

COMUNE DI FALERONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**
- ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 3 - NORME REGOLATRICI**
- ART. 4 – DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**
- ART. 5 - CORRISPETTIVO – MODALITA’ DI PAGAMENTO- REVISIONE PREZZI**
- ART. 6 – CARATTERISTICHE MEZZI DI TRASPORTO**
- ART. 7 – CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**
- ART. 8- PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 9 – CAPACITA’ DELL’IMPRESA**
- ART. 10 – PERSONALE - OBBLIGHI DELLA DITTA**
- ART. 11 - CLAUSOLE SOCIALI**
- ART. 12 – VIGILANZA E CONTROLLO**
- ART. 13 – ONERI A CARICO DELLA DITTA**
- ART. 14 – MODALITA’ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**
- ART. 15 - GARANZIE E RESPONSABILITA’**
- ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO**
- ART. 17 – INADEMPIENZE E PENALITA’**
- ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 19 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL’IMPRESA**
- ART. 20 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA**
- ART. 21 – OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 22 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE**
- ART. 23 - RISPETTO NORMATIVA CONTRO LA PEDOFILIA**
- ART. 24 – REFERENTE DEI SERVIZI**
- ART. 25 – CONTROVERSIE**
- ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- ART. 28 - DOMICILIO DELL’APPALTATORE**
- ART. 29 – NORMA DI RINVIO**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- 1) Servizio di trasporto scolastico mediante la conduzione di due scuolabus di proprietà comunale; l'utenza è costituita dagli alunni iscritti alle scuole: d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio comunale;
- 2) Servizio di trasporto scolastico con la fornitura di mezzi per le seguenti linee:
 - n. 1 linea andata e ritorno (servizio A) Montegiorgio (Fraz. Tassi - Fraz. Morosi) - M. Vidon Corrado (C. da Larciano - Capoluogo) - Falerone - Piane di Falerone e ritorno;
 - n. 1 linea solo ritorno (Servizio B) Falerone;
- 3) Trasporti per fini culturali –educativi degli alunni frequentanti le Scuole di Falerone e Monte Vidon Corrado.

Il servizio comprende il trasporto alle rispettive sedi scolastiche e ri-accompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio, come da piano di esercizio trasporto scolastico, e le uscite scolastiche, sulla base delle richieste avanzate dall'Istituto Comprensivo in orario scolastico.

L'appalto può comprendere il servizio di trasporto di soggetti con disabilità, a tale scopo la ditta dovrà garantire la disponibilità di scuolabus appositamente attrezzati e l'assistenza necessaria.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore o di scioperi del personale della ditta, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione oggetto del presente appalto è il territorio del comune di Falerone c/o la casa comunale sita in Piazza della Concordia n. 6.

Il servizio dovrà essere garantito secondo i seguenti percorsi definiti di massima in quanto nelle successive lettere a) e b) vengono indicate le contrade più vaste:

- a) Scuola - Piane di Falerone - Piane di Montegiorgio - Monteverde - Scuola;
- b) Scuola - San Paolino - Piane di Falerone Z.I. - Via Volpi - Penna S. Giovanni - C. da Caselunghe - Scuola;
- c) - n. 1 linea (servizio A) Montegiorgio (Fraz. Tassi - Fraz. Morosi) - M. Vidon Corrado (C. da Larciano - Capoluogo) - Falerone - Piane di Falerone e ritorno;
- d) - n. 1 linea (Servizio B) solo ritorno Falerone.

Nel conteggio totale delle ore di servizio stimate in circa 3.880,50 annue si è tenuto conto:

- dei giorni del calendario scolastico e della programmazione oraria dell'istituto comprensivo;
- dei rientri per lo svolgimento di ulteriori progetti didattici o culturali e/o uscite didattiche, etc.;
- della pulizia dei mezzi, del rifornimento del carburante e della manutenzione, effettuata durante l'orario giornaliero previsto nell'allegato file excel "All. 1 Calcoli importi appalto trasporto".

