



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 44 del 25-01-2024

Registro Settore n. 23 del 25-01-2024

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34SERV05/2023 - SUA p/c Comune di Porto Sant'Elpidio. Procedura Aperta ex artt. 71 co. 2 e 108 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento della GESTIONE DELLA COMUNITA SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA (COSER) "DOPO DI NOI" CIG: A03EA25FBD: Nomina commissione di gara

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", rinnovata tra il Comune di Porto Sant'Elpidio e la Provincia di Fermo in data 25/02/2021;
- la determinazione n. 812 del 28/09/2023 del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del citato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 19380 del 09.11.2023, con la quale si stabiliva, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della **GESTIONE DELLA COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA (COSER) "DOPO DI NOI"** – attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc.);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
 - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sino alla fase di aggiudicazione efficace;
 - atto di aggiudicazione efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;
 - di dare atto di quanto segue:

PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto la gestione in regime di appalto della gestione di una Comunità Socio Educative Riabilitative (COSER) di 8 posti di cui 1

posto per la pronta accoglienza o accoglienza programmata ai sensi della Legge Regione Marche n° 21/2016. Ai sensi della medesima normativa la struttura entro il 30/09/2023 dovrà essere riconvertita in Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale RD3 nel rispetto dei dettami del Regolamento approvato con DGR N° 937/2020 per Disabili relativamente ai requisiti generali ed a quelli specifici tenendo conto che nel medesimo immobile è presente un altro servizio di quelli riconducibili alla sopra citata DGR N° 937/2020 e nello specifico il Centro Socio Educativo Riabilitativo per disabili a valenza socio – sanitaria (S.R.Dis 2) – Cittadella del Sole per il quale è in corso la procedura di ri – autorizzazione entro il 30/09/2024.

La struttura è ubicata in via del pano snc piano rialzato. La planimetria dei locali in uso dalla COSER sono quelli indicati nella planimetria allegata al CSA;

La struttura alla data odierna ospita n° 7 disabili rispondenti alle caratteristiche dell'utenza previste per tale tipologia di struttura.

In merito alla gestione, il servizio è strutturato sulla base dei requisiti funzionali, strutturali ed organizzativi previsti per Co.S.E.R. dalla suddetta normativa delle Regione Marche ai quali dovrà attenersi il soggetto affidatario della gestione.

Struttura residenziale a carattere comunitario rivolta a persone maggiorenti in condizioni di disabilità, con nulla o limitata autonomia e non richiedenti interventi sanitari continuativi, temporaneamente o permanentemente prive del sostegno familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individuale.

La Co.S.E.R. ha funzionamento permanente e garantisce i seguenti servizi e prestazioni:

- prestazioni di tipo alberghiero (alloggio, pasti, servizio lavanderia, stireria, pulizie), preferibilmente gestite con il coinvolgimento degli ospiti;
- assistenza agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- attività educative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonomie personali;
- interventi di tutela della salute personale;
- realizzazione di reti che facilitino l'integrazione sociale dell'utente attraverso l'utilizzo dei servizi attivi nel territorio;
- attività, a livello di gruppo, formative e ricreative, tendenti a promuovere forme di integrazione sociale;
- rapporti costanti con i familiari ed i tutori degli utenti, anche al fine di favorire i rientri temporanei in famiglia.

Dato atto che con Delibera Giunta Regionale n° 875/2019 avente ad oggetto "DGR 128/2019 - Presentazione progettualità "prioritarie" scadenza 31/03/2019: adempimenti connessi" è stata concessa l'autorizzazione a realizzare un ampliamento dei posti della struttura in oggetto. Considerato che nel periodo di affidamento potrebbe verificarsi quindi un ampliamento della recettività. A tal fine nel calcolo della base di gara di tiene conto di eventuali servizi complementari da affidare nel periodo connessi a tale ampliamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett.a) del Codice;

VALORE DELL'APPALTO: Il valore stimato dell'appalto ex art. 14 del D.Lgs. 36/23 è pari a € 2.441.085,54, Iva esclusa, di cui € 13.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

- €. 1.174.987,98 Iva esclusa, di cui € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per l'appalto principale di durata pari a n.3 anni;
 - €. 160.924,08 Iva esclusa, di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per servizi complementari;
 - €. 783.325,32 Iva esclusa, di cui € 4.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per l'opzione di rinnovo dell'appalto principale per n. 2 anni;
 - €. 321.848,16 Iva esclusa, di cui € 2.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per
- Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.23 del 25-01-2024 PROVINCIA DI FERMO

l'opzione di rinnovo dei servizi complementari per n. 2 anni.

