



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 650 del 27-09-2021

Registro Settore n. 208 del 27-09-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 24SERV01/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTE URANO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA SARDEGNA E DI ALCUNE CLASSI DELLA PRIMARIA DI MONTE URANO - CIG: 88781744F4 - Nomina della commissione di gara

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Monte Urano e la Provincia di Fermo in data 20/07/2021;
- la determinazione n. 44 R.S. (Reg. Gen. n. 180) del 27/07/2021 del Responsabile dell’Area Rapporti con i cittadini del Comune di Monte Urano, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 11809 del 28/07/2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA DI VIA SARDEGNA E DI ALCUNE CLASSI DELLA PRIMARIA DI MONTE URANO**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;

- di dare atto che il dott. Giorgio Capparuccini, Responsabile dell'Area Rapporti con i cittadini del Comune di Monte Urano, è il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 185 del 24/08/2021 (R.G. n. 573) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Monte Urano, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 24/09/2021, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del successivo 27/09/2021;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (24/09/2021 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. ssa Pamela Malvestiti, in qualità di Presidente;
- Dott. ssa Roberta Camilletti, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti, in qualità di membro esperto;

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Monte Urano e la Provincia di Fermo in data 20/07/2021;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. ssa Pamela Malvestiti, in qualità di Presidente;
- Dott. ssa Roberta Camilletti, in qualità di membro esperto;

- Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti, in qualità di membro esperto;

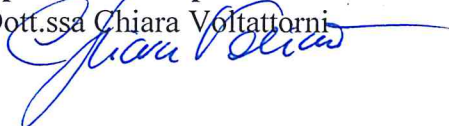
di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-monte-urano-procedura-aperta-per-laffidamento-del-servizio-di-refezione-scolastica-presso-la-scuola-dellinfanzia-di-via-sardegna-e-di-alcune-classi-della-primaria-di-monte-urano> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

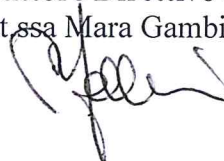


p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



PAMELA MALVESTITI

NATA A SANT'ELPIDIO A MARE IL 25/11/1970
RESIDENTE A SANT'ELPIDIO A MARE (FM) VIA PIAVE, 35 – CAP 63811
STATO CIVILE: CONIUGATA
TELEFONO: 0734 241111

Istruzione e formazione

1989	Diploma di maturità linguistica
------	---------------------------------

Aprile 1997	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
-------------	---

Nov 96 – Giu 97	ISTAO – Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Ancona
-----------------	---

AA 2001 - 02	Master Università di Secondo Livello in “Auditing e controllo interno” conseguito presso l'università degli Studi di Pisa – Esame finale sostenuto in data 14 Febbraio 2013
--------------	---

07/08/2014	Iscrizione all'Elenco Regionale Aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Regione Marche istituito con DGR n° 2564/2001
------------	---

Esperienze professionali

Ott – Dic 97	Collaborazione per la revisione del piano dei conti e l'avvio della contabilità economica presso il Comune di Pesaro
--------------	---

Dic 97 – Mag 98	Collaborazione con la società RSO S.p.A , finalizzata alla rilevazione dei dati per l'avvio della contabilità analitica e degli indicatori di risultato funzionali all'implementazione del Controllo di gestione presso il Comune di Pesaro
-----------------	--

Giu 98 – Mar 01	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Pesaro per le attività dell'ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di Controllo di gestione➤ Gestione del sistema di controllo di gestione➤ Assistenza al Direttore Generale nella fase di pianificazione e predisposizione del Peg➤ Supporto operativo al Direttore Generale nelle diverse fasi del processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e per le attività relative al Nucleo di Valutazione
-----------------	--

Apr 01 – Apr 04	Dipendente del Comune di Pesaro alla categoria D3 (giuridico) profilo “Professionista in controllo di gestione” in staff al Direttore Generale. Ulteriori attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di contabilità integrata (contabilità finanziaria – economica – analitica)➤ Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Controllo Strategico
-----------------	---