I suddetti itinerari e percorsi sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto; gli stessi verranno concordati tra l'affidatario ed il Responsabile del Servizio.

L'affidatario ha altresì la facoltà, per il più efficace ed efficiente svolgimento del servizio, senza creare disservizi all'utenza, di gestire i suddetti percorsi di massima secondo le modalità che riterrà più idonee, previa comunicazione ed eventuale successiva approvazione del Responsabile dei Servizi Scolastici.

Dette eventuali variazioni, concordate, non comporteranno aumento di spesa.

Gli orari sono quelli stabiliti insieme all'Istituto Comprensivo che di massima prevedono orari diversificati

di entrata ed uscita per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i bambini della scuola dell'infanzia.

Si riportano gli orari di entrata ed uscita dei vari plessi scolastici attualmente in vigore, fermo restando che gli stessi, su disposizione dell'istituzione scolastica concordata con l'Amministrazione Comunale, potranno subire variazioni nel corso dell'appalto:

- scuola infanzia: da lunedì a venerdì 8.00-13.00 senza mensa e durante il funzionamento del servizio mensa (settembre – 30 giugno) 8.00-16.00;
- scuola primaria da lunedì a venerdì 8.00-13.00, rientro lunedì 13.50 - 16.40, martedì 13.45 - 16.35 e giovedì 13.45 – 16.35 (solo alcune sezioni);
- secondaria di primo grado da lunedì a sabato 8.00-13.00;

Il servizio è organizzato in più linee, percorsi e fermate nell'ambito del territorio comunale, che la ditta aggiudicataria si impegna a predisporre in stretto accordo con l'amministrazione e a consegnare all'inizio di ogni anno scolastico, secondo il numero degli alunni iscritti nelle varie scuole, della localizzazione delle loro abitazioni, degli orari fissati dalle autorità scolastiche.

Eventuali variazioni nel corso dell'anno (percorsi, fermate, numero mezzi) che la ditta intende adottare, anche se solo per migliorare il servizio, dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, per esigenze sopravvenute, variazioni al suddetto piano connesse all'ubicazione dei plessi scolastici (sempre nel territorio comunale), al chilometraggio, agli orari, alle fermate, al numero dei trasportati, alla presenza di soggetti con disabilità, coi limiti di cui all'art. 6, comma 2.

Le fermate lungo il percorso sono individuate dall'Amministrazione comunale in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze d'organizzazione del servizio. Casi problematici o particolari saranno definiti dall'Amministrazione comunale sentita la ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere garantito durante tutti i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario fissato dalle competenti autorità scolastiche; potrà comprendere inoltre, a richiesta dell'Istituto Comprensivo, la copertura d'altre esigenze di trasporto.

L'orario di svolgimento del servizio sarà parimenti condizionato dall'orario scolastico, comprensivo dei rientri, tenendo presente che gli orari e le modalità d'espletamento del servizio potranno subire variazioni, secondo le esigenze scolastiche o dell'Amministrazione a causa di particolari situazioni stagionali, senza che ciò comporti variazioni del corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice.

Il servizio di trasporto per le uscite scolastiche (didattiche, culturali, ricreative), sempre da effettuarsi con mezzi adeguati, dovrà essere effettuato su richiesta diretta dell'Istituto Comprensivo, inviata per conoscenza all'Ufficio comunale competente, con congruo preavviso, e comunque con svolgimento durante l'orario scolastico in orari tali da non impedire il normale servizio di trasporto scolastico. Trimestralmente la ditta dovrà comunicare al Comune il numero dei chilometri effettuati, al fine di consentirne un monitoraggio continuo.

