



PROVINCIA DI FERMO

Largo Don Gaspare Morello n.2/4 Fermo

Avviso di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione

La Dirigente del Servizio Risorse Umane

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali ed in particolare gli artt. 16, 17, 18, 19, 20, 21;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto del Presidente n. 8 del 19/01/2023;

Visto il decreto del Presidente n. 72 del 08/06/2023 con cui è stata approvata la pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Vista la propria determinazione n. 275 (R.G. n. 537) del 22/06/2023 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è attivata una selezione interna, riservata al personale in servizio e di ruolo della Provincia di Fermo, con contratto di lavoro a tempo pieno, in possesso dei requisiti prescritti, per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione che avranno decorrenza dal 01/08/2023 e durata pari ad un anno, salvo successiva proroga. La durata massima degli incarichi, proroghe incluse, è pari a tre anni. La durata iniziale è fissata in un anno in considerazione della futura revisione dell'attuale macrostruttura della Provincia di Fermo, anche in considerazione del collocamento a riposo a decorrere dal 01/10/2023 del Dirigente del Settore II "Viabilità-Infrastrutture -Patrimonio-Edilizia Scolastica – PNRR e Sisma".

Con il termine "Elevata Qualificazione" si intendono le posizioni di lavoro di elevata responsabilità, con elevata autonomia decisionale, che richiedono:

a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE OGGETTO DI ATTRIBUZIONE

Sono oggetto di attribuzione i seguenti incarichi afferenti all'Area delle Elevate Qualificazioni così come da ultimo definita con decreto del Presidente n. 72 del 08/06/2023, che ha approvato le pesature effettuate dal N.I.V., come di seguito rappresentato:

<u>SETTORE</u>	<u>DENOMINAZIONE</u>	<u>PESATURA</u>	<u>IMPORTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</u>
I	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – SUA (con responsabilità di direzione)	81	€ 10.000,00
I	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE (con responsabilità di direzione)	53	€ 8.000,00
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO FINANZIARIO (con responsabilità di direzione)	84	€ 10.000,00
II	SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO (con responsabilità di direzione)	94	€ 10.000,00
II	RESPONSABILE MANUTENZIONE STRADALE – ZONA A (con responsabilità di direzione)	71	€ 8.000,00
II	RESPONSABILE MANUTENZIONE STRADALE – ZONA B (con responsabilità di direzione)	71	€ 8.000,00
II	SERVIZIO CONCESSIONI STRADALI – ESPROPRI (con responsabilità di direzione)	72	€ 8.000,00
II	SERVIZIO PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA (con responsabilità di direzione)	83	€ 10.000,00
III	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI (con responsabilità di direzione)	87	€ 10.000,00
III	SERVIZIO ENERGIA – ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI E FONTI RINNOVABILI (con responsabilità di direzione)	82	€ 10.000,00
III	SERVIZIO AUTOTRASPORTO (con responsabilità di direzione)	56	€ 8.000,00

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, quantificata al termine del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CC.CC.NN.LL, compreso il compenso per lavoro straordinario. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati i trattamenti accessori previsti dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e/o da specifiche norme legislative.

L'incarico di Elevata Qualificazione con responsabilità di direzione di cui all'art.16, comma 2, lett. a) del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:

- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, e delle attività, come delegati dal Dirigente.

Per la descrizione delle posizioni di Elevata Qualificazione oggetto della presente selezione si rimanda all' Allegato B.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione i dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Fermo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea;
- 2) inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (fino al 31/03/2023 definita categoria giuridica D) da almeno cinque anni, di cui almeno tre maturati presso la Provincia di Fermo.

In assenza del possesso del requisito di cui al precedente punto 1) è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), purché attinente, oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni maturati presso la Provincia di Fermo con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

In assenza di candidati, l'incarico di Elevata Qualificazione potrà essere attribuito anche a personale in comando e/o convenzione, proveniente da altro Ente Locale.

I candidati possono inoltrare domanda per una sola candidatura per l'attribuzione di un solo incarico di Elevata Qualificazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti minimi comporta la non ammissione alla selezione stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione secondo il modello di cui all'Allegato A, **entro e non oltre le ore 13.00 del 03/07/2023**, inoltrando la stessa in via prioritaria mediante PEC all'indirizzo provincia.fermo@emarche.it. Qualora non fosse possibile inviare la domanda a mezzo PEC, sarà comunque possibile consegnarla direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ente, entro il medesimo termine.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dal curriculum vitae, pena l'esclusione, redatto preferibilmente in formato europeo.

La domanda, datata, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dal curriculum vitae datato e sottoscritto, deve essere formulata utilizzando il modello allegato al presente Avviso, scaricabile anche dal sito istituzionale della Provincia o riproducendone comunque inequivocabilmente il contenuto.

MODALITA' SELETTIVE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- b) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane si procederà all'ammissione ed all'esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione. Successivamente, il Dirigente del Servizio Risorse Umane trasmetterà a ciascun Dirigente le domande ed i relativi *curricula* dei candidati ammessi a partecipare alla presente selezione interna, in relazione all'incarico di Elevata Qualificazione di competenza.

L'individuazione delle figure professionali più idonee per l'affidamento degli incarichi di Elevata Qualificazione oggetto della presente selezione verrà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Dirigente del Settore di assegnazione delle Elevate Qualificazioni valutando i titoli rilevati dall'analisi dei *curricula* dei candidati (sulla base dell'Allegato C al Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione).

Il Dirigente competente effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo.

Il Dirigente del Settore di assegnazione potrà effettuare colloqui motivazionali con tutti i candidati o con solo quelli che presentano caratteristiche adeguate all'attribuzione degli incarichi in argomento.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, di cui verrà redatto apposito verbale, è esclusivamente finalizzata ad individuare il potenziale candidato/a a cui affidare gli incarichi oggetto di selezione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione verrà conferita dal Dirigente del Settore /Servizio competente con proprio provvedimento scritto e motivato entro e non oltre il 31/07/2023.

L'incarico avrà decorrenza dal 1° agosto 2023.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Dirigente può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

REVOCA INCARICO

Gli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale; in

questi casi l'Ente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato; il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nell'Area di appartenenza.

In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di incarico di Elevata Qualificazione, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal dirigente di riferimento.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente Avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.fm.it – Sezione “Avvisi e bandi” dal 23/06/2023 al 03/07/2023.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane della Provincia di Fermo tel. 0734/232263.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Dott. Lucia Marinangeli, Tel. 0734232341, e-mail lucia.marinangeli@provincia.fm.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link www.provincia.fm.it/gdpr).

NORME FINALI

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso di selezione interna senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Avviso si rimanda alle norme contrattuali vigenti e al Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Fermo, li 23/06/2023

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Al Dirigente del Servizio
Risorse Umane
della Provincia di Fermo
provincia.fermo@emarche.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per l'attribuzione di incarichi di Elevata Qualificazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. _____) il _____, dipendente di ruolo a tempo pieno della Provincia di Fermo, Area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni"

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto finalizzata all'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui è soggetto chi fornisce false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- di possedere i requisiti di accesso previsti dal relativo avviso di selezione interna, approvato con determinazione dirigenziale n. 275 (R.G. n. 537) del 22/06/2023 nonché dall'art.7 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto del Presidente n. 8 del 19/01/2023;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione interna.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae datato e sottoscritto.

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, autorizza la Provincia di Fermo al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva interna.

_____, li _____

Firma

Allegato B Avviso incarichi EQ – Descrizione posizioni di Elevata Qualificazione

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio Appalti e Contratti – SUA (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supporto ai RUP della Provincia nella gestione dell'<i>iter</i> procedurale delle gare di appalto aperte, ristrette e negoziate per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori; ✓ Predisposizione degli atti di gara (istruzione delle determinazioni a contrattare e di approvazione atti di gara, redazione dei bandi, lettere d'invito, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...) alle pubblicazioni di legge, sino al coordinamento della fase contrattuale dalla stesura del contratto e alla successiva repertoriazione e registrazione del contratto. ✓ Assistenza giuridica ad amministrativa al personale dei 66 Enti Aderenti alla Stazione Unica Appaltante coinvolto nelle fasi di acquisto di beni, servizi e lavori (nella predisposizione dei capitolati/schemi di contratto/determinazioni a contrattare); ✓ Coordinamento, istruttoria e gestione delle vari fasi di individuazione del contraente (stesura atti di gara, pubblicità legale e di comunicazione; partecipazione al seggio o commissione di gara; valutazione di eventuali cause di esclusione); ✓ Assistenza nella gestione di eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo, se del caso, gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio; ✓ Coordinamento, istruttoria e gestione del complesso procedimento per l'acquisizione dei servizi tecnici e dei lavori legati alla ricostruzione post sisma del 2016, che impone il rispetto da parte dei Comuni interessati degli adempimenti dettati dall' <i>Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione post sisma</i> (che prevede, tra l'altro, la possibilità di avviare e aggiudicare le procedure d'appalto solo all'esito del positivo nulla osta dell'Autorità Nazionale Anticorruzione); ✓ Coordinamento, istruttoria e gestione del procedimento per l'acquisizione dei servizi tecnici e dei lavori legati alle procedure finanziate con i fondi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR (PNC), stante la competenza assegnata alle Province in materia; ✓ Assistenza e consulenza giuridica agli uffici dell'Ente e dei Comuni convenzionati con la Stazione Unica Appaltante (SUA) nella risoluzione delle problematiche derivanti dal costante aggiornamento delle normative applicabili nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica ed organizzazione di eventi normativi.

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio Gestione Risorse Umane (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<p>Si occupa del coordinamento di tutte le attività di competenza del Servizio Risorse Umane, sovrintendendo la gestione giuridica, economica e previdenziale di tutto il personale dipendente dell'Ente.</p> <p>L'EQ gestisce, in qualità di responsabile del procedimento/istruttoria, la predisposizione degli atti relativi alla programmazione del fabbisogno del personale, inclusa la verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti, del lavoro agile/remoto, delle attività formative, nonché degli atti relativi all'acquisizione del personale mediante concorsi/scorrimento di graduatorie/mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.</p> <p>Si occupa altresì della revisione/aggiornamento/predisposizione dei Regolamenti di competenza del Servizio Risorse Umane e delle circolari e relazioni nelle materie di interesse.</p> <p>Procede, in qualità di responsabile del procedimento, alla costituzione del fondo salario accessorio dei dipendenti e Dirigenti, alla successiva gestione e fornisce supporto tecnico alla delegazione trattante di parte pubblica in materia di confronto e contrattazione, anche verbalizzando gli incontri, curando i rapporti con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative, garantendo la correttezza dell'iter della contrattazione, ivi compresa l'istruttoria della relazione tecnica e di quella informativa da inviare al Collegio dei revisori.</p> <p>Cura l'istruttoria delle proposte di decreto nelle materie di competenza da presentare al Presidente per la successiva adozione.</p> <p>Cura la previsione di spesa per il Bilancio, predispone i documenti di competenza del Servizio Risorse Umane per il Bilancio di previsione e per il Bilancio consuntivo.</p> <p>Cura l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di quelli integrativi.</p>

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio Finanziario (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Predispone i documenti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio e variazioni di bilancio necessarie al corretto funzionamento dell'Ente Provincia compresa la stesura dei documenti programmatori. - Verifica dell'andamento delle entrate generali dell'Ente soprattutto trasferimenti e tributi al fine di monitorare gli scostamenti rispetto alle previsioni e intervenire tempestivamente provvedendo a garantire gli equilibri di bilancio ovvero a riassegnare le risorse in presenza di variazioni positive. - Coordina il lavoro del personale assegnato al servizio finanziario, garantendo il rispetto delle scadenze e la corretta gestione degli adempimenti contabili.

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio tecnico-amministrativo (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<p>Svolgimento di attività di supporto al Rup in tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza del Settore.</p> <p>Coordinamento attività dell'ufficio amministrativo del settore per la predisposizione di atti e documenti di competenza con particolare riferimento a quelli necessari all'espletamento delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>Predisposizione capitolati speciali d'appalto e schemi di contratto d'appalto in collaborazione con i tecnici incaricati.</p> <p>Coordinamento delle attività tecniche e predisposizione atti di programmazione lavori pubblici ed acquisizione di beni e servizi.</p> <p>Coordinamento delle attività transazionali per gli strumenti di acquisto disponibili sul sistema di e-procurement, relativi all'approvvigionamento di beni servizi e forniture, ivi compresi gli acquisti in economia, sulla base della normativa vigente.</p> <p>Studio della normativa, con particolare riguardo alle innovazioni legislative e regolamentari, alle tendenze giurisprudenziali e dottrinali riguardanti i settori di intervento ed in particolare dei lavori pubblici e del codice della strada.</p> <p>In collaborazione con i referenti tecnici competenti in materia, acquisizione di finanziamenti e coordinamento attività di rendicontazione degli stessi.</p> <p>Gestione della rendicontazione dei finanziamenti assegnati da Ministero delle Infrastrutture (viabilità, ponti e fondi progettazione), Ministero dell'Istruzione (anche PNRR), ufficio ricostruzione sisma 2016 e Ministero dell'Interno.</p> <p>Svolgimento delle complesse procedure di accreditamento, registrazione, rendicontazione e validazione dei finanziamenti assegnati per la realizzazione di opere pubbliche in materia di edilizia scolastica e viabilità (circa € 100.000.000 da attuare nel prossimo decennio, di cui circa € 36.000.000 del PNRR entro il 30-06-2026).</p> <p>Riferimento per tutti i canali telematici istituzionali relativi a procedure di competenza del settore (Ministero delle Infrastrutture, Ministero dell'Istruzione, Ministero dell'Economia, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno, ...)</p> <p>Coordinamento del settore per gli adempimenti in materia di attuazione della Legge 190/2012.</p> <p>Coordinamento degli adempimenti del Settore per lo svolgimento delle attività formali e sostanziali in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e privacy.</p> <p>Coordinamento dell'ufficio protocollo del settore, in collaborazione con i colleghi del Settore I. Referente del Settore per l'accesso agli atti. Tenuta del Registro di Repertorio di Settore (scritture private non autenticate).</p> <p>Istruttoria per acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente di aree permanentemente occupate da sede stradale ai sensi della Legge 448-1998 - art. 31 commi 21 e 22, nonché per l'alienazione di relitti stradali.</p> <p>Predisposizione atti di classificazione / declassificazione di strade provinciali / relitti stradali, ecc.,</p> <p>Archiviazione di frazionamenti della rete viaria e provvedimenti di classificazione e declassificazione di tratti della rete viaria di competenza.</p> <p>Coordinamento delle attività per l'emissione di provvedimenti di regolamentazione della circolazione stradale (ordinanze).</p> <p>Compilazione, per quanto di competenza del Settore, del conto annuale e aggiornamento statistico della rete viaria.</p> <p>Predisposizione richieste di variazioni di bilancio, accertamento residui, ecc</p> <p>Predisposizione e controllo, per la parte di competenza, di tutte le attività connesse all'attuazione del PEG.</p> <p>Formulazione di report e schemi contabili relativi al monitoraggio periodico del</p>

	budget assegnato al Settore secondo criteri omogenei di lettura dei risultati.
--	--

Denominazione	Elevata Qualificazione Responsabile manutenzione stradale – zona A (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<p>Coordinamento delle attività di manutenzione della rete viaria provinciale (compresi i relativi manufatti e la segnaletica orizzontale e verticale) ricadente nella zona di manutenzione assegnata effettuate a mezzo del personale cantoniere dipendente o a mezzo di ditte specializzate (compreso spargimento di sale disgelante e servizio sgombrò neve), compatibilmente con le risorse assegnate al Settore.</p> <p>Svolgimento, in collaborazione con l'assistente stradale, delle attività dei dipendenti e dei mezzi assegnati per lo svolgimento dell'ordinaria manutenzione della rete stradale.</p> <p>Svolgimento di incarico di preposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., per i lavoratori esterni addetti ai servizi manutentivi della rete stradale della zona assegnata.</p> <p>Svolgimento di attività di vigilanza stradale ai sensi del codice della strada, congiuntamente all'assistente stradale, in merito allo stato di manutenzione delle strade, relative pertinenze e segnaletica (orizzontale e verticale), apertura e chiusura di accessi, realizzazione di sottoservizi, installazione di impianti pubblicitari ecc... Esercizio delle attività di polizia stradale connesse all'abilitazione di cui all'art. 12 del Codice della strada (Elevazione verbali di contestazione, ecc).</p> <p>Redazione di progettazioni e svolgimento di direzione lavori di opere infrastrutturali pubbliche lungo la rete viaria provinciale ricadente nella zona di manutenzione assegnata.</p> <p>Collaborazione, in qualità di direttore operativo - ispettore di cantiere alla realizzazione di grandi opere infrastrutturali nel territorio provinciale.</p> <p>Esecuzione di sopralluoghi a seguito di segnalazioni riguardanti criticità sulla rete viaria di competenza (frane, alberi pericolanti, buche, danneggiamenti, barriere, manufatti vari, ecc).</p> <p>Svolgimento del servizio di pronta reperibilità nell'ambito della turnazione, in qualità di capo turno, coordinando l'intervento del personale cantoniere addetto o delle imprese all'uopo chiamate ad intervenire per fronteggiare le emergenze.</p> <p>Redazione di quantificazioni di danni al patrimonio pubblico conseguenti a calamità (alluvioni, neve, vento, dissesti idrogeologici, ecc.) o sinistri riguardanti aree, spazi e strade pubbliche.</p> <p>Svolgimento di attività di supporto trasversale tra Settore II e Settore I in merito a problematiche connesse alla gestione dei sinistri con particolare riferimento alla redazione di referti.</p> <p>Predisposizione di pareri per la realizzazione di opere, depositi, cantieri, accessori, ampliamenti e sopraelevazione di edifici, tettoie, gazebo, manufatti in genere, soprattutto recinzioni in fascia di rispetto stradale lungo la rete viaria di competenza, fuori e dentro il centro abitato.</p> <p>Predisposizione di pareri finalizzati al rilascio di condoni edilizi per abusi realizzati lungo la fascia di rispetto stradale.</p> <p>Rilascio di pareri all'ufficio concessioni stradali per l'emissione di provvedimenti autorizzativi - concessori per l'apertura / mantenimento di accessi stradali, realizzazione di sotto servizi, installazione di impianti pubblicitari, ecc.</p> <p>Predisposizione di autorizzazioni, per quanto di competenza, al taglio / potatura di vegetazione arbustiva presente lungo la rete stradale.</p> <p>Predisposizione di autorizzazioni ai sensi dell'art. 21 del Codice della strada.</p> <p>Espressione di pareri in merito all'emissione di ordinanze per la regolazione della viabilità lungo la rete viaria provinciale.</p> <p>Predisposizione di pareri in merito alla classificazione/declassificazione di strade provinciali / relitti stradali, ecc., effettuando all'occorrenza la necessaria ricognizione</p>

	<p>delle autorizzazioni e della segnaletica, nonché la redazione dello stato di consistenza e i verbali di consegna.</p> <p>Espressione di pareri, anche informali, per l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente di aree permanentemente occupate da sede stradale ai sensi della Legge 448-1998 - art. 31 commi 21 e 22, nonché per l'alienazione di relitti stradali.</p> <p>Predisposizione di pareri per la delimitazione dei centri abitati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.</p> <p>Organizzazione e gestione logistica di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature assegnate alla zona.</p> <p>Gestione dei centri operativi e dei magazzini per l'attività del personale stradale.</p>
--	--

Denominazione	Elevata Qualificazione Responsabile manutenzione stradale – zona B (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<p>Coordinamento delle attività di manutenzione della rete viaria provinciale (compresi i relativi manufatti e la segnaletica orizzontale e verticale) ricadente nella zona di manutenzione assegnata effettuate a mezzo del personale cantoniere dipendente o a mezzo di ditte specializzate (compreso spargimento di sale disgelante e servizio sgombroneve), compatibilmente con le risorse assegnate al Settore. Svolgimento, in collaborazione con l'assistente stradale, delle attività dei dipendenti e dei mezzi assegnati per lo svolgimento dell'ordinaria manutenzione della rete stradale.</p> <p>Svolgimento di incarico di preposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., per i lavoratori esterni addetti ai servizi manutentivi della rete stradale della zona assegnata.</p> <p>Svolgimento di attività di vigilanza stradale ai sensi del codice della strada, congiuntamente all'assistente stradale, in merito allo stato di manutenzione delle strade, relative pertinenze e segnaletica (orizzontale e verticale), apertura e chiusura di accessi, realizzazione di sottoservizi, installazione di impianti pubblicitari ecc... Esercizio delle attività di polizia stradale connesse all'abilitazione di cui all'art. 12 del Codice della strada (Elevazione verbali di contestazione, ecc).</p> <p>Redazione di progettazioni e svolgimento di direzione lavori di opere infrastrutturali pubbliche lungo la rete viaria provinciale ricadente nella zona di manutenzione assegnata.</p> <p>Collaborazione, in qualità di direttore operativo - ispettore di cantiere alla realizzazione di grandi opere infrastrutturali nel territorio provinciale.</p> <p>Esecuzione di sopralluoghi a seguito di segnalazioni riguardanti criticità sulla rete viaria di competenza (frane, alberi pericolanti, buche, danneggiamenti, barriere, manufatti vari, ecc).</p> <p>Svolgimento del servizio di pronta reperibilità nell'ambito della turnazione, in qualità di capo turno, coordinando l'intervento del personale cantoniere addetto o delle imprese all'uopo chiamate ad intervenire per fronteggiare le emergenze.</p> <p>Redazione di quantificazioni di danni al patrimonio pubblico conseguenti a calamità (alluvioni, neve, vento, dissesti idrogeologici, ecc.) o sinistri riguardanti aree, spazi e strade pubbliche.</p> <p>Svolgimento di attività di supporto trasversale tra Settore II e Settore I in merito a problematiche connesse alla gestione dei sinistri con particolare riferimento alla redazione di referti.</p> <p>Predisposizione di pareri per la realizzazione di opere, depositi, cantieri, accessori, ampliamenti e sopraelevazione di edifici, tettoie, gazebo, manufatti in genere, soprattutto recinzioni in fascia di rispetto stradale lungo la rete viaria di competenza, fuori e dentro il centro abitato.</p> <p>Predisposizione di pareri finalizzati al rilascio di condoni edilizi per abusi realizzati lungo la fascia di rispetto stradale.</p> <p>Rilascio di pareri all'ufficio concessioni stradali per l'emissione di provvedimenti</p>

	<p>autorizzativi - concessionari per l'apertura / mantenimento di accessi stradali, realizzazione di sotto servizi, installazione di impianti pubblicitari, ecc.</p> <p>Predisposizione di autorizzazioni, per quanto di competenza, al taglio / potatura di vegetazione arbustiva presente lungo la rete stradale.</p> <p>Predisposizione di autorizzazioni ai sensi dell'art. 21 del Codice della strada.</p> <p>Espressione di pareri in merito all'emissione di ordinanze per la regolazione della viabilità lungo la rete viaria provinciale.</p> <p>Predisposizione di pareri in merito alla classificazione / declassificazione di strade provinciali / relitti stradali, ecc., effettuando all'occorrenza la necessaria ricognizione delle autorizzazioni e della segnaletica, nonché la redazione dello stato di consistenza e i verbali di consegna.</p> <p>Espressione di pareri, anche informali, per l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente di aree permanentemente occupate da sede stradale ai sensi della Legge 448-1998 - art. 31 commi 21 e 22, nonché per l'alienazione di relitti stradali.</p> <p>Predisposizione di pareri per la delimitazione dei centri abitati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.</p> <p>Organizzazione e gestione logistica di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature assegnate alla zona.</p> <p>Gestione dei centri operativi e dei magazzini per l'attività del personale stradale.</p>
--	--

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio concessioni stradali – espropri (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<p>Svolgimento di attività istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni / concessioni lungo la rete viaria provinciale relativamente all'apertura, mantenimento e chiusura di accessi, installazione di impianti pubblicitari, realizzazione di sotto servizi, svincolo di polizze fidejussorie e depositi cauzionali.</p> <p>Coordinamento delle attività dell'ufficio concessioni stradali, comprensive del rilascio delle autorizzazioni al transito di trasporti e mezzi eccezionali.</p> <p>Svolgimento, per quanto di competenza, per gli aspetti tecnici, delle attività ricognitive per il recupero crediti per mancato pagamento del canone di occupazione suolo pubblico e canone di autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari, ora sostituito da canone unico patrimoniale.</p> <p>Predisposizione e controllo tecnico degli atti relativi all'eventuale contenzioso scaturente dall'attività amministrativa e contabile inerente sia il rilascio di concessioni sia il recupero coattivo di canoni non percepiti dall'Ente.</p> <p>Redazione di proposte di atti normativi/organizzativi afferenti alle materie di competenza dell'ufficio concessioni stradali (Regolamenti, tariffe, ...)</p> <p>Svolgimento di incarico di responsabile tecnico dell'ufficio per le espropriazioni mediante predisposizione degli atti tecnici finalizzati all'espletamento delle procedure espropriative, di asservimento coattivo o occupazione temporanea di beni immobili interessati da lavori dichiarati di pubblica utilità, intesi ad ottenere l'acquisizione delle aree medesime di proprietà di terzi, procedure finalizzate alla realizzazione o ampliamento di strade, costruzione di nuove scuole di competenza dell'Ente e di ogni altra opera pubblica di interesse dell'Ente. Collaborazione ai tecnici progettisti per la redazione dei piani particellari d'esproprio.</p> <p>Redazione di proposte di accordi bonari curando i rapporti con i soggetti espropriandi.</p> <p>Supporto al referente amministrativo dell'ufficio per le espropriazioni nella redazione degli atti di competenza fino all'emissione dei decreti definitivi di esproprio.</p> <p>Svolgimento di valutazioni e stime di beni ai fini dell'alienazione.</p> <p>Svolgimento del servizio di pronta reperibilità nell'ambito della turnazione, in qualità di capo turno, coordinando l'intervento del personale cantoniere addetto o delle imprese all'uopo chiamate ad intervenire per fronteggiare le emergenze.</p>

	<p>Collaborazione alla progettazione e/o direzione lavori di opere infrastrutturali di competenza dell'Ente, compatibilmente con i carichi di lavoro connessi alle altre attività.</p> <p>Svolgimento del servizio di pronta reperibilità nell'ambito della turnazione, in qualità di capo turno, coordinando l'intervento del personale cantoniere addetto o delle imprese all'uopo chiamate ad intervenire per fronteggiare le emergenze.</p>
--	---

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio patrimonio - edilizia scolastica (con responsabilità di direzione)
Descrizione	<p>Svolgimento di attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio istituzionale e scolastico di competenza (immobili di proprietà ed in uso), compatibilmente con le risorse assegnate al Settore.</p> <p>Redazione di stime e valorizzazioni del patrimonio immobiliare</p> <p>Redazione di atti tecnici propedeutici all'alienazione di immobili</p> <p>Gestione servizio energia negli edifici di competenza</p> <p>Gestione e razionalizzazione utenze</p> <p>Gestione e coordinamento manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente</p> <p>Gestione relazioni esterne con le dirigenze scolastiche</p> <p>Svolgimento di assistenza tecnica al Responsabile unico del procedimento (RUP) nei procedimenti inerenti il servizio</p> <p>Formulazione di proposte al RUP per interventi programmati di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico degli edifici scolastici</p> <p>Svolgimento di attività di coordinamento dell'ufficio sisma e del personale dell'ufficio patrimonio - edilizia scolastica</p> <p>Svolgimento di attività di coordinamento della progettazione interna ed esterna, predisposizione di candidature a bandi di finanziamento, direzione lavori, collaudi e verifiche di progetti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Svolgimento attività di coordinamento per la sicurezza nei cantieri di competenza del servizio e nei cantieri strategici attinenti alla viabilità</p> <p>Svolgimento attività di supporto nella gestione palestre per gli istituti scolastici</p> <p>Svolgimento coordinamento delle attività di adeguamento e messa a norma degli edifici di competenza</p> <p>Svolgimento coordinamento di attività logistica per esigenze dell'Ente e degli istituti scolastici</p> <p>Svolgimento coordinamento attività per la verifica dell'interesse culturale degli immobili</p> <p>Coordinamento del servizio di verifiche periodiche degli impianti protezione scariche atmosferiche e di messa a terra e del servizio di verifica periodica biennale sugli impianti elevatori</p> <p>Ausilio al Dirigente nella soluzione di eventuali problematiche relative alla fase di collaudo, nonché negli eventuali contenziosi con le imprese appaltatrici, nella gestione delle riserve e nei procedimenti di accordo bonario</p>

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio gestione rifiuti e bonifica siti inquinati (con responsabilità di direzione)
Descrizione	Gestione dei procedimenti del Servizio gestione rifiuti e bonifica dei siti inquinati.

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio Energia Ispezione impianti termici e Fonti rinnovabili (con responsabilità di direzione)
Descrizione	Gestione dei procedimenti del Servizio Energia Ispezione impianti termici e Fonti rinnovabili.

Denominazione	Elevata Qualificazione Servizio Autotrasporto (con responsabilità di direzione)
Descrizione	Gestione dei procedimenti del Servizio Autotrasporto.