



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 733 del 21-10-2021

Registro Settore n. 247 del 21-10-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 01SERV01/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI ALTIDONA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA CON SERVIZIO REFEZIONE INTERNA NELLA STRUTTURA COMUNALE "LA STELLA MARINA" PER DUE ANNI EDUCATIVI (2021/2023) E PER EVENTUALE RINNOVO (2023/2025) - CIG: 88400586A2: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Altidona e la Provincia di Fermo in data 18/05/2021;
- la determinazione n. 35 R.S. del 30/06/2021 del Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Altidona, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 8507 del 01/06/2021, come rettificata dalla determinazione n. 45 R.S. del 13/07/2021, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 11241 del 19.07.2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della CONCESSIONE DEL SERVIZIO NIDO D’INFANZIA CON SERVIZIO REFEZIONE INTERNA NELLA STRUTTURA COMUNALE “LA STELLA MARINA” PER DUE ANNI EDUCATIVI (2021/2023) ED EVENTUALE RINNOVO (2023/20225), attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali ivi meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;

- di dare atto che la Dott.ssa Ilenia Murri, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Altidona, è il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 166 del 21/07/2021 (R.G. n. 512) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Altidona, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 17/08/2021, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del successivo 18/08/2021;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 212 del 29.09.2021 (Reg. Gen. n. 662), si è provveduto ad approvare i verbali di gara redatti in data 18/08/2021 e 23/09/2021 e contestualmente a dichiarare infruttuosa, per i motivi descritti nella narrativa del suddetto atto, la procedura selettiva per l'individuazione del concessionario del **“SERVIZIO NIDO D'INFANZIA CON SERVIZIO REFEZIONE INTERNA NELLA STRUTTURA COMUNALE “LA STELLA MARINA” PER DUE ANNI EDUCATIVI (2021/2023) E PER EVENTUALE RINNOVO (2023/2025) - CIG: 88400586A2”**, espletata p/c del Comune di Altidona (FM);
- con propria determinazione n. 239 del 20.10.2021 (Reg. Gen. n. 725) si è determinato, tra le altre:
- di procedere, alla revoca della determinazione propria n. 212 RS (Re. Gen. n. 662) del 29.09.2021 ad oggetto **“01SERV01/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI ALTIDONA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA CON SERVIZIO REFEZIONE INTERNA NELLA STRUTTURA COMUNALE “LA STELLA MARINA” PER DUE ANNI EDUCATIVI (2021/2023) E PER EVENTUALE RINNOVO (2023/2025) - CIG: 88400586A2: Approvazione verbali e presa d'atto di gara infruttuosa”** per le motivazioni espresse nel suddetto atto, stante il venir meno delle ragioni giustificatrici che ne avevano comportato l'adozione;
- di avviare le successive fasi della gara **“SERVIZIO NIDO D'INFANZIA CON SERVIZIO REFEZIONE INTERNA NELLA STRUTTURA COMUNALE “LA STELLA MARINA” PER DUE ANNI EDUCATIVI (2021/2023) E PER EVENTUALE RINNOVO (2023/2025)”** quali la nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, e la conseguente apertura della fase di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- pertanto alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Stefania Pasqualini (Presidente);
- Arch. Morena Tomassetti (componente);
- Sig.ra Cinzia Ricci (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, l'Arch. Catia Stifani;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Altidona e la Provincia di Fermo in data 18/05/2021;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Stefania Pasqualini (Presidente);
- Arch. Morena Tomassetti (componente);
- Sig.ra Cinzia Ricci (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

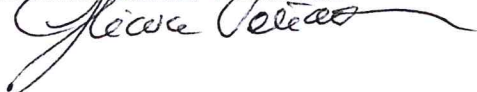
2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, l'Arch. Catia Stifani;

3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-altidona-procedura-aperta-per-laffidamento-in-concessione-del-servizio-nido-dinfanzia-con-refezione-interna-nella-struttura-comunale-la-stella-marina-per-due-anni-educativi-2021> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUALINI STEFANIA

Indirizzo

MONTEDINOVE

CONTRADA DRAGONE 22/1

Telefono

320/4207813

Fax

E-mail

stefania.pasqualini@ucvaldaso.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) mm/aa