ART. 3 - NORME REGOLATRICI

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali",
- D.M. Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", artt. 1 – 2 – 3 – 4 e 5,
- D.lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali

ed internazionali;

- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto “D.M. 31.01.97 — Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. “Nuovo Codice della Strada”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada,
- Legge 11 agosto 2003, n. 218, “Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”,
- Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21,
- D.M. 23.12.2003 “Uso, destinazione e distrazione degli autobus”.
- D.M. 18 aprile 1977 - Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1° aprile 2010 - Caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;
- D. M. 08/05/2012 del Ministero dell'Ambiente “Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada” e ss.mm.ii.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità “a passo d'uomo” o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune di Falerone.

È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

ART. 4 – DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di SCUOLABUS viene affidato “su strada” per il periodo **da settembre 2025 a giugno 2027** sulla base del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per consultazioni elettorali, o altre chiusure straordinarie.

L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione ad esigenze organizzative e funzionali.

Per il periodo contrattuale da settembre 2025 a giugno 2027, l'importo complessivo a base di gara è stabilito (a titolo puramente indicativo e stimato presuntivamente tenuto conto che ogni anno scolastico è soggetto a variazioni e fluttuazioni in base al calendario scolastico) in complessivi **€. 266.657,20** oltre IVA, onnicomprensivi di tutte le spese, quindi anche degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che devono essere espressamente specificati.

L'importo dell'eventuale rinnovo biennale, per il periodo da settembre 2027 a giugno 2029 è stabilito in ulteriori **€. 266.657,20** oltre IVA e pertanto il costo totale complessivo risulta essere di **€. 533.314,41** oltre IVA.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

ART. 5 - CORRISPETTIVO – MODALITA’ DI PAGAMENTO- REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario è "a corpo", si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato. Il corrispettivo offerto in sede di affidamento resterà invariato e valido per tutto il biennio di riferimento.

I pagamenti da parte dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati, sulla base dell'importo dell'appalto risultante dall'offerta economica formulata in sede di gara, dedotte eventuali penalità. Le fatture mensili verranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica rispondente alle norme di legge, con specificato il CIG del contratto sottoscritto con l'amministrazione e la descrizione del servizio, previa verifica da effettuarsi da parte dell'Ente della regolarità contributiva della Ditta stessa, mediante acquisizione del DURC.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate, fatto salvo in ogni caso l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio competente dell'effettiva prestazione del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le relative commissioni bancarie.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, ed il loro eventuale verificarsi non può costituire valido motivo per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare a prestare il servizio sino alla scadenza del contratto.

Al fine di verificare il superamento del livello di tolleranza di cui all'art. 8 del presente capitolato, le ore effettivamente rese, che potranno dipendere dal numero e dalla localizzazione degli studenti che usufruiranno del servizio oltre che dalle uscite didattiche e culturali programmate dalle Scuole, dovranno essere comunicate contestualmente alla trasmissione della fattura. L'eventuale conguaglio verrà fatto in corrispondenza dell'ultima mensilità di ogni anno scolastico.

Ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.n.36/2023 si applica l'istituto della revisione prezzi, qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione secondo le disposizioni del medesimo articolo. Le clausole di revisione prezzi di cui al precedente comma 1, si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura/del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% del valore eccedente la predetta variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. La disciplina delle modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi e di corresponsione sono riportate all'art. 11, dell'all. II.2 bis del Codice. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, e dell'art.12, dello stesso allegato, le stazioni appaltanti verificano la variazione del prezzo dei contratti di servizi e forniture con la cadenza non superiore a quella di cui all'articolo 3, comma 1. Le clausole di revisione dei prezzi introdotte ai sensi dell'articolo 60 sono attivate automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice sintetico, calcolato in coerenza con la Sezione III dell'all. II.2- bis del Codice, supera, in aumento o diminuzione la soglia del 5 per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione. La variazione è calcolata come differenza tra il valore degli indici sopra individuati, ai sensi dell'articolo 11, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto allegato. La revisione avviene esclusivamente previo monitoraggio a carico del DEC e a seguito di espressa autorizzazione rilasciata dal RUP. In caso di mancata attivazione automatica da parte della stazione appaltante secondo le previsioni di cui al precedente comma 5, in ossequio al principio di fiducia, buona fede e di tutela dell'affidamento, l'appaltatore si impegna a formulare istanza di revisione, prima di ogni altra azione a tutela.

