



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 510 del 11-08-2022

Registro Settore n. 186 del 11-08-2022

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 08SERV01/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI GROTTAZZOLINA
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2022/2023 2023/2024 2024/2025 -
CIG: 93376654EC: NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Grottazzolina e la Provincia di Fermo in data 02/12/2021;
- la determinazione n.35 del 21.07.2022 del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del citato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 11680 del 22/07/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente:

PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO: l’appalto ha per oggetto tutte le operazioni, anche se non esplicitamente indicate, che risulteranno necessarie per l’espletamento del servizio di mensa scolastica, comprendente l’approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione delle stesse secondo il menù previsto (allegato alla documentazione di gara), la cottura (con linea calda, cioè il giorno stesso della loro consumazione), la preparazione della sala mensa e l’apparecchiatura dei tavoli, la distribuzione del pranzo e della merenda agli alunni ed al personale docente e non docente avente diritto, la pulizia delle attrezzature e dei locali, da espletarsi nei tempi, nei luoghi e con le modalità contenute nel CSA;

VALORE DELL'APPALTO: Il valore stimato dell'appalto ex art. 35 del D.Lgs. 50/16 è di €. 324.000,00, oltre Iva di legge, comprensivi di €. 6.480,00 per oneri di sicurezza, di cui:

- o per appalto principale (AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025): € 162.000,00 comprensivi di €. 3.240,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- o per eventuale ripetizione (AA.SS. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028): € 162.000,00 comprensivi di €. 3.240,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

COSTO DELLA MANODOPERA: I costi per la manodopera sono stati stimati in €. 39.163,56/annui e quindi €. 117.490,68 per l'appalto principale (AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025), calcolati utilizzando la tabella nazionale approvata con DM 24/09/2013 Ministero del Lavoro per i dipendenti da aziende del Settore Turismo – comparto pubblici servizi “ristorazione collettiva”, come risultante del seguente prospetto:

Codice livello	Codice mansione	% part-time	Ore settimanali	Ore giornaliere (ore settimanali /5 giorni)	Costo orario aziende centro nord	Giorni calendario scolastico	Costo totale annuale personale impiegato
Livello 4	Cuoco	62,5	25	5	19,61 €	228	20.355,40 €
Livello 5	Aiuto Cuoco	50	20	4	18,43 €	228	16.808,16 €
Totale							39.163,56 €

DURATA: tre anni scolastici e precisamente: anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, salvo l'eventuale opzione nella facoltà del comune, della ripetizione del servizio per altri 3 (tre) anni scolastici ex Art. 63 c. 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alla scadenza contrattuale del presente appalto la procedura per l'indizione e l'espletamento della nuova gara non sia stata conclusa l'appaltatore è tenuto a garantire, previa richiesta dell'Amministrazione da comunicarsi in forma scritta almeno 10 gg prima della scadenza, le prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti o condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

SOPRALLUOGO: non previsto

SUBAPPALTO: Al fine di garantire uniformità e coordinamento nell'esecuzione della prestazione principale dell'appalto è ammesso il subappalto nei limiti previsti dal Codice dei contratti esclusivamente per i servizi ritenuti complementari quali ad esempio, i servizi di manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature, di pulizia e sanificazione, previsti nel presente Capitolato. Il subappalto è autorizzato dal Comune ai sensi dell'art.105, comma 4 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

- o di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;

- Offerta tecnica = Max punti 90
- Offerta economica = Max punti 10;
- o di dare atto che la rag. Serenella Alesiani, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Grottazzolina (FM) è il Responsabile Unico del Procedimento mentre, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice, sarà individuato con successivo atto di determinazione;
- la propria determinazione n. 166 del 22/07/2022 (R.G. n. 463) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Monsampolo del Tronto, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - o Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - o Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
 - o Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Grottazzolina (FM).

