



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 1079 del 19-12-2025

Registro Settore n. 295 del 19-12-2025

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 08serv02/2025 - SUA p/c del Comune di Grottazzolina. Affidamento della gestione integrata dei servizi d'igiene urbana e altri servizi complementari - CIG: B8D60F72C9. Nomina della commissione di gara

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Grottazzolina e questa Provincia il giorno 08/05/2025;
- la determinazione a contrarre n. 111 del 16/10/2025 del Responsabile dell’Area Tecnica LL.PP del Comune di Grottazzolina (assunta al protocollo di questo Ente con n. 18651 del 22/10/2025) avente ad oggetto: “*Gestione integrata dei servizi d'igiene urbana e altri servizi complementari. Determina a contrarre, attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Fermo ed impegno per spese di procedura*”, con la quale si stabiliva, tra l’altro, di avviare una procedura selettiva per i predetti servizi mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Tabella n. 1		
	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

attribuendo la funzione selettiva alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Fermo;

- la propria determinazione n. 242 del 29-10-2025 (RG. n. 860) con la quale si è determinato tra l’altro di:

- avviare e gestire, la procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto, da eseguire ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del medesimo Codice secondo le modalità, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali ivi determinate;
- di applicare la cosiddetta "inversione procedimentale" ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice, prevedendo di esaminare le offerte tecniche e le offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, e procedendo con la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità tecnica solo nei confronti del migliore offerente;

Considerato che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente avente il seguente CPV è il seguente: *90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani*, la stessa Autorità ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **B8D60F72C9**;
- l'avviso di bando è stato pubblicato in data 29/10/2025 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) n. OJ S 208/2025 (avviso n. 712979-2025) e in data 30/10/2025 sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC, attraverso la Piattaforma di negoziazione telematica iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 03/12/2025, ore 13.00 e quello di verifica dei plichi alle ore 13:30 del medesimo giorno 03/12/2025;
- entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenuti i plichi telematici dei seguenti oo.rr.:

Elenco fornitori

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Località	Indirizzo
SO.ECO SRL	02077210447	02077210447	Montegranaro	Via Fermana Nord n. 23
PINECO SOC COOP SOC	01714880679	01714880679	Pineto	Garibaldi
Tekneko sSstemi Ecologici Srl	01106150681	01407840667	Avezzano	Via T.A. Edison, 27
Ecoinnova Srl	02151730443	02151730443		

Atteso che per procedere all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche pervenute si rende necessario nominare apposita commissione giudicatrice;

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i soggetti di seguito elencati:

- **Geom Graziano Marcantoni**, Responsabile Area tecnica del Comune di Monte Giberto e Responsabile Area tecnica LL.PP. e Patrimonio del Comune di Grottazzolina – RUP della presente Procedura - **Presidente**;
- **Geom Mariano Poggi**, Responsabile Area Tecnica Manutentiva del Comune Grottazzolina– **Membro esperto**;
- **Geom. Ezio Trentuno**, Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Belmonte Piceno – **Membro esperto**;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

Acquisito altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza per il Commissario Geom. Ezio Trentuno, conservato agli atti;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la sig.ra Mirella Raimondi;

Ricordato che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 Legge 7/08/1990 n. 241, e Responsabile del Progetto per la fase di Affidamento (RPA), ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Mara Gambini, Funzionario EQ con potere di direzione del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo, giusta nomina intervenuta con propria determinazione n. 242 del 29-10-2025 (RG. n. 860), che ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la *“Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36”* sottoscritta tra il Comune di Grottazzolina e questa Provincia;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura un oggetto;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - **Geom Graziano Marcantoni**, Responsabile Area tecnica del Comune di Monte Giberto e Responsabile Area tecnica LL.PP. e Patrimonio del Comune di Grottazzolina – RUP della presente Procedura - **Presidente**;
 - **Geom Mariano Poggi**, Responsabile Area Tecnica Manutentiva del Comune Grottazzolina– **Membro esperto**;
 - **Geom. Ezio Trentuno**, Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Belmonte Piceno – **Membro esperto**;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la sig.ra Mirella Raimondi Istruttore Amministrativo del Servizio Appalti–Contratti–SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia

sezione “Amministrazione trasparente” al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per copia conforme all’originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