Ai sensi dell'art.9 del D.Lgs.n.36/2023 opera la clausola di rinegoziazione, laddove sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto.

Non costituisce motivo di revisione prezzi il maggior costo derivante dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro del personale dell'Appaltatore, nei limiti in cui detto costo fosse noto al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 6 – CARATTERISTICHE MEZZI DI TRASPORTO

Il numero complessivo degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico è pari a **quattro** (di cui n. 1 pulmino attrezzato per il trasporto disabili) + 1 di riserva con caratteristiche prescritte nel CSA.

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice, per l'espletamento del servizio, di impiegare automezzi omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3, inclusi i mezzi di scorta, fatta eccezione per i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito.

Due automezzi, in particolare, **sono di proprietà comunale e sono concessi in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario** e specificatamente:

- 1) scuolabus targato DC492GX TIPO FIAT IVECO CACCIAMALLI POSTI n° 40
IMMATRICOLATO ANNO 2006;
- 2) scuolabus targato DC493GX TIPO FIAT IVECO CACCIAMALLI POSTI n° 40
IMMATRICOLATO ANNO 2006.

L'affidatario deve provvedere: alla pulizia; alla sanificazione periodica interna ed esterna; alla manutenzione ordinaria dei mezzi utilizzati.

Se necessario, la ditta dovrà, ove imposto dalla normativa, adeguare il parco macchine a proprie esclusive spese, senza nulla pretendere dal Comune.

Al servizio di trasporto potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, in base alla normativa vigente per i trasporti scolastici. Tutti gli scuolabus dovranno essere nella disponibilità della ditta alla data della scadenza del bando e gli oneri relativi alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, collaudi, revisioni annuali, spese d'esercizio, ecc, nessuno escluso, saranno a carico della ditta.

I mezzi dovranno essere altresì in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero degli utenti previsti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici MCTC e dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, ivi comprese le disposizioni in materia di antincendio;

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.

Restano a carico dell'ente le spese di assicurazione e bollo previste per legge ed i costi MCTC per revisione dei due mezzi concessi in comodato d'uso gratuito.

L'impresa affidataria s'impegna a riconsegnare, alla scadenza del contratto, gli scuolabus concessi nello stesso stato di efficienza in cui sono stati concessi che risulterà da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra il legale rappresentante ed il funzionario responsabile del Comune, al momento della consegna.

Eventuali danni e deterioramenti riscontrati a carico degli scuolabus e non compatibili con il naturale livello di usura saranno oggetto di richiesta risarcitoria da parte dell'Amministrazione.

Qualora nel corso dell'appalto i mezzi impiegati dovessero essere sostituiti, gli stessi dovranno rispondere alla normativa prevista nei nuovi CAM DM 17/06/2021. Ogni sostituzione dovrà essere comunicata entro 10 giorni all'Amministrazione Comunale, trasmettendo i documenti del mezzo.

Gli automezzi dell'operatore economico dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per

il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente;

- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione), con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;
- d) rispettare la capienza massima per cui ogni mezzo è stato collaudato;
- e) non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di proprietà o in leasing, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire, a proprie cure e spese, tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- ♦ Pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. auto, revisione ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi propri;
- ♦ Installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- ♦ Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ♦ Manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ♦ Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;

La Ditta affidataria dovrà garantire la proprietà o disponibilità in leasing, risultante dai relativi libretti di circolazione di n. 2 scuolabus (di cui n. 1 pulmino attrezzato per il trasporto disabili) + 1 di riserva con caratteristiche prescritte nel CSA e comunque di omologazione non inferiore ad EURO 4, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a causa di forza maggiore con altri veicoli, comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

I mezzi adibiti al servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la loro rimessa e cura.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

E' vietato adibire al servizio mezzi che presentino necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e negli pneumatici.