Dal 1998 ad oggi

• Tipo di impiego

Segretario Generale

Dal 2001 a seguito della formazione professionale gestita dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del D.P.R. n.465/1997 la sottoscritta è collocata nella Fascia Professionale B della specifica carriera dei Segretari Comunali e Provinciali, comportante l' idoneità a ricoprire incarichi in sedi di classe I B (Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti)

Sedi di segreteria

- Dal 1998 al 1999 Comune di Montecopiolo (PU)
- Dal 1999 Al 2001 Convenzione di Segreteria
Comune di Rotella Comune di Montelparo
- Dal 2001 al 2004 Comune di Comunanza
- Dal 2004 al 2014 Convenzione di Segreteria
Comune di Rotella Comune di Campofilone
- Dal 2014 al 2015 Convenzione di Segreteria
Comune di Montalto delle Marche - Comune di Campofilone
- Dal 2015 al 2019 Convenzione di Segreteria
Comune di Altidona Comune di Campofilone
Comune di Montalto delle Marche
- Dal 2015 ad oggi Convenzione di Segreteria
Comune di Altidona Comune di Montalto delle Marche
- Svolgimento periodico dal 2004 ad oggi del servizio di segretario dell'Unione Comuni Valdaso

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**
*Acquisite nel corso della
vita e della carriera.*

In qualità di Segretario Comunale del Comune di Montalto delle Marche (AP) – Comune ricompreso nel CRATERE SISMICO per gli eventi degli anni 2016/2017 - sono state maturate competenze specifiche nel coordinamento amministrativo degli interventi in materia di riqualificazione scolastica (acquisizione dei finanziamenti mirati, cura dei procedimenti amministrativi, monitoraggio degli interventi e rendicontazione alle Strutture competenti)

Gestione Dei Processi Istituzionali (coordinamento e modalità delle relazioni istituzionali interne Dirigenza – Giunta – Consiglio e interistituzionali esterne)

Coordinamento della Dirigenza e Gestione del Personale, con predisposizione e presentazione all'Organo di Governo del Piano Esecutivo Di Gestione;

Processi di organizzazione delle Risorse Umane e impostazione dei programmi di lavoro – Gestione delle procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di personale – Pianificazione dei fabbisogni di personale

Sistemi e Processi di Valutazione della Performance Gestionale

Gestione delle Relazioni Sindacali

Monitoraggio dell'attuazione del Programma del Sindaco e dell'efficacia dell'azione amministrativa, e Valutazione finale;

Predisposizione degli atti (Proposte di Deliberazione) di Competenza della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; consulenza con concomitante attività di verifica della regolarità Tecnico/Formale degli stessi laddove predisposti dai Responsabili delle Aree Funzionali;

Predisposizione degli schemi di Regolamento di competenza del Comune (Ordinamento Degli Uffici e dei Servizi, Personale, Sistemi di Valutazione Della Performance, Contrattualistica)

Predisposizione e cura dell'attuazione del Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione

Responsabilita' dell'Area Finanziaria- Amministrativa Servizi Sociali presso i Comuni in cui ha prestato servizio

Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione (che ha comportato la personale stesura dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e il loro periodico aggiornamento);

Responsabile Comunale della Trasparenza (predisposizione delle misure organizzative e operative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza amministrativa);

Direzione e Responsabilita' del Servizio Controlli Interni e Controllo di Gestione;

Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica nelle relazioni sindacali presso i vari Comuni in cui ha prestato servizio;

Componente del Nucleo di Valutazione presso vari Comuni in cui ha prestato servizio: per le prestazioni dei dipendenti e dirigenti;

Supporto tecnico alle attivita' del Nucleo di Valutazione costituito presso l'Unione dei Comuni Valdaso;

CAPACITÀ E
COMPETENZE SOCIALI

Buone capacità di ascolto comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

Inclinazione all'innovazione

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003

Pasqualini dott.ssa Stefania

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORENA TOMASSETTI

Indirizzo

VIA FALCONE, 6 –ALTIDONA (FM)

Telefono

0734.936353

Fax

0734.936418

E-mail

lavoripubblici@altidona.net

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09.01.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 dicembre 2007 ad oggi - Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Altidona: Istruttore Direttivo Area Tecnica, CAT. D, posizione giuridica D1 con specifica conoscenza nell'ambito degli appalti pubblici per aver già partecipato in qualità di componente di commissioni giudicatrici, di RUP, di progettista, di direttore dei lavori, di collaudatore tecnico amministrativo in varie procedure di appalto di servizi, lavori e forniture.

Comune di Altidona – L.go Municipale, 1-63824 – Altidona (FM)

Dal 17 maggio 2008 ad oggi Responsabile dell'Area LAVORI Pubblici e Ambiente del Comune di Altidona;

Comune di Altidona – L.go Municipale, 1-63824 – Altidona (FM)

Da settembre 2001 al dicembre 2007 esercita la libera professione prevalentemente nel settore dell'edilizia privata svolgendo principalmente attività di collaborazione presso Studi tecnici di architettura e ingegneria e per imprese edili locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

28 marzo 2001 Laurea in Architettura Presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura;

Dal 2001 Abilitazione alla professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze II sessione.

Dal 26 luglio 2001 iscrizione nell'albo degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno con il n. 529 fino al 25 giugno 2008;

Dal 26 giugno 2008 iscrizione nell'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Fermo con il n. 170;

Dal 2003 riconosciuta catalogatore dei beni architettonici della Regione Marche e conseguente inserimento nello specifico elenco Regionale

CORSI E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

Aggiornamento professionale con partecipazione a seminari, conferenze e convegni su materie attinenti il ruolo ricoperto ed in particolare sulle discipline riguardante i lavori pubblici e l'ambiente, di seguito si riportano i più significativi degli ultimi 5 anni

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- *"Gli Appalti di Lavori Servizi e Forniture- Le principali novità introdotte dal Nuovo Codice dei Contratti ed alla Luce delle Linee Guida"* organizzato dalla Provincia di FM -Fermo – 24.01.2017;
- *"Tutela e Trasformazione dei Paesaggi Disciplina, Autorizzazione e Relazione Paesaggistica alla luce della nuova semplificazione"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori- Paesaggisti-Conservatori della provincia di AP - Ascoli Piceno-15.03.2017;
- *"LA POLIZZA RC PROFESSIONALE Indicazioni da un collega per adempiere agli obblighi previsti dalle condizioni di polizza e dal codice civile per non compromettere il diritto all'indennizzo"* Organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM-Altidona 27.06.2017;
- *"RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE DELL'AGIBILITÀ A SEGUITO DI EVENTI SISMICI SCHEDE AEDES E FAST"* Organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM modalità FAD asincrona-28.06.2017;
- *"LE POLITICHE DI COESIONE E LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020: RUOLI E OPPORTUNITÀ PER I PROFESSIONISTI"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM -modalità FAD asincrona-30.06.2017;
- *"LE POLITICHE DI COESIONE E LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020: COMPRENDERE E UTILIZZARE I BANDI E I PROGETTI EUROPEI"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM -modalità FAD asincrona-30.06.2017;
- *"LA RICOSTRUZIONE EFFICIENTE E SOSTENIBILE: PRINCIPI E METODOLOGIE DI INTERVENTO"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM - FERMO FORUM -18.11.2017;
- *" LE MODIFICHE APPORTATE DAL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI"* organizzato dalla Lega Autonomie degli Enti Locali- Falconara Marittima 24.11.2017;
- *"RITORNO AL FUTURO Abitare, costruire, rigenerare con e secondo natura"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM - FERMO FORUM -19.11.2017;
- *"Corso di formazione in materia di SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ai sensi dell' art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell' accordo Stato-Regioni del 21/12/2011"* organizzato da Gruppo SEA- modalità e-learning-01.12.2017;
- *"Corso di formazione dedicato all'ANTICORRUZIONE"* organizzato dalla E. Gaspari modalità asincrona-05.12.2017;
- *"Codice dei Contratti Pubblici_Le novità dalle Linee Guida al Decreto Qualificazione"* organizzato da ASMEL – Falconara Marittima (AN)- 21.03.2018;
- *"WORKSHOP // PRESENTAZIONE DELLA MOSTRA ITINERANTE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE"* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM – Porto San Giorgio-07.09.2018;
- *"RIABITA 2018 // Riqualificazione sostenibile degli edifici storici nel cratere del terremoto "* organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM - FERMO FORUM -11.11.2018;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- "Il RUP all'interno del nuovo Codice dei Contratti, linee guida ANAC e atti attuativi" organizzato dalla Provincia di AP -Ascoli Piceno - 13.11.2018;
- "La cultura della prevenzione dei danni da sisma" organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM -modalità FAD asincrona-07.11.2019;
- Le procedure telematiche di gara per i servizi di architettura e ingegneria. La disciplina degli affidamenti di servizi tecnici sotto soglia attraverso il MePA" organizzato dall'Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori della provincia di FM – Porto San Gorgio – 11.10.2019;
- "Deontologia e procedure 2018" Organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori-modalità FAD asincrona-24.10.2019;
- "LA RIFORMA DELLA NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI INTRODotta DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI-Procedure, etica e legalità negli affidamenti Il contenzioso in materia di lavori pubblici Il calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara IL CONTRATTO TRA PROFESSIONISTA E COMMITTENZA PRIVATA" Organizzato dal Consiglio Nazionale Ordine degli Architetti-Pianificatori-Paesaggisti-Conservatori-modalità FAD asincrona-30.10.2019;
- "Recenti Novità Normative e Giurisprudenziali in tema di Contratti Pubblici" organizzato dalla Prefettura di Ancona-Ancona – 18.10.2019;
- "LA Contabilizzazione delle Opere Pubbliche dopo il Dm 1 marzo 2019" organizzato dalla Provincia di AP -Ascoli Piceno – 02.12.2019;
- "Trasparenza e prevenzione della Corruzione" organizzato dalla Prefettura di Ancona-Ancona – 04.12.2019;
- "Corso di formazione Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020" organizzato dalla Maggioli - modalità asincrona-30.12.2019;
- Webinar "Restaurare il cielo" formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021;
- Semplifichiamo il Superbonus Dalle recenti interpretazioni al Decreto Semplificazioni - formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021;
- Imparare dalla tragedia 15 ottobre 2019 - formazione Ordine Architetti Paesaggisti Pianificatori Conservatori della Provincia di FM 2021