Nov 02 – Apr 04	Coadiuvante il Responsabile del Servizio Finanziario per le attività di cui all'art. 153 del D.lgs 267/2000 con l'incarico di Vice Responsabile del Servizio Finanziario.
Apr 04 – Dic 04	Responsabile amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 27/12/2004 al 26/06/2005	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 27/06/2005 al 15/04/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 19/04/2008 al 31/12/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 06/08/2009 al 11/06/2013	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 01/08/2013 al 31/12/2015	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	PO – Responsabile Servizi Sociali Ambito – funzione vicaria Direttore Area 1 Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità
Dal 01/01/2017 al 31/02/2018	Direttore Facente Funzioni dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio
Dal 01/04/2018 a tutt'oggi	Direttore dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio

Altre attività professionali

2000 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Monte San Vito (AN) (5000 abitanti) Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Graduatorie delle posizioni organizzative ➤ Progettazione ed avvio del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio
2001 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Giovanni in Marignano (RM)
2002	Consulente dell' Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro per il progetto di revisione del Sistema di Programmazione e controllo presso il Comune di Riccione (RM)

Attività di docenza

Lug – Dic 99	Progettazione e docenza del modulo sul tema “Controllo di gestione” nell’ambito del Piano della Formazione del Comune di Pesaro all’interno dei corsi per dirigenti e quadri (3 edizioni), personale amministrativo (4 edizioni), professional (1 edizione)
Gen 2000	Docente Video sul tema “Il controllo di gestione negli Enti locali” Consorzio Nettuno , Corso di Gestione Urbana, Diploma Universitario a distanza in “Sistemi Informativi Territoriali”, Università di Venezia
Mar 2000	Relatore sul tema “Il controllo di gestione negli Enti Locali” Anusca Spisa . Le mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali Bologna: “Il Direttore Generale negli Enti Locali: ruolo, sfide, opportunità”
Mag 2000	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolto ai Dirigenti della Regione Umbria su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Nov – Dic 2001	Docenza all’interno del corso di “Programmazione e controllo” presso la Facoltà di Economia sede di Forlì
Mag – Dic 2002	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolte ai dirigenti, quadri, personale amministrativo del Comune di Riccione su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Mag 2003	Docente corso di formazione dipendenti categoria D della provincia di Teramo sui temi della programmazione, controllo e ordinamento contabile per conto di ARDEL – Sezione Abruzzo - Molise
Mag 2003	Relatore al convegno “La Rendicontazione dell’esercizio finanziario 2002” organizzato da Ancrel, Ordine Dottori Commercialisti Pesaro – Urbino, Collegio dei ragionieri, Amministrazione provinciale di Pesaro – Urbino , Comune di Pesaro

Altre informazioni

Lingue straniere: Inglese e Francese, lettura a scrittura livello buono, espressione orale livello elementare

Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i..

Lì,

Pamela Malvestiti

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMILLETTI ROBERTA
Indirizzo VIA STADIO, 67 63813 MONTE URANO
Telefono 0734-843482 (casa) e 0734-848745 (ufficio)
Fax 0734-848730 (ufficio)
E-mail cittadini@comune.monteurano.fm.it (ufficio)
massi_robi@alice.it (privato)

Nazionalità italiana
Data di nascita 27 APRILE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 2008 – 2018 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.
 - 2008 -2017 ORDINE DI SERVIZIO PER SVOLGIMENTO MANSIONI DELL'UFFICIO AFFARI DEMOGRAFICI (IN CASO DI ASSENZA DELLA COLLEGA).
 - 2007 – 2005 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
 - 2005 -2003 IMPIEGATA DEL COMUNE DI MONTE URANO COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO RAGIONERIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.
 - 2002 -2003 IMPIEGATA PRESSO UFFICIO CONTABILITA' DELLA DITTA "VETRERIA 2001" DI OSIMO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Monte Urano
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione amministrativa Servizi Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2001 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata .
 - 1990 - 1995, Diploma di Maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Filippo Corridoni" di Osimo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Macerata
 - Istituto Tecnico Commerciale di Osimo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto Privato, Commerciale, Pubblico, Medicina Legale, Tossicologia Forense
 - Procedura civile e penale