L'appaltatore dovrà garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio, compreso la creazione di eventuali nuovi percorsi e fasce orarie di esercizio diverse, non previsti negli allegati al presente Capitolato. Deve garantire inoltre la sostituzione immediata degli autobus in caso di imprevisti di qualsiasi genere.

Pertanto è onere specifico dell'impresa tenere a disposizione dell'appalto di cui trattasi, un numero di automezzi tale da garantire quanto sopra specificato. Il reiterato mancato rispetto di questo obbligo costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

È vietato sugli autobus un carico di passeggeri a sedere superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Non è consentito il viaggio di passeggeri in piedi anche se previsto dalla carta di circolazione.

ART. 7 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

I percorsi e gli orari sono aggiornati in un'ottica di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse, secondo il principio di economicità, efficienza ed efficacia della spesa comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi

sull'erogazione dei servizi pubblici".

È possibile il trasporto di studenti diversamente abili che non necessino di mezzi e modalità di trasporto speciali; in questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore. I competenti uffici dell'Amministrazione Comunale annualmente raccolgono le richieste di trasporto scolastico e individuano i criteri per l'erogazione del servizio.

Il personale dovrà:

- verificare che tutti gli alunni siano autorizzati ad accedere al servizio, tramite controllo dell'elenco rilasciati dagli Uffici del Comune di Falerone;
- verificare che tutti gli alunni saliti sull'autobus abbiano effettivamente preso posto a sedere, prima della partenza da parte dell'autista;
- assicurarsi un comportamento corretto nei confronti degli alunni che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale e che escluda l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologica o di atteggiamenti lesivi della dignità delle persone coinvolte;
- autorizzazione alla discesa dall'autobus dei soli alunni autorizzati per quella fermata e consegna ai soggetti incaricati, quali operatori scolastici all'interno della scuola nell'andata e delegati al ritiro nel ritorno;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;

Modalità di esecuzione

La Ditta affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 ed in ogni caso dalla vigente normativa settoriale.

La ditta affidataria per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'appalto del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto e rispetta le festività e chiusure delle scuole.

La ditta affidataria garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore oggettivamente non prevedibili e che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della scuola interessata.

La ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel periodo di vigenza del contratto.

Ciascun autista dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di consentire il contatto immediato con i genitori, l'ufficio Istruzione, le scuole, per la gestione di eventuali bisogni.

In caso di incidente o problemi di varia natura è fatto divieto di abbandonare gli alunni sopra il mezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi.

I competenti Uffici del Comune di Falerone comunicheranno alla Ditta affidataria:

- gli orari di inizio e termine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;

- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve essere nei luoghi di raccolta, 10 (dieci) minuti prima del termine delle lezioni.

Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dai competenti Uffici del Comune di Falerone, se non a seguito di comunicazione.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi che comportino immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il piano di trasporto alunni ed in particolare le linee, gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte o dai Comuni e/o dalle Autorità Scolastiche a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

La ditta affidataria in particolare, è tenuta a comunicare ai competenti Uffici del Comune di Falerone:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio;

Gli alunni devono essere solo quelli effettivamente iscritti, non possono essere trasportati ragazzi non autorizzati.

Il Comune di Falerone non riconoscerà all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto dell'appalto.

ART. 8 – PERSONALE - OBBLIGHI DELLA DITTA

Il servizio sarà svolto dalla Ditta con proprio personale, in possesso dei seguenti documenti:

- 1) licenza di esercizio, rilasciata dalla Provincia competente;
- 2) attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente; tale requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;
- 3) patente di guida "D" con certificato di abilitazione professionale (CQC) di tipo KD;
- 4) certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto alla guida. L'elenco nominativo dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida D e Carta di Qualificazione Conducente — CQC, ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada — D.lgs. 285/92 e s.m.i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Falerone resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione del Comune di Falerone o a questa segnalata da altri enti, può essere causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale sospenderà i pagamenti ai sensi di legge. Il pagamento delle somme accantonate non avverrà fino quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

In ogni caso, il Comune di Falerone è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

I conducenti dovranno essere identificabili mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1, lettera u) e art. 26, comma 8, del D.lgs. n. 81/2008 e dovranno mantenere in servizio un comportamento di assoluta correttezza e decoro verso l'utenza.