COSTO DELLA MANODOPERA: Il costo della manodopera individuato dal Comune per l'appalto principale è pari ad €. 949.027,98 ed è determinato tenendo conto del monte ore connesso alle diverse figure professionali coinvolte nella gestione e dei costi orari connessi al vigente CCNL dei lavoratori e delle lavoratrici delle cooperative sociali approvate in forza di Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, elementi evidenziati nell'allegato A al capitolato speciale d'appalto.

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- *Capitolato Speciale di Appalto;*
- *Allegato A: Tabella 1;*
- *Planimetria*

DURATA: l'appalto ha durata di tre (3) anni scolastici - con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio. L'appalto decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale. È prevista la possibilità di rinnovare il contratto ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 per ulteriori 2 anni.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di posticiparne l'avvio previa motivata determinazione dirigenziale. L'eventuale mancata aggiudicazione o posticipazione dell'avvio del servizio non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di indennità di sorta. L'Impresa affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 6.

SOPRALLUOGO: non previsto;

SUBAPPALTO: Ai sensi dell'art. 27 del CSA *si rimanda a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 precisando che in carenza di locali cucina in possesso del requisito di autorizzazione igienico - sanitaria per la preparazione di pasti presso la struttura di cui trattasi, l'aggiudicataria deve assicurare il servizio mensa provvedendo alla fornitura di pasti tramite operatore specializzato in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza alimentare, regolarmente autorizzato all'esercizio dell'attività di fornitura, produzione e trasporto pasti e dotato di sistema di controllo Qualità certificato.*

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20

	TOTALE	100
--	--------	-----

- da attribuire come specificato nel sopraccitato atto.

RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Pamela Malvestiti, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità;
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, è la Dott.ssa Sara Tiburzi in servizio presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM).

Dato atto che con propria determinazione n. 527 del 18/12/2023 (RG 1076) si è provveduto a:

- avviare ed eseguire p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della **“GESTIONE DELLA COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA (COSER) “DOPO DI NOI”**”, da eseguire con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice secondo le modalità, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali di cui alla decisione a contrattare n. 812 del 28/09/2023 del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM);
- a dare atto che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 9499161;
 - Codice Identificativo di Gara: CIG A03EA25FBD;
 - 85312100-0 – Servizi di centri diurni;
- ad approvare i documenti necessari per l'espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);
- ad ottemperare all'obbligo di gestione della gara in maniera telematica mediante la pubblicazione e gestione della procedura con la piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Dato atto altresì che:

- conformemente alla disposizione transitoria dell'art. 225, comma 1 del Codice, il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, come appresso:
 - Trasmissione del Bando in GUUE in data 18/12/2023 con n. 46879292, pubblicato in data 19/12/2023 con ID 769317-2023;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 147 del 22/12/2023;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale (Il Domani e La Notizia in data 04/01/2024) e su due quotidiani a diffusione locale (Il Giornale Area Centro Sud e La Notizia Enti del Centro Sud in data 05/01/2024);
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e

del solo Bando di gara, sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM);

- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 22 gennaio 2024 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 09:00 del successivo giorno 23 gennaio;

Atteso che così come previsto dell’art. 93, comma 1, del Codice dei Contratti, *Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia;*

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell’offerta tecnica ed economica all’esito della seduta del 23 gennaio u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale
1	Coop. Soc. “P.A.R.S. Pio Carosi” Impresa Sociale ETS	93011660433

Ritenuto di concerto con la RUP, ai sensi dell’art. 93, comma 2, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Pamela Malvestiti, Dirigente dell’Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM) - Presidente;
- Dott.ssa Caterina Olivieri – Istruttore Direttivo III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto Sant’Elpidio – Membro esperto;
- A.S. Sara Tiburzi, Assistente Sociale presso il Comune di Porto Sant’Elpidio (FM) - Membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità ai sensi del comma 5 del citato articolo 93;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016, per gli articoli richiamati dal D.Lgs.36 del 31/03/2023;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.23 del 25-01-2024 PROVINCIA DI FERMO