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 11 agosto 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 15.00 della medesima giornata;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 11/08/2022) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Giovanna Carozza - Segretario Comunale del Comune di Grottazzolina, in qualità di presidente;
- Geom. Graziano Marcantoni - Responsabile Area Tecnica -LLPP del Comune di Grottazzolina, in qualità di membro esperto;
- Rag. Gianna Pezzoli – Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Monte Giberto, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice, nonché il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale di Monte Giberto;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Grottazzolina e la Provincia di Fermo in data 02/12/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Giovanna Carozza - Segretario Comunale del Comune di Grottazzolina, in qualità di presidente;
- Geom. Graziano Marcantoni - Responsabile Area Tecnica -LLPP del Comune di Grottazzolina, in qualità di membro esperto;
- Rag. Gianna Pezzoli – Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Monte Giberto, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice, nonché il nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale di Monte Giberto;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.186 del 11-08-2022 PROVINCIA DI FERMO

Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-grottazzolina-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-refezione-scolastica-aass-2022-2023-2023-2024-2024-2025> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



pc della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanna Carozza
Data di nascita	12/10/1959
Qualifica	Segretario Comunale fascia B*
Amministrazione	Comune di Grottazzolina (FM) Segreteria convenzionata con i Comuni di Montefiore dell'Aso (AP) e Monte Giberto (FM)
Incarico attuale	Segretario Comunale e Responsabile di Area
Numero telefonico dell'ufficio	0734/631443 (interno 7)
Fax dell'ufficio	0734/632615
E-mail istituzionale	segreteria@comune-grottazzolina.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università di Teramo con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Borsa di studio del Ministero dell'Interno e Corso Aspiranti Segretari Comunali presso l'Università LUISS di Roma Anno Accademico 1985/1986. Vincitore Concorso Pubblico per Segretari Comunali Anno 1987. Partecipazione a corso di formazione e aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino", Maggio – Luglio 2000. Abilitazione ad incarichi presso Comuni fino a 65.000 abitanti.

Esperienze professionali

Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo presso vari Comuni della provincia di Livorno con decorrenza Aprile 1985: Capraia Isola - Rio Marina – Bibbona – Castagneto Carducci con incarico della Prefettura di Livorno.

Dal 1 Febbraio 1989 Segretario Comunale di Ruolo assegnato dal Ministero dell'Interno alla Prefettura di Ascoli Piceno con incarico presso i seguenti Comuni: Venarotta, Consorzio di Segreteria Comunale Ortezzano- Monterinaldo.

Dal 1991 Segretario Comunale Capo e Direttore Generale presso Comune di Campofilone (AP).

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale delle Marche – fascia professionale B* cod. 1651.

Dal 6 Settembre 2004 Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Monterubbiano (FM) e dal 16 Ottobre 2010 al 30 settembre 2012 titolare della Convenzione di Segreteria Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) (classe III).

Dal 1 ottobre 2012 al 30 settembre 2013 Titolare convezione di segreteria Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) – Cossignano (AP).

Dal 1 ottobre 2013 al 31 agosto 2014 Titolare della convezione Monterubbiano (FM) – Montelparo (FM) – Cossignano (AP) – Moresco (FM) – Montefiore dell'Aso (AP).

Dal 1 settembre 2014 al 31 maggio 2015 Titolare della convezione tra i comuni di Monterubbiano (FM) – Montefiore dell'Aso (AP) – Moresco (FM) – Lapedona (FM).

Da gennaio 2015 a giugno 2015 Segretario presso Unione Comuni Valdaso.

Dal 1 giugno 2015 al 30 settembre 2016 Titolare della convenzione di Segreteria Comuni di: Montefiore dell'Aso (AP) – Moresco (FM) – Lapedona (FM).

Dal 1 ottobre 2016 al 31 agosto 2019 Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Grottazzolina (FM) – Ponzano di Fermo (FM) – Monte Giberto (FM) (classe III).

Incarichi a scavalco in vari comuni a breve e medio termine della Provincia di Fermo e Ascoli Piceno e dal 01/01/2017 ad oggi Incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Montelparo (FM) – Cratere sisma 2016.

Funzioni di Responsabile di Servizi presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Moresco, Lapedona, Monte Giberto.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Montelparo, Cossignano, Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.

Presidente Commissione di concorso nei Comuni sedi di titolarità.

Presidente Nucleo di Valutazione in forma monocratica nei Comuni Sedi di titolarità dal 2004 al 2018.

Componente della Commissione per la redazione del 1° Statuto dell'Unione Comuni Valdaso.

Rappresentanza e difesa del Comune di Monterubbiano (FM) presso il Giudice di Pace e presso la Commissione Tributaria Provinciale di Ascoli Piceno per il Comune di Grottazzolina (FM).

Delegato Comitato dei Sindaci Ambito XXI di San Benedetto del Tronto per il Comune di Campofilone.

Segretario del C.d.A. della Casa di Riposo "Don G. Marzetti" di Monterubbiano, ex Opera Pia e successivamente Fondazione, dal 2007 al 2014.

Componente Commissioni di concorso dei Comuni di: Bibbona (LI), Petritoli, Acquaviva Picena, Moresco, Unione Comuni Valdaso, Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, Campofilone, Torre San Patrizio, Cupramarittima.

Membro Commissione di disciplina Segretari Comunali Prefettura di Ascoli Piceno.

Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e firma per il Sindaco sui certificati, carte d'identità, etc.

Responsabile della prevenzione della corruzione dei comuni di Montefiore dell'Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.

Responsabile della Mediazione Tributaria dei Comuni di Grottazzolina, Ponzano e Monte Giberto.

Responsabile Comunale di Censimento.

Responsabile Area Amministrativa Comune di Grottazzolina (FM) dal 01/01/2018.

Coordinamento Ufficio Sisma Comune di Montelparo (FM).

Presidente Commissione di Gara c/o SUA Provincia di Fermo per appalti di servizi e forniture Comuni Segreteria Convenzionata (Grottazzolina – Ponzano di Fermo – Monte Giberto).

Dal 1 settembre 2019 ad oggi Titolare della Convezione di Segreteria tra i Comuni di Grottazzolina (FM) – Montefiore dell'Aso (AP) – Monte Giberto (FM) (classe III).

Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza informatica di base, utilizzo internet e posta elettronica, WORD Corso 1 – Servizio Formazione Regione Marche.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione attestata a numerosi seminari, giornate di studio e convegni della AGES, SSPAL, Lega delle Autonomie vertenti sui principali settori dell'ordinamento degli enti locali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Finanza, Contabilità e Tributi. Appalti, Attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione, Gestione e Valutazione del Personale, Semplificazione Amministrativa).</p> <p>Studio e redazione progetti di servizi istituzionali in forma associata (rifiuti, soggiorni estivi, manutenzione del verde, terme anziani).</p> <p>Iscritta all'Albo Nazionale dei Revisori del Conto.</p>

Grottazzolina, li 02.07.2020

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Rossi', written in a cursive style.

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GRAZIANO MARCANTONI
Data di nascita	17/09/1968
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI MONTE GIBERTO
Incarico attuale	Responsabile AREA TECNICA
Numero telefonico dell'ufficio	0734-630047
Fax dell'ufficio	0734-630452
E-mail istituzionale	comune.montegiberto@tiscalinet.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI		
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione alla professione di Geometra. - Abilitazione alla progettazione e direzione sicurezza nei luoghi di lavoro. 		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Tirocinio - STUDIO TECNICO - DIRETTORE TECNICO - IMPRESA DI COSTRUZIONI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - COMUNE DI MONTEGIORGIO - Datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008. - COMUNE DI MONTE GIBERTO 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzo varie applicazioni informatiche e CAD 		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale. 		

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONE PERSONALI**

Nome	GIANNA PEZZOLI
Data di nascita	12/08/1968
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI MONTE GIBERTO
Incarico attuale	Responsabile AREA CONTABILE
Numero telefonico dell'ufficio	0734-630047
Fax dell'ufficio	0734-630452
E-mail istituzionale	comune.montegiberto@tiscalinet.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'anno 1987 presso Istituto Tecnico Commerciale G. B. Carducci di Fermo – votazione 60/60									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">– Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile.– Tirocinio presso studio privato di consulente del lavoro;– Esperienza nel settore privato come contabile;– Dipendente a tempo determinato del Comune di Montegiorgio con la qualifica di Istruttore amministrativo– Dipendente del Comune di Fermo con la qualifica di Vigile tributario dal 31/12/1993 al 12/05/1998– Dipendente del Comune di Monte Giberto dal 13/05/1998, attuale qualifica Istruttore Direttivo, Responsabile Area Contabile									
Capacità linguistiche	<table border="1"><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">– Utilizzo varie applicazioni informatiche.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">– Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale.									