È assolutamente vietato al conducente, durante lo svolgimento del servizio:

- fumare;
- assumere e comportarsi in modo diseducativo o comunque non consono al proprio ruolo;
- far salire sui mezzi persone non autorizzate.

Il Comune di Falerone ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che, ad insindacabile e suo motivato giudizio, risulti non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

ART. 9 - CLAUSOLE SOCIALI

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico aggiudicatario subentrante, con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario subentrante è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente appalto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e garantendo l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, che in relazione all'oggetto dell'appalto, è l' "Accordo Nazionale di Rinnovo del CCNL Noleggio Autobus con conducente e relative attività correlate" del 6 ottobre 2022 siglato

da ASSTRA ANAV – FILT CGIL; FIT CISL; UILTRASPORTI UIL; FAISA CISAL; UGL FNA; AGENS, che prevede come inquadramento: codice alfanumerico I022 - CCNLL AUTOFERROTRANVIERI. Le stesse tutele economiche e normative dovranno essere garantite agli eventuali lavoratori in subappalto. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire che una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia destinata all'occupazione giovanile e/o femminile e/o di persone con disabilità o svantaggiate o in alternativa a dichiarare in sede di gara quali misure intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57 comma 1 e 102 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate.

ART. 10 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Falerone, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'affidamento e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice.

È fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, il Comune di Falerone avrà facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

ART. 11 – ONERI A CARICO DELLA DITTA

Il servizio deve essere effettuato dall'impresa con la propria organizzazione, con proprio personale ed a suo esclusivo rischio, nonché con gli automezzi di cui all'art. 6.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi propri ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e revisioni periodiche, compresa la manutenzione ordinaria per i mezzi in comodato d'uso gratuito;
- spese relative agli automezzi;
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune di Falerone, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;

La ditta appaltatrice risponde di qualunque sinistro che colpisca i trasportati e le loro cose durante il trasporto. Non potrà, nel modo più assoluto, trasportare alunni in numero superiore a quello fissato dalla carta di circolazione o secondo le eventuali disposizioni di legge nazionali o regionali in merito alla capienza dei mezzi.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei

trasportati, allo scopo di evitare sinistri.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Amministrazione comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento di regolari fatture al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati alla ditta appaltatrice addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

ART. 13 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

A titolo di garanzia definitiva, l'appaltatore dovrà costituire una cauzione o fideiussione ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. n. 36/2023 e con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale, e comunque di qualsiasi danno alle persone ed alle cose nell'esercizio dell'attività. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. L'aggiudicataria risponde pure dei danni a terzi comunque denominati, a persone o cose per fatto dell'aggiudicataria medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e nella utilizzazione delle attrezzature eventualmente fornite dall'Amministrazione. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, l'aggiudicataria deve essere in possesso di:

A) polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamilion/00) per danni a persone ed € 2.000.000 (duemilion/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo. L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:

- la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private, in considerazione del fatto che la parte del servizio afferente al prelievo dei minori presso le abitazioni e alla consegna dei medesimi presso le scuole può comportare l'accesso dei veicoli dell'aggiudicataria in aree private, aperte o non aperte al pubblico;
- la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, incluse sedie a rotelle e/o mezzi di deambulazione o similari, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione, siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli dell'aggiudicataria, esclusi denaro e preziosi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;

- la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli dell'aggiudicataria alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo del Fornitore in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per i danni eventualmente derivati ai trasportati e/o a terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;

B) polizza R.C.T., corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;

C) polizza R.C.O., corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamiliardi/00) con sottolimito di € 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

Il numero di utenti da assicurare è dato dagli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi sopra previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate in allegato all'Atto di Regolamentazione del servizio, fermo restando che tali assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata degli Ordinativi di Fornitura.