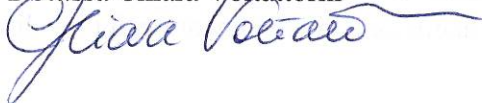
- Dott.ssa Pamela Malvestiti, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) - Presidente;
- Dott.ssa Caterina Olivieri – Istruttore Direttivo III Settore – Servizi sociali, culturali, sport e SUAP del Comune di Porto Sant'Elpidio – Membro esperto;
- A.S. Sara Tiburzi, Assistente Sociale presso il Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) - Membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità ai sensi del comma 5 del citato articolo 93;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
3. **di provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua>, sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo), sul sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche.
4. **di trasmettere** il presente atto a:
 - **Dott.ssa Pamela Malvestiti**, Presidente;
 - **Dott.ssa Caterina Olivieri**, Membro esperto;
 - **A.S. Sara Tiburzi**, Membro esperto
 loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



Per conto della Dirigente

La Funzionaria EQ

Dott.ssa Mara Gambini



La sottoscritta **MALVESTITI PAMELA**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nata a **SANT'ELPIDIO A MARE** il 25/11/1970 - C.F. **MLVPML70S65I324B**
che sono veritiere le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae
di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

CURRICULUM VITAE PAMELA MALVESTITI

Istruzione e formazione

1989	Diploma di maturità linguistica
Aprile 1997	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
Nov 96 – Giu 97	ISTAO – Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Ancona
AA 2001 - 02	Master Università di Secondo Livello in "Auditing e controllo interno" conseguito presso l'università degli Studi di Pisa – Esame finale sostenuto in data 14 Febbraio 2013
07/08/2014	Iscrizione all'Elenco Regionale Aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Regione Marche istituito con DGR n° 2564/2001

Esperienze professionali

Ott – Dic 97	Collaborazione per la revisione del piano dei conti e l'avvio della contabilità economica presso il Comune di Pesaro
Dic 97 – Mag 98	Collaborazione con la società RSO S.p.A. , finalizzata alla rilevazione dei dati per l'avvio della contabilità analitica e degli indicatori di risultato funzionali all'implementazione del Controllo di gestione presso il Comune di Pesaro
Giu 98 – Mar 01	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Pesaro per le attività dell'ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di Controllo di gestione➤ Gestione del sistema di controllo di gestione➤ Assistenza al Direttore Generale nella fase di pianificazione e predisposizione del Peg➤ Supporto operativo al Direttore Generale nelle diverse fasi del processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e per le attività relative al Nucleo di Valutazione
Apr 01 – Apr 04	Dipendente del Comune di Pesaro alla categoria D3 (giuridico) profilo "Professionista in controllo di gestione" in staff al Direttore Generale. Ulteriori attività svolte: Progettazione e implementazione del sistema di contabilità integrata (contabilità finanziaria – economica – analitica) Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Controllo Strategico
Nov 02 – Apr 04	Coadiuvava il Responsabile del Servizio Finanziario per le attività di cui all'art. 153 del D.lgs 267/2000 con l'incarico di Vice Responsabile del Servizio Finanziario.
Apr 04 – Dic 04	Responsabile amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)

Dal 27/12/2004 al 26/06/2005	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 27/06/2005 al 15/04/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 19/04/2008 al 31/12/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 06/08/2009 al 11/06/2013	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 01/08/2013 al 31/12/2015	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	PO – Responsabile Servizi Sociali Ambito – funzione vicarie Direttore Area 1 Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità
Dal 01/01/2017 al 31/03/2018	Direttore Facente Funzioni dell’Area 1 del Comune di Porto Sant’Elpidio
Dal 01/04/2018 a tutt’oggi	Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto S. Elpidio e Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 20

Altre attività professionali

2000 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Monte San Vito (AN) (5000 abitanti) Attività svolte: Graduazione delle posizioni organizzative Progettazione ed avvio del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio
2001 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Giovanni in Marignano (RM)
2002	Consulente dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro per il progetto di revisione del Sistema di Programmazione e controllo presso il Comune di Riccione (RM)

Attività di docenza

Lug – Dic 99	Progettazione e docenza del modulo sul tema “Controllo di gestione” nell’ambito del Piano della Formazione del Comune di Pesaro all’interno dei corsi per dirigenti e quadri (3 edizioni), personale amministrativo (4 edizioni), professional (1 edizione)
Gen 2000	Docente Video sul tema “Il controllo di gestione negli Enti locali” Consorzio Nettuno , Corso di Gestione Urbana, Diploma Universitario a distanza in “Sistemi Informativi Territoriali”, Università di Venezia
Mar 2000	Relatore sul tema “Il controllo di gestione negli Enti Locali” Anusca Spisa . Le mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali Bologna: “Il Direttore Generale negli Enti Locali: ruolo, sfide, opportunità”
Mag 2000	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolto ai Dirigenti della Regione Umbria su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro

Nov – Dic 2001	Docenza all'interno del corso di "Programmazione e controllo" presso la Facoltà di Economia sede di Forlì
Mag – Dic 2002	Progettazione e docenza del modulo "I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie" rivolte ai dirigenti, quadri, personale amministrativo del Comune di Riccione su incarico dell' Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Mag 2003	Docente corso di formazione dipendenti categoria D della provincia di Teramo sui temi della programmazione, controllo e ordinamento contabile per conto di ARDEL – Sezione Abruzzo - Molise
Mag 2003	Relatore al convegno "La Rendicontazione dell'esercizio finanziario 2002" organizzato da Ancrel, Ordine Dottori Commercialisti Pesaro – Urbino, Collegio dei ragionieri, Amministrazione provinciale di Pesaro – Urbino , Comune di Pesaro

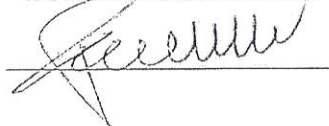
Altre informazioni

Lingue straniere: Inglese e Francese, lettura a scrittura livello buono, espressione orale livello elementare

Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet

Sant'Elpidio a Mare, li 25/01/2024

Dott.ssa Pamela Malvestiti



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CATERINA OLIVIERI

Indirizzo

Telefono

E-mail

caterina.olivieri@elpinet.it

C.F.

LVR CRN81S46I324D

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

06/11/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2008 – IN CORSO

COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

Via Umberto I 485 – 63821 Porto S. Elpidio (FM)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 giuridico (D2 economico)

§ Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;

§ predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);

§ adempimenti relativi a gare e contratti;

§ predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie);

§ gestione adempimenti connessi alle assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e mini alloggi comunali;

§ attività di coordinamento a livello comunale delle attività connesse al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (anno 2011)

Dal 01/09/2007 al 31/05/2008

COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

Via Umberto I 485 – 63821 Porto S. Elpidio (FM)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1

§ Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;

§ predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);

§ adempimenti relativi a gare e contratti;

§ predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie)

Dal 01/04/2006 al 31/07/2007

COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

Via Umberto I 485 – 63821 Porto S. Elpidio (FM)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1

§ Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;

§ predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);

§ adempimenti relativi a gare e contratti;

§ predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie)

- Date (da – a) Dal 16/12/2005 AL 31/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE PROGETTO CITTA' & CULTURA
Via S.Giovanni Bosco 28/A – 63821 Porto S.Elpidio
- Tipo di azienda o settore Fondazione culturale no profit
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità § Attività di segreteria e organizzazione di eventi;
§ attività di supporto nella gestione strutture e servizi culturali di Porto S.Elpidio;
§ attività di comunicazione e potenziamento delle attività socio-culturali cittadine.
- Date (da – a) Dal 01/06/2004 al 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Servizio civile nazionale volontario
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla realizzazione del progetto denominato "Finestra sul mondo":
§ partecipazione alla promozione e gestione del "Servizio di informazioni turistiche" mediante attività di sportello e di accoglienza;
§ raccolta ed elaborazione dati per aggiornamento pagine web e materiale pubblicitario;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Cultura dell'Ente nella promozione ed organizzazione di eventi e iniziative;
§ attività di animazione presso i Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune nell'Estate 2004;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Servizi Sociali dell'Ente per l'istruttoria connessa all'erogazione dei contributi ex L. 431/98;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Servizi Sociali dell'Ente per l'implementazione di progetti educativi rivolti a minori multiproblematici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica biennale in Economia e Management – indirizzo Economia e Diritto d'Impresa
Votazione 110/100 e lode
TESI DI LAUREA: "La responsabilità di amministratori e sindaci nelle società di capitali" – Relatore Dott.ssa L. Montanini
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G.Fuà"
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese (indirizzo professionale):
Votazione 110/100 e lode
RAPPORTO FINALE: "Le tecniche di revisione delle immobilizzazioni immateriali nei nuovi principi di revisione" – Relatore Dott.ssa L. Filonzi
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G.Fuà"
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere e perito commerciale – indirizzo giuridico economico aziendale
Votazione 100/100
Istituto Tecnico Commerciale "L.Einaudi" – Porto S.Elpidio
- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attività di tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (D.M. 327/1995)
Studio Giusto Saveria – Via Sacconi Porto S.Giorgio
- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attività di tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (DPR 99/1998)
Studio Giusto Saveria – Via Sacconi Porto S.Giorgio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN EQUIPE E AL COINVOLGIMENTO ATTIVO IN RELAZIONE ALLA MUTEVOLEZZA DELLE ESIGENZE DELLA STRUTTURA

BUON GRADO DI AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NEL RISPONDERE AD ESIGENZE SPECIFICHE E CONTINGENTI

CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE

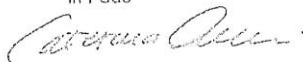
Buona conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows e dei programmi Office.
Conoscenza ed utilizzo corrente dei diversi browsers per la navigazione in rete (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox)

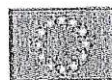
PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

In ottemperanza al D. lgs 196/2003 acconsento al trattamento dei dati contenuti nel presente documento.

