



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 499 del 15-07-2021

Registro Settore n. 161 del 15-07-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV02/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI ED ADULTI FRAGILI DEI COMUNI DELL'A.T.S. XIX DELLA REGIONE MARCHE ADERENTI ALLA GESTIONE ASSOCIATA - CIG: 8795019746: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;
- la determinazione n. 194 R.S. (n. 769 Registro Generale) del 19/05/2020 del Dirigente del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del Comune di Fermo, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 8507 del 01/06/2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI ED ADULTI FRAGILI DEI COMUNI DELL’A.T.S. XIX DELLA REGIONE MARCHE ADERENTI ALLA GESTIONE ASSOCIATA, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 80
 - Offerta economica = Max punti 20;

- di dare atto che il Dott. Alessandro Ranieri, Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XIX, è il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 140 del 18/06/2021 (R.G. n. 411) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Fermo, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 13/07/2021, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del successivo 14/07/2021;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (13/07/2021 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- A.S. Deyna Mennecozi (Presidente);
- A.S. Alice Ferracuti (componente);
- A.S. Mara Giammarini (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*", sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- A.S. Deyna Mennecozi (Presidente);
- A.S. Alice Ferracuti (componente);

- A.S. Mara Giammarini (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-fermo-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-assistenza-domiciliare-rivolto-ad-anziani-ed-adulti-fragili-dei-comuni-dellats-xix-della-regione-marche-aderenti-alla-gesti> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

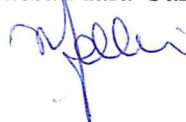


p/c del Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



MENNECOZZI DEYNA

DATI PERSONALI

Data di nascita: 06.11.1979

Luogo di nascita: Montegiorgio

Nazionalità: italiana

Stato civile: nubile

Patente di guida: B

ISTRUZIONE

- Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno 1997 presso l'Istituto Magistrale Statale "A.Gentili" di San Ginesio con votazione 44/60;
- Attestazione dell'anno integrativo magistrale conseguito nell'anno 1998 presso l'Istituto Magistrale Statale "A.Gentili" di San Ginesio;
- Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna conseguito nell'anno 2000 presso il Provveditorato agli Studi di Macerata;
- Laurea in Scienze dei Servizi Sociali conseguito nell'anno 2002 presso l'Università degli Studi di Ancona con votazione 110 e lode;
- Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale conseguita nell'anno 2002;
- Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche – matricola n.810 del 24.01.2003;
- Iscrizione nella graduatoria dell'Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali della Provincia di Ascoli Piceno (anno 2003);
- Iscrizione nella graduatoria del personale docente della scuola per l'infanzia del Provveditorato agli Studi di Ascoli Piceno;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Esperienza come apprendista presso il cappellificio Vecchi Ferruccio dal 06.10.1997 al 16.10.1998;

- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo effettuata nell'anno 2000/01 - incarico informatico- professionale per l'archiviazione dati nel settore servizi sociali;
- Esperienza lavorativa come rilevatrice del Censimento Nazionale, effettuato nell'anno 2000, per il Comune di Massa Fermana;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Montappone come assistente-animatrice per attività estive organizzate per minori effettuata nell' anno 2001;
- Esperienza lavorativa come dipendente della Cooperativa Sociale Coo. SS. Marche con mansioni di assistente di base dal 17.09.2001 al 31.07.2002; dal 16.09.2002 al 17.05.2003;
- Esperienza lavorativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Osservatorio Provinciale di Ascoli Piceno, in qualità di collaboratrice con compiti di ricerca nel campo dei Servizi Sociali effettuato nell'anno 2003- totale di 690 ore nell'arco temporale di sei mesi;
- Esperienza lavorativa con contratto coordinata e continuativa presso il Comune di Fermo, in qualità di assistente sociale dell'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Sociale XIX effettuata dal 13.02.2003 al 10.10.2003;
- Esperienza lavorativa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Provincia di Ascoli Piceno – Settore Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro- Progetto “ Osservatorio Permanente sulla Dispersione Scolastica” effettuata dal 18.11.2003 al 31.12.2003 con successiva proroga fino al 28.02.2004 totale ore 210- dal 18.05.04 al 30.06.2004 totale ore 100;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale, per complessive ore 24 settimanali, in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale- Ufficio di Staff Ambito Sociale XIX effettuata dal 18.03.2004 al 17.07.2004 con proroga dal 18.07.04 al 14.11.2004;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale, per complessive ore 27 settimanali, in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale- Ufficio di Staff Ambito Sociale XIX effettuata dal 09.12.2004 al 06.06.2005 con proroga dal 07.06.05 al 12.09.2005 (contratto terminato per dimissioni volontarie);
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale effettuata dal 03.10.2005 al 26.03.2007;
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno in qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale effettuata dal 16.04. 2007 al 30.11.2007 (ancora in corso);
- Esperienza lavorativa con il Comune di Fermo con contratto a tempo indeterminato in

