



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 371 del 14-06-2022

Registro Settore n. 124 del 14-06-2022

COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: SERV03/2022- SUA P/C DEL COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA (AP):
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
ASSICURATIVI PERIODO 30/06/2022-30/06/2027, OLTRE OPZIONE DI
PROROGA SEMESTRALE, SUDDIVISI IN OTTO LOTTI. CIG:
9241286674 +ALTRI 7. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA**

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- in data 02/3/2022 il Comune di Acquaviva Picena ha rinnovato con la Provincia di Fermo la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”;
- con determina del Responsabile Area 1 – Amministrativa-Economico Finanziaria del Comune di Acquaviva Picena n.55 del 17/5/2022, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7491 del 18/5/2022, si stabiliva, tra l’altro:
 - o di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i dei “**Servizi assicurativi periodo 30/06/2022-30/06/2027**”, con opzione di proroga semestrale alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti otto lotti e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	Importo lordo periodo 30/06/2022-30/06/2027 (€.)	Importo complessivo di opzione proroga semestrale (€.)
1	All Risks Patrimonio	7.000,00	35.000,00	38.500,00
2	RCT/RCO	8.500,00	42.500,00	46.750,00
3	Infortuni cumulativa	700,00	3.500,00	3.850,00
4	RCA/ARD Libro matricola	2.700,00	13.500,00	14.850,00
5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	1.000,00	5.000,00	5.500,00
6	Tutela Legale	3.000,00	15.000,00	16.500,00
7	RC Patrimoniale	2.500,00	12.500,00	13.750,00

8	All Risks Opere d'Arte	600,00	3.000,00	3.300,00
TOTALE		26.000,00	130.000,00	143.000,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di approvare i seguenti atti che, allegati alla stessa determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - documento informativo di gara;
 - capitolati di polizza relativi a ciascun lotto;
 - report sinistri per ciascun lotto;
 - elenco immobili;
 - elenco automezzi;

- di attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali ivi meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica : 70 pt.
- Offerta economica: 30 pt.

da assegnare come *ivi* dettagliato

SOGLIA DI SBARRAMENTO: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche e pertanto saranno escluse dall'aggiudicazione del singolo lotto, le offerte che, relativamente al lotto in esame, all'esito della valutazione della qualità (offerta tecnica), non avranno raggiunto il punteggio minimo di 30/70

Considerato che, con determinazione n. 104 (R.G. n. 314) del 19/5/2022 della sottoscritta Dirigente si è provveduto, tra l'altro, di prendere atto e fare propria la citata determinazione a contrattare per l'effetto:

- di avviare ed eseguire p/c del Comune di Acquaviva Picena, la selezione per l'individuazione dell'affidatario/i della gestione dei lotti assicurativi in argomento secondo gli indirizzi, i parametri e le condizioni di partecipazione meglio esplicitati nella riferita determinazione a contrattare;
- di dare atto che in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 8574262 e relativi CIG e CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	Descrizione Polizza
1	All Risks Patrimonio	9241286674	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	9241295DDF	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	Infortuni cumulativa	924130454F	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
4	RCA/ARD Libro matricola	9241315E60	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli

5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	92413245D0	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
6	Tutela Legale	924133815F	66513100-0 Servizi di assicurazione di protezione legale
7	RC Patrimoniale	9241350B43	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
8	All Risks Opere d'Arte	92413581E0	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà

- di approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);
- di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice mediante la pubblicazione e gestione della procedura con la piattaforma di e-procurement di cui all'art 58 dello stesso Codice, fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice;

Dato atto che la procedura in oggetto è stata resa pubblica attraverso le seguenti modalità:

- Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 59 del 23/5/2022;
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione del Bando e del Disciplinare sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune Committente;

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 13 maggio 2022 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 09:00 del successivo giorno 14 giugno c.a.;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei seguenti partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