In Fede





Sara Tiburzi

Data di nascita: 15/06/1995 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2023 – ATTUALE Porto Sant'Elpidio, Italia

ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO

- referente per l'area Disabilità di servizi in gestione associata per conto dell'ATS 20 (CCSER – COSER – Sollievo);
- referente territoriale progetto PNRR M5C2I1.2 Autonomia Disabilità;
- gestione di bandi/avvisi pubblici inerenti l'area Disabilità per conto dell'ATS20 e del Comune di Porto Sant'Elpidio;
- referente per l'area Disabilità adulta per il Comune di Porto Sant'Elpidio.

01/05/2023 – 31/07/2023 Fermo, Italia

ASSISTENTE SOCIALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO - DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

- gestione degli interventi socio-assistenziali per pazienti psichiatrici distretto sanitario di Petritoli-Amandola

01/11/2021 – 30/04/2023 Porto Sant'Elpidio, Italia

ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO

- referente per l'area Disabilità di servizi in gestione associata per conto dell'ATS 20 (CCSER – COSER – Sollievo);
- referente territoriale progetto PNRR M5C2I1.2 Autonomia Disabilità;
- gestione di bandi/avvisi pubblici inerenti l'area Disabilità per conto dell'ATS20 e del Comune di Porto Sant'Elpidio
- referente per l'area Disabilità adulta per il Comune di Porto Sant'Elpidio.

31/12/2019 – 31/10/2021 Civitanova Marche, Italia

ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

- gestione per conto dell'ATS14 della progettazione Reddito di Cittadinanza
- presa in carico nuclei percettori Reddito di Cittadinanza

14/10/2019 – 31/12/2019 Macerata, Italia

EDUCATRICE G.L.A.T.A.D. ONLUS

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2017 – 03/2020 Macerata, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN POLITICHE E PROGETTAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA Università degli Studi di Macerata

Specializzazione orientata al management e all'esercizio di funzioni direttive nel settore della programmazione delle politiche e dei piani di intervento e dell'organizzazione dei servizi sociali. Conoscenza di tecniche e procedimenti per la redazione di progetti nell'ambito dei servizi alla persona e valutazione dei servizi sociali

Voto finale 110/110 e Lode | Livello EQF Livello 7 EQF

06/2019 - 07/2019

TIROCINIO CURRICULARE - ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA Comune di Macerata - ATS 15

- affiancamento équipe d'Ambito;
- approfondimento fondamenti di programmazione e gestione dei servizi sociali;
- attività amministrativa ed informatica

03/2019 - 04/2019 Macerata, Italia

TIROCINIO CURRICULARE - ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA Comune di Macerata - ATS15

- affiancamento équipe d'Ambito;
- approfondimento fondamenti di programmazione e gestione dei servizi sociali;
- attività amministrativa ed informatica

07/2018 Chieti, Italia

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE Università degli studi "G. D'Annunzio"

Iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali (Regione Marche) con il n.1621/B

10/2014 - 07/2017 Macerata, Italia

LAUREA TRIENNALE IN TEORIE, CULTURE E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE Università degli Studi di Macerata

Voto finale 110/110 con Lode | Livello EQF Livello 6 EQF

TIROCINI CURRICULARI ASSISTENTE SOCIALE

Svolti presso: Comune di Morrovalle; Casa di Cura Villa dei Pini (Civitanova Marche); Comune di Civitanova Marche.

- affiancamento professionale,
- approfondimento modalità operative e lineamenti legislativi nelle varie aree di intervento,
- redazione di relazioni professionali

09/2009 - 07/2014 Macerata, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico G. Galilei

Voto finale 90/100 | Livello EQF Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

VOLONTARIATO

05/07/2017 -- 04/07/2018 Dipartimento di Salute Mentale - ASUR AV3

Servizio Civile Nazionale Progetto non3mo assistenza: supporto sociosanitario alla popolazione colpita dal sisma del 2016 nelle Marche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Morrovalle , 25/01/2024

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jack', written in a cursive style.