• Qualifica conseguita

Dottoressa in Legge

• Corsi di formazione

- Gennaio - Febbraio 2004: corso di formazione sulla normativa della Pubblica Amministrazione tenuto dal Comune di Monte;
- Maggio 2007: corso di formazione sulla nuova normativa della Pubblica Amministrazione a seguito della Legge n. 15/2005 ed altri vari argomenti, tenuto dal comune di Monte Urano;
- 11 Febbraio 2014: giornata seminariale di studio "Il nuovo Isee, le novità, l'impatto sui servizi, gli atti da compiere per comuni e strutture residenziali per anziani" tenuto a Civitanova Marche dall'Associazione Autonomie Locali;
- 7 ottobre 2015: work shop "Il Casellario dell'Assistenza ai sensi del decreto ministeriale n. 206/2014" tenuto a Porto Sant'Elpidio dal relatore dott. Alessandro Ciglieri;
- 13 Novembre 2015: incontro formativo "Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti" tenuto a Sant'Elpidio a Mare dalla SUA in collaborazione con Anci Marche, Anci Piccoli Comuni e Consip;
- 4 ottobre 2017 - 31 gennaio 2018 (totale ore 16): corso di formazione "nuova disciplina dei Contratti Pubblici" tenuto dalla Regione Marche e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione tramite la piattaforma regionale e-learning Marlene.
- 5 dicembre 2019: corso di formazione Entionline in materia di anticorruzione tenuto dalla Società del Gruppo Maggioli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Comm

CONOSCENZA SCOLASTICA LINGUA FRANCESE ED INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEDIA

MEDIA

MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI ACCOGLIENZA, DI COMUNICAZIONE E D'INTERPRETAZIONE DEI BISOGNI DELLE PERSONE, ADOTTANDO TEMPESTIVAMENTE GLI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO DELL'UFFICIO E DI SVOLGERE UN BUON LAVORO DI SQUADRA CON I COLLEGHI CERCANDO DI RAGGIUNGERE SPECIFICI OBIETTIVI RIVOLTI AL BENE DELLA COLLETTIVITA'. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE: WORD, EXCEL,
INTERNET E POSTA ELETTRONICA. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica

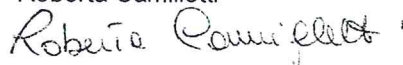
ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione nella gestione del Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Monte Urano con affiancamento al dott. Giorgio Capparuccini svolgente funzioni di Olp nell'anno 2004 per il progetto "Leggere ovunque" con n. 4 volontari, negli anni 2006-2007 per il progetto "Accompagnati" con n. 4 volontari, negli anni 2007-2008 per il progetto "Aggirandoci" con n. 4 volontari. Collaborazione nella gestione del Servizio Civile Regionale nell'anno 2013 per il progetto "Ci sto bene educarsi alla cittadinanza" con n. 3 volontari e negli anni 2015-2017 per il progetto "Garanzia Giovani" con n. 6 volontari.

Monte Urano li 5 marzo 2021

IN FEDE

Roberta Camilletti



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ANTONIETTA FERRACUTI

Indirizzo C. da Madonna del Popolo N° 6 - 63833 - Montegiorgio (FM)

Telefono .n° - 0734/956081

Fax

E-mail tiburzi4@alice.it tiburzi4@pec.it

Nazionalità

Data di nascita 13/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 04/06/2018 AD OGGI ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI MONTE URANO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.1.2 PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI. NELLO SPECIFICO IL LAVORO CONSTA NELL'INTERESSA DEL PROCESSO DI PRESA IN CARICO, DAL PRIMO CONTATTO ALL'EROGAZIONE DI EVENTUALI PRESTAZIONI PROFESSIONALI O ATTIVAZIONE DI SERVIZI. L'UTENZA E' VARIEGATA ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE MINORI, ANZIANI, ADULTI E DISAGIO ECONOMICO.