compagnia
AIG EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA

Milano – Piazza Vetra n. 17– c.f. 97819940152– p.i. 10479810961
Allianz Viva SpA Milano - Via Angelo Scarsellini c.f. e p.i. 09197520159
AmTrust Assicurazioni S.p.A. Via Clerici • 14 - Milano c.f. e p.i. 01917540518
UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA- (Ag. Gen. ASSICOOP ROMAGNA FUTURA SPA) Via Stalingrado, 45 c.f. e p.i. 00818570012
ASSICURATRICE MILANESE S.P.A. - COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI C.so Liberta' n. 53 San Cesario sul Panaro (MO) c.f. e p.i. 08589510158
Vittoria Assicurazioni spa (Ag. Assurfinance Snc di Bettini A. & C. di Perugia) Milano - Via Ignazio Gardella 2 c.f. e p.i. 01329510158
BALCIA INSURANCE SE Riga – Lettonia LV-1142 - via K. Valdemara, 63 - c.f. 97654980586– p.i. 40003159840
Generali Italia SpA (Agenzia Di Gaetani Assicurazioni Sas - Viterbo Nagni LF8) Via Marocchesa n. 14 - Mogliano Veneto (TV) C.f. 00409920584 P.I. 01333550323
SARA ASSICURAZIONI SPA (Ag. ENRICO GIUDICE SRLU) via Po n. 20, Roma C.f. 00408780583 e p.i. 00885091009
NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA Borgaro Torinese - Via Lanzo 29 c.f. 01757980923 p.i. 02230970960
Roland Rechtsschutz Verischerungs AG Colonia - Germania - Deutz Kalkerstrasse, 46 c.f. e p.i. 05377040968

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Maria Stella**, Segretario Generale della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Acquasanta Terme e Appignano del Tronto– Presidente;
- **Valeria Angelini**, Responsabile Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione del Comune di Acquaviva Picena - Componente esperto;
- **Rosetta Maggiore**, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Acquaviva Picena - Componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità conservate agli atti;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, rinnovata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Acquaviva Picena in data 02/3/2022;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - **Maria Stella**, Segretario Generale della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Acquasanta Terme e Appignano del Tronto– Presidente;
 - **Valeria Angelini**, Responsabile Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione del Comune di Acquaviva Picena - Componente esperto;
 - **Rosetta Maggiore**, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Acquaviva Picena - Componente esperto;
 dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità e i necessari nulla osta dalle amministrazioni di provenienza;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, Mara Gambini, P.O. del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-acquaviva-picena-ap-procedura-aperta-per-affidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-30-06-2022-30-06-2027-oltre-opzione-di-proroga-semestrale-suddivisi-in-otto-lotti>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).
4. di trasmettere il presente atto a:
 - Maria Stella, Presidente;
 - Valeria Angelini, Componente esperto;
 - Rosetta Maggiore, Componente esperto;
 loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stella Maria
Indirizzo	Via Matteotti, 57 Monteprandone (AP)
Telefono	0735/764005
Cellulare	3471493124
E-mail	segreteria@comuneacquavivapicena.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 febbraio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Da ottobre 2019</i>	Segretario Generale della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Acquasanta Terme e Appignano del Tronto (AP)
Dal 2015 ad oggi	Segretario/Vicesegretario Generale dell'Unione dei Comuni Piceni costituitasi tra i comuni di Acquaviva Picena, Monsampolo del Tronto e Monteprandone in data 29/12/2014 l'incarico è svolto con nomine annuali in alternanza con il Segretario del Comune di Monteprandone.
<i>Dal 1/10/2009 al 30/9/2019</i>	Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Monsampolo del Tronto e Appignano del Tronto (AP) – sede di classe II;
1/5/2009- 30/9/2009	Titolare della sede di segreteria del Comune di Acquaviva Picena;
24/9/2007-30/4/2009	Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena e Montefortino
3/2006 – 9/2007	Titolare della sede di segreteria del Comune di Montefortino (AP)
7/2005 – 3/2006	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Bugnara e Anversa degli Abruzzi (AQ)
9/2004 – 7/2005	Titolare della sede di segreteria del Comune di San Vero Milis (OR) in cui ho ricoperto anche l'incarico di Direttore Generale
12/1/2004 – 9/2004	Titolare della sede di segreteria del Comune di Ortueri (NU)
Dal 2015 ad oggi	Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Piceni
dal 2004 ad oggi	Componente in qualità di esperto di commissioni di concorso per l'assunzione di personale nei comuni in cui ho prestato servizio;
dal 2007 al 2019	Presidente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Acquaviva Picena e Monsampolo del Tronto;
dal 2004 al 2007	Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni in cui ho prestato servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013-2014	Corso di specializzazione per l'idoneità di Segretario Generale - fascia A (Se.F.A. 2013) Argomenti approfonditi: La performance nell'ente locale e la valutazione delle politiche pubbliche, il controllo strategico, modelli organizzativi e processi decisionali nelle p.a., la leadership e gestione delle risorse umane, la misurazione e valutazione della performance, la contrattazione collettiva e le relazioni sindacali, il reclutamento e la selezione del personale. Idoneità conseguita con decreto del Ministero dell'Interno in data 27/2/2015.
2006	Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale (Spe.S). Idoneità conseguita a dicembre 2006
Dal 2004 ad oggi	Partecipazione a corsi di formazione e seminari nelle materie di interesse del segretario comunale (organizzazione e gestione del personale, relazione sindacali, gestione finanziaria, appalti e contratti, attività rogatoria, servizi pubblici, gestione del territorio, digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione, ecc...).
2003	Tirocinio della durata di sei mesi per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale presso i comuni di Abbasanta e Oristano (OR), a conclusione del corso per l'accesso in carriera
2002-2003	Corso per l'accesso in carriera di segretario comunale e provinciale – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: corso residenziale della durata di 18 mesi per la formazione dei segretari comunali e provinciali a Frascati (Roma).
2000	Diploma di Perfezionamento Post Lauream in Legislazione Minorile, conseguito in data 25/7/2000 presso l'Università degli Studi di Bari
1999	Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari in data 6/7/1999 con la votazione di 270/300.
28 marzo 1996	Laurea in Giurisprudenza , Università degli Studi di Bari Voto di laurea: 110/110 e lode
1990	Maturità Scientifica , Liceo Scientifico "Aldo Moro", Margherita di Savoia (BT)- Votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Molto Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office, software gestionali in uso presso i comuni, Internet e posta elettronica.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Angelini Valeria

