



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 220 del 14-04-2022

Registro Settore n. 80 del 14-04-2022

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 40SERV01/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI - CIG: 9063735EB9. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- il Comune di Torre San Patrizio ha rinnovato, con la Provincia di Fermo, la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*” in data 01/10/2021;

Preso atto della determinazione RS n. 1 del 05/01/2022 del Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Torre San Patrizio (RG 2 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 207 del 10/01/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro, di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del “**Servizio per la Gestione del ciclo rifiuti solidi urbani ed assimilati mediante raccolta, trasporto e smaltimento, servizio “Porta a Porta”, Spazzamento stradale e gestione del Centro di Raccolta Comunale per un periodo di anni 4 (quattro), con eventuale proseguo fino all’espletamento di nuova gara di appalto**”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

- **VALORE DELL’APPALTO:** €. 500.000,00 di cui € 10.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge;
- **COSTO DELLA MANODOPERA:** l’importo annuale presunto del costo della manodopera è di € 66.200,00 (Tabella QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO del § 12 Relazione tecnica) a fronte di un importo annuo del servizio pari ad € 125.000,00/annuo e quindi l’appalto è definibile ad alta intensità di manodopera, ex art. 50 del Codice. L’importo del costo della manodopera riferibile all’intero appalto è pertanto di € 264.800,00;
- **DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

- Relazione tecnica-illustrativa;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 15/12/2021;
- **DURATA:** 4 (quattro) anni a decorrere, presumibilmente, dal 1[^] luglio 2022. Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario, l'Impresa previa richiesta del Committente sarà tenuta alla prosecuzione del servizio in regime di temporanea "prorogatio" fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante; durante tale periodo di servizio rimangono ferme le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo Capitolato;
- **SUBAPPALTO** Ai sensi dell'art. 105, comma 2, terzo periodo, e comma 5 del Codice, ammettere il subappalto nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto;
- **TIPOLOGIA DI PROCEDURA:** ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica : 80 pt.
 - Offerta economica: 20 pt.
 da attribuire come *ivi* dettagliato;

Considerato che, con determinazione n. 3 (R.G. n. 100) del 17/01/2022 della sottoscritta Dirigente si è provveduto, tra l'altro, di prendere atto e fare propria la citata determinazione a contrattare per l'effetto:

- di avviare ed eseguire p/c del Comune di Torre San Patrizio, la selezione per l'individuazione dell'affidatario della gestione in argomento secondo gli indirizzi, i parametri e le condizioni di partecipazione meglio esplicitati nella riferita determinazione a contratto;
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - ✓ numero di gara: 8419760;
 - ✓ Codice Identificativo di Gara: CIG 9063735EB9;
 - ✓ CPV: 90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;
- di approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);
- di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice mediante la pubblicazione e gestione della procedura con la piattaforma di e-procurement di cui all'art 58 dello stesso Codice, fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice;

Dato atto che la procedura in oggetto è stata resa pubblica attraverso le seguenti modalità:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) - GU/S 2022/S013 del 19/01/2022;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)- V serie speciale n. 8 del 19/01/2022;
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione del Bando e del Disciplinare sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del

solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Torre San Patrizio;

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l’uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall’art. 52 del Codice, reperibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 23 febbraio 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del seguente giorno 24 febbraio;

Atteso che così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l’elenco dei seguenti partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

Ragione sociale	Sede legale	c.f./p.i.
SO.ECO SRLU	Via Fermana Nord, 23 – Montegranaro (FM)	02077210447

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Avv. Giuseppe Bruno**, segretario comunale di Torre San Patrizio (FM) – Presidente;
- **Ing. Valeria Luchetti**, Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato presso il Comune di Montegiorgio (FM) - Componente esperto;
- **Arch. Marco Pantanetti**, Responsabile dell’Area Tecnica nel Comune di Monte San Pietrangeli (FM) - Componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità e i necessari nulla osta dalle amministrazioni di provenienza;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, stipulata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Torre San Patrizio in data 01/10/2021;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - **Avv. Giuseppe Bruno**, segretario comunale di Torre San Patrizio (FM) – Presidente;
 - **Ing. Valeria Luchetti**, Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato presso il Comune di Montegiorgio (FM) - Componente esperto;
 - **Arch. Marco Pantanetti**, Responsabile dell'Area Tecnica nel Comune di Monte San Pietrangeli (FM) - Componente esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità e i necessari nulla osta dalle amministrazioni di provenienza;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-torre-san-patrizio-procedura-aperta-per-affidamento-della-gestione-integrata-dei-servizi-di-igiene-urbana-ed-altri-servizi-complementari>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).
4. di trasmettere il presente atto a:
 - Avv. Giuseppe Bruno – Presidente;
 - Ing. Valeria Luchetti - Componente esperto;
 - Arch. Marco Pantanetti - Componente esperto;loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

