorare in gruppo acquisita già in età adolescenziale con la partecipazione alla locale organizzazione scout, rafforzata poi nell'attività lavorativa avendo sempre avuto ruoli di capo –area.
- Partecipazione in qualità di componente esperto in Commissioni di concorso e/o di gara indette dai seguenti Enti: A.S.S.E.M. SpA di San Severino Marche (MC), Comune di Magliano di Tenna (FM), Comune di Penna San Giovanni (MC), Comune di Montegiorgio (FM), E.R.A.P. di Fermo, Comune di Porto Sant'Elpidio (FM); Steat SpA di Fermo; Civita.s - Società concessionaria del Comune di Civitanova Marche; Comune di Camerino;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza nell'uso del computer dei principali applicativi in ambiente office (Excell-Word-Outlook-Power Point, etc.) nonché di applicativi gestionali specifici per il settore finanziario dei produttori software di seguito indicati:

Maggioli Informatica, Halley informatica, Italsoft, Tinn.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Periodica partecipazione ai corsi specialistici sui settori attinenti l'attività lavorativa . Si riportano alcuni di quelli frequentati nel corso dei recenti anni 2010-2017:

- "La gestione delle entrate comunali dell'esercizio 2010 alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali" – EDK formazione;
- "La manovra d'Estate 2010 (L.122/2010): i riflessi sugli Enti Locali e sulle loro partecipate" – Centro Studi Enti Locali;
- "La riscossione dei tributi locali in vista del 31.12.2010" IFEL - ANUTEL.
- "Patto di Stabilità Interno. Normativa vigente e prospettive future" – Amministrazione Provinciale di Mc;
- "Fabbisogni Standard" – Anci Marche;
- "Laboratorio – Controllo di Gestione" formazione articolata in 5 giornate – Euristica srl;
- "Corso di formazione per i dipendenti degli Enti Locali, articolato nei seguenti moduli: Diritto Pubblico Comunitario, Diritto Pubblico interno, Diritto Amministrativo sostanziale, Diritto processuale amministrativo, Diritto Penale, Contabilità degli EE.PP." – Cosif (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano);
- "La gestione del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate degli Enti locali dal 1° gennaio 2012" – Legautonomie Marche;
- "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e federalismo demaniale" – SSPAL;
- "Manovre Finanziarie 2011" – SSPAL;

- "I Servizi Pubblici Locali" – SSPAL;
- "La riforma della riscossione e l'autonomia amministrativa e finanziaria degli EE.LL." – Convegno Nazionale Anutel;
- "DL 95/2012 Spending review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio" - Delfino & Partners SpA;
- "Tares e riscossione delle Entrate" – Comune di Falconara Marittima;
- "L'Armonizzazione della contabilità Pubblica – Riflessioni e proposte alla luce di un anno di sperimentazione" - Università degli Studi di Urbino;
- "Finanza e gestione dell'Ente Locale dopo la legge di Stabilità 2013" - Delfino & Partners SpA;
- "Il Decreto 174/20122 – Legautonomie Marche;
- "Tares - Le novità apportate dalla Legge di Stabilità 2013" – Anutel;
- "Armonizzazione dei Bilanci" – Anci Marche, KPMG;
- "Maggiori risorse per gli EE.LL., revisione della spesa, recupero di entrate, ricerca dell'efficienza" - Anutel;
- "I nuovi sistemi di incasso per la P.A." – Anutel;
- "Aggiornamento di ragioneria per gli adempimenti di fine 2015 e le novità dal 2016" – Mira Formazione, Delfino & Partners ;
- "La nuova contabilità armonizzata: la redazione e la gestione del conto economico e del patrimonio" – Mira Formazione;
- "Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente" – Amministrazione Provincia FM – Consip;
- "Trasparenza ed Anticorruzione" – IdeaPubblica
- Corso di Formazione INPS – Valore PA 2016/2017 - Formel srl - "La riforma della PA. Novità in materia di Personale e Organizzazione" articolato nei seguenti moduli (La Gestione del Personale nelle PA dopo la privatizzazione; La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali; La riforma del Lavoro Pubblico; La Dirigenza pubblica e le prospettive di riforma);
- "La contabilità economico – patrimoniale" – Ifel – Anci
- "Il Bilancio consolidato negli Enti Locali" – Centro Studi Enti Locali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

"Le pubbliche Amministrazioni in cambiamento: casi, esperienze e progetti" AA.VV. Edizioni EUM – Università degli Studi di Macerata (2007);

Partecipazione a convegni in qualità di relatore:

1° workshop Finance & Audit Enti Locali "Gestione Finanziaria attiva negli Enti Locali" – Debito + Progettualità". Relazione dal titolo "L'estinzione dei mutui mediante l'applicazione dell'Avanzo. L'esperienza di Sant'Elpidio a Mare " (2010);

ALLEGATI

Monte San Giusto, lì 21 febbraio 2018

Dr.ssa Daniela Franceschetti

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMUELE PIERGENTILI
Telefono	0734 897907
Fax	0734 897929
E-mail	tributi@comune.montegranaro.fm.it
Data di nascita	30/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Impiegato presso il Comune di Montegranaro dal 01/03/1999 con la qualifica di Istruttore Direttivo
- Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Montegranaro dal 01/03/1999
- Attuale Responsabile presso il medesimo Ente dei servizi: Trasporti, Commercio, Anagrafe ed Elettorale, nonché in passato del Servizio Finanziario;
- Collaborazione negli anni 1998/1999 con il Comune di Monte San Giusto con incarico presso l'Ufficio Tributi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio e professionali

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Ancona;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili;
- Diploma di Ragioniere programmatore;
- Partecipazione a numerosi Convegni e Seminari di formazione relativi, in particolare, al Settore Tributi Enti Locali.

- | | |
|--|---|
| • Capacità linguistiche | - Inglese e francese a livello scolastico |
| • Capacità dell'uso di tecnologie informatiche | - Conoscenza delle procedure office, internet e posta elettronica |
| . Altro | - Conoscenza contabilità economica e fiscale |