qualità di istruttore direttivo “D1” – assistente sociale con decorrenza dal 16.07.2008 in corso.

ESPERIENZE FORMATIVE

- Esperienza di tirocinio didattico presso la scuola elementare “Renato Iommi” di Montappone effettuato nell’anno 1996;
- Esperienza di tirocinio come assistente sociale presso il Comune di Fermo – Settore Servizi Sociali effettuato negli anni 2000/01;
- Esperienza di tirocinio come assistente sociale presso il Comune di Fermo - Centro di Riabilitazione Montessori servizio poliambulatoriale effettuato nell’anno 2000;
- Attestato di partecipazione all’incontro del 21.10.99 “ La salute mentale e la psichiatria”” organizzato dal Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. n.7 di Ancona;
- Attestato di partecipazione all’incontro del 26.10.99 “ La salute mentale e la psichiatria”” organizzato dal Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. n.7 di Ancona;
- Attestato di partecipazione al seminario del 16.03.01 “Legge Quadro 328/2000 e Servizio Sociale Professionale” organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali della Regione Marche;
- Attestato di partecipazione al seminario del 10.10.2002 “ Abuso e maltrattamento dei minori. Strategie di intervento e ruolo dei Servizi Sociali” organizzato dall’Università degli Studi di Jesi;
- Attestato di frequenza al corso Eda- lingua inglese di base organizzato nell’anno 2002 dal Comune di Montegiorgio in collaborazione con la scuola “L. Da Vinci” di Fermo riconosciuto dalla Comunità Europea;
- Attestato di partecipazione alla Conferenza transnazionale del 04.07.2003 “ Marginalità: tra le righe... fuori dai margini- letture e risposte multidimensionali all’emarginazione organizzato dall’Associazione On The Road;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Politiche sociali territoriali” per un totale di ore 8 effettuato nell’anno 2003 dal Centro Servizi per il Volontariato delle Marche;

- Attestato di partecipazione alla 2° Conferenza regionale sulle politiche sociali organizzato dalla Regione Marche a Loreto li 22.01.2004 e 23.01.2004 “Il Welfare europeo e il welfare delle regioni, discipline a confronto” e “L’integrazione socio-sanitaria”;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Gruppi di Auto Mutuo Aiuto-Conoscere per Imparare” organizzato dal Comune di Fermo li 06.10.2003-13.10.2003-20.10.2003 totale ore 21;
- Attestato di partecipazione al seminario “Gli attuali scenari del mercato del lavoro” organizzato dal Comune di Fermo li 26.11.2003;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio “Obblighi e responsabilità in materia di diritto civile per assistenti sociali, educatori e operatori sociali” organizzato dal Formel li 18.06.2004;
- Attestato di partecipazione al ciclo di seminari “Droghe: teorie e pratiche di prevenzione e promozione della salute” organizzato dal Comune di Fermo dal 03.09.2004 al 23.09.2004;
- Attestato di partecipazione al percorso formativo “Progettazione europea” organizzato dal Comune di Fermo li 10.05.2005- “Le fonti di finanziamento”;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo “Le dinamiche relazionali in ambiti multietnici e multiculturali” organizzato dal Comune di Fermo li 27.10.2006;
- Attestato di partecipazione al corso “Le risorse del territorio marchigiano quale strumento per favorire l’inclusione sociale dei condannati con particolare problematiche di dipendenza” organizzato dal Ministero della Giustizia li 16.01.2007 e 18.01.2007;
- Partecipazione al Workshop “Emergendo- dal sommerso all’inclusione socio-lavorativa delle vittime di tratta”-Progetto Equal- organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno li 29.05.2007;
- Attestato di partecipazione alle giornate di formazione del progetto “Politiche sociali in rete” per l’utilizzo del sistema informatico del Sistema Unico dei Servizi Sociali organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno li 24.07.2007, 25.07.2007 e 26.07.2007;
- Attestato di partecipazione al convegno “Legale-Illegale regole e responsabilità personali” organizzato dall’Ambito Sociale XIX in data 19.03.2009;
- Attestato di partecipazione al corso “Un percorso nell’affido. Campagna per la promozione dell’affidamento familiare” organizzato dalla Regione Marche, Umbria e Toscana in collaborazione con l’Istituto degli Innocenti di Firenze, date 18/19.03.2010, 25/26.03.2010, 15/16.03.2010;