CURRICULUM VITAE

BRUNO GIUSEPPE

NATO IL 13 MAGGIO 1979

RESIDENTE IN VIA MERGELLINA 83, GIOIA DEL COLLE (BA) 70023

ESPERIENZA LAVORATIVA

-Segretario comunale dal 7 ottobre 2013 (fascia professionale A)

Attualmente segretario comunale della convenzione di segreteria generale tra il comune di Montegranaro (12.925 abitanti) ed il comune di Torre San Patrizio (1.919 abitanti). – Attestato di encomio (allegato) al termine della Gestione Commissariale. Il Commissario Straordinario Vice Prefetto dott. Francesco Martino scrive: “Di assoluto rilievo è stato, altresì, l’apporto fornito dal predetto Segretario nella sua attività di coordinamento dei responsabili dei diversi servizi amministrativi, ponendosi quale fondamentale figura di raccordo tra gli Uffici comunali, svolgendo in modo impeccabile, sempre in termini costruttivi, quel ruolo di sintesi con il vertice istituzionale del Comune. Le profonde cognizioni giuridiche del dottor Bruno e la sua capacità di approfondimento giurisprudenziale applicato al caso di specie, lo rendono un valido “consulente” ed un eccellente “collaboratore di fiducia” per un Amministratore locale, al fine di poter procedere sempre nell’alveo della legittimità organizzativa e del rigoroso rispetto del principio di legalità”.

Ho ricoperto l’incarico di segretario comunale nei comuni di

Classe II: Adelfia (17.139 abitanti), San Ferdinando di Puglia (13.847 abitanti)

Classe III (da 3001 a 10.000 abitanti): Ischitella, Fragagnano, Avetrana, Villa Castelli, Montemesola, San Michele Salentino

Classe IV (fino a 3000 abitanti): Stintino, Gairo, Faeto, Roseto Valfortore, Accadia, Roccaforzata

ALTRI INCARICHI RICOPERTI NEGLI ENTI COMUNALI

-Responsabile (titolare di posizione organizzativa) del **settore affari generali**, servizi sociali, contenzioso, contratti, personale, servizi cimiteriali, turismo e cultura, presso i comuni di Montemesola, Gairo, Faeto, Roseto Valfortore, Ischitella, Avetrana, San Michele Salentino, Villa Castelli

-Responsabile **settore ufficio tecnico, urbanistica e lavori pubblici**, presso il comune di Montemesola

-Responsabile **settore attività produttive, SUAP**, presso il comune di San Michele Salentino

-Responsabile **settore polizia locale**, presso il comune di San Ferdinando di Puglia

-Responsabile **procedure assunzionali, patrimonio** presso il comune di San Ferdinando di Puglia

-Responsabile **settore entrate tributarie ed extratributarie**, presso il comune di San Ferdinando

di Puglia

- Responsabile **settore ragioneria**, presso il comune di San Ferdinando di Puglia
- Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) della **gara europea a procedura aperta** in modalità telematica per l'affidamento del servizio di "**Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, servizi complementari del Comune di San Ferdinando di Puglia (BT) - Gara ponte ex L.R. n. 20/2016 per 24 mesi**"
- Presidente di commissioni esaminatrici concorsi pubblici e di commissioni giudicatrici concessioni e appalti pubblici:
 - componente commissione giudicatrice Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) - Ambito Territoriale Meridionale di San Ferdinando di Puglia - Margherita di Savoia e Trinitapoli (2020)*
 - componente commissione giudicatrice Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) - Ambito Territoriale Meridionale di San Ferdinando di Puglia - Margherita di Savoia e Trinitapoli (2020)*
 - componente commissione giudicatrice servizio di refezione scolastica del comune di San Ferdinando di Puglia (2020)*
 - presidente commissione giudicatrice appalto del servizio di tesoreria comunale – comune di San Michele Salentino (2018)*
 - presidente commissione esaminatrice concorso pubblico ex 110 TUEL istruttore direttivo tecnico categoria D1 – comune di San Michele Salentino (2018)*
 - presidente commissione esaminatrice concorso pubblico ex 110 TUEL istruttore direttivo contabile categoria D1 – comune di San Michele Salentino (2018)*