L'aggiudicataria assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

Saranno a carico dell'aggiudicataria i danni ai veicoli e alle paline di fermata causati nel corso della gestione.

La ditta, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto stesso, dovrà indicare il possesso della copertura assicurativa per un massimale non inferiore ad € 26.665,72 (pari al 10% dell'importo a base di gara).

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di completa e regolare esecuzione.

ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

È fatto assoluto divieto alla ditta di cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

Il subappalto è previsto nei limiti e condizioni previsti dalla legge (art. 119 del Codice degli Appalti).

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale contesterà immediatamente e formalmente alla Ditta le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine perentorio di 5 giorni per formulare le proprie ragioni. Nel caso la Ditta non produca le proprie controdeduzioni nel termine assegnato oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di €. 200,00 ad un massimo di € 1.000,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Detta somma sarà detratta dalla fattura riferita al mese in cui si è verificata l'inadempienza e a fronte di tale decurtazione la Ditta emetterà regolare nota di accredito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo vengono di seguito elencate alcune inadempienze che possono dare motivo di penalità:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari concordati con l'Amministrazione;
- impiego ripetuto e continuato di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- mancata osservazione delle disposizioni in materia di sicurezza (revisione periodica dei mezzi, buono stato di manutenzione degli stessi,...)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre quanto contemplato nelle norme di Legge relativamente alle cause di risoluzione dei contratti e genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempienza alle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- a) cause di esclusione automatica, di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023, apertura della procedura fallimentare, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria conseguenti a situazioni di insolvenza o ammissione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o il Presidente o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) nelle ipotesi previste dall'articolo 122 del D.lgs. 36/2023 "Risoluzione";
- e) nell'ipotesi di omessa comunicazione al Comune appaltante, nel termine perentorio di tre giorni lavorativi dal loro ricevimento, di eventuali provvedimenti di sospensione o cancellazione, dal registro delle ditte o dagli albi, emessi nei confronti dell'impresa affidataria;
- f) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal presente capitolato;
- g) cessione parziale o totale del contratto;
- h) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa;
- i) persistenza o reiterazione delle inadempienze di cui all'articolo riguardante le penalità o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- j) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di Legge o regolamento relative al servizio;

- k) gravi violazioni e/o inosservanza degli obblighi contrattuali, delle disposizioni legislative e regolamentari non sanate dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione comunale;
- l) eliminazione solo parziale delle violazioni contestate o violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- m) mancato avvio dell'esecuzione del contratto, ingiustificata sospensione o interruzione o abbandono del servizio, anche parziale, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- n) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, all'Amministrazione comunale;
- o) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta aggiudicataria, compreso l'abbandono di minori in luogo non previsto;
- p) frode, abituale negligenza nell'esecuzione del servizio;
- q) gravi o persistenti inadempienze;
- r) reiterata violazione degli orari e delle modalità di espletamento del servizio;
- s) inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione comunale volte ad assicurare la regolarità del servizio, la sicurezza ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- t) quando non vengano mantenuti gli impegni previsti nel presente capitolato;
- u) inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- v) per importanti motivi di ordine o di interesse pubblico;
- w) inadempienze nel pagamento dei contributi
- x) mancata presentazione dei documenti necessari alla stipula del contratto
- aa) ogni altra inadempienza eventualmente non contemplata nel presente capitolato, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

Trova altresì applicazione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'art. 3 delle Legge 13 agosto 2010 n° 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U. 23/08/2010 n. 196)". L'affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipulazione ed esecuzione del contratto, *sia* stata disposta misura cautelare o *sia* intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, *sia* stata disposta misura cautelare o *sia* intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P. e 353-bis C.P..