Corso Mazzini n. 194 – 63100 Ascoli Piceno
3287265698

arch. angelinivaleria@gmail.com

valeria.angelini@archiworldpec.it

Italiana

19.11.1982

Dal 2018 ad oggi

Comune di Acquaviva Picena:

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

Pubblica Amministrazione

Responsabile di Area in seguito a Provvedimento Sindacale n.16 del 31.12.20;

Redazione progetti e gestione contabilità, richieste contributi, BDAP e Monitoraggio Opere Pubbliche, Redazione Piani triennali lavori pubblici e piano biennale di servizi e forniture. Ruolo RUP

AREA URBANISTICA, AMBIENTE EDILIZIA PRIVATA

Responsabile di Area Urbanistica in seguito a Provvedimento Sindacale n. 2 del 31.01.22

Da agosto 2009 al 2018

**Comune di Grottole: GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
-SERVIZIO LL.PP.-UFFICIO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE
LAVORI**

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- *Principali mansioni e responsabilità*

Istruttore direttivo servizi tecnici

Da gennaio 2015 al 2018

Comune di Grotfammare: GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE – URBANISTICA

Pubblica amministrazione

Responsabile del Procedimento del rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche a valere dalla data del 29.09.2015;

Responsabile del servizio urbanistica con provvedimento sindacale n.7 del 12.02.2016

- Redazione dei vari livelli di progettazione;
- Redazione di computi metrici estimativi, dimensionamento degli elementi, scelta delle voci, estimazione e computazione dimensionale;
- Analisi dei prezzi, creazione voci non contemplate nel prezzario regionale inserendo campi e spese inerenti alla formazione di un nuovo prezzo;
- Redazione di Verbali di inizio e fine lavori;
- Stesura dei capitolati d'appalto, contenuti, prescrizioni tecniche e contrattuali;
- Redazione relazioni tecniche illustrative e specialistiche;
- Redazione Cronoprogrammi;
- Fase istruttoria del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- Gestione della pianificazione e programmazione del territorio comunale, sia nelle parti consolidate sia in quelle in trasformazione ed espansione del territorio comunale.

2017

AREA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

- Collaborazione per l'incarico di affidamento di servizi tecnici per indagini diagnostiche sui solai degli edifici scolastici, inserimento pratiche sito MIUR;
- Collaborazione per l'affidamento degli incarichi di verifiche di vulnerabilità sismica sugli edifici scolastici

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITA PRODUTTIVE

Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Variante al P.P. 2016

Procedura Suap - Cambio destinazione d'uso

2014-2015-2016

AREA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

- Redazione del progetto di messa in sicurezza stradale (livello preliminare-definitivo ed esecutivo) e Direzione dei Lavori dell'intervento di riqualificazione del tratto di lungomare a sud della foce del Tesino (Ciclovia Picena);
- Redazione del progetto e incarico di direzione lavori per intervento di riqualificazione di Largo Palmaroli e la

valorizzazione dello scavo archeologico;
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITA PRODUTTIVE

Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Variante al P.P. 2015

Iter istruttoria pratiche richiesta contributi danno da maltempo per attività produttive e privati

2013

AREA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

-Collaborazione nel Progetto del Piano di Protezione Civile di emergenza comunale;

-Compilazione schede "L0" edifici strategici e rilevanti di proprietà comunale;

-Trasmissione schede L0 ed L1-L2 alla Regione Marche-Rischio Sismico

2012

AREA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

-Incarico di progettazione e direzione lavori per intervento di recupero ex-municipio da destinarsi a museo del Tarpato;

-Incarico di collaborazione nell' intervento di "Riqualificazione del Percorso che da via Sant'Agostino conduce al vecchio incasato" ;

2010-2011

AREA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

-Collaborazione nella redazione del Piano di Sicurezza e controllo cantiere con redazione verbali di sopralluogo e riunioni di coordinamento per lavori di "Riqualificazione del tratto di lungomare compreso tra la foce del fiume Tesino e via Ballestra";

-Incarico di collaborazione nell' intervento di "Riqualificazione del Percorso che da via Sant'Agostino conduce al vecchio incasato";

-Collaborazione nella redazione del Piano di Sicurezza e controllo cantiere con redazione verbali di sopralluogo e riunioni di coordinamento per lavori di "Riqualificazione del tratto di lungomare compreso tra la foce del fiume Tesino e via Ballestra";

-Incarico di Collaborazione nella redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo e incarico di direttore di cantiere per l'intervento di "Riqualificazione del tratto di lungomare compreso tra la foce del fiume Tesino e via Ballestra";

2009

AREA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

-Partecipazione alla progettazione del "Completamento del sistema comunale delle Piste Ciclabili";

Ruolo di testimone per le seguenti procedure di gara:

- Affidamento lavori "Completamento del sistema comunale delle piste ciclabili"

- Affidamento lavori "Miglioramento della sicurezza ed

eliminazione barriere architettoniche edificio Scuola media G. Leopardi"

- Affidamento dei Lavori di "Realizzazione 3° blocco di loculi nel Civico Cimitero, Lotto n. 3, Edificio A"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2014 a maggio 2016

Comune di Pedaso: AREA LAVORI PUBBLICI

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo tecnico (al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di Grottammare)

- Redazione dei vari livelli di progettazione;
- Redazione di computi metrici estimativi, dimensionamento degli elementi, scelta delle voci ,estimazione e computazione dimensionale;
- Analisi dei prezzi, creazione voci non contemplate nel prezzario regionale inserendo campi e spese inerenti alla formazione di un nuovo prezzo;
- Redazione di Verbali di inizio e fine lavori;
- Stesura dei capitolati d'appalto, contenuti, prescrizioni tecniche e contrattuali;
- Redazione relazioni tecniche illustrative e specialistiche;
- Redazione Cronoprogrammi;

2014-2015

- Redazione di progetto per ORTO Didattico – Progetto C.r.e.o. Scuola dell'Infanzia;
- Progetto di Riqualificazione e straordinaria manutenzione area porticciolo;
- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo di ristrutturazione e manutenzione della Palestra comunale;
- Collaborazione nel Progetto del Piano di Protezione Civile ed Inquinamento Costiero;
- Collaborazione progetto per intervento di asfaltature e rifacimento dei marciapiedi.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2004-Ottobre 2007

Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno – Corso di Laurea Magistrale Architettura ambiente e paesaggio

Progettazione architettonica, Storia dell'architettura, Scienze delle Costruzioni

Laurea magistrale in architettura – classe 4s - Dottore in Architettura

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Settembre 2001-Ottobre 2004

Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno – Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Architettura

Progettazione architettonica, Storia dell'architettura antica e moderna, restauro architettonico

Laurea triennale in architettura

Settembre 1996-giugno 2001

ITCG Umberto I

Estimo, Scienze delle Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Economia, topografia.

Diploma di Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

- Corso per "Valutazione e riduzione del rischio sismico
Del patrimonio
culturale"

- Coordinatore della sicurezza

Anno 2011

- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione lavori. Ai sensi del D. Lgs. 81/08, come aggiornato dal D.Lgs. 106/2009 svolto presso il Collegio dei Geometri di Ascoli Piceno
- Anno 2015
- Aggiornamento di 40 ore

Ore di formazione previste dal contratto di formazione e lavoro in materia di lavori pubblici e ordinamento degli enti locali:

- Autorità sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici;
- Funzioni della Giunta e del Consiglio Comunale ,Deliberazioni e Determinazioni;
- Determinazioni a contrattare e di affidamento lavori. D.Lgs. 163/2006; DPR 554/1999;
- Corso relativo alla gestione informatizzata e all'inserimento di documenti nel sito web comunale per la pubblicazione di atti ed elaborati;
- Impegno di spesa e copertura finanziaria nella realizzazione delle opere pubbliche;
- Giornata formativa di aggiornamento sul mercato elettronico della P.A.;
- La Conferenza dei Servizi, artt. 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater, 14 quinquies, Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Legge n. 136/2010 - Tracciabilità dei flussi finanziari nella P.A. – CUP;
- Consegna lavori. DPR 554/1999 art.129-130 Giorno e termine per la consegna;
- Processo del verbale di consegna;
- D.Lgs. 163/2006 art.11
- Fasi delle procedure di affidamento;

Madrelingua

[ITALIANO]

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[INGLESE]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

[Ottime competenze relazionali, acquisite lavorando nei
gruppi di progettazione]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

[Ottime capacità di coordinamento ed amministrazione di
persone e progetti, competenze acquisite nelle varie
esperienze di progettazione e direzione lavori]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Ottimo uso dei programmi di disegno e grafica (Autocad e
Photoshop), dei programmi per l'elaborazione dei computi metri
calcolo prestazioni energetiche e piani di sicurezza
E dei programmi per elaborazione testi e fogli di calcolo
(Office ed Excel)]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI
Ulteriori informazioni

Allegati

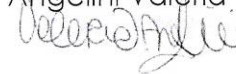
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

Patente tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad
esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Angelini Valeria



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGIORE ROSETTA**
Indirizzo **13, VIA DELLE PARANZE – 63075 - ACQUAVIVA PICENA (AP)**
Telefono **333 32 86680**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2009 – Responsabile area finanziaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Acquaviva Picena
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile area finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio ragioneria, tributi, personale, affari generali

- Date (da – a) 2007 – 01/08/2010 – Istruttore direttivo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Acquaviva Picena
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Servizio a scavalco ufficio ragioneria

- Date (da – a) Dal 20/1/2008 – Comitato di coordinamento Attività formative
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria, tributi e personale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area finanziaria

- Date (da – a) 13/02/2006-2009 – Vice segretario e Direttore gestione dei servizi sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cossignano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria, tributi e personale, servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità Vice-segretario, Direttore gestione dei servizi sociali

- Date (da – a) 16/10/2000 - 2009 Titolare convenzione gestione ufficio ragioneria, tributi e personale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rotella, Comune di Cossignano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria, tributi e personale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/02/2000 – 16/10/2000 Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria, tributi e personale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteprandone
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria, tributi e personale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area finanziaria
- Date (da – a) 24/03/1997 - 01/02/2000 - Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria, tributi e personale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cossignano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo addetto ufficio ragioneria, tributi e personale
- Principali mansioni e responsabilità ufficio ragioneria, tributi e personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche
 - Qualifica conseguita Laurea Economia e Commercio
- Date (da – a) 27/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Grottammare
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma Brunetta del procedimento amministrativo : la L.69 del 18 giugno 2009. La nuova 241.
- Date (da – a) 23/06/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dichiarazioni fiscali degli Enti Pubblici 2009
- Date (da – a) 22 e 29/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge sul procedimento amministrativo – T.U. pubblico impiego – T.U. degli Enti Locali.
- Date (da – a) 25/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanziaria 2009 : le novità per il personale nella manovra finanziaria e i controlli sulla contrattazione decentrata.
- Date (da – a) 16-17/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari alla luce del terzo decreto correttivo : esame delle novità e principali istituti.

- Date (da – a) 03/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dalla contabilità finanziaria al conto economico patrimoniale negli Enti Locali
- Date (da – a) 12/02/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici di lavori alla luce del terzo decreto correttivo
- Date (da – a) 10/02/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La manovra finanziaria per il 2009
- Date (da – a) 1/11/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge finanziaria 2009
- Date (da – a) 21-22/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le società partecipate degli Enti Locali dopo la finanziaria 2008
- Date (da – a) 21-22/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fornitura di servizi pubblici e controlli dei Comuni sull'erogazione dei servizi da parte delle società partecipate

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ A LAVORARE CON ALTRE PERSONE, ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, GESTIONE PROGETTI, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET, OUTLOOK, POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO APPLICATIVO HALLEY.

PATENTE O PATENTI

B