CURRICULUM VITAE

Nome	GRAZIANO MARCANTONI
Data di nascita	17/09/1968
Luogo di nascita	omissis
Residenza	omissis
Rif. telefonico	omissis

Amministrazione di appartenenza

	COMUNE DI MONTE GIBERTO (Fm)
Incarico attuale	Responsabile Area tecnica
Qualifica	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Pec istituzionale	info@pec.montegiberto.net

Titolo di studio	Diploma di Istituto tecnico per geometri (1986)
	Abilitazione alla professione di Geometra
	Abilitazione alla progettazione e direzione sicurezza DLgs 81/2008

Esperienze lavorative

Dal 2006 ad oggi	Dipendente del Comune di Monte Giberto - Responsabile Area tecnica
Dal 2001 al 2006	Dipendente del Comune di Monte Giberto - Istruttore Area tecnica
Dal 1995 al 2001	Dipendente del Comune di Montegiorgio - Istruttore Area tecnica LL.PP.
Dal 1990 al 1995	Direttore tecnico impresa di costruzioni
Dal 2001 al 2007	Convenzione con il Comune di Montottone – Istruttore e Responsabile Area tecnica
Dal 2008 al 2020	Convenzione con il Comune di Ponzano di Fermo – Responsabile Area tecnica Manutenzione
Dal 2020 ad oggi	Convenzione con il Comune di Grottazzolina - Responsabile Area tecnica LL.PP. e Patrimonio

Esperienze ulteriori Datore di lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 del Comune di Monte Giberto

Uso tecnologie informatiche Utilizzo di tutte le applicazioni informatiche di scrittura, calcolo, progettazione lavori, contabilizzazione, rendicontazione.

Capacità linguistiche Inglese e Francese - scolastico

Aggiornamento Costante aggiornamento professionale ai sensi della normativa di riferimento per la pubblica amministrazione