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, qualora assuma connotato di gravità, determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto. Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati l'Amministrazione Comunale notificherà l'addebito all'appaltatore, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine massimo di 10 giorni consecutivi dalla data di notifica a mezzo di Posta Elettronica Certificata o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dopo tale data, in assenza di controdeduzioni ritenute valide, si procederà alla risoluzione del contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, in tutte le fattispecie sopra evidenziate ed altresì nell'ipotesi di recesso unilaterale dell'appaltatore, quest'ultimo sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione comunale dovrà andare incontro in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto oltreché per l'appalto a terzi del rimanente periodo contrattuale. In tutti i casi di risoluzione

del contratto, alla ditta aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto. L'Amministrazione Comunale, in tal caso, si rivarranno sulla Ditta affidataria a titolo di risarcimento dei danni subiti, oltre alle ulteriori spese subite dall'Amministrazione per eventuali azioni conseguenti all'inadempienze, con l'incameramento, in primo luogo, della garanzia definitiva. Anche in caso di inadempienza del pagamento dei contributi l'Amministrazione comunale si rivarrà sulla Ditta.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo o di recesso del contratto, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale potrà provvedere ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023. Il Committente potrà, inoltre, risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Nei predetti casi l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo con il Committente. Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012, l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni, secondo quanto indicato in tale D.L., nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche. Si richiama quanto indicato nel successivo art. 15 relativamente alla possibilità di recesso anticipato da parte del Committente al termine del periodo di prova. L'Aggiudicatario si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa. In caso di morte del gestore, è facoltà dell'Amministrazione Comunale scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

ART. 17 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

L'Appaltatore può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 C.C). Nulla è comunque dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto. In caso di sospensione dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario può richiedere la risoluzione dello stesso senza indennità nei limiti e qualora ricorrano i presupposti per quanto applicabili e compatibili dell'art. 121 del D.lgs. 36/2023.

ART. 18 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

La ditta si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente capitolato anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

ART. 19 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni

modifica di relativi dati.

ART. 20 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, dal codice di comportamento e dalla Legge 190/2012 e s.m.i per le parti di competenza. L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 21 - RISPETTO NORMATIVA CONTRO LA PEDOFILIA

L'aggiudicataria dovrà rispettare quanto prescritto dal D.Lgs. 04.03.2014 n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia, in particolare per quanto concerne l'art. 2 del Decreto che prevede, prima della stipula di un contratto di lavoro che comporti contatti diretti e regolari con minori, l'obbligo per il datore di lavoro di richiedere il certificato del casellario giudiziale, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 22 – REFERENTE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria deve nominare un referente, le cui generalità dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'aggiudicazione. Egli sarà l'interlocutore unico con l'Amministrazione Comunale per tutti gli aspetti gestionali e dovrà essere disponibile H24. Egli avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la reperibilità tramite un sicuro recapito telefonico. Il Referente risponderà inoltre di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'Ufficio competente.

ART. 23 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Marche, mentre è competente a giudicare il foro di Fermo per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto ed ove ancora applicabile, del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali tra Comune e ditta sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti alla loro riservatezza. Tale trattamento è finalizzato alla gestione dei rapporti inerenti all'appalto.

La ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati, con riferimento alla banca dati che tratterà per l'esecuzione del servizio in oggetto. A tal fine dichiara di avere le garanzie e l'affidabilità anche in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative di cui alla normativa in materia di privacy, di assumere ogni onere a ciò collegato, assicurando scrupolosamente il rispetto della normativa vigente, pena la risoluzione del presente contratto.

ART. 26 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto, obbligandosi ad informare l'Amministrazione Comunale di ogni variazione. In difetto il suddetto domicilio si intende fin d'ora eletto presso la sede del Comune di Falerone.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante della ditta aggiudicataria segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART. 27 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.