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

OTTIMA CONOSCENZA DELLE PIU' NOTE PROCEDURE INFORMATICHE

Sistemi Operativi Windows, Linux (Fedora, Debian, Slackware), Programmi per disegno tecnico, contabilità, grafica, quali AUTOCAD, PHOTOSHOP, PRIMUS ecc

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

dal 1992 in possesso della patente di guida cat. B

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

Altidona il 12.08.2021

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI CINZIA**
Indirizzo **VIA NAZARIO SAURO, 13 - 63827 - PEDASO (FM)**
Telefono **0734-936353**
Fax **0734-936418**
E-mail **anagrafe@altidona.net**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09/05/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Impiegata dal 1987 presso l'azienda Agricoop Soc. coop. A r.l. – Moresco (AP) inquadrata al 1° livello commercio, con mansioni di: contabilità relativa al conferimento, liquidazioni, rilevazione costi di lavorazione, dati statistici di acquisti, vendite ecc.
Documentazioni e pratiche di richiesta indennità comunitarie relative ad operazioni di ritiro di mercato (A.I.M.A.);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Impiegata presso il Comune di ALTIDONA, dal 01-03-2002 in qualità di Istruttore Servizi Demografici, cat. C1 – attualmente cat. C4;
- Tipo di azienda o settore
Responsabile del procedimento:
- Tipo di impiego
 - Anagrafe
 - Stato Civile
 - Polizia mortuaria
 - Leva
 - Elettorale
 - Statistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "G.B.Carducci" di Fermo nell'anno scolastico 1983/1984;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di programmatore – basic - presso lo stesso Istituto nell'anno 1985

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Corso di informatica gestionale (F.S.E.) nel 1997/98 – uso di word, excel e programmi access;
- Corsi di Marketing, Budget e controllo di gestione, Qualita' totale, Contabilita' industriale;
- Corso di lingua inglese e formazione professionale: di grado A nell'anno 2006 e di grado B nell'anno 2007;
- Corso di informatica – statistica (Regione Marche), nel progetto statistica territoriale, dal 21-03-2007;
- Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile-anagrafe (Ministero dell'Interno) nell'anno 2003;
- Corso di abilitazione per ufficiali di stato civile (Ministero dell'Interno) – Dicembre 2008.
- Vari seminari di studio (corsi di aggiornamento professionale) relativi ad anagrafe, leva, elettorale, stato civile, privacy
- Buona conoscenza e capacità d'uso di word, excel, internet.

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO