



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 332 del 02-05-2019

Registro Settore n. 169 del 02-05-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 18SERV02/2019 SUA P/C COMUNE DI MONTEGRANARO (FM):
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
"CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO
CAMPI DA TENNIS IN LOC. VILLA LUCIANI" - CIG 786499927F:
Nomina Commissione**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*” sottoscritta in data 12/12/2017, tra il Comune di Montegranaro e la Provincia di Fermo;
- la determinazione N. 52 R.S. (Reg. Gen. n. 213 di pari data) del 08/03/2019, acquisita al protocollo della Provincia con n. 4342 del 12/03/2019 con cui la Responsabile del Settore III[^] Cultura – Turismo – Pubblica Istruzione – Trasporti del Comune di Montegranaro (FM), determinava, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della “**CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO CAMPI DA TENNIS IN LOC. VILLA LUCIANI**” mediante apposita procedura di gara “aperta”, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice;
 - di dare atto che il Sig. Giuseppe Nuciari Responsabile del Settore III[^] Cultura – Turismo – Pubblica Istruzione – Trasporti, è il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del Codice;
- la propria determinazione n. 137 del 05/04/2019 (R.G. n. 260) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 02/05/2019, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno 06/05/2019;

Dato atto che:

- così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (02/05/2019, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Bruno Bonelli (Presidente);
- Dott.ssa Daniela Franceschetti (componente);
- Sig. Giuseppe Nuciari (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi, dipendente del medesimo servizio;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*” sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott. Bruno Bonelli (Presidente);
 - Dott.ssa Daniela Franceschetti (componente);
 - Sig. Giuseppe Nuciari (componente);di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegranaro-procedura-aperta-per-affidamento-in-concessione-della-gestione-del-complesso-sportivo-campid-a-tennis-in-loc-villa-luciani>

Il Responsabile del procedimento
Dott. Maurizio Conoscenti

La Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BONELLI BRUNO

Indirizzo

CONTRADA DUOMO 26 A 62019 RECANATI

Telefono

3337806345

Fax

E-mail

brunobonelli80@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[03/02/1980]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 22/08/2011 ad oggi

MINISTERO DELL'INTERNO – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

SEGRETARIO COMUNALE

Sedi di segreteria ricoperte

Dal 01/04/2017 ad oggi , Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montegranaro e Santa Maria Nuova;

Dal 01/10/2016 al 31/03/2017, Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Maria Nuova, Montottone e Monteleone di Fermo;

Dal 01/02/2016 al 30/09/2016, Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Maria Nuova, Montottone, Monte San Pietrangeli e Monteleone di Fermo;

Dal 04/10/2014 al 31/01/2016, Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montottone, Monte San Pietrangeli e Monteleone di Fermo, con servizio a scavalco presso il Comune di Santa Maria Nuova nei mesi di dicembre 2015 e gennaio 2016;

Dal 1 luglio 2012 al 30/09/2014 Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montottone, Monsampietro Morico e Monteleone di Fermo, con servizio a scavalco presso il Comune di Monte San Pietrangeli da luglio a settembre 2014;

Dal 22/08/2011 al 30/06/2012 Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montottone, Monsampietro Morico.

Segreterie comunali ricoperte in reggenza a scavalco presso i seguenti Comuni: Monteleone di Fermo, Montottone, Valfornace, Santa Maria Nuova, Monte San Pietrangeli

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi degli Enti locali. Coordinamento Responsabili delle Aree – Responsabilità di Aree e Servizi – Responsabile procedimenti – Responsabile trasparenza – Responsabile Controlli interni – Responsabile anticorruzione – Componente Nucleo di Valutazione - Componente unico organo di valutazione interna – Commissioni di gara di appalti con rilevanza comunitaria in qualità di Presidente o componente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/05/2006 al 21/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE ENTRATE DIR. REG. MARCHE – DIREZIONE PROVINCIALE DI FERMO
- Tipo di azienda o settore Agenzie fiscali
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO
- Principali mansioni e responsabilità Attività di contenzioso tributario con redazione atti e difesa tecnica in giudizio dinanzi a Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Tribunale e Giudice di Pace. Attività di verifica e accertamento tributario. Attività legate ai rimborsi tributari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 14/02/2006 al 07/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE DIR. REG. MARCHE – UFFICIO TECNICO DI FINANZA DI ANCONA
- Tipo di azienda o settore Agenzie fiscali
- Tipo di impiego ASSISTENTE TRIBUTARIO
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche legate ai rimborsi delle accise.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2005 al 13/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CORTE DI APPELLO DI POTENZA – TRIBUNALE DI MATERA
- Tipo di azienda o settore MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Tipo di impiego OPERATORE GIUDIZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e assistenza Cancelleria Penale Tribunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/11/2015 al 30/11/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE TORTORELLI - MATERA
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Studio controversie, ricerca e redazione atti – Assistenza udienze

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

- | | |
|--|--|
| Anno accademico/Data pubblicaz. | 2017 |
| Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione) | Comuni vari |
| Tipologia | Docenza |
| • Principali materie oggetto di docenza | Corsi di aggiornamento prevenzione e repressione corruzione/trasparenza amministrativa per dipendenti comunali |

Anno accademico/Data pubblicaz.	2017
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	MIRA FORMAZIONE (presso Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole)
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Corso di formazione in materia di prevenzione e repressione corruzione/trasparenza
Durata	8 ore

Anno accademico/Data pubblicaz.	2016
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	Comuni vari
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Corsi di aggiornamento prevenzione e repressione corruzione/trasparenza amministrativa/whistleblowing per dipendenti comunali

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2015
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	Comuni vari
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Corsi di aggiornamento per dipendenti comunali su prevenzione e repressione corruzione e trasparenza amministrativa

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2014
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	Comuni vari
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Corsi di formazione per dipendenti in materia di prevenzione e repressione corruzione

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2009
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'Imposta sul Valore Aggiunto
Durata	14 ore

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - ANCONA
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Il contenzioso tributario degli Enti Locali
Durata	6 ore

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - ANCONA
Tipoogia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Gestione del personale e adempimenti sostituto d'imposta rivolto agli Enti Locali
Durata	10 ore

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - ANCONA
Tipoogia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'imposta comunale sugli immobili
Durata	10 ore

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - - ANCONA
Tipoogia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'Imposta sul Valore Aggiunto – Corso base
Durata	14 ore

DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2007
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - MACERATA
Tipoogia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'Imposta sul Valore Aggiunto – Corso base Progetto Sapere per Fare
Durata	7 ore

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Data	16/10/2006
Qualifica	AVVOCATO
Iscrizione all'albo	NO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTI VARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto del corso di formazione/convegno/seminario/ Trasparenza Amministrativa/Prevenzione della corruzione/riforma Codice dei contratti/contabilità degli enti locali/Imu/gestione associata delle funzioni dei comuni/protocollo informatico/contenzioso tributario/sicurezza sul lavoro/primo soccorso/contabilità aziendale/diritto tributario/controllo di gestione/

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/11/2013 al 14/02/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso SPES
- Qualifica conseguita Segretario generale fascia B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/10/2009 al 09/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE CORSO-CONCORSO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'iscrizione nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
- Qualifica conseguita Segretario comunale
- Livello nella classificazione nazionale 18^a nella graduatoria nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 18/04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Qualifica conseguita Specialista in Professioni legali – Indirizzo forense
- Votazione conseguita 60/70

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31/10/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Giurisprudenza – Ordinamento 1998 – Corso quadriennale
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Votazione conseguita 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Recanati, 19 gennaio 2017

[INGLESE]

[ottimo]

[buono]

[buono]

Esperienze lavorative e professionali poliedriche in vari settori pubblici e privati, con acquisita capacità di instaurare rapporti di squadra e propensione a lavorare in team

Attività di direzione e coordinamento di Uffici e Responsabilità di Aree all'interno di vari comuni.

Conoscenze informatiche approfondite

B

Bruno Bonelli

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	FRANCESCHETTI Daniela
INDIRIZZO	Via Bellini, 24 – 62015 MONTE SAN GIUSTO (MC)
TELEFONO	335/7378983
FAX	
E-MAIL	danifranceschetti@libero.it
PEC	danielafranceschetti@pec.it
NAZIONALITÀ	Italiana
LUOGO E DATA DI NASCITA	Montegiorgio (Fm) li 23/09/1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

-
- | | |
|---|--|
| • DATA (DA – A) | dal 28/01/2013 alla data odierna |
| • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO | Comune di Montegranaro – Piazza Mazzini, 1 – 63812 Montegranaro (FM) |
| • TIPO DI AZIENDA O SETTORE | Servizio Finanze e Contabilità – Servizi Sociali – Società partecipate |
| • TIPO DI IMPIEGO | Funzionario (cat. D3 – posizione economica D4) |
| • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ | Responsabile di Area con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000 |
| • DATA (DA – A) | dal 01/07/2012 al 27/01/2013 |
| • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO | Comune di Sant'Elpidio a Mare – Piazza Matteotti, 8 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) |
| • TIPO DI AZIENDA O SETTORE | Area Risorse Finanziarie, Strumentali e dello Sviluppo Economico |
| • TIPO DI IMPIEGO | Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili(cat. D3 – posizione economica D4) |
| • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ | Funzionario c/o Area Risorse Finanziarie, Strumentali e dello Sviluppo Economico |
| • DATA (DA – A) | dal 31/01/2008 al 30/06/2012 |
| • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO | Comune di Sant'Elpidio a Mare – Piazza Matteotti, 8 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) |
| • TIPO DI AZIENDA O SETTORE | Area Risorse Finanziarie, Strumentali e dello Sviluppo Economico |
| • TIPO DI IMPIEGO | Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili(cat. D3 – posizione economica D4) |
| • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ | Responsabile di Area, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Entrate e Sviluppo Economico, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000 |

- DATA (DA – A) **dal 15/01/2008 al 30/01/2008**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO O.P.A. di Monte Giberto (FM)
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizio Amministrativo - Contabile
- TIPO DI IMPIEGO Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili(cat. D3 – posizione economica D4)

- DATA (DA – A) **dal 31/12/1991 al 14/01/2008**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comune di Montegiorgio – Via Roma, 1 – 63833 Montegiorgio (FM)
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizio Finanziario
- TIPO DI IMPIEGO Istruttore Direttivo Contabile (cat. D1 – posizione economica D4)
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Responsabile del Servizio Finanziario, comprendente i seguenti servizi: Bilancio, Gestione Tributi, con attribuzione della P.O. ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000

INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE CONFERITI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

- DATA (DA – A) **dal 23/01/2017 alla data odierna**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comune di Servigliano (FM)
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizio Finanziario
- TIPO DI IMPIEGO Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Gestione bilancio e contabilità

- DATA (DA – A) **dal 22/09/2005 al 31/12/2011**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comune di Montegranaro (FM)
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizio Finanziario
- TIPO DI IMPIEGO Consulenza in materia finanziaria
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Gestione bilancio e contabilità

- DATA (DA – A) **dal 01/11/2000 al 31/12/2000 e dal 19/06/2003 al 04/07/2003**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comune di Monte Urano (FM)
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizio Finanziario
- TIPO DI IMPIEGO Consulenza in materia finanziaria
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Gestione bilancio

- DATA (DA – A) **dal 01/03/1996 al 31/12/1998**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO A.P.T. di Macerata (MC)
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Servizio Finanziario
- TIPO DI IMPIEGO Consulenza in materia finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PARTECIPAZIONE A CONCORSI E SELEZIONI SVOLTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- DATA (DA – A) **2017**
- ENTE PUBBLICO Comune di Pesaro (PU)
Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente in Area Economico-Finanziaria
Classificata al 2° posto della graduatoria finale
- ABILITÀ PROFESSIONALI
- QUALIFICA CONSEGUITA

- DATA (DA – A) **2012**
- ENTE PUBBLICO Comune di Parma (PR)
Selezione per affidamento di un incarico dirigenziale a tempo indeterminato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 di Responsabile del Servizio Finanziario
Classificata al 7° posto della graduatoria finale
- ABILITÀ PROFESSIONALI
- QUALIFICA CONSEGUITA

- DATA (DA – A) **2012**
- ENTE PUBBLICO Comune di Gubbio (PG)
Concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Area Economico-Finanziaria
Classificata al 2° posto della graduatoria di merito
- ABILITÀ PROFESSIONALI
- QUALIFICA CONSEGUITA

- DATA (DA – A) **2006**
- ENTE PUBBLICO Comune di Civitanova Marche (MC)
Corso-Concorso pubblico per Dirigente Servizio Finanziario
Classificata al 2° posto della graduatoria di merito
- ABILITÀ PROFESSIONALI
- QUALIFICA CONSEGUITA