DAL 01/02/2012 AL 03/06/2018 ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. 1. AREA "INCLUSIONE SOCIALE". NELLO SPECIFICO DISAGIO ECONOMICO E LAVORATIVO DEI SOGGETTI ADULTI (SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI), DISAGIO ABITATIVO, COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CASA, DISAGIO ECONOMICO ABITATIVO DI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, INDAGINI SOCIO-ECONOMICHE PER ESONERI AI NIDI COMUNALI, PER RIDUZIONI RETTE ANZIANI IN ISTITUTO. ELABORAZIONE PROGETTI E REALIZZAZIONE BORSE LAVORO PER SOGGETTI EX TOSSICODIPENDENTI, PROGETTI DI REINSERIMENTO PER EX DETENUTI. PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SOPRA DESCRITTI. CONTATTI REGOLARI CON LE REALTA' DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO. OLTRE AL LAVORO SVOLTO INDIVIDUALMENTE SU OGNI SINGOLA SITUAZIONE PRESA IN CARICO, COLLABORAZIONE CON GLI ATTORI PROFESSIONALI E NON DELLA REALTA' SANBENEDETTESE ATTRAVERSO LAVORO DI EQUIPE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITA'. (SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI. FONDO DI SOLIDARIETA'. AVVIO PROGETTO BANCA DEL TEMPO).

DAL 09/11/2009 AL 31/01/2012 ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA PIANURA REGGIANA CORSO MAZZINI 35 CORREGGIO 42015, IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO, ALL'INTERNO DELL'AREA MINORI. IL LAVORO CONSTA NELLA TUTELA DEI MINORI, NEL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI, NELLA PREVENZIONE DI

SITUAZIONI DI DISAGIO, NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI COMUNITÀ. INOLTRE UNA PARTE DEL MONTE ORE È DEDICATO ALL'EQUIPE ADOZIONI CHE PREVEDE COLLOQUI FORMATIVI/INFORMATIVI, ISTRUTTORIE DI IDONEITÀ ALL'ADOZIONE, VIGILANZA POST ADOZIONE, GRUPPI POST ADOZIONE, ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI DI SENSIBILIZZAZIONE E APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE ADOTTIVE O AL TEMA CONNESSE.

DAL 05/06/2008 ALLA DATA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO OCCUPATA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELL'USL DI REGGIO EMILIA VIA AMENDOLA 2, IN COMANDO PRESSO L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON LO STESSO RUOLO E LE STESSO MANSIONI SOPRA CITATE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione del Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli studi di Macerata presso la Facoltà di Giurisprudenza il 12/03/2008 con votazione 92/110

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso L'università degli studi di Macerata in data 05/10/2004 con votazione 101/110

Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche al n°952/B dal 15/02/2005

Licenza media Superiore conseguita presso il Liceo scientifico "Enrico Medi" di Montegiorgio nel 2001

Corsi di formazione

Incontro Territoriale con la Comunità Professionale: "2 noi tra sfide e cambiamenti". 10/05/2017. C.F. 4

Giornata mondiale del lavoro sociale: "promuovere la comunità e la sostenibilità ambientale" 21/03/2017. C.F. 5

Ricerca: "aggressività nei confronti degli assistenti sociali" 01/03/2017. C.F. 4

Corso di formazione: "L'ordinamento professionale" 19/10/2016. C.F. 4

Corso di formazione: "la sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia". 19/04/2016. C.F. 4

Corso di formazione: "l'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli assistenti sociali". 30/03/2016. C.F. 4

Corso di formazione: "la riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012". Marzo 2016. C.F. 3

Giornata mondiale del lavoro sociale: "Promuovere la dignità e il valore delle persone" 15/03/2016. C.F. 4

Corso Base: "politiche sociali e/o economiche: la responsabilità dell'assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale". Settembre 2015. C.F. 6

Corso professionale: "I cambiamenti in atto nella professione" organizzato in data 06/05/2015. C.F. 5

Corso professionale: "tempi moderni- il cambiamento della domanda e la flessibilità delle risposte di cura nelle dipendenze patologiche". Organizzato

in data 14/03/2014. C.F. 6

Corso professionale: "La tutela delle discriminazioni e i cittadini stranieri immigrati" organizzato in data 17/05/2013. C.F. 5

Convegno Nazionale: "Prendersi cura di sé per prendersi cura degli altri" 20/03/2013. C.F. 10

Corso professionale: "La comunità si aggiorna" organizzato in data 30/01/2013. C.F. 5

Corso Formativo organizzato dall'Aspic di Osimo sul tema "La gestione delle emozioni nella relazione di aiuto". Corso tenuto alla sede di Osimo per cinque lezioni a partire dal settembre 2012 con cadenza mensile per soli assistenti sociali. Per tale evento sono stati riconosciuti 25 crediti formativi.