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Ho lavorato dal 2004 al 2013 per l'**Agenzia delle entrate - Funzionario amministrativo tributario**, Area III, posizione economica F2
- Ho lavorato dal 18 Ottobre 2004 al 17 Dicembre 2004 per l'**Università degli studi di Bari**, sede di Taranto, settore dell'amministrazione e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso Se.F.A. 2020** - “*Corso di specializzazione per segretari comunali previsto dall’art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/97, per il conseguimento dell’idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province*” (**voto esame finale 30/30**).
- Laurea in **giurisprudenza, voto 110/110 e lode**, Università degli studi di Bari, anno accademico 2002

-Corso di alta formazione permanente e ricorrente in **diritto penale dell'impresa**, anno accademico 2002/2003, Università degli studi di Bari

-Master “**Manager per lo sviluppo sostenibile**”, II edizione anno 2003, organizzato dal **Formez** centro di formazione studi, in collaborazione con l'Amministrazione provinciale di Bari e con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio - Servizio sviluppo sostenibile

-Abilitazione all'esercizio della professione di **avvocato**, conseguita in data 16 novembre 2005

-Abilitazione all'esercizio delle funzioni di **ufficiale della riscossione**, conseguita in data 26 febbraio 2008

Ho ricoperto le funzioni apicali di tutti i settori dell'ente comunale, acquisendo specifiche competenze tecnico-operative da utilizzare in modo trasversale in ogni ambito del mio lavoro, in sinergia con competenze teoriche sempre aggiornate

Distinti saluti.

Montegranaro, 30 marzo 2022

Dott. Giuseppe Bruno

CURRICULUM VITAE

(redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Valeria Luchetti nata a Fermo il 30 settembre 1981, c.f. LCHVLR81P70D542R, residente in Monteleone di Fermo in C.da Colle n.14, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000,

DICHIARA

che le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCHETTI VALERIA
Indirizzo	C.DA COLLE N.14, MONTELEONE DI FERMO (FM)
Telefono	3487936990
E-mail	luchetti.valeria@gmail.com
PEC	valeria.luchetti@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	FERMO, 30/09/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 27/12/2021 (in corso)
Istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Montegiorgio (FM)
- Tipo di attività Ufficio Urbanistica Ambiente
- Principali mansioni Istruttore direttivo tecnico di pratiche edilizie lavori privati, pratiche ambientali e urbanistiche, redazione di atti di tipo tecnico e gestionale relativi a procedimenti amministrativi.
- Date dal 12/12/2020 al 30/09/2021
Istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Belmonte Piceno (FM)
- Tipo di attività Ufficio tecnico – Settore LL.PP
- Principali mansioni Redazione di atti di tipo tecnico e gestionale relativi alla realizzazione di opere pubbliche e a processi amministrativi, predisposizione studi di fattibilità tecnico-economica e progettazione.
- Date dal 01/02/2019 al 26/12/2021
Istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Monterubbiano (FM)
- Tipo di attività Ufficio tecnico – Settore LL.PP
- Principali mansioni Redazione di atti di tipo tecnico e gestionale relativi alla realizzazione di opere pubbliche e a processi amministrativi, predisposizione studi di fattibilità tecnico-economica e progettazione.
- Date dal 01/04/2017 al 31/08/2020
Istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Montegiorgio (FM)
- Tipo di attività Ufficio Sisma – Settore Urbanistica e Ambiente
- Principali mansioni Istruttore direttivo tecnico pratiche edilizie lavori privati e redazione di atti di tipo tecnico e gestionale relativi alla realizzazione di opere pubbliche e a processi amministrativi.
- Date dal 01/06/2017 al 15/09/2018
Istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM)
- Tipo di attività Ufficio Sisma – Settore Urbanistica e LL.PP.
- Principali mansioni Istruttore direttivo tecnico pratiche edilizie lavori pubblici e privati.

- Date 2016
Manutenzione straordinaria edificio residenziale a seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2014 – Falerone (FM)
- Tipo di attività Redazione elaborati Progetto architettonico, Pratica edilizia e Progetto strutturale. Direzione dei lavori, redazione contabilità e predisposizione della documentazione per la Sicurezza del Cantiere.
- Principali mansioni Progettista Architettonico e strutturale, DD.LL. e Coordinatore per la Sicurezza
- Date 2014
Ristrutturazione edilizia edificio residenziale – Montegiorgio (FM)
- Tipo di attività Redazione elaborati Progetto architettonico, Pratica edilizia e Progetto strutturale. Direzione dei lavori, redazione contabilità e predisposizione della documentazione per la Sicurezza del Cantiere.
- Principali mansioni Progettista Architettonico e strutturale, DD.LL. e Coordinatore per la Sicurezza
- Date 2011
Manutenzione straordinaria edificio residenziale – Montegiorgio (FM)
- Tipo di attività Redazione elaborati Progetto architettonico, Pratica edilizia e Progetto strutturale. Direzione dei lavori, redazione contabilità e predisposizione della documentazione per la Sicurezza del Cantiere.
- Principali mansioni Progettista Architettonico e strutturale, DD.LL. e Coordinatore per la Sicurezza
- Date 2010
Realizzazione autorimessa interrata – Falerone (FM)
- Tipo di attività Redazione elaborati Progetto architettonico, Pratica edilizia e Progetto strutturale. Direzione dei lavori, redazione contabilità e predisposizione della documentazione per la Sicurezza del Cantiere.
- Principali mansioni Progettista Architettonico e strutturale, DD.LL. e Coordinatore per la Sicurezza
- Date 2009
Ristrutturazione edilizia accessorio agricolo – Monteleone di Fermo (FM)
- Tipo di attività Redazione elaborati Progetto architettonico, Pratica edilizia e Progetto strutturale. Direzione dei lavori, redazione contabilità e predisposizione della documentazione per la Sicurezza del Cantiere.
- Principali mansioni Progettista Architettonico e strutturale, DD.LL. e Coordinatore per la Sicurezza
- Date 2009
Realizzazione nuovo edificio residenziale – Falerone (FM)
- Tipo di attività Redazione elaborati Progetto architettonico, Pratica edilizia e Progetto strutturale.
- Principali mansioni Progettista Architettonico e strutturale
- Date Dal 2008 al 2017
Collaborazione con lo STUDIO RENZI dell' Ing. Alteriano Renzi, con sede in Grottazzolina (FM)
- Tipo di impiego Collaborazione nella Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza .
- Principali attività Redazione degli elaborati relativi alla progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva di Lavori Pubblici e di Edilizia Privata, per interventi di nuova costruzione, di ristrutturazione edilizia e di miglioramento sismico.
Collaborazione nell'attività di Direzione dei Lavori e Sicurezza nei Cantieri.

COMMISSIONI DI GARA

• Date Agosto 2020
• Ente e oggetto della procedura **Funzione di commissario** per la procedura aperta per *Affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e relazione geologica per il miglioramento sismico della struttura per anziani e annessa chiesa nel Comune di Montecarotto* per conto della SUAM – Regione Marche.

• Date Maggio- Luglio 2021
• Ente e oggetto della procedura **Funzione di commissario** per la procedura aperta per affidamento dei servizi *Gestione integrata dei servizi d'igiene ambientale e altri servizi complementari* per il Comune di Sant'Elpidio a Mare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 03.10.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **WEBINAR: "Procedure valutative ambientali"**
Organizzato da BetaFormazione

• Date 07.10.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **WEBINAR: "Sicurezza Anticendio Centrali Termiche"**
Organizzato da BetaFormazione

• Date 02.11.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Il nuovo Progetto di fattibilità tecnico economica e l'iter autorizzatorio**
Organizzato da MIT – ITACA - SNA-IFEL

• Date 03.11.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **WEBINAR Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione, la realizzazione e la gestione con l'utilizzo del Building Information Modeling**
Organizzato da MIT – ITACA - SNA-IFEL

• Date 05.11.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **WEBINAR Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR**
Organizzato da MIT – ITACA - SNA-IFEL

• Date 18.11.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **WEBINAR: La gestione contabile delle opere pubbliche**
Organizzato da Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, Regione Marche