TITOLI DI STUDIO ED ATTESTATI CONSEGUITI

- DATA (DA – A) **Dal 31/03/2017 al 07/07/2017**
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE Università Politecnica delle Marche – Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali
Corso di formazione Valore PA "Innovazioni contabili per gli Enti Locali e Miglioramento della Fiscalità locale"
- ABILITÀ PROFESSIONALI

- DATA (DA – A) **2013/2014**
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE COSIF – Comune di Fermo (Sportello Europa)
Corso di formazione articolato in 192 ore in "Progettazione Europea"
- ABILITÀ PROFESSIONALI

- DATA (DA – A) **2002/2003**
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE Università degli Studi di Macerata
Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", con tesi finale
- ABILITÀ PROFESSIONALI

- dal titolo "Le fasi di gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili"
Master di II livello 60 C.F.U.
- QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATA (DA - A) **2001/2002**
 - ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE Università degli Studi di Macerata
 - ABILITÀ PROFESSIONALI Master in "Diritto Europeo e Comparato", con tesi finale dal titolo "Modalità di affidamento della Gestione dei Servizi Pubblici Locali"
 - QUALIFICA CONSEGUITA Master di II livello 60 C.F.U.
 - DATA (DA - A) **1986/1987**
 - ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE Università degli Studi di Macerata
 - ABILITÀ PROFESSIONALI Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Economico con votazione finale di 110/110
 - QUALIFICA CONSEGUITA Laurea equipollente alla Laurea in Economia e Commercio (equiparazione dei Diplomi di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) Classe 64/S - DM 9 luglio 2009)
 - DATA (DA - A) **1980/1981**
 - ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili" di Macerata (MC)
 - ABILITÀ PROFESSIONALI Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 46/60
 - QUALIFICA CONSEGUITA Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

-
- MADRELINGUA **Italiano**
 - ALTRA LINGUA **Francese**
 - CAPACITÀ DI LETTURA **Eccellente**
 - CAPACITÀ DI SCRITTURA **Buono**
 - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE **Buono**
 - ALTRA LINGUA **Inglese**
 - CAPACITÀ DI LETTURA **Buono**
 - CAPACITÀ DI SCRITTURA **Buono**
 - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE **Elementare**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-
- 1 **Attitudine a lavorare in gruppo acquisita già in età adolescenziale con la partecipazione alla locale organizzazione scout, rafforzata poi nell'attività lavorativa avendo sempre avuto ruoli di capo-area**
 - 2 **Partecipazione in qualità di componente esperto in Commissioni di Concorso e/o di gare indette dai seguenti Enti: A.S.S.E.M. SpA di San**

Severino Marche (MC), Comune di Magliano di Tenna (FM), Comune di Penna San Giovanni (MC), Comune di Montegiorgio (FM), E.R.A.P. di Fermo (FM), Comune di Porto Sant'Elpidio (FM), STEAT SpA di Fermo (FM), Civita.s – Società concessionaria del comune di Civitanova Marche (MC), Comune di Camerino

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- 1 Padronanza nell'uso del computer dei principali applicativi in ambiente office (Excel-Word-Power Point-Outlook, etc.)
- 2 Profonda conoscenza di software gestionali specifici per il settore finanziario dei produttori di seguito specificati: Halley Informatica, Maggioli Informatica, Italsoft, Tinn

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

	Periodica partecipazione ai corsi specialistici sui settori attinenti l'attività lavorativa ,
	Si riportano di seguito solo quelli di maggiore importanza per durata:
EURISTICA SRL	Laboratorio-Controllo di gestione (articolata in 5 gg)
COSIF (CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO)	Corso per dipendenti EELL articolato nei seguenti moduli: diritto pubblico comunitario, diritto pubblico interno, diritto amministrativo sostanziale, diritto processuale amministrativo, diritto penale, contabilità degli EE PP (luglio 2010/Marzo 2011)
	Valore PA 2016/2017 – La riforma della PA, novità in materia di personale e organizzazione, articolato nei seguenti moduli:
INPS – FORMEL SRL	<ul style="list-style-type: none">- La gestione del personale nella PA dopo la privatizzazione;- La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali;- La riforma del lavoro pubblico;- La dirigenza pubblica e le prospettive di riforma. Per complessive 40 ore (dal 31/03/2017 al 07/06/2017)
IDEAPUBBLICA SPA	Corso formazione – Ciclo "Contabilità economico-patrimoniale"
UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI	Valore PA 2016/2017 – Innovazioni contabili per gli Enti Locali e miglioramento della fiscalità locale –
COSIF – COMUNE FERMO	CORSO DI FORMAZIONE IN PROGETTAZIONE EUROPEA (155 ORE DAL GIUGNO 2013)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI	"Le pubbliche amministrazioni in cambiamento: casi, esperienze e progetti" – AA. VV. Edizioni EUM – Università degli Studi di Macerata (2007)
PARTECIPAZIONI A CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATORE	1° workshop Finance & Audit Enti Locali "Gestione Finanziaria attiva negli Enti Locali – Debito + Progettualità. Relazione dal titolo "L'estinzione dei mutui mediante l'applicazione dell'avanzo. L'esperienza di Sant'Elpidio a Mare" (2010)

MONTE SAN GIUSTO, LI 28/02/2019


DR.SSA DANIELA FRANCESCHETTI

Giuseppe Nuciari

Curriculum Professionale

Percorso formativo:

1974: conseguimento Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico di Fermo
1989: iscrizione ordine giornalisti delle Marche- albo pubblicisti

Esperienze professionali

- Responsabile settore cultura e istruzione del comune di Porto Sant'Elpidio dal 1980 al 1999
- Segretario Associazione dei comuni del fermano dal 1986 al 1988
- Responsabile settore cultura turismo- istruzione-sport e tempo libero del comune di Montegranaro dal 1999 ad oggi
- Addetto stampa Asl Fermo anno 2001

Esperienze culturali specifiche

- direttore organizzativo I TEATRI DEL MONDO -festival internazionale del teatro per ragazzi -PS.Elpidio dal 1997 al 2001
- direttore artistico e organizzativo stagioni teatrali Comune di P.S.Elpidio dal 1989 al 1998
- direttore artistico e organizzativo rassegna di teatro per la scuola" dal 1999 al 2013 –Comune di Montegranaro
- direttore artistico e organizzativo stagioni di prosa al teatro comunale di Montegranaro dal 1999 ad oggi
- direttore artistico e organizzativo di VEREGRA STREET FESTIVAL festival internazionale del teatro di strada- Montegranaro dal 1999 ad oggi
- project manager "Open street" 2010-2011 progetto europeo (project leader comune di Montegranaro "VeregrastreetFestival"- coorganizzatori:"Manur En Mai", "La strada Brema", Fnas)
- direttore artistico "Luna calante" -festival internazionale del teatro di strada -Alba Adriatica 2009-2010-2011-2012-2014
- direttore artistico del festival internazionale "Clown&Clown" - Monte S.Giusto (FM) - edizioni 2012-2013-2014-2015
- coordinatore programmazione spettacoli "Clown&Clown 2016-2017
- direttore artistico "Fermo by night" -Nottebianca di Fermo edizioni 2008-2009
- direttore artistico "Lapedona circus" 2009 -2010 rassegna di teatro di

strada

- direttore artistico "MagicaNotte" Porto S.Giorgio (Veregrantour) 2013-2014-2015-2016-2017-2018
- consulente artistico "La notte delle Meraviglie" di Fermo 2015- 2016-2017

- componente del direttivo FNAS/Agis (federazione nazionale arte di strada) dal 2007 al 2013/ dal maggio 2014 a aprile 2015. Dall'Aprile 2013 al maggio 2014 PRESIDENTE NAZIONALE della stessa Federazione.

-Componente del Direttivo Amat (Associazione marchigiana attività teatrali)dal 2015

-coordinatore progetto "Road" distretto culturale evoluto Regione Marche

-coordinatore progetto regionale Lab.Accoglienza-Giovani Infomati
- project manager "Poetic Invation 2017-2020" progetto europeo (project leader Comune di Montegranaro

-consulente artistico "Festivalle"- festival artisti di strada di Marotta 2017-2018

Interessi

-direttore responsabile del periodico di satira "La Gazzaladra"

-direttore del mensile "laprovinciadifermo.com"-anni 2009-2010

-autore e curatore di pubblicazioni varie

-assessore alla cultura comune di Porto San Giorgio periodo 2006-2008