Incontro formativo promosso dall'Ordine Regionale Assistenti Sociali Marche, svoltosi a Fermo il 09/12/2010 dal titolo "L'assistente Sociale come promotore di diritti: obblighi deontologici". Per tale evento sono stati riconosciuti 4 crediti formativi.

V° Congresso Cismai sugli Stati generali del mal-trattamento all'infanzia in Italia svoltosi a Roma il 4 e 5 Febbraio 2010 dal titolo "Crescere senza violenza. Politiche strategie e metodi".

Corso di formazione "Affido familiare: una risorsa per le famiglie e gli operatori" svoltosi a Milano nel periodo Settembre-dicembre 2009.

Convegno svoltosi a Bologna il 28/09/2009 "Il processo penale minorile tra progettualità educativa e valori costituzionali"

Seminario svoltosi a Bologna il 19/05/2009 promosso dal Cismai sul tema "La prevenzione del maltrattamento all'infanzia"

Seminario svoltosi a Bologna il 21/11/2008 promosso dal Cismai sul tema "Bambini da proteggere anche in famiglia. Il compito delle Istituzioni e dei servizi".

Partecipazione alla Conferenza promossa dal Consorzio dei servizi Sociali del comune di Correggio in data 11/10/2008 sul tema "Insieme per parlare di adozione".

Convegno promosso dalla Facoltà di Economia dell'Università di Ancona in data 09/02/2007 sul tema "Le parole che formano, l'essere e il divenire nella professione di Assistente Sociale".

Seminario formativo promosso dall'ambito sociale 19 della Regione Marche svoltosi a Fermo il 19/04/2006 sul tema "Lo sviluppo dell'identità nell'adolescenza fra compiti evolutivi e performance sociali".

Convegno medico scientifico promosso dall'ASUR Marche svoltosi a Fermo il 01/12/2005 sul tema "Donna e AIDS".

Convegno promosso dal Comune di Modena svoltosi a Modena il 18 e 19/11/2005 sul tema "Vivere la città di oggi, progettare la città di domani. La voce dei bambini e degli adolescenti nella scuola e nel territorio".

Seminario promosso dall'Università degli Studi di Macerata svoltosi presso la Facoltà di Giurisprudenza il 26/11/2003 sul tema "Campo di intervento ed area di teorizzazione del Servizio Sociale".

Convegno promosso dal Centro interuniversitario di studi Medicina e Scienze Umane "A. Murri" svoltosi presso l'Università di Macerata il 04 e 05/03/2003 sul tema "Interpretazione e nascita. La nascita dei genitori e la nascita del figlio"

Seminario promosso dal SSN Regione Marche svoltosi a Fermo il 16/12/2002 sul tema "Modelli comunicativi di prevenzione all'alcol e al tabacco attraverso messaggi caldi".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
Buono	Buono
Buono	Elementare
Buono	Buono

Attestato di credito formativo relativo al corso di Inglese svoltosi nel periodo Ottobre 2005 Gennaio 2006 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Da Vinci - Ungaretti di Fermo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENZA ATTRAVERSO LA COMPrensIONE DEI DIVERSI BISOGNI, ATTENZIONE ALLA DIVERGENZE CULTURALI E AGLI ASPETTI PECULIARI DELLA DIVERSA UMANITÀ.

Ottima capacità di lavorare in equipe, con particolare riferimento alle collaborazioni inter-professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Buona capacità organizzativa e di realizzazione di progetti di comunità, in riferimento alle tematiche inerenti il lavoro dell'assistente sociale, dell'adozione e dell'affido.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows.
Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point)
Ottima conoscenza di internet explorer e Microsoft outlook.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

L'originale dei titoli sopra descritti sono in mio possesso, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal DLgs N. 196/2003.

Montegiorgio li ...08/04/2019.....

In Fede

Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Antonietta Ferracuti", is written over a horizontal line.