• Date Novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario formativo: URBACT - Urbanistica delle città europee**
BetaFormazione

• Date 22/10/2020 e 23/10/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario formativo: La fase di esecuzione del contratto**
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Regione Marche

• Date 28/09/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario formativo: Affidamenti diretti e procedure negoziate negli affidamenti sotto soglia**
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Regione Marche

- Date
Dicembre 2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario formativo: Novità SBLOCCA-CANTIERI e acquisti MEPA – Provincia di FERMO

- Date
Dicembre 2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario formativo: LA CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DOPO IL DM 1 MARZO 2019 – Formazione Gruppo Mira, presso Provincia di FERMO

- Date
01/10/19
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario formativo: LE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA. LA DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI TECNICI SOTTO SOGLIA ATTRAVERSO IL MEPA – Ordine degli Ingegneri della Provincia di Fermo

- Date
Novembre 2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario formativo: PREVENZIONE SISMICA – EFFICIENZA ENERGETICA – RICOSTRUZIONE

- Date
Novembre 2009 – Gennaio 2012
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso TECNICO IN ACUSTICA AMBIENTALE ED EDILIZIA

- Date
Giugno 2010
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso sulle NUOVE NORME TECNICHE SULLE COSTRUZIONI, "D.M. Infrastrutture 14/01/2008"(50 ore)

- Date
Luglio 2008, Maggio 2010, Maggio 2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corsi di aggiornamento per COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI

- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Esami di Architettura Tecnica mod.5 ed Organizzazione del Cantiere: i programmi degli insegnamenti indicati, comprendenti gli argomenti citati nell'Allegato V dell'art. 10 del D.Lgs. 14/08/1996 n. 494 " Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili ", assicurano l'osservanza dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e anzi citata per la figura del Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori.

- Date
19/12/2007
 • Iscrizione Ordine
Iscrizione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Fermo, sezione A n. 416

- Date
Prima Sessione dell'anno 2007
 • Abilitazione
Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di INGEGNERE CIVILE e AMBIENTALE sostenuto con esito favorevole presso l' Università Politecnica delle Marche

- Date
Anno 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea specialistica a ciclo unico in Ingegneria EDILE – ARCHITETTURA conseguita presso l' Università Politecnica delle Marche - Ancona, con la votazione 110/110

- Date
Anno scolastico 1999/2000
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Temistocle Calzecchi Onesti di Fermo (A.P.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima capacità di utilizzo del Computer ed in particolare dei seguenti software:

- Pacchetto Office o simili
- Programmi di disegno e modellazione 3D: Autocad, SketchUP, 3DStudio
- Photoshop e Illustrator
- Programmi per l'attività di Direzione Lavori: redazione Computi Metrici, Contabilità e Documentazione Sicurezza Cantiere
- Software HALLEY
- Portale MEPA.

La sottoscritta Luchetti Valeria autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs 196/2003.

MONTELEONE DI FERMO, 11/04/2022

ING. VALERIA LUCHETTI



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PANTANETTI MARCO

Via Solferino 7 - 62012 Civitanova Marche (MC)

334 2695997

0734 760791

pantanetti.marco1962@gmail.com - marco.pantanetti@archiworldpec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 aprile 1962, Macerata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1 GENNAIO 1981 AL 13.11.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geom. Claudio Meschini - Monte San Giusto (MC)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Collaborazione - Praticantato
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche di prevenzione incendi, pratiche catastali (con esclusione dei frazionamenti), progettazione architettonica.

- Date (da – a) Dal 14.11.1988 al 31.12.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte San Giusto (MC) - Ufficio Tecnico
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico e progettista presso il settore LL.PP. / Patrimonio sino al 01.04.1998 (progettazione di opere stradali, fognature, interventi di manutenzione e recupero di fabbricati)
Istruttore tecnico presso il settore Urbanistica / Ambiente sino al 31.12.2000

- Date (da – a) Dal 01.01.2001 al 30.09.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegiorgio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico presso il servizio Urbanistica / Ambiente (Istruttoria pratiche edilizie, redazione di strumenti urbanistici e regolamenti, redazione di progetti relativi al servizio di smaltimento rifiuti, controlli ambientali).

- Date (da – a) Dal 01.10.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte San Pietrangeli (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente locale

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

A tempo indeterminato

Istruttore Tecnico Direttivo – Responsabile Area Tecnica (Istruttoria pratiche edilizie, redazione di strumenti urbanistici e regolamenti, redazione di progetti relativi al servizio di smaltimento rifiuti, controlli ambientali, R.U.P. in materia di LL.PP., progettazione).

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Diploma di geometra conseguito presso l'ITG "Bramante" di Macerata nell'a.s. 1980/81, con la votazione di 42/60

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Diploma di Laurea specialistica in Architettura conseguita presso la facoltà di Pescara nell'a.a. 2003/2004, con la votazione di 93/110 (Argomento della tesi: Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – Relatore Prof. Paolo Urbani);

Laurea in Architettura con indirizzo urbanistico.

Urbanistica, lavori pubblici, perizie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il sottoscritto è iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata dal 26.01.2007 con il n. 518.

Ha redatto i seguenti progetti per conto del Comune di Montegiorgio:

- varianti P.R.G.
- restauro e recupero Fonte Cisterna
- restauro e recupero vani Palazzo Passari per costituzione sala espositiva "G. Orsolini"
- sistemazione di via Solferino e via Mentana, con relativa direzione dei lavori;
- sistemazione di strade comunali extraurbane
- organizzazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta";
- realizzazione di ecocentro e centro di riuso, compresa la direzione dei lavori;

Ha redatto i seguenti progetti per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- opere di messa in sicurezza Scuole e Strade (rif. L. 145/2018) compresa Direzione Lavori;
- intervento di efficientamento energetico impianti di p.i. (rif. DL 34/2019) compresa Direzione Lavori;
- studio di fattibilità per miglioramento sismico locali Scuola Primaria;
- studio di fattibilità per miglioramento sismico ex chiesa di San Giovanni;
- messa in sicurezza e recupero ex Mercato coperto compresa Direzione Lavori;
- sistemazione strade danneggiate da eventi atmosferici anno 2017 compresa Direzione Lavori;
- studio di fattibilità per la realizzazione di quattro cappelline cimiteriali;
- studio di fattibilità riduzione rischio idrogeologico viale Olimpia;
- studio di fattibilità riparazione danni e miglioramento sismico scuola dell'Infanzia (Complesso chiostro S. Francesco);
- manutenzione straordinaria tratto Mura Castellane compresa Direzione Lavori;
- realizzazione fermate TPL, con Direzione dei Lavori compresa Direzione Lavori;
- collaborazione con l'Arch. Labardi nella redazione del nuovo PRG e preventiva VAS;

Ha svolto mansioni da R.U.P. per conto del Comune di Monte San Pietrangeli:

- Consolidamento e messa in sicurezza Mura castellane;
- Ampliamento civico Cimitero;
- Realizzazione Nuova Scuola dell'Infanzia (in corso);
- Riparazione danni sisma 2016 e miglioramento sismico ex chiesa S. Giovanni;
- Efficientamento energetico ex Chiesa S. Giovanni (in corso);

Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale:

- Il Nuovo testo Unico dell'Edilizia (relatore Prof. Lorenzotti)
- Lo Snellimento delle procedure Amministrative (c/o la Scuola Egubina di P.A.)
- Il codice Urbani, D.Lgs. 42/2004 (relatore dott. Pacchiarotti – Segreteria Provincia di PU)
- La legge regionale 13/90 e le modifiche alla legge regionale 34/92 (relatore dott. Pacchiarotti – Segreteria Provincia di PU)
- La nuova legge forestale regionale (Scuola di formazione della Regione Marche)
- La legge regionale 20/2001 (inquinamento acustico – corso organizzato dalla Regione Marche, relatore Prof. Gianni Cesini)
- Il risparmio energetico negli edifici (n. due corsi organizzati dalla Provincia di Ascoli Piceno)
- La legge regionale 14/2008 (corso organizzato dalla Regione Marche);
- La legge regionale n. 22/2009 (relatore Avv. Lorenzotti);
- Corso di formazione sulla VAS;
- Corso di formazione sulla LR 17/2015 - Riordino e semplificazione della normativa Regionale in materia di edilizia (Dott. Pacchiarotti - Segreteria Provinciale di PU);
- il nuovo SUAP, corso organizzato dalla Scuola di Formazione della regione Marche;
- Corso di formazione per CTU e perito Tecnico del Tribunale;
- Corso formativo sul nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016), organizzato dalla Provincia di Fermo,
- Corso di formazione per redazione Schede Fast e Aedes, organizzato dall'ordine degli Architetti di Macerata;
- Corso sulle modifiche apportate al Codice dei Contratti dal "Decreto crescita";
- Corsi sulle novità introdotte dal DL 76/2020 sia in materia di edilizia e urbanistica, che di LL.PP.;

Ha svolto l'incarico per l'istruttoria e l'esame delle pratiche di condono edilizio nei seguenti Comuni:

- Comune di Montegiorgio
- Comune di Magliano di Tenna
- Comune di Rapagnano
- Comune di Grottazzolina
- Comune di Monte San Giusto.

Ha svolto i seguenti incarichi per conto del Comune di Montecosaro:

- Collaudo opere di urbanizzazione primaria lottizzazione "Gardenia";
- Membro esperto commissione per la valutazione del progetto relativo all'appalto/concorso per la realizzazione di un polo scolastico.

Ha partecipato come membro di Commissione a:

- Gara per affidamento servizi di igiene Urbana comune di Montegiorgio;
- Concorso per assunzione tempo indeterminato – part time, Istruttore Direttivo tecnico cat. D1 Comune di Montottone;
- Presidente Concorso per assunzione tempo indeterminato – part time, Istruttore tecnico cat. C1 Comune di

FrancaVilla D'Ete;

- Gara per affidamento servizi di igiene Urbana comune di Montottone;

Alla data odierna collabora con i Comuni di Magliano di Tenna e FrancaVilla D'Ete, con incarico affidato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Dal 27.06.2016 al 31.12.2016, ha ricoperto l'incarico di responsabile del settore Urbanistica-Ambiente presso il Comune di Monte San Pietrangeli.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DEGLI ANNI, IN VIRTU' DEI RUOLI RICOPERTI (FRONT OFFICE DELL'UFFICIO, PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI) IL SOTTOSCRITTO NON HA AVUTO MAI DIFFICOLTÀ O PROBLEMI CON L'UTENZA, MOSTRANDO SEMPRE UN ALTO LIVELLO DI COMUNICAZIONE. INOLTRE, HA DOVUTO CONFRONTARSI CON GLI AMMINISTRATORI, RIUSCENDO A FAR COLLIMARE GLI INTERESSI DELL'AMMINISTRAZIONE CON QUELLI DEI CITTADINI, SEMPRE NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE COMPETENZE E NORMATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In relazione alle esperienze lavorative maturate negli anni di servizio, in quelli di libera professione e nelle attività di volontariato (Coordinatore del gruppo comunale di Protezione Civile di Montappone, allenatore di calcio di squadre giovanili, Presidente del Consiglio di Istituto ISC di Falerone), il sottoscritto ha avuto molteplici occasioni di dover organizzare il lavoro di più persone, riuscendo a gestire nel migliore dei modi ogni situazione, senza discussioni o inconvenienti particolari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

QUOTIDIANAMENTE IL SOTTOSCRITTO SI TROVA AD UTILIZZARE SOFTWARE QUALI WORD, EXCEL, POWER POINT, ARCWIEV, PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE REALIZZATO DAL GRUPPO MARCHE INFORMATICA DI MACERATA, PROGRAMMA PER LA GESTIONE DI DETERMINE E DELIBERE REALIZZATO DALL'ITALSOFT DI PORTO POTENZA PICENA / HALLEY DI MATELICA E OCCASIONALMENTE AUTOCAD.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PER QUANTO RIGUARDA LE COMPETENZE ARTISTICHE, IL SOTTOSCRITTO HA INIZIATO A STUDIARE MUSICA ALL'ETÀ DI NOVE ANNI, MENTRE SI È APPASSIONATO ALL'ARTE SIN DALLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE. TALI INTERESSI (MUSICA E ARTE) UNITAMENTE A QUELLO PER DIVERSI GLI SPORT, SONO TUTTORA PRATICATI CON COSTANZA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. AB, rinnovata il 28.09.2021

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Carta di identità in corso di validità

Civitanova Marche, 13.04.2022

Marco Pantanetti

Firmato digitalmente da

MARCO PANTANETTI

CN = PANTANETTI
MARCO
C = IT