- Attestato di partecipazione convegno “Servizi socio-sanitari nell’area minori. Strategie e metodologie integrate” organizzato dall’Asur Marche Area Vasta n.4 in data 09.10.2010;
- Attestato di partecipazione convegno “Dentro e fuori dal carcere...Riflettiamo insieme” organizzato dall’Ambito Sociale XIX in data 08.10.2010;
- Attestato di partecipazione alla giornata “Valorizzare le specificità interculturali del pre al post adozione” organizzato dall’Istituto degli Innocenti, 19/20.10.2010 30.11.2010/01.12.2010;
- Attestato di partecipazione al corso “Gruppi a conduzione professionale e gruppi di auto-mutuo-aiuto nel sostegno ai protagonisti dell’adozione” organizzato dall’Istituto degli Innocenti”, 12/13.10.2011, 30.11.2011-01.12.2011;
- Attestazione corso “Abuso e maltrattamento)all’infanzia:il lavoro di rete” organizzato dall’Asur Marche Area Vasta n.4-Ambito Sociale XIX, Dal 23.11.2011 al 26.01.2012 (7 incontri);
- Attestazione corso “L’accesso alle informazioni sulle origini nelle adozioni internazionali” organizzato dall’Istituto degli Innocenti di Firenze, 16/17.10.2012 27/28.11.2012
- Attestazione corso “Conflittualità familiari: rimettiamo al centro il bambino” organizzato dal Cismai in data 24.05.2013;
- Attestato di partecipazione a “seminario di diritto di famiglia” le modifiche all’affidamento condiviso introdotte dal d.lgs. 154 sulla filiazione” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Fermo in data 07.03.2014;
- Attestazione al corso “Le funzioni dell’assistente sociale” organizzato dall’INPS-Formel tenutosi ad Ancona anno 2013-2014;
- Attestato di partecipazione al seminario “I cambiamenti in atto nella professione” organizzato dal Croas Marche in data 06.05.2015;
- Attestato di partecipazione al seminario “Dallo scontro all’incontro, riconoscimento e gestione costruttiva dei conflitti attraverso lo strumento della mediazione” organizzato dall’Asur Marche Area Vasta n.4 in data 27.05.2015;
- Attestato di partecipazione “Gioco d’azzardo : problemi e patologie come prevenirle e come trattarli” organizzato dall’Asur Marche Area Vasta n.4-Ambito Sociale XIX datato il 25.09.2015;

- Attestato di partecipazione “Comunità solidale- gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale. Strumenti per l’inclusione” del 14.02.2019
- Attestato di partecipazione al seminario “Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale” organizzato dal CROAS Marche del 22.02.2019;
- Attestato di partecipazione al “Corso di sicurezza sui luoghi di lavoro” organizzato dal Comune di Fermo del dicembre 2018;
- Attestazione di partecipazione al seminario “Cambiamenti e priorità nella professione” organizzato dal CROAS Marche in data 24.10.2019;
- Attestazione partecipazione al “Gruppo di miglioramento “percorso di presa in carico integrata socio-sanitaria per la gestione di minori e famiglie multiproblematiche inviate o meno dall’organo giudiziario”organizzato dall’ Ambito Sociale XIX-Asur Marche Area Vasta n.4, periodo Giugno-ottobre 2019 (5 incontri).

LINGUE STRANIERE

- Lingua francese: discreta conoscenza scritta ed parlata

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Discreta conoscenza del sistema operativo Microsoft Window Xp, del pacchetto applicato Microsoft Office: Word, Excel, Power Point e della rete telematica Internet.

Autorizzo l'utilizzo dei dati contenuti nel presente curriculum nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche.

Massa Fermana il 26.11.2020

In fede
Mennecozi Deyna

FORMATO EUROPEO PER
II CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALICE FERRACUTI**
Professione **ASSISTENTE SOCIALE**
Indirizzo **MAGLIANO DI TENNA – VIA SAN GIOVANNI BOSCO N.6**
Telefono **333-7711172**
E-mail **aliceferracuti@gmail.com**
pec **aliceferracuti@pec.it**

Luogo e data di nascita **FERMO 14.11.1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 07.10.2019 ad oggi
ASSISTENTE SOCIALE – CAT.D1
COMUNE DI FERMO c/o AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX

- Segretariato Sociale
- Sportello P.U.A
- Gestione bandi e progettazione d'ambito
- Gestione progetto Home Care Premium
- Area Anziani: Servizio di Assistenza Domiciliare, Assegno di cura
- Case Manager Reddito di Cittadinanza
- Componente equipe Centro Affidi
- Supporto servizio sociale professionale
- Progetto PIPPI
- Sperimentazione RdC 0/3 - Unipd

Dal 04.04.2019 al 04.10.2019
ASSISTENTE SOCIALE – CAT.D1
COOPERATIVA COOSS MARCHE
SEDE DI SERVIZIO: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX

- Segretariato Sociale
- Sportello P.U.A
- Gestione bandi e progettazione d'ambito
- Gestione progetto Home Care Premium
- Area Anziani: Servizio di Assistenza Domiciliare, Assegno di cura
- Case Manager Reddito di Cittadinanza

Dal 13.11.2018 al 11.06.2019
ASSISTENTE SOCIALE
COMUNE DI FERMO SETTORE SERVIZI SOCIALI AREA DISAGIO ADULTO
INCARICO COME LIBERA PROFESSIONISTA

- Segretariato Sociale

- Sistemazione cartelle sociali
- Progettazione REI
- Attività di sportello: accoglienza ed orientamento utenti
- Supporto presa in carico utenti area disagio adulto

Dal 21.05.2018 al 9.11.2018

ASSISTENTE SOCIALE – Cat.D1

COOPERATIVA PRIVATASSISTENZA

SEDE DI SERVIZIO: COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO SETTORE SERVIZI SOCIALI – AREA DISAGIO ADULTO

- Servizio di Assistenza Domiciliare - Assegno di cura
- Segretariato Sociale
- Progettazione REI
- Servizio Sociale Professionale
- Lavoro in equipe
- UoSeS

Dal 07.2017 al 07.2018

SERVIZIO CIVILE REGIONALE

COMUNE DI FERMO- SETTORE SERVIZI SOCIALI

Affiancamento Assistente Sociale Ara Adulti nelle seguenti attività professionali:

- Presa in carico
- Servizio Sociale Professionale
- Segretariato Sociale
- Progettazione SIA/REI
- Servizio Sociale Professionale
- Lavoro in equipe
- Visite domiciliari

Dal 08.2018 al 09.2018

EDUCATRICE

IL NIDO DEI GUFETTI

Doposcuola: aiuto compiti e attività ludico didattiche

Dal 06.2016 al 07.2016

EDUCATRICE

ASD LIBERI IN GIOCO

Attività promosse dal Comune di Magliano di Tenna: colonie marine e centro estivo

Dal 04.10.2015 al 06.06.2016

EDUCATRICE

ASSCOOP

Educatrice presso il "Centro dei Briganti" : progettazione e realizzazione attività per bambini/ragazzi 6-14 anni

Dal 01.10.2014 al 30.09.2015

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

c/o COMUNE DI MAGLIANO DI TENNA

- Educatrice presso il dopo-scuola " il centro dei briganti"
- Animatrice colonie e centro estivo
- Assistenza pulmino scuola per l'infanzia
- Segretariato Sociale

Dal 11/2014 al 12/2014

TIROCINIO FORMATIVO

c/o CONSULTORIO FAMILIARE DISTRETTO SANITARIO DI MONTEGIORGIO
DURATA 150 ORE

Affiancamento Assistente Sociale dell'ente:

- Segretariato Sociale
- Counseling Sociale
- Valutazione Sociale
- Incontri Protetti
- Visite domiciliari
- Stesura documentazione professionale

Maggio 2014

TIROCINIO FORMATIVO

c/o COMUNE DI FERMO SETTORE SERVIZI SOCIALI AREA MINORI
DURATA 150 ORE

Affiancamento Assistente Sociale dell'ente per:

- Presa in carico
- Visite domiciliari
- Valutazione Socio - Ambientale
- Incontri Protetti
- Visite domiciliari
- Stesura documentazione professionale

Dal 03.2013 al 05.2013

TIROCINIO FORMATIVO

c/o COMUNE DI FALERONE
DURATA 150 ORE

Affiancamento Assistente Sociale dell'ente per:

- Presa in carico
- Visite domiciliari
- Servizio Assistenza domiciliare
- Interventi di Assistenza Economica
- Trasporto Sociale
- Servizio sociale professionale e segretariato sociale per l'informazione a singoli e nuclei familiari
- Stesura documentazione professionale

Dal 2011 al 2016

BABY SITTER – AIUTO COMPITI

c/o PRIVATI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/12/2016

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE
Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali delle Marche n. 13550/B

30/03/2015

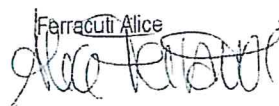
LAUREA TEORIE CULTURE E TECNICHE PER IL SERVIZIO SOCIALE
c/o Università degli studi di Macerata

2007-2011

Diploma
LICEO CLASSICO "A.CARO" con maxi sperimentazione socio psico pedagogico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
LINGUE STRANIERE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Livello intermedio</p> <p>Livello intermedio</p> <p>Livello intermedio</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE	<p>PROPENSIONE E BUONE COMPETENZE NELLE RELAZIONI DI AIUTO.</p> <p>PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO ED AL LAVORO IN E DI RETE</p> <p>MASSIMO IMPEGNO NELL'ESPLICARE OGNI GIORNO LA PROFESSIONE ED IL PROPRIO INCARICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	Predisposizione e buone capacità di lavoro in equipe.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottime competenze nell'utilizzo dei principali programmi pacchetto Office: Word, Excel, ecc.</p> <p>Conoscenza di linguaggi di programmazione e programmi informatici</p>
PATENTE O PATENTI	B
ALLEGATI	Curriculum autocertificato CROAS Marche

Data 03.03.2021

Ferracuti Alice


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ferracuti Alice


Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa ALICE FERRACUTI

nato il 14 novembre 1992 a FERMO
residente a Via San Giovanni Bosco, 8 63832 Magliano di Tenna (FM)
iscritta al **CROAS Marche nella sez. B**

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

L'Ordine Assistenti Sociali delle Marche incontra i professionisti Assistenti Sociali, iscritti all'Ordine regionale nell'anno 2017

il 24 febbraio 2018 conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

I centri diurni per le tossicodipendenze: verso quali direzioni e quali gli approcci possibili?

il 22 marzo 2018 conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale

il 22 febbraio 2019 a FERMO conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Workshop per il welfare interculturale per operatori della Pubblica Amministrazione

dal 06 giugno 2019 al 26 settembre 2019 conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Libera Professione: Conosciamola Meglio

il 06 novembre 2019 conseguendo 1 credito formativo
(evento accreditato dal CROAS)

I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale

il 27 dicembre 2019 conseguendo 14 crediti formativi e 7 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

Progetto p.i.p.p.i. 9

il 14 luglio 2020 a FERMO conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale

il 18 settembre 2020 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS)

Welfare di quartiere. L'esperienza delle microaree triestine.

il 16 ottobre 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Le interrelazioni tra reddito, genitorialità positiva e sviluppo dei bambini tra 0-3 anni - P.I.C.C.O.L.O. in chiave VPT e osservazione educativa

il 29 ottobre 2020 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS)

Le interrelazioni tra reddito, genitorialità positiva e sviluppo dei bambini tra 0-3 anni - Assessment e progettazione in RPMonline

il 05 novembre 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS)

Le interrelazioni tra reddito, genitorialità positiva e sviluppo dei bambini tra 0-3 anni - Dispositivi per l'accompagnamento e il sostegno alla genitorialità

il 17 novembre 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS)

Dalla prima richiesta d'aiuto all'accoglienza. Percorsi possibili per le donne vittime di violenza
il 27 novembre 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare
il 01 dicembre 2020 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Le interrelazioni tra reddito, genitorialità positiva e sviluppo dei bambini tra 0-3 anni - Condivisione delle esperienze della ricerca: PICCOLO
il 16 dicembre 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

03/03/2021

Alia Ferrucci

Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Giammarini Mara
Indirizzo(i)	Via Cavour 89, 63024 Grottazzolina (FM)
Telefono(i)	+39 0734.631801 Mobile +39 329.9136335
E-mail	maretta.giamma@hotmail.it
Pec	mara.giammarini@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	15/10/1985
Sesso	F
Occupazione desiderata/Settore professionale	Assistente Sociale
Esperienza professionale	
Date	30.10.2019 → in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX di Fermo</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS -Attività di servizio sociale professionale sul territorio area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio, raccolta inserimento dati programmi informatici. COACH PIPPI 7 FORMATRICE servizio civile regionale e nazionale. FORMATRICE PIPPI9 LIVELLO AVANZATO (fase iniziale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATSXIX Comune di Fermo - Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo indeterminato full time - inquadramento professionale D1.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.01.2019→ 30.10.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Associazione Wega formazione</u>
Principali attività e responsabilità	Attività segretariato sociale - Attività di ricerca e formazione presso l'ATS XIX di Fermo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Associazione Wega Comune di Amandola - Via cesare battisti 127 (AP) contratto di collaborazione part-time 18 h - inquadramento professionale D1. Cessazione rapporto lavorativo 30/10/2019.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.01.2019→ 30.10.2019

Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS -Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio, raccolta inserimento dati programmi informatici. FORMATRICE servizio civile regionale e nazionale COACH PIPPI7
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATSXIX Comune di Fermo - Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo indeterminato part time 18 h - inquadramento professionale D1.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	02.05.2016→ 31.12.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS -Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio, raccolta inserimento dati programmi informatici. COACH PIPPI7
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATSXIX Comune di Fermo - Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato fino al 29/02/2016 - inquadramento professionale D1. Scadenza contrattuale 31/12/2018.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.03.2013→ 29.02.2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS -Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio, raccolta inserimento dati cruscotto operativo regionale (Garcia - Si Care etc..)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATSXIX Comune di Fermo - Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato fino al 29/02/2016 - inquadramento professionale D1. Scadenza contrattuale 29/02/2016.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.07.2011→ 29.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Progettista work-experience</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di sportello sociale -segretariato sociale -pratiche amministrative dell'ufficio servizi sociali del Comune (Determine. Delibere, bando LR. 30/98, Legge 431/99 etc..)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Provincia di Fermo; Azienda ospitante: Comune di Pedaso
Tipo di attività o settore	ufficio servizi sociali

Date	01.01.2011→31.03.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Operatrice di sportello bancario</u>
Principali attività e responsabilità	Operazioni di sportello e gestione cassa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carifano S.p.a. (sedi di Ancona, Senigallia e Civitanova Marche)
Tipo di attività o settore	Settore bancario
Tirocini Formativi	
	01.09.2009 - 31.12.2009 Tirocinio formativo Assistente sociale presso l'USSM (ufficio servizi sociali per minorenni) di Perugia;
	01.06.2007-30.09.2007 Tirocinio formativo Assistente sociale presso il consultorio familiare dell'Area Vasta 4 distretto n. 2
	01.06.2005 - 30.09.2005 Tirocinio formativo Assistente Sociale presso la comunità terapeutica per tossicodipendenti "la speranza"
	01.03.2007 - 31.07.2007 <i>Attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) presso l'università degli studi di Perugia.</i>
Istruzione e formazione	
Date	05.2018 - 06.2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Atla formazione in "Coach PIPPI7" ,conseguito presso l'Università di Padova.
Date	01.2008 - 10.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di secondo livello in Programmazione delle Politiche Sociali, conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 19/10/2010 con votazione 108/110, Tesi di laurea in "Servizi e Assistenza Sanitaria negli Istituti Penitenziari per Minorenni"
Date	09.2004 - 11.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello di Scienze del Servizio Sociale, conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 9/11/2007 con votazione 108/110. Tesi di laurea in "Il Bullismo"
Date	Anno scolastico 2003/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito commerciale conseguito presso l'istituto tecnico commerciale "I.T.C.G.T "carducci" di Fermo nell'anno accademico 2003/2004 con votazione 87/100.
Date	Anno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato Trinity college della lingua inglese, livello 8.
Corsi di formazione	

Anno 2018

Corso Alta formazione PIPPI7 presso l'Università di Padova (maggio-giugno 2018)

Anno 2012

Corso di formazione "Allontanamento:le difficoltà degli operatori nella gestione delle situazioni ad alta tensione emotiva" organizzato dall'Associazione "La voce dei bambini", in collaborazione con il CBM di Milano

7 marzo 2013

Attestato di frequenza e profitto al "corso di formazione in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" della durata di 12 ore, il corso è stato organizzato dal Comune di Fermo.

07 marzo 2014

Seminario di diritto di famiglia "Le modifiche all'affidamento condiviso introdotte dal D.lgs. 154 sulla filiazione" presso la sala congressi San Martino di Fermo.

Anno 2014

Corso di formazione "il nuovo Isee" presso la Regione Marche

2-3 ottobre 2013- 13-14 novembre 2013

Corso di formazione "Adozioni internazionali. Dal pre al post adozione" organizzato dall'Istituto degli Innocenti di Firenze. Edizione 2013

Anno 2014 (40 ore)

Corso di formazione "Il lavoro dell'Assistente Sociale- strumenti e tecniche per la comunicazione efficace, come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento" sede didattica Ancona.

23 Ottobre 2014

Corso di formazione "nuovi modelli assistenziali a supporto della domiciliarità nella malattia di Alzheimer: l'esperienza del progetto UP-TECH della Regione Marche. Organizzato dalla Regione Marche e dall'INRCA.

Anno 2015

Frequentazione gruppi di lavoro sperimentazione cruscotto operativo regionale "Garsia" presso Regione Marche

25 settembre 2015

Corso di formazione "gioco d'azzardo: problemi e patologie, come prevenirli e come trattarli" presso l'Auditorium di Sant'Elpidio a Mare, organizzato dalla FederSerd.

01-02 Dicembre 2015

Corso di formazione "Governo della domanda socio-sanitaria (DGR 111/2015)" Organizzato dalla Regione Marche in collaborazione con Asur marche.

Capacità e
competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiano

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

B1 Utente

B1 Utente

Parlato

Interazione
orale

B1 Utente

Scritto

Produzione
orale

B1 Utente

B1 Utente autonomo

	autonomo	autonomo	autonomo	autonomo
Tedesco	AI Utente base	AI Utente base	AI Utente base	AI Utente base
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie non solo alla formazione acquisita con il percorso di studi e lavorativo svolto ma anche all'esperienza maturata con l'attività di volontariato sociale ed altre attività socializzanti in contesti che prevedono la relazione con l'altro. (Esempio: Attività di volontariato presso la Croce Rossa Italiana, Attività sportive agonistiche (pallavolo e nuoto).			
Capacità e competenze organizzative	Organizzo autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho capacità nel lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con l'utenza nelle diverse esperienze lavorative.			
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel ed ho una buona conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Conoscenza ed utilizzo del sistema inserimento dati Sicare.			
Altre capacità e competenze	Posseggo Attitudine alla manualità ed al disegno. Fin dall'infanzia ho praticato varie discipline sportive (volley, nuoto etc..).			
Patente	Automobilistica (patente B)			
Ulteriori informazioni	Iscritta all'albo B degli Assistenti Sociali di Perugia dal 2/10/2009 e trasferita alla sezione B dell'Albo degli assistenti sociali della regione Marche con decorrenza 20/06/2011-iscrizione n 1373/B.			
Hobby ed interessi	Nel tempo libero mi dedico alla lettura ed alla scrittura creativa.			

La sottoscritta ai sensi del D.lgs 196/2003 autorizza all'uso ed al trattamento dei dati personali per l'esclusiva finalità del curriculum vitae e dichiara altresì che le informazioni contenute nel presente C.V. sono veritiere e corrette.

Fermo li 14/07/2021

Firma
Mara Giammarini