MONTEGIORGIO 01.12.2025

Marcantoni Graziano

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POGGI MARIANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **geo.marianopoggi@gmail.com**
Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Luglio 2023 ad oggi
Assunzione a tempo pieno indeterminato con incarico pubblico di Tecnico cat. C2 presso Pubblica Amministrazione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grottazzolina, *Corso Vittorio Emanuele II, 56*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Responsabile Area Tecnica Manutentiva Comune Grottazzolina
 - Principali mansioni e responsabilità Durante il normale orario di lavoro ho svolto tutte le mansioni date in consegna:
 - avvio di procedure, affidamenti e servizi inerenti la P.O.
 - istruttoria pratiche edilizia pubblica;
 - esecuzione di rilievi stato dei luoghi per realizzazione opere pubbliche di manutenzione;
 - istruttoria iter opera pubblica;
 - predisposizione documenti per espletamento procedura e attivazione di gare;
 - predisposizione atti per espletamento procedure per affidamento di lavori pubblici e servizi manutentivi degli Enti;
- Date (da – a) Dal 01 Marzo 2021 a Luglio 2023
Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di Tecnico cat. C1 sisma 2016 presso Pubblica Amministrazione
Assunzione a tempo pieno indeterminato con incarico pubblico di Tecnico cat. C1 presso Pubblica Amministrazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montelparo, Via Roma n. 51*
Comune di Grottazzolina, Corso Vittorio Emanuele II, 56
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Responsabile Area Tecnica Manutentiva Comune Grottazzolina e Istruttore pratiche tecniche edilizia pubblica Comune Montelparo
 - Principali mansioni e responsabilità Durante il normale orario di lavoro ho svolto tutte le mansioni date in consegna:
 - avvio di procedure, affidamenti e servizi inerenti la P.O.
 - istruttoria pratiche edilizia pubblica;
 - esecuzione di rilievi stato dei luoghi per realizzazione opere pubbliche di manutenzione;
 - istruttoria iter opera pubblica;
 - predisposizione documenti per espletamento procedura e attivazione di gare;
 - predisposizione atti per espletamento procedure per affidamento di lavori pubblici e servizi manutentivi degli Enti;
- Date (da – a) Dal 01 Giugno 2020 ad 28 Febbraio 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di Tecnico cat. C1 sisma 2016 presso Pubblica Amministrazione Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di Tecnico cat. B3 sisma 2016 presso Pubblica Amministrazione Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di Tecnico cat. C1 sisma 2016 presso Pubblica Amministrazione Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di Tecnico cat. C1 presso Pubblica Amministrazione Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di Tecnico cat. C1 presso Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Comune di Montelparo, Via Roma n. 51</i> <i>Comune di Grottazzolina, Corso Vittorio Emanuele II, 56</i> <i>Comune di Montelparo, Via Roma n. 51</i> <i>Comune di Grottazzolina, Corso Vittorio Emanuele II, 56</i></p> <p>Pubblica Amministrazione Istruttore pratiche tecniche edilizia privata e pubblica</p> <p>Durante il normale orario di lavoro ho svolto tutte le mansioni date in consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria pratiche edilizia privata; - istruttoria pratiche edilizia pubblica; - verifiche catastali e ricerca atti in archivio per conformità urbanistiche; - esecuzione di rilievi stato dei luoghi per realizzazione opere pubbliche di manutenzione; - istruttoria iter opera pubblica; - predisposizione documenti per espletamento procedura e attivazione di gare; - predisposizione atti per espletamento procedure per affidamento di lavori pubblici e servizi manutentivi degli Enti;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 Febbraio 2020 al 30 Maggio 2020</p> <p>Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di collaboratore professionale cat. B3 sisma 2016 presso Pubblica Amministrazione Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di Tecnico cat. C1 presso Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Comune di Montelparo, Via Roma n. 51</i> <i>Comune di Grottazzolina, Corso Vittorio Emanuele II, 56</i></p> <p>Pubblica Amministrazione Istruttore pratiche tecniche edilizia privata e pubblica</p> <p>Durante il normale orario di lavoro ho svolto tutte le mansioni date in consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria pratiche edilizia privata; - istruttoria pratiche edilizia pubblica; - verifiche catastali e ricerca atti in archivio per conformità urbanistiche; - esecuzione di rilievi stato dei luoghi per realizzazione opere pubbliche di manutenzione; - istruttoria iter opera pubblica; - predisposizione documenti per espletamento procedura e attivazione di gare;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 Gennaio 2019 al 31/01/2020</p> <p>Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico full-time di collaboratore professionale cat. B3 sisma 2016 presso Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Comune di Montelparo, Via Roma n. 51</i></p> <p>Pubblica Amministrazione Istruttore pratiche tecniche edilizia privata e pubblica</p> <p>Durante il normale orario di lavoro ho svolto tutte le mansioni date in consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria pratiche edilizia privata; - istruttoria pratiche edilizia pubblica; - pratiche tecniche per autorizzazioni su suolo Demaniale e compilazione modulistica DORI (ex SID); - verifiche catastali e ricerca atti in archivio per conformità urbanistiche; - esecuzione di rilievi stato dei luoghi per realizzazione opere pubbliche di manutenzione;

- pratiche demaniali (marittimo)
- istruttoria iter opera pubblica;

- Date (da – a) Dal 01 Giugno 2018 al 31 Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assunzione a tempo determinato con incarico pubblico part-time di collaboratore professionale cat. B3 sisma 2016 presso Pubblica Amministrazione**
Comune di Montelparo, Via Roma n. 51
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore pratiche tecniche edilizia privata e pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Durante il normale orario di lavoro ho svolto tutte le mansioni date in consegna:
 - istruttoria pratiche edilizia privata;
 - istruttoria pratiche edilizia pubblica;
 - verifiche catastali e ricerca atti in archivio per conformità urbanistiche;
 - esecuzione di rilievi stato dei luoghi per realizzazione opere pubbliche di manutenzione;
 - pratiche demaniali (marittimo)
 - istruttoria iter opera pubblica;

- Date (da – a) Dal 26 Novembre 2004 al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **libero professionista e collaborazione - supporto tecnico con vari studi tecnici**
Libero Professionista Geometra presso proprio studio
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Redazione di pratiche catastali e urbanistiche, rilievi topografici, direzione lavori, picchettamento opere stradali, stime per immobili, stime danni, ecc...
- Principali mansioni e responsabilità Durante il normale orario di lavoro ho svolto tutte le mansioni date in consegna:
 - esecuzioni di tutte le pratiche catastali e urbanistiche;
 - supporto a pratiche ricostruzione post-terremoto;
 - *pratiche tecniche per autorizzazioni su suolo Demaniale e compilazione modulistica DORI (ex SID);*
 - esecuzione e restituzione di rilievi di fabbricati civili e commerciali;
 - esecuzione di rilievi topografici (celerimetrici di dettaglio-GPS integrato) per mitigazione PAI;
 - esecuzione di rilievi topografici (tradizionale celerimetrico, GPS, batimetrico marino, ecc...);
 - redazione di pratiche per rilascio del CPI dei VV.FF. (certificato prevenzione incendi) per edilizia privata-scolastica e paritaria;
 - supporto tecnico al tracciamento e verifiche contabilità per opere stradali e consolidamento di zone franose;
 - stime sul valore di mercato di immobili (civili, artigianali, commerciali);
 - stime sui danni;
 - assistenza e collaborazione a consulenze tecniche di parte e d'ufficio (CTP. CTU);
 - assistenza tecnica ad atti notarili di compravendita;
 - esecuzioni di tutte le pratiche catastali e urbanistiche;
 - esecuzione e restituzione di rilievi di fabbricati civili e commerciali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IN CORSO DI COMPLETAMENTO**
Corsi di Formazione professionale Continua
Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Padova
24, Via Fornace Morandi, 24
35133 - Padova (PD) - Italy

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>049-8757788</p> <p>Tecnologie BIM , Visualizzatore territorio nazionale mappe catastali, Valutatore, Successioni telematiche</p> <p>Qualificazione professionale obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 22/05/2018</p> <p>Corso Valutatore Immobiliare Certificato</p> <p>Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Padova</p> <p>24, Via Fornace Morandi, 24 35133 - Padova (PD) - Italy 049-8757788</p> <p>Valutatore Immobiliare Certificato su basi MCA, Elementi di economia, Il mercato immobiliare, Metodologia estimativa, Market Comparison Approach, Sistema generale di stima, Il metodo della capitalizzazione diretta, Cost Approach</p> <p>Attestato Frequenza Valutatore Immobiliare Certificato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 23/06/2018 al 06/06/2017</p> <p>Corso Topografia per Catasto e riconfinazioni</p> <p>Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Padova</p> <p>24, Via Fornace Morandi, 24 35133 - Padova (PD) - Italy 049-8757788</p> <p>Strumentazione e operazioni preliminari, Rilievi con stazione totale, Rilievi GPS e integrati con TS, Frazionamenti e Tipi Mappale, Riconfinazioni da mappa, Riconfinazioni da atti di aggiornamento pre-2/88, Riconfinazioni da atti di aggiornamento post-2/88</p> <p>Attestato Frequenza Topografia per Catasto e riconfinazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2010 al 31/07/2018</p> <p>Corsi di Formazione professionale Continua</p> <p>Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati-Collegio Dei Geometri del Circondario di Fermo</p> <p>8, V. Ottorino Respighi, I-63023 Fermo Tel.: 0734/229126 – E-mail: geometrifermo@tin.it</p> <p>Georeferenzazione delle mappe catastali. isolamento termoacustico in edilizia, rilevamento tramite Laser scanner, Responsabile della presenza di amianto, la relazione paesaggistica, ecc...(in allegato al CV estratto del CNG)</p> <p>Qualificazione professionale obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2005</p> <p>Iscrizione al Collegio dei Geometri del Circondario di Fermo della Provincia di Ascoli Piceno</p> <p>Iscrizione all'albo dei Geometri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2004 - Esame Abilitazione Ministeriale</p> <p><i>Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri e per il Turismo</i></p> <p><i>"G.B. CARDUCCI-G-GALILEI"</i></p> <p>63 Viale Trento, I-63023 FERMO (AP)</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA CON VOTAZIONE DI 92/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da Ottobre 2003 a Marzo 2004</p> <p>Corso di Specializzazione Professionale</p> <p><i>Centro di Formazione Professionale "ARTIGIANELLI" FAM</i></p> <p>4 Via Don Ernesto Ricci, I-63023 Fermo</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tel.:0734/229958 – Fax.: 0734/229957 – E-mail: alperez@interbusiness.it
 Contenuti di Base:Orientamento informatico, inglese
 Contenuti tecnico-professionali: Alfabetizzazione informatica, disegno tecnico CAD 2D -CAD 3D, disegno tecnico con AutoCAD e 3D STUDIO max,
DISEGNATORE PROGETTISTA CON VOTAZIONE DI 100/100
Qualificazione nazionale ed europeo di 2° LIVELLO

- Date (da – a)

Da Luglio 2002 a Maggio 2003
Servizio di leva Obbligatoria come Obiettore di Coscienza presso Ente P.A.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Campofilone
 Piazza Umberto I n.2, I-63028 Campofilone (FM)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tel.:0734/932951 – Fax.: 0734/931824 – E-mail: campofilone@ucvaldaso.it
 Nel periodo indicato ho svolto a rotazione mansioni di supporto presso tutti vari uffici comunali:

Uff. tecnico: supporto all'espletamento delle varie pratiche tecniche edilizie, supporto a progettazione e computi metrici, pratiche demaniali di assegnazione concessioni piano spiaggia, disegnatore, varianti piano regolatore, ecc...

Uff. Protocollo: archiviazione e ricezione documenti, centralinista al pubblico, gestione buoni pasto mense scolastiche, ecc...

Uff. Anagrafe: Utilizzo programmi di gestione dei dati dell'anagrafe (programmi Halley), archiviazione estratti, ecc...

Uff. Ragioneria: supporto alla predisposizione della documentazione per delibere varie, ecc...

Uff. Tributi: supporto al personale addetto per misurazione grafica delle superfici ai fini della verifica ICI e TARSU

Inoltre nello stesso periodo sono stato di supporto come "figura jolly" nelle varie mansioni necessarie all'Ente come ad esempio le manifestazioni artistico-teatrali della stagione 2002-2003 organizzate con la gestione e preparazione del settore grafico-pubblicitario

- Date (da – a)

Da Maggio 2001 a Gennaio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso per conseguimento della "Patente Europea del Computer"(ECDL)

AICA – *Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico*
 2 Piazzale R. Morandi, I-20121 Milano (MI)

Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri e per il Turismo
 "G.B. CARDUCCI-G-GALILEI"

63 Viale Trento, I-63023 FERMO (AP)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Superamento dei sette esami/moduli obbligatori con votazioni medie di 95/100:
 Concetti Teorici di Base, Gestione documenti, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche-internet

- Qualifica conseguita

Conseguimento della "Patente Europea del Computer"(ECDL)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certificazione, riconosciuta a livello internazionale, attestante la capacità di utilizzo in modo adeguato del computer nelle applicazioni standard.
ECDL (Patente Europea del Computer) è un programma sostenuto dall'Unione Europea.

- Date (da – a)

Da Settembre 1996 a Luglio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri e per il Turismo
 "G.B. CARDUCCI-G-GALILEI"

63 Viale Trento, I-63023 FERMO (AP)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settore generale

- Espressione italiana, storia, matematica, calcoli professionali, lingua straniera (francese)

Settore professionale

- Topografia, Costruzioni, Disegno tecnico-Architettura, Impianti, Estimo e Diritto

- Qualifica conseguita

DIPLOMA D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE votazione 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

ITALIANO**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dato il tipo di lavoro svolto (geometra-topografo) ho sempre avuto rapporti interpersonali .

Ho sviluppato uno spiccato senso delle relazioni anche in ambienti multiculturali. Ho sempre prediletto il lavoro di gruppo, in cui riesco ad evidenziarmi fra gli altri. Tali capacità le ho acquisite nell'ambito professionale, nella vita associativa e soprattutto nel periodo svolto presso P.A. come obiettore di coscienza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho da sempre avuto un forte senso dell'organizzazione e del coordinamento, sia sul posto di lavoro che al di fuori. Prediligo gestire progetti di gruppo con la formazione di un team.

Tali capacità le ho sempre avute per istinto e le ho sviluppate nell'ambito professionale, lavorativo, nella vita associativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

LE MIE CAPACITÀ TECNICHE SI RIFANNO A :

- COMPETENZE IN UN SETTORE TECNICO SPECIALIZZATO COME LA TOPOGRAFIA CON L'UTILIZZO DI IDONEA STRUMENTAZIONE E REDAZIONE PRATICHE DEMANIALI (DORI)
- COMPETENZE IN UN SETTORE INFORMATICO CON L'UTILIZZO DI SOFTWARE SPECIALIZZATI (DISEGNO CAD, CONTABILITÀ LAVORI, GEOREFERENCEZZIONE TERRITORIALE, ELABORAZIONE GPS...ECC)
- COMPETENZE IN UN SETTORE TECNICO SPECIALIZZATO COME STIME SUL VALORE DI MERCATO DI IMMOBILI, STIME SUI DANNI, ASSISTENZA E COLLABORAZIONE A CONSULENZE TECNICHE DI PARTE E D'UFFICIO (CTP. CTU);

Tali conoscenze le ho acquisite con la partecipazione a corsi di formazione e nell'ambito dell'attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Da sempre ho avuto capacità nel disegno artistico a mano libera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PRATICO SPORT DI GRUPPO E PALESTRA L'HOBBIES PER LA COLLEZIONE E RESTAURO DI MEZZI D'EPOCA.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

ULTERIORI INFORMAZIONI

Se necessario tutti i titoli di studio e di qualifica esposti nel capitolo "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" saranno forniti su richiesta

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. P. M.', is written over a horizontal line.

INFORMAZIONI PERSONALI

Geom. Ezio Trentuno

Istruttore Tecnico - comune di Belmonte Piceno

Posizione ricoperta Dal 31/12/2020	Istruttore tecnico ai sensi del CCNL con Posizione di elevata qualificazione Servizio tecnico-amministrativo
Dal 01/04/2017 al 30/12/2020	Comune di Belmonte Piceno Istruttore tecnico ai sensi del CCNL – Responsabile ufficio tecnico
Dal 01/10/2015 al 31/12/2015	Comune di Montottone – Responsabile Ufficio Tecnico
Dal 01/01/2002 al 30/03/2017	Comune di Belmonte Piceno Istruttore tecnico ai sensi del CCNL – Responsabile ufficio tecnico
Dal 01/08/2000 al 30/12/2001	Comune di Belmonte Piceno Incarico Istruttore tecnico Responsabile ufficio tecnico

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/03/2018	Studio di Ingegneria ed Architettura di Montegiorgio -Socio
Dal 01/01/2007 al 31/12/2007	Studio di Ingegneria ed Architettura di Montegiorgio -Socio
Dal 20/01/2000	Libero professionista Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991	Diploma Istituto tecnico per Geometri Galileo Galilei – Fermo
1999	Abilitazione alla professione
25/10/2024	Corso di formazione e aggiornamento "Decreto SALVA CASA"
18/10/2024	Corso di formazione e aggiornamento "Patente a punti"
17/04/2024	Seminario, convegno, giornata di studio "Umidità di risalita capillare: cause, danni e soluzioni"
24/11/2023	Seminario, convegno, giornata di studio "Codice Appalti - novità introdotte dal D.Lgs. 36/2023"
23/11/2023	Seminario, convegno, giornata di studio "Norma UNI TR 11715 - progettazione sistemi a cappotto"
17/11/2023	Seminario, convegno, giornata di studio "Transizione ecologica"
08/11/2023	Seminario, convegno, giornata di studio "Configurazione dei sistemi Capatect Etics per la ristrutturazione"
08/05/2023	Seminario, convegno, giornata di studio "La responsabilità professionale: le coperture assicurative di responsabilità civile e tutela legale"
02/03/2020	Corso Deontologico "La Deontologia E L'ordinamento Professionale del Geometra"
05/05/2020	Corso di specializzazione tecnico-professionale "Il rilievo fotogrammetrico da drone"
22/11/2018	Seminario, convegno, giornata di studio "Legge Regionale n. 8/2018"
12/07/2018	Corso di formazione e aggiornamento "Privacy e Bonus fiscali"

04/07/2017	Corso di formazione e aggiornamento "La casa ed il tetto in legno nel contesto post sisma"
27/02/2017	Seminario, convegno, giornata di studio "Incentivi su edifici civili"
26/01/2017	Corso di formazione e aggiornamento per la redazione schede AeDES
07/10/2016	Seminario, convegno, giornata di studio "Costruire in legno - innovazione e soluzione anticrisi"
30/09/2016	Seminario, convegno, giornata di studio "SOCIAL OPEN FREE - la nuova cassetta degli attrezzi digitali del professionista"
17/06/2016	Corso di formazione e aggiornamento "Casa in legno e riscaldamento domestico a biomasse"
29/04/2016	Seminario, convegno, giornata di studio "... dalla VMC alla ventilazione climatica: soluzioni per il comfort e l'efficienza energetica"
01/04/2016	Corso di formazione e aggiornamento "Ad ogni edificio il suo intervento di efficienza energetica"
06/04/2016	Seminario, convegno, giornata di studio "Nuove tecniche di rilievo: i Droni"
08/05/2015	Seminario, convegno, giornata di studio "L'efficienza energetica in edilizia"
2011	Corso e Abilitazione alla conciliazione. Normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione, metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e di mediazione e relative tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa
2010	Seminario sulla teoria e la pratica nelle riconfinazioni con cenni sul Pregeo 10 promosso dalla Consulta Regionale Geometri e Geometri Laureati delle Marche
2010	Seminario sull'utilizzo del GPS nelle applicazioni catastali ed il nuovo sistema di riferimento nazionale - RDN promosso dalla Consulta Regionale Geometri e Geometri Laureati delle Marche
2010	Seminario per le procedure di "Accatastamento fabbricati non dichiarati"
2010	Seminario di studio sull'introduzione della nuova procedura "Pregeo 10" promossa dalla Consulta Regionale Geometri e Geometri Laureati delle Marche
2010	Seminario approfondimento della parte tecnica, e di rapporto con il pubblico avente ad oggetto "Comunicazione ed approccio con la committenza"
1999	Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra
1991	Diploma Istituto tecnico per Geometri Galileo Galilei - Fermo

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative	Capacità comunicative verbali e non verbali: ascolto, dialogo, predisposizione alle relazioni interpersonali
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle necessità di svolgere attività articolate su più fronti.

Competenze professionali	Buona padronanza dei processi tecnico -amministrativi in materia di lavori pubblici e urbanistica
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office buona padronanza degli strumenti di disegno automatico (CAD) buona padronanza dei software di gestione della posta elettronica buona capacità di navigare in Internet buona capacità di utilizzo piattaforme per video conferenze conoscenze di base di software di grafica buona conoscenza software di topografia e catastali buona conoscenza di piattaforme per il rilievo lasers- canner
Patente di guida	Categoria A - B

Grottazzolina li 16/12/2025

Ezio Trentuno


AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Ezio Trentuno


OGGETTO:	Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D.Lgs.36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento della
	Gestione integrata dei servizi d'igiene urbana e altri servizi complementari nel Comune di Grottazzolina
	<p>Valore dell'appalto a base di gara (durata sei anni (settantadue mesi)): €1.578.225,06 al netto di IVA, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 1.566.225,06 soggetti a ribasso d'asta - € 12.000,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. <p>CIG: B8D60F72C9</p> <p>Scadenza presentazione offerte: 03 dicembre 2025, ore 13:00</p>

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	MARCANTONI GRAZIANO
Luogo e data di nascita	PORTO SAN GIORGIO (ap) 17-09-1968
Codice fiscale	MRCGZN68P17G920A

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI MONTE GIBERTO (fm)
Struttura (servizio, sezione, area)	AREA TECNICA
Ruolo	RESPONSABILE AREA TECNICA
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	Il sottoscritto è il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Grottazzolina – giusta convenzione fra i due Enti

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'	Indirizzo
SO.ECO SRL	02077210447	02077210447	Montegranaro	Via Fermana Nord n. 23
PINECO SOC COOP SOC	01714880679	01714880679	Pineto	Garibaldi
Tekneko sSstemi Ecologici Srl	01106150681	01407840667	Avezzano	Via T.A. Edison, 27
Ecoinnova Srl	02151730443	02151730443		

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la

propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Luogo e data,
MONTE GIBERTO 18.12.2025

Firma

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

OGGETTO:	Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D.Lgs.36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento della
	Gestione integrata dei servizi d'igiene urbana e altri servizi complementari nel Comune di Grottazzolina
	Valore dell'appalto a base di gara (durata sei anni (settantadue mesi)): €1.578.225,06 al netto di IVA, di cui: - € 1.566.225,06 soggetti a ribasso d'asta - € 12.000,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. CIG: B8D60F72C9
Scadenza presentazione offerte: 03 dicembre 2025, ore 13:00	

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	POGGI MARIANO
Luogo e data di nascita	SAN BENEDETTO DEL TRONTO, 31/08/1982
Codice fiscale	PGGMRN82M31H769U

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI GROTTAZOZLINA
Struttura (servizio, sezione, area)	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE
Ruolo	RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENTIVA
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'	Indirizzo
SO.ECO SRL	02077210447	02077210447	Montegranaro	Via Fermana Nord n. 23
PINECO SOC COOP SOC	01714880679	01714880679	Pineto	Garibaldi
Tekneko sSstemi Ecologici Srl	01106150681	01407840667	Avezzano	Via T.A. Edison, 27
Ecoinnova Srl	02151730443	02151730443		

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara
 Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la

propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Grottazzolina, 18/12/2025

Firma

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

OGGETTO:	Gara europea a procedura aperta ex artt. 71 e 108 del D.Lgs.36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, per l'affidamento della
	Gestione integrata dei servizi d'igiene urbana e altri servizi complementari nel Comune di Grottazzolina
	Valore dell'appalto a base di gara (durata sei anni (settantadue mesi)): €1.578.225,06 al netto di IVA, di cui: - € 1.566.225,06 soggetti a ribasso d'asta - € 12.000,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. CIG: B8D60F72C9
Scadenza presentazione offerte: 03 dicembre 2025, ore 13:00	

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	TRENTUNO EZIO
Luogo e data di nascita	GROTTAZZOLINA LI 17/10/1970
Codice fiscale	TRNZEI70R17E208I

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI BELMONTE PICENO
Struttura (servizio, sezione, area)	SERVIZIO TECNICO
Ruolo	RESPONSABILE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva	Localita'	Indirizzo
SO.ECO SRL	02077210447	02077210447	Montegranaro	Via Fernana Nord n. 23
PINECO SOC COOP SOC	01714880679	01714880679	Pineto	Garibaldi
Tekneko sSstemi Ecologici Srl	01106150681	01407840667	Avezzano	Via T.A. Edison, 27
Ecoinnova Srl	02151730443	02151730443		

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara
 Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la

propria responsabilità

DICHIARA

1. L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

GROTTAZZOLINA LI 16/12/2025

Firma
EZIO TRENTUNO